



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ &
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ
2^η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ
ΠΕΙΡΑΙΩΣ ΚΑΙ ΑΙΓΑΙΟΥ
ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ
«ΒΟΣΤΑΝΕΙΟ»

ΑΔΑ: ΩΦΙΝ469070-Σ36
ΑΔΑΜ : 16PROC003813104
ΜΥΤΙΛΗΝΗ 11-02-2016
ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤ. 2864

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΡΙΘΜ. 5/2016
ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ

ΕΙΔΟΣ: Συντήρηση των Τηλεφωνικών Κέντρων του
Νοσοκομείου.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	Ημερομηνία αποστολής για ανάρτηση στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ	Ημερομηνία δημοσίευσης στον ημερήσιο τύπο	Ημερομηνία δημοσίευσης στο ΦΕΚ
ΝΑΙ	ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ	11/2/2016	12/2/2016	-----

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις :

1.1.	Του Ν.3329/05 «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις»
1.2.	Του Ν.2955/01 «Προμήθειες Νοσοκομείων και λοιπών μονάδων υγείας των Πε.Σ.Υ και άλλες διατάξεις»
1.3.	Του Ν.2286/95 «Προμήθειες του Δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων»
1.4.	Του Ν.2362/95 «Περί δημοσίου λογιστικού κ.λ.π.»
1.5.	Το Π.Δ.118 ΦΕΚ150/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ.)»
1.6.	Το άρθρο 24 του Ν.2198/94 «Παρακράτηση φόρου εισοδήματος» στο εισόδημα από εμπορικές επιχειρήσεις.
1.7.	Το Ν.3886/2010 περί Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων – Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25 ^{ης} Φεβρουαρίου 1992 (L76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού
1.8.	Την υπ'αριθμ. απόφαση 5 ^η /1-2-2016 (θέμα 56 ^ο) απόφαση Δ.Σ. του Γεν. Νοσοκομείου Μυτιλήνης
1.9.	Την υπ'αριθμ. 2744/9-2-2015 απόφαση της επιτροπής κλήρωσης σύμφωνα με το ΦΕΚ2540/07-11-2011 για τον ορισμό επιτροπής διαγωνισμού.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

Πρόχειρο διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές, σε ΕΥΡΩ ελεύθερο, με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή για την ανάθεση συντήρησης των τηλεφωνικών κέντρων του Νοσοκομείου για ένα (1) έτος.

Ο Διαγωνισμός θα γίνει ύστερα από προθεσμία 15 τουλάχιστον ημερών από την ημερομηνία δημοσίευσης περίληψης της διακήρυξης αυτής στη Διαύγεια και στον Ελληνικό Τύπο.

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στον Διαγωνισμό πρέπει να υποβάλλουν δακτυλογραφημένη προσφορά στην Ελληνική γλώσσα με αντίγραφα, σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΓΕΝΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Διαγωνισμός	Πρόχειρος σε ΕΥΡΩ(€)
Αντικείμενο	Συντήρηση συντήρησης των τηλεφωνικών κέντρων του Νοσοκομείου για ένα (1) έτος.
Ημερομηνία, τόπος και ώρα διενέργειας του διαγωνισμού	Νοσοκομείο Μυτιλήνης «Βοστάνειο» Γραφείο Προμηθειών Ημερ. 26/02/2016 Ώρα: 11.00
Προθεσμία Υποβολής Προσφορών	Ημερ. 25/02/2016 Ώρα: 14.30
Προϋπολογισθείσα δαπάνη	7.200,00 Ευρώ χωρίς Φ.Π.Α. 23%
Προϋπολογισμός που βαρύνει	Τακτικός Προϋπολογισμός
Νόμισμα	ΕΥΡΩ
Διάρκεια ισχύος προσφορών	120 ημέρες
Αναθέτουσα αρχή και Αρμόδιος υπάλληλος για Πληροφορίες	Νοσοκομείο Μυτιλήνης «Βοστάνειο» Ζαμτράκης Ευστράτιος τηλ. 22510 46292

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΚΗΡΥΞΕΩΣ

α) Στην παρούσα προμήθεια εφαρμόζονται οι διατάξεις του ΠΔ.118/2007.

β) Η κατάθεση των προσφορών θα γίνει μέχρι την 25/02/2016 και ώρα 14:30 μ.μ. με οποιονδήποτε τρόπο επί αποδείξει, με την προϋπόθεση ότι αυτές περιέρχονται στην παραπάνω υπηρεσία μέχρι την παραπάνω ημέρα και ώρα, με ευθύνη του προσφέροντος. Προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα, είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν έγκαιρα στην Υπηρεσία δεν θα λαμβάνονται υπόψη, και θα επιστρέφονται στους προσφέροντες.

γ) Στον κύριο φάκελο θα πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς

1. Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα
2. Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό
3. Ο αριθμός της διακήρυξης
4. Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
5. Τα στοιχεία του αποστολέα - προσφέροντος

Στον κυρίως φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται τρεις επί μέρους ανεξάρτητοι σφραγισμένοι φάκελοι, με τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου και συγκεκριμένα:

A. Φάκελος δικαιολογητικών

1. Οι συμμετέχοντες στους διαγωνισμούς υποχρεούνται να υποβάλλουν, μαζί με την προσφορά τους, υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία :

i. Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού ή διαδικασίας ανάθεσης στον οποίο συμμετέχουν.

ii. Να δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στην περίπτωση (1) του εδ. α της παρ. 2 του Π.Δ.118 ΦΕΚ 150/2007, δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) του εδ. α της παρ. 2 του Π.Δ.118 ΦΕΚ 150/2007 καταστάσεις, είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους της περίπτωσης (3) του εδ. α της παρ. 2 του Π.Δ.118 ΦΕΚ 150/2007, είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο ή ασκούν γεωργικό ή κτηνοτροφικό επάγγελμα, κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην περ. (4) του εδ. α της παρ. 2 και στην περ. (3) του εδ. β της παρ. 2 του παρόντος, δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περ. (2) του εδ. γ της παρ. 2 του Π.Δ.118 ΦΕΚ 150/2007 κατάσταση.

iii. Να αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών της παρ.2 και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 του ΠΔ 118/07.

Ο υποψήφιος συντηρητής υποχρεούται να καταθέσει Υπεύθυνη Δήλωση ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους των τεχνικών προδιαγραφών της διακήρυξης και δεσμεύεται για την τήρησή τους.

Β. Τα **ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ** της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Σημειώνεται ότι επί ποινή απόρριψης στο φάκελο αυτό δεν πρέπει να περιλαμβάνονται οικονομικά στοιχεία.

Γ. Τα **ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ** της προσφοράς, επί ποινή απορρίψεως, τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

Σε περίπτωση που τα ΤΕΧΝΙΚΑ στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω του μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Η Τεχνική και η Οικονομική προσφορά θα υποβάλλονται εις διπλούν.

δ) Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτές αντιπροσφορές. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται, ως απαράδεκτες. Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές. Στην περίπτωση αυτή θα απορρίπτεται η προσφορά στο σύνολό της.

ε) Πριν την υπογραφή σύμβασης ο μειοδότης υποχρεούται να προσκομίσει εγγυητική καλής εκτέλεσης ίση με το 5% της αξίας της προσφοράς του χωρίς Φ.Π.Α. καθώς και τα δικαιολογητικά κατακύρωσης.

στ) Ο προμηθευτής που δεν προέρχεται μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε να υπογράψει σχετική σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση Διοικητικού συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.

Εκτός από τις κυρώσεις που προβλέπονται στο Κανονισμό Προμηθειών του Δημοσίου ο χορηγητής ευθύνεται και για κάθε μια ζημία που τυχόν θα προκύψει εις βάρος του νοσοκομείου από την μη εκτέλεση ή την κακή εκτέλεση της σύμβασης.

Ο Προμηθευτής δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής ή τις εξ αυτής πηγάζουσες υποχρεώσεις του χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.

Για ότι δεν προβλέπεται από τους όρους της παρούσας διακήρυξης, ισχύουν οι διατάξεις περί προμηθειών του Δημοσίου και των Ν.Π.Δ.Δ., ιδίως δε οι διατάξεις του Ν.2286/1995, του Π.Δ. 118/2007 και των άρθρων 79 – 85 του Ν. 2362/1995, Ν.3846/2010 & Ν.3867/2010. Όλοι οι όροι της παρούσας κηρύσσονται ουσιώδεις.

Σε εφαρμογή του άρθρου 46 του Ν.3801/09 «τα έξοδα δημοσίευσης της διακήρυξης, τα κηρύκεια και τα λοιπά έξοδα της δημοπρασίας αρχικής και επαναληπτικής θα καταβάλλονται σε κάθε περίπτωση από τον εργολάβο ή τον προμηθευτή που ανακηρύχθηκε ανάδοχος με την διαδικασία, με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών.

Ο ΕΚΤΕΛΩΝ ΧΡΕΗ ΔΙΟΙΚΗΤΗ

ΧΡΙΣΤΟΦΟΡΟΣ ΘΕΟΔΩΡΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Άρθρο 1: Αντικείμενο

Αντικείμενο του διαγωνισμού αποτελεί η ετήσια τακτική/προληπτική και έκτακτη συντήρηση αλλά και τεχνική υποστήριξη, των δυο τηλεφωνικών κέντρων του Γ. Ν. Μυτιλήνης, όπως αυτή περιγράφεται και αναλύεται στα επόμενα άρθρα.

Άρθρο 2: Τεχνική Περιγραφή – Τεχνικά Χαρακτηριστικά

Ο ανάδοχος θα αναλάβει την τακτική/προληπτική και έκτακτη συντήρηση αλλά και τεχνική υποστήριξη, των τηλεφωνικών κέντρων του Νοσοκομείου με τα εξής τεχνικά χαρακτηριστικά:

A. Τηλεφωνικό κέντρο MATRA 6501 L:

- Χωρητικότητα:

- 4 C.O. ports

- 0 D.T.I. ports

- 60 PRI ports.

- 20 Digital ports

- 192 Analog ports

- 1 κονσόλα ελέγχου

- Λειτουργικό πρόγραμμα 7599-2 (Rel 1.3)

- Modem για εξ' αποστάσεως τηλεδιάγνωση και τηλε-συντήρηση

B. Τηλεφωνικό κέντρο Aastra X Series A 500AXL:

- Χωρητικότητα: 1900 ports

- Εσωτερικά κυκλώματα:

- 45 κυκλώματα EURO-ISDN (2B+D)

- 4w (50 Interface)

- 448 αναλογικά (τονικά) 2w

- Εξωτερικά κυκλώματα:

- 2 PRI (60 κανάλια)

- 8 αναλογικά

- 2 κονσόλες ελέγχου

- Hardware/Software (Man Machine Language)

- Modem για εξ' αποστάσεως τηλεδιάγνωση και τηλε-συντήρηση

(!) Επισήμανση:

Με δεδομένο ότι το **Τηλεφωνικό κέντρο Astra X Series A 500AXL** εγκατάστασης και λειτουργίας του έτους 2015, βρίσκεται εντός ισχύος της εγγύησης του κατασκευαστή/εγκαταστάτη, ο Ανάδοχος σε περίπτωση που διαπιστωθεί βλάβη η οποία οφείλεται σε υπαιτιότητα του, μη ορθή συντήρηση που δεν αναγνωρίζεται/καλύπτεται από τον κατασκευαστή του συστήματος, υποχρεούται για την κάλυψη, της εν ισχύ εγγύησης καλής λειτουργίας του κατασκευαστή/εγκαταστάτη, δηλαδή βαρύνεται με το κόστος εργασιών, επισκευής, μετάβασης, τυχόν μεταφοράς και ανταλλακτικών και γενικότερα το συνολικό κόστος αποκατάστασης της βλάβης. Ο Ανάδοχος δεν φέρει ευθύνη σε περιπτώσεις όπου δεν επηρεάζεται η ισχύς της εγγύησης εφόσον η επισκευή καλυφθεί πλήρως από την κατασκευάστρια εταιρεία.

Άρθρο 3: Παρεχόμενες Υπηρεσίες

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την τακτική/προληπτική και έκτακτη (βλάβες) συντήρηση των ανωτέρω τηλεφωνικών κέντρων του Νοσοκομείου, συμπεριλαμβανομένων και των εγκαταστάσεων για την μεταξύ τους επικοινωνία και συνεργασία. Η τακτική/προληπτική συντήρηση, περιλαμβάνει την ανά εξάμηνο επίσκεψη για συντήρηση (2 φορές ετησίως). Στην τακτική συντήρηση, περιλαμβάνεται και η ενημέρωση των εγκατεστημένων λογισμικών και software, η ρύθμιση και ο γενικότερος έλεγχος της ομαλής και εύρυθμης λειτουργίας των τηλεφωνικών κέντρων με τα απαιτούμενα ανταλλακτικά και εργασία.

Ο Ανάδοχος θα παρέχει επιπλέον και **δωρεάν:**

A. τηλεφωνική υποστήριξη 24ώρες του 24ώρου, 365 ημέρες το χρόνο (συμπεριλαμβανομένων των αργιών). Χρόνος ανταπόκρισης: άμεσος.

B. 24ωρη τηλε-επιτήρηση και τηλεδιάγνωση των κέντρων, με δυνατότητα απομακρυσμένης επέμβασης και χειρισμού σε ενδεχόμενη βλάβη. Χρόνος ανταπόκρισης: άμεσος.

Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατή η διάγνωση/επιδιόρθωση της βλάβης από απόσταση (μέσω τηλε-επιτήρησης, τηλ. επικοινωνίας κλπ.) και απαιτείται μετάβαση τεχνικού, τα έξοδα μετάβασης, διάγνωσης και αποκατάστασης της βλάβης, κατά την διάρκεια ισχύος της σύμβασης, βαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο. Ο χρόνος ανταπόκρισης θα είναι εντός 48 ωρών από την κλήση.

Άρθρο 4: Υποχρεώσεις Αναδόχου

α) Ο Ανάδοχος οφείλει να μεριμνά για την επίλυση προβλημάτων που τυχόν παρουσιαστούν στη λειτουργία του τηλεφωνικού κέντρου και των περιφερειακών συστημάτων.

β) Ο Ανάδοχος οφείλει να παρέχει:

- Τηλεφωνική υποστήριξη στην ανάλυση λαθών/βλαβών.
- Απαλοιφή σφαλμάτων λογισμικού που μπορούν να αρθούν μέσω τηλεπρόσβασης.
- Τηλε-διάγνωση βλαβών υλικού εφ' όσον αυτό είναι εφικτό μέσω τηλεπρόσβασης.
- Απαλοιφή βλαβών μέσω τηλε-διόρθωσης εφ' όσον αυτό είναι εφικτό μέσω τηλεπρόσβασης.
- Απαλοιφή των βλαβών στο υλικό (hardware) του υφιστάμενου συστήματος είτε με επισκευή είτε με αντικατάσταση των εν λόγω συστατικών μερών, μονάδων, ανταλλακτικών ή τμημάτων.
- Εργασίες εγκατάστασης -κατόπιν έγκρισης του Νοσοκομείου-, τεχνικών μετατροπών που κρίνονται απαραίτητες για τη διατήρηση της λειτουργικής αξιοπιστίας ή διαθεσιμότητας του συστήματος.
- Τροποποιήσεις του προγράμματος λειτουργίας (π.χ. αλλαγή κατηγορίας, φραγές, δημιουργία, αλλαγή ή κατάργηση εσωτερικού κλπ) άνευ χρέωσης μετά από απαίτηση του Νοσοκομείου.
- Τις μονάδες και τα ανταλλακτικά, άνευ χρέωσης, για την απαλοιφή των βλαβών στο υλικό (hardware) του υφιστάμενου συστήματος ή την εγκατάσταση τεχνικών μετατροπών που κρίνονται απαραίτητες για τη διατήρηση της λειτουργικής αξιοπιστίας ή διαθεσιμότητας του υφιστάμενου συστήματος. Ο Ανάδοχος, υποχρεούται να διαθέτει στον χώρο του, ικανό αριθμό βασικών εξαρτημάτων/ανταλλακτικών των Τ/Φ Κέντρων (αποθεματικό), ώστε να είναι άμεση η αντικατάστασή τους, σε περίπτωση βλάβης των Τ/Φ Κέντρων.

γ) Στις υποχρεώσεις του Αναδόχου δεν περιλαμβάνονται τα εξής:

- Αποκατάσταση βλαβών που οφείλονται σε επέμβαση τρίτων, κακό χειρισμό των συστημάτων, αντικανονική χρήση του λογισμικού και των μονάδων, αμέλεια του Νοσοκομείου, ακατάλληλες συνθήκες θερμοκρασίας, υγρασίας, καθαριότητας, ρύπανση ατμόσφαιρας, κραδασμούς, δονήσεις, βλάβες δικτύων ΟΤΕ, ΔΕΗ όπως υπερφόρτωση τάσης, ανωμαλίες ηλεκτρικής τάσης, στατικό ηλεκτρισμό, σεισμό, πλημμύρα, κλπ.
- Οι εργασίες και τα υλικά επεκτάσεων και τροποποιήσεων του υφιστάμενου συστήματος και οι εργασίες σύνδεσης στο υφιστάμενο σύστημα άλλων συμπληρωματικών διατάξεων.
- Υπηρεσίες που αφορούν σε εξοπλισμό που δεν περιλαμβάνεται στην υφιστάμενη σύνθεση όπως εκτυπωτές, σταθεροποιητικά τάσης κλπ.
- Για την αντιμετώπιση των ανωτέρω περιπτώσεων, ο Ανάδοχος οφείλει να υποβάλλει προς έγκριση στο Νοσοκομείο, τεκμηριωμένη οικονομοτεχνική έκθεση στην οποία θα συμπεριλαμβάνεται το κόστος ανάλυσης των εργασιών, επισκευής και ανταλλακτικών που απαιτούνται, για την αποκατάσταση/επισκευή

της βλάβης. Κατόπιν έγκρισης της από το Νοσοκομείο, θα προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες επισκευής και αποκατάστασης του προβλήματος.

Άρθρο 5: Ειδικοί όροι

1. Οι προγραμματισμένες εργασίες στα Τ/Φ Κέντρα, που απαιτούν την προσωρινή διακοπή τους, θα γίνονται κατόπιν συνεννόησης του Νοσοκομείου και του Αναδόχου, σε ημέρες και ώρες (συμπεριλαμβανομένων Σαββάτου, Κυριακής, απογεύματος και νύχτας), που θα εξυπηρετούν το Νοσοκομείο, ώστε να μην διαταράσσεται η ασφαλής λειτουργία του τελευταίου.
2. Η αναγγελία βλάβης, θα γίνεται από το νοσοκομείο, τηλεφωνικά ή και εγγράφως, στο Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης του Αναδόχου, καθ' όλο το εικοσιτετράωρο, καθ' όλες της ημέρες του έτους, συμπεριλαμβανομένων αργιών.
3. Κατά την διάρκεια του χρόνου συντήρησης, θα τηρείται, με ευθύνη του Αναδόχου, Βιβλίο Συντήρησης, το οποίο, θα φυλάσσεται σε χώρο που θα υποδείξει το Νοσοκομείο.
4. Στο Βιβλίο Συντήρησης, θα καταχωρούνται, από τον συντηρητή του Αναδόχου, πλήρη τεχνικά και λοιπά στοιχεία, λειτουργίας, βλαβών, συντήρησης, απασχολήσεως, ελέγχων λειτουργίας, επανορθωτικής συντήρησης, ημερομηνία και ώρα προσέλευσης – αποχώρησης των τεχνικών του Αναδόχου, αποκατάστασης της βλάβης κλπ.
5. Το Βιβλίο συντήρησης, θα υπογράφεται από τους τεχνικούς/συντηρητές του Αναδόχου. Αναλυτικά, θα αναφέρεται ο τρόπος και το είδος συντήρησης, ο χρόνος επέμβασης, άρσης βλαβών, αποκατάστασης δυσλειτουργιών κλπ.
6. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκπαιδεύει επαρκώς, το προσωπικό του Νοσοκομείου, σε θέματα χρήσης, ελέγχου και διαχείρισης των Τ/Φ κέντρων που είναι στην αρμοδιότητά του.
7. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδίδει στο Νοσοκομείο, αντίγραφα όλου του έντυπου υλικού, που αφορούν τα Τ/Φ Κέντρα (εγχειρίδια λειτουργίας, εγχειρίδια χρήσης, άδειες χρήσης, εγγυήσεις καλής λειτουργίας, τεχνικά χαρακτηριστικά, διαγράμματα Τ/Φ Κέντρων, σχέδια Τ/Φ δικτύου κλπ).
8. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδίδει στο Νοσοκομείο κατόπιν κάθε τακτικής/προληπτικής συντήρησης τεχνικό δελτίο ελέγχου (service report), με πλήρη αναφορά εργασιών και ελέγχων που πραγματοποιήθηκαν, αλλά και αναγκαίων επισημάνσεων ή παρατηρήσεων, για την αποφυγή δυσλειτουργιών και τεχνικών προβλημάτων.

Άρθρο 6: Αναλώσιμα - Ανταλλακτικά

Τα υλικά, αναλώσιμα, ανταλλακτικά και τυχόν άλλα μικροϋλικά (λιπαντικά κλπ.) που θα χρησιμοποιηθούν για την τακτική/προληπτική συντήρηση και τον περιοδικό έλεγχο ή την αποκατάσταση βλαβών των Τ/Φ κέντρων, βαρύνουν πλήρως τον Ανάδοχο (στα πλαίσια των όρων της σύμβασης-Άρθρο 4). Σε περίπτωση έκτακτης βλάβης ή τεκμηριωμένης προληπτικής αλλαγής ανταλλακτικού ο Ανάδοχος

οφείλει να προσκομίζει σχετική τεχνική αναφορά με την αιτία της βλάβης αναλυτικά και το κόστος προμήθειας υλικών/ανταλλακτικών και εργασιών αναλυτικά (όπως προαναφέρθηκε). Κατόπιν σχετικής έγκρισης από το Νοσοκομείο θα προβαίνει στην προμήθεια και επισκευή. Επισημαίνεται ότι τα υλικά/ανταλλακτικά τα οποία θα χρησιμοποιούνται είτε στην περίπτωση τακτικής συντήρησης/περιοδικού ελέγχου, είτε στην περίπτωση βλάβης, θα είναι καινούργια, του κατασκευαστικού οίκου των μηχανημάτων, με τις αντίστοιχες τυποποιήσεις και πιστοποιήσεις κατά CE, ISO, DIN κλπ. αντίστοιχως.

Άρθρο 7: Λοιπές υποχρεώσεις Αναδόχου

- Ο Ανάδοχος θα προβαίνει στον περιοδικό έλεγχο και τακτική/προληπτική συντήρηση κατόπιν επικοινωνίας με το τμήμα ΤΥ του Νοσοκομείου. Θα προσκομίσει όλα τα απαραίτητα έγγραφα γνωρίζοντας στο τμήμα ΤΥ τα τηλέφωνα, fax, e-mails επικοινωνίας, για την άμεση επικοινωνία και τον απαραίτητο συντονισμό μεταξύ Νοσοκομείου και Αναδόχου και τελικό σκοπό, την απροβλημάτιστη και ομαλή λειτουργία των Τ/Φ κέντρων.
- Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση να τηρεί με ακρίβεια τις συμβατικές του υποχρεώσεις, τις διατάξεις της εργατικής, ασφαλιστικής νομοθεσίας, τις διατάξεις και κανονισμούς για την πρόληψη ατυχημάτων στο προσωπικό του ή στο προσωπικό του Νοσοκομείου ή σε ασθενείς ή σε οποιονδήποτε τρίτο και για την λήψη μέτρων προστασίας του περιβάλλοντος.
- Ο Ανάδοχος βαρύνεται με όλες τις απαιτούμενες δαπάνες για την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, όπως είναι η δαπάνες για την μετακίνηση του προσωπικού του (προγραμματισμένες ή έκτακτες επισκέψεις), οι δαπάνες φθοράς ή συντήρησης ή απόσβεσης ή φύλαξης ή μισθώσεις εργαλείων ή συσκευών ή οργάνων ή μηχανημάτων αναγκαίων για την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, οι δασμοί, οι ασφαλιστικές κρατήσεις ή επιβαρύνσεις, οι δαπάνες πάσης φύσεως αποζημιώσεων λόγω ζημιών στο Νοσοκομείο οφειλομένων σε υπαιτιότητά του ή του προσωπικού του, οι δαπάνες πάσης φύσεως αποζημιώσεων λόγω ατυχημάτων και εν γένει ζημιών σε προσωπικό του Νοσοκομείου ή σε οποιονδήποτε τρίτο ή σε πράγματα αυτών οφειλόμενη σε υπαιτιότητά του ή του προσωπικού του για γενικά κάθε άλλη απαραίτητη δαπάνη για την καλή και έντεχνη εκτέλεση των εργασιών του και εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων.

Άρθρο 8: Γνώση Συνθηκών – Έναρξη εργασιών

Ο διαγωνιζόμενος βεβαιώνει εγγράφως, με υπεύθυνη δήλωση, α) ότι αποδέχεται τη σημερινή (δηλ κατά τον χρόνο του διαγωνισμού) υφιστάμενη κατάσταση του συνόλου των εγκαταστάσεων, τους χώρους, τις προσπελάσεις προς αυτούς, β) ότι έχει ενημερωθεί για όλες τις τοπικές συνθήκες και την υφιστάμενη κατάσταση όλων των εγκαταστάσεων, που μπορούν να επιδράσουν με οποιονδήποτε τρόπο στην εκτέλεση των εργασιών ή στο κόστος του γ) και ότι είναι σε θέση να παρέχει απρόσκοπτα τις υπηρεσίες και υποχρεώσεις που απορρέουν από τους όρους της σύμβασης.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος μπορεί να επισκεφθεί το Νοσοκομείο για να λάβει άμεση γνώση των τοπικών συνθηκών χωρίς αυτό να είναι δεσμευτικό.

Από την υπογραφή της συμβάσεως ο Ανάδοχος υποχρεούται να επισκεφθεί τις εγκαταστάσεις και να αρχίσει την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων του.

Με την εγκατάσταση του Αναδόχου νοείται ότι αυτός παραλαμβάνει τις υπάρχουσες εγκαταστάσεις, και θα πρέπει να τις παραδώσει σε καλή κατάσταση μετά την λήξη της συμβάσεως και αναλαμβάνει την συντήρησή τους και την εν γένει εκπλήρωση των λοιπών υποχρεώσεών του, που ορίζονται στην παρούσα διακήρυξη.

Άρθρο 9: Περάτωση εργασιών – Παράδοση εγκαταστάσεων

Μετά την εκπνοή του συμβατικού χρόνου των εργασιών και μέσα σε χρονικό διάστημα (30) ημερών ο Ανάδοχος υποχρεούται, χωρίς επιπλέον χρέωση:

α) Να εκτελέσει παρουσία των εκπροσώπων του Νοσοκομείου και του νέου Αναδόχου όλες τις δοκιμές και λειτουργίες των εγκαταστάσεων, προκειμένου να πραγματοποιηθεί ο έλεγχος και η παράδοση των εγκαταστάσεων.

β) Υποχρέωση του Αναδόχου είναι να παραδώσει στον Ανάδοχο που θα τον διαδεχτεί, και στο τμήμα ΤΥ του Νοσοκομείου μετά το πέρας των συμβατικών του υποχρεώσεων, με πρωτόκολλο παράδοσης τα Τ/Φ κέντρα σε πλήρη και άριστη λειτουργία. Να συντάξει και να υποβάλει λεπτομερή έκθεση επί της κατάστασης των εγκαταστάσεων με τις σχετικές παρατηρήσεις και διαπιστώσεις του.

γ) Να παραδώσει ενημερωμένα και υπογεγραμμένα όλα τα σχετικά βιβλία, μητρώα και λοιπά παραστατικά και στοιχεία που θα έχουν τηρηθεί κατά τη διάρκεια των εργασιών.

δ) Σε περίπτωση καθυστέρησης ή αμέλειας του Αναδόχου για την εκπλήρωση των εν λόγω υποχρεώσεων επιβάλλεται ποινική ρήτρα εις βάρος του.

Εάν από τους εν λόγω ελέγχους διαπιστωθούν βλάβες, φθορές ή ζημιές των εγκαταστάσεων που έπρεπε να είχαν επισκευασθεί από τον Ανάδοχο ή παραλείψεις στη συντήρησή τους, τότε η υπηρεσία μπορεί να διατάξει την εκτέλεση των σχετικών αναγκαίων εργασιών από τον Ανάδοχο μέσα σε τακτή προθεσμία ανάλογη προς την έκταση των εργασιών.

Άρθρο 10: Κυρώσεις – Ποινές - Ρήτρες

Εάν ο Ανάδοχος διακόψει τις εργασίες υποστήριξης και συντηρήσεως του εξοπλισμού πριν από την ημερομηνία λήξης του χρόνου της σύμβασης υποχρεούται στην καταβολή προς το Νοσοκομείο του ποσού των 150,00 € ως ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα διακοπής της συμβάσεως και θεμελιώνει δικαίωμα στο Νοσοκομείο να καταγγείλει εγγράφως άμεσα την παρούσα, μη αποκλεισμένου περαιτέρω του δικαιώματος του Νοσοκομείου για περαιτέρω αποζημίωση από τον Ανάδοχο. Σε περίπτωση μη καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, πχ. παράλειψη εκτέλεσης εργασιών, μη κατάθεση συμβατικών ή αιτούμενων δελτίων ελέγχων και δικαιολογητικών, επιβάλλεται από το Νοσοκομείο ποινική ρήτρα από 300,00 - 1.000,00€ ανάλογα με το είδος και το μέγεθος της παράλειψής του, παρακρατούμενη από την αμοιβή του, μετά από απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου. Σε περίπτωση υποτροπής η παραπάνω ρήτρα διπλασιάζεται, διατηρουμένου του δικαιώματος καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου έκπτωτου.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει, επί ποινή αποκλεισμού, τα κάτωθι δικαιολογητικά:

«Αξιολόγηση επαγγελματικής και τεχνικής καταλληλότητας»

1. Αντίγραφο της εν ενεργεία **Βεβαίωσης Οικείου Επιμελητηρίου** που να δηλώνει ότι το αντικείμενο της επιχείρησης είναι σχετικό με τις προδιαγραφόμενες εργασίες του παρόντος διαγωνισμού
2. **Υπεύθυνη Δήλωση** αποδοχής όλων των όρων της παρούσας περιγραφής υποχρεώσεων (Τεχνικές Προδιαγραφές), για την πλήρη κάλυψη των απαιτήσεων συντήρησης.
3. **Υπεύθυνη δήλωση** με θεώρηση γνήσιου υπογραφής στην οποία θα δηλώνουν ότι: έλαβαν γνώση των όρων της διακήρυξης, των επί τόπου συνθηκών του έργου, των προδιαγραφών εργασιών συντήρησης, και των υποχρεώσεων αναδόχου τα οποία αποδέχονται ανεπιφύλακτα.
4. **Δήλωση συνεργείου** (αριθμός ατόμων, ονοματεπώνυμο, σχέση εργασίας, αντίγραφα πτυχίων και προβλεπόμενων από το νόμο αδειών). Στο συνεργείο να δηλώνεται ο αρμόδιος επικεφαλής μηχανικός ΠΕ ή ΤΕ που θα έχει την επίβλεψη και τον γενικό συντονισμό των απαιτούμενων εργασιών. Το συνεργείο θα πρέπει να είναι ήδη συγκροτημένο και να έχει εργασθεί σε παρόμοιες εγκαταστάσεις.
5. Τρείς (3εις) τουλάχιστον **βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης** της τελευταίας πενταετίας, από άλλους φορείς, που αφορούν την ετήσια συντήρηση αντίστοιχου τύπου εγκαταστάσεων και σε παρεμφερή κτίρια. Η βεβαίωση θα είναι υπογεγραμμένη από την εντεταλμένη αρχή του Φορέα συνεργασίας.
6. Ο διαγωνιζόμενος θα πρέπει να προσκομίσει **πιστοποιητικά διαχείρισης ποιότητας** εκτέλεσης εργασιών στο αντικείμενο του διαγωνισμού (της συντήρησης/εγκατάστασης Τ/Φ κέντρων) **-Πιστοποιητικό διαχείρισης ποιότητας ISO 9001:2008 ή ισοδύναμο**. (ISO 9001:2008 ή ισοδύναμο στην εγκατάσταση και συντήρηση σύνθετων ολοκληρωμένων τηλεπικοινωνιακών έργων, Call Centers, τηλεφωνικών συστημάτων και δομημένων καλωδιώσεων).
7. Πρόσφατο **ενδεικτικό πελατολόγιο** του Αναδόχου, είδος συνεργασίας (προμήθεια – εγκατάσταση – συντήρηση – σύμβαση συντήρησης).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

Μυτιλήνη σήμερα μεταξύ αφ' ενός του κ. που παρίσταται και ενεργεί ως Διοικητής του Γ.Ν. Μυτιλήνης «ΒΟΣΤΑΝΕΙΟ» στην προκειμένη περίπτωση , εκπροσωπεί νόμιμα το Ίδρυμα και αφετέρου της εταιρείας (δ/νση τηλ. , ΑΦΜ) που εκπροσωπείται νόμιμα από τον , συμφωνήθηκαν και συνολογήθηκαν τα παρακάτω :

Μετά από το διαγωνισμό που διενεργήθηκε στις για την προμήθεια η ως άνω εταιρεία σύμφωνα με την υπ' αριθμ. απόφαση του Δ.Σ. αναλαμβάνει την προμήθεια στο Νοσοκομείο.

Α)Συντήρηση των τηλεφωνικών κέντρων του Νοσοκομείου για ένα (1) έτος.

Β)Τιμή χωρίς ΦΠΑ

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

.....

ΕΞΟΦΛΗΣΗ ΤΙΜΟΛΟΓΙΩΝ

Η εξόφληση του προμηθευτή θα γίνεται βάσει του Ν.4152/2013 υποπαρ.Ζ5 και βάση ΦΕΚ αριθμ.φύλ.107. Η πληρωμή του προμηθευτή θα γίνεται με επιταγή της Τράπεζας βάση θεωρημένου τακτικού χρηματικού εντάλματος πληρωμής αφού προσκομίσει :

α) Τιμολόγιο – Δελτίο Αποστολής

β) Πιστοποιητικό Ασφαλιστικής Ενημερότητας

γ) Πιστοποιητικό Φορολογικής Ενημερότητας

δ) Υπεύθυνη δήλωση ότι τα είδη της σύμβασης είναι εντός παρατηρητηρίου τιμών (κωδ.- τιμή μονάδος) την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς σας.

Σε περίπτωση που τα είδη είναι εκτός, θα αναφέρονται οι λόγοι (π.χ διαφ. τεχνικές προδιαγραφές)

ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Ο προμηθευτής κατά την πληρωμή επιβαρύνεται με τις εκάστοτε νόμιμες κρατήσεις.

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ: Η διάρκεια σύμβασης που είναι **ένα (1) έτος** αμέσως μόλις υπογραφεί .

Το κείμενο της διακήρυξης είναι ισχυρότερο από κάθε άλλο κείμενο σχετικό με το διαγωνισμό, εκτός από προφανή σφάλματα και παραδρομές.

Σε περίπτωση υπογραφής σύμβασης είτε Περιφερειακά είτε από το Υπουργείο Ανάπτυξης, το Νοσοκομείο λύει αζημίως την σύμβαση πριν από την λήξη αυτής,

χωρίς την συναίνεση του προμηθευτή και χωρίς αυτός να μπορεί να προβάλει καμία αξίωση έναντι αυτού ή του Δημοσίου.

Επί διαφωνίας η διαφορά θα λύνεται από τα Ελληνικά Δικαστήρια και συγκεκριμένα τα Δικαστήρια Μυτιλήνης, σύμφωνα με την κείμενη Ελληνική Νομοθεσία, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.

Η ως άνω σύμβαση διέπεται από τους όρους του Π.Δ.118/2007 του Ν.2955/01 και τον Ν.2286/95.

Λαμβανομένων υπόψη των όρων και συμφωνιών που περιέχονται στην απόδιακήρυξη του διαγωνισμού η οποία μαζί με την από προσφορά του ανωτέρου αναδειχθέντος μειοδότη και τη δήλωση ότι έλαβε πλήρη γνώση των όρων της διακήρυξης του διαγωνισμού, των διατάξεων του Νόμου και των συνθηκών εκτέλεσης της σύμβασης, αποτελούν μαζί ένα ενιαίο αδιαίρετο και αναπόσπαστο σύνολο της σύμβασης.

Σύμφωνα με τους όρους της από διακήρυξης του διαγωνισμού επισυνάπτεται στην παρούσα η υπ' αριθμ. εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης ευρώ€ αρ.....Τράπεζα.....ημερ. έκδοσης.....

Η ως άνω εγγυητική να ισχύει μέχρι την επιστροφή της στη τράπεζα.

Η παρούσα συντάχθηκε σε δυο αντίγραφα και υπογράφεται.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Όνομασία Τράπεζας:

Κατάστημα :

(Δ/νση-Οδός-Αριθμός-TK-FAX):

Ημερομηνία Έκδοσης:

Προς

(θα αναγραφεί η διεύθυνση της αναθέτουσας αρχής)

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΑΡ.....ΕΥΡΩ (€)

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσης εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα , παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ# € # υπέρ της Εταιρίας Δ/ΝΣΗ

Δια την καλή εκτέλεση των όρων της υπογραφησομένης συμβάσεως για την συντήρηση σύμφωνα με την υπ` αριθμ. Δ/ξή σας.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας, ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί (στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ), συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ: Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο φόρτωσης ή παράδοσης, κατά τον χρόνο που με βάση τη σύμβαση ο αγοραστής υποχρεούται να παραλάβει τα υλικά πλέον δύο (2) μήνες.