



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
2^η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ
ΠΕΙΡΑΙΩΣ ΚΑΙ ΑΙΓΑΙΟΥ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ
ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ «ΒΟΣΤΑΝΕΙΟ»

ΑΔΑ: 712Μ469070-ΞΧ3
ΑΔΑΜ: 16PROC003883364

Μυτιλήνη 24/02/2016
Αριθμ. πρωτ.3713

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
ΤΜΗΜΑ: ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΤΗΛ.: 22510-26390
Fax:22510-37130

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΡΙΘΜ. 6/2016 (α/α συστ.21132)

ΔΙΕΘΝΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΠΟΥ ΘΑ ΑΝΑΛΑΒΕΙ ΤΟ ΕΡΓΟ ΤΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΩΝ ΗΜ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ «ΒΟΣΤΑΝΕΙΟ»ΓΙΑ ΔΥΟ ΕΤΗ ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 600.000,00€ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΦΠΑ ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΗ ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ.

ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ «ΒΟΣΤΑΝΕΙΟ»
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΔΙΕΘΝΗΣ ΑΝΟΙΧΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΜΕ ΓΡΑΠΤΕΣ ΣΦΡΑΓΙΣΜΕΝΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΠΟΥ ΘΑ ΑΝΑΛΑΒΕΙ ΤΟ ΕΡΓΟ ΤΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΩΝ ΗΜ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ «ΒΟΣΤΑΝΕΙΟ»ΓΙΑ ΔΥΟ ΕΤΗ
ΚΩΔΙΚΟΣ CPV	50710000-5
ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	600.000,00€ με ΦΠΑ
ΝΟΜΙΣΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΕΥΡΩ
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ
ΕΡΓΑΣΙΕΣ	ΟΠΩΣ ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΑΝΑΦΕΡΕΤΑΙ ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	24 ΜΗΝΕΣ
ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ «ΒΟΣΤΑΝΕΙΟ»
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	4/4/2016 ΩΡΑ: 14.30
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	5/4/2016 ΩΡΑ: 10.00
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΣΤΗΝ ΕΕΕΕ	23/2/2016
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΣΤΟ ΦΕΚ	26/2/2016
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΣΤΟΝ ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΤΥΠΟ	1/3/2016
ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	180 ΗΜΕΡΕΣ
ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ	ΔΕΝ ΕΠΙΤΡΕΠΟΝΤΑΙ

Το Νοσοκομείο Μυτιλήνης, έχοντας υπόψη:

A. Τις διατάξεις όπως αυτές ισχύουν:

1. Του Ν.Δ. 496/1974 «Περί Λογιστικού των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου» (ΦΕΚ Α' 204/197-1974).
2. Του Ν. 2198/1994, άρθρο 24 (παρακράτηση φόρου στο εισόδημα από εμπορικές επιχειρήσεις) (ΦΕΚ Α' 43/22-3-1994).
3. Του Ν. 2286/1995 «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και Ρυθμίσεις Συναφών Θεμάτων» (ΦΕΚ Α' 19/1-2-1995).
4. Του Ν. 2362/1995 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 247/27-11-1995).
5. Του Ν. 2469/1997 άρθρο 18, παρ. 8 & 9 «Περιορισμός και βελτίωση της αποτελεσματικότητας των κρατικών δαπανών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 38/14-3-1997).
6. Του Ν. 3886/2010 Περί Δικαστικής προστασίας, κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης Συμβάσεων Δημοσίων Έργων, Κρατικών Προμηθειών και Υπηρεσιών με τις Οδηγίες 89/665 ΕΟΚ , 92/13/ΕΟΚ και 2007/66/ΕΚ (ΦΕΚ Α' 173/30-09-2010)
7. Του Ν. 2513/1997 «Κύρωση της συμφωνίας περί Δημοσίων συμβάσεων Προμηθειών» (ΦΕΚ Α' 139/27.6.97).
8. Του Ν. 2690/1999 «Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας» (ΦΕΚ Α' 45/9-3-1999).
9. Του Ν. 2889/2001 «Βελτίωση & Εκσυγχρονισμός του Εθνικού Συστήματος Υγείας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 37/2-3-2001).
10. Του Ν. 2955/2001 «Προμήθειες Νοσοκομείων και λοιπών μονάδων υγείας των Πε.Σ.Υ. και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 256/2-11-2001), όπως ισχύει σήμερα.
11. Του Ν. 3021/2020 (ΦΕΚ 143/Α/2002) «Περί υπαγωγής της σύμβασης που θα συναφθεί στη διαδικασία διασταύρωσης στοιχείων, που προβλέπονται στο άρθρο 4 αυτού».
12. Του Ν. 4152/2013 άρθρο 1 παρ. Ζ «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην οδηγία 2011/7/16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές» (ΦΕΚ Α' 107/9.5.2013).
13. Την Οδηγία 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και Συμβουλίου της 31^{ης} Μαρτίου 2004 (ΕΛ 134/30-4-2004) περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών.
14. Του Ν. 3310/2005 (ΦΕΚ 30/Α/2005) : «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του Ν. 3414/2005 (ΦΕΚ 279/Α/2005): «Τροποποίηση του Ν.3310/2005.
15. Του Ν. 3329/2005 «Εθνικό σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 81/4-4-2005), όπως ισχύει σήμερα.
16. Του Ν. 3377/2005 άρθρο 35 «Αρχές και κανόνες για την εξυγίανση της λειτουργίας και την ανάπτυξη βασικών τομέων του εμπορίου και της αγοράς - θέματα Υπουργείου Ανάπτυξης» (ΦΕΚ Α' 202/19-8-2005).
17. Του Ν. 3527/2007 «Κύρωση συμβάσεων υπέρ νομικών προσώπων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 25/9-2-2007).
18. Του Ν. 3548/2007 «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 68/20-3-2007).
19. Του Ν. 3580/2007 «Προμήθειες Φορέων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 134/18-6-2007).

20. Του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου» (ΦΕΚΑ' 150/10-7-2007).
21. Την αριθμ. 4167/21-02-2012 απόφαση του Υπουργού Επικρατείας «Καθορισμός ημερησίων και εβδομαδιαίων νομαρχιακών και τοπικών εφημερίδων που έχουν τη δυνατότητα καταχώρησης δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου» (ΦΕΚ Β' 412/22-02-2012).
22. Του Ν. 3801/2009 άρθρο 4 (πληρωμές δαπάνες δημοσίευσης) (ΦΕΚ Α' 163/4-9-2009).
23. Του Ν. 3846/2010 (ΦΕΚ 66/Α/11-5-2010) άρθρο 24 «Εγγυήσεις για την εργασιακή ασφάλεια και άλλες διατάξεις».
24. Του Ν. 3867/2010 (ΦΕΚ 128/Α/3-8-2010): «Εποπτεία ιδιωτικής ασφάλισης, σύσταση εγγυητικού κεφαλαίου ιδιωτικής ασφάλισης ζωής, οργανισμοί αξιολόγησης πιστοληπτικής ικανότητας και άλλες διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Οικονομικών».
25. Τις διατάξεις του Ν. 3863/15-7-2010 «Νέο ασφαλιστικό σύστημα και συναφείς διατάξεις ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις»
26. Την αριθμ. ΔΥ6α/Γ.Π./οικ. 36392/17-3-2009 κοινή υπουργική απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης «Τρόπος και διαδικασία είσπραξης και απόδοσης του παρακρατούμενου ποσοστού 2% κατά την εξόφληση των τιμολογίων των συμβάσεων των προμηθειών και υπηρεσιών υγείας (άρθρο 3 του Ν. 3580/2007)» (ΦΕΚ Β' 545/24-3-2009).
27. Του Ν. 3918/2011 (ΦΕΚ 31/Α/01-03-2011) «Διαρθρωτικές αλλαγές στο Σύστημα Υγείας & άλλες διατάξεις»
28. Του Ν. 3959/2011 (ΦΕΚ 93/20-04-2011 Τ.Α.) για τον ελεύθερο ανταγωνισμό.
29. Του Ν. 3979/2011 «Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ 138/16-06-2011 Τ.Α.).
30. Του Ν. 4038/2011 (ΦΕΚ 14/2-2-2012 Τ.Α') «Επείγουσες ρυθμίσεις που αφορούν την εφαρμογή του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015».
31. Του Ν. 4052/2012 (ΦΕΚ 41/Α/01-03-2012) «Νόμος αρμοδιότητας Υπουργείων Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης για εφαρμογή του νόμου «Έγκριση των Σχεδίων Συμβάσεων Χρηματοδοτικής Διευκόλυνσης μεταξύ του Ευρωπαϊκού Ταμείου Χρηματοπιστωτικής Σταθερότητας (Ε.Τ.Χ.Σ.), της Ελληνικής Δημοκρατίας και της Τράπεζας της Ελλάδος, του Σχεδίου του Μνημονίου Συνεννόησης μεταξύ της Ελληνικής Δημοκρατίας, της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Τράπεζας της Ελλάδας και άλλες επείγουσες διατάξεις για τη μείωση του δημόσιου χρέους και τη διάσωση της εθνικής οικονομίας» και άλλες διατάξεις.

Β. Τις αποφάσεις:

1. Την με αριθ. 1108437/2565/ΔΟΣ (ΦΕΚ 1590/Β/2005) απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας και Οικονομικών με θέμα «Καθορισμός Χωρών στις οποίες λειτουργούν εξωχώριες εταιρείες».
2. Την με αριθ. 20977/23-8-2007 (ΦΕΚ 1673/Β/2007) Κ.Υ.Α των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3414/2005».
3. Την αριθμ. 26η/26.11.2015 θέμα 66ο απόφαση Δ.Σ. του Νοσοκομείου Μυτιλήνης «ΒΟΣΤΑΝΕΙΟ», με την οποία εγκρίθηκαν οι τεχνικές προδιαγραφές για τη συντήρηση των ΗΜ εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου Μυτιλήνης.
4. Την υπ'αριθμ. 3381/18.2.2016 απόφαση της επιτροπής κλήρωσης σύμφωνα με το ΦΕΚ2540/07-11-2011 για τον ορισμό επιτροπής διαγωνισμού.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Ηλεκτρονικό ανοικτό Διαγωνισμό σε ευρώ **ελεύθερο**, για την ανάδειξη αναδόχου που θα αναλάβει **το έργο της συντήρησης των ΗΜ εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου Μυτιλήνης «ΒΟΣΤΑΝΕΙΟ»**, για δύο έτη, συνολικού προϋπολογισμού **600.000,00 €** συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή η οποία δεν πρέπει να υπερβαίνει την τιμή του Παρατηρητηρίου Τιμών για τα είδη ή τις υπηρεσίες που τυχόν θα είναι ενταγμένα σε αυτό, την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

Κάθε προμηθευτής, επί ποινή απόρριψης, συμμετέχει με μια μόνο προσφορά.

Ο Διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής www.promitheus.gov.gr του συστήματος, ύστερα από **κανονική** προθεσμία **σαράντα (40) ημερών** από την ημερομηνία αποστολής της περίληψης της διακήρυξης αυτής στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων για δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.Ε.Ε.), δεδομένου ότι η προκήρυξη καταρτίστηκε και απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα σύμφωνα με τη μορφή και λεπτομέρειες διαβίβασης που προβλέπονται στο Παράρτημα VIII, σημείο 3 του ΠΔ60/2007 και η Αναθέτουσα Αρχή παρέχει με ηλεκτρονικό τρόπο ελεύθερη, άμεση και πλήρη πρόσβαση στη συγγραφή υποχρεώσεων και στα λοιπά τεύχη του διαγωνισμού, καθώς και **τριάντα (30) ημερών** από την τελευταία δημοσίευση στον ελληνικό τύπο. Η περίληψη της διακήρυξης αυτής δημοσιεύεται και στο Τεύχος

Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως και στον Ελληνικό Τύπο. Οι εν λόγω ημερομηνίες έχουν ως κάτωθι :

1. ΤΟΠΟΣ - ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ ΕΣΗΔΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr , του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.	26/2/2016	26/2/2016	4/4/2016

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα.

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.3 του άρθρου 6 του Ν.4155/13 και το άρθρο 6 της ΥΑ Π1-2390/2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»-Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται , όπως περιγράφεται ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'.

2. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

- α) τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα.
- β) ενώσεις προμηθευτών που υποβάλουν κοινή προσφορά.
- γ) συνεταιρισμοί
- δ) κοινοπραξίες προμηθευτών

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή η σύμβαση εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης.

3. Για την συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς (Προμηθευτές)

απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή

παροχής ψηφιακής υπογραφής και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα

(Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. - Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την κατωτέρω διαδικασία εγγραφής :

3.1. Οι οικονομικοί φορείς - χρήστες αιτούνται μέσω του συστήματος την εγγραφή τους σε αυτό παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του ταυτοποιούμενοι ως εξής:

Όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISNet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.

Οι οικονομικοί φορείς - χρήστες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι δεν διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας ΦΠΑ (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.

Οι οικονομικοί φορείς - χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη ΓΓΕ αποστέλλοντας:

- είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην Ελληνική.
- είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου .pdf με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, όπως αυτά προσδιορίζονται στο Παράρτημα ΙΧ Α για τις δημόσιες συμβάσεις έργων, στο Παράρτημα ΙΧ Β για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και στο Παράρτημα ΙΧ Γ για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών του Π.Δ. 60/2007, και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, στα οποία να δηλώνεται / αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.

3.2 Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος.

3.3 Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την

εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

4. Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός, θα γίνει σύμφωνα με τα παρακάτω παραρτήματα που επισυνάπτονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής:

«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΩΝ ΠΡΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ»

«ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ»

«ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ»

«ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ»,

«ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ»

«ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΒΑΣΗΣ»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ'

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ'

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε'

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ'

Αναλυτικά οι τεχνικές προδιαγραφές αυτών αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β' της παρούσας.

Ο Διαγωνισμός θα γίνει ύστερα από προθεσμία τουλάχιστον **σαράντα (40) ημερών** από την ημερομηνία αποστολής της περίληψης της διακήρυξης αυτής στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων για δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.Ε.Ε.), δεδομένου ότι η προκήρυξη καταρτίστηκε και απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα σύμφωνα με τη μορφή και λεπτομέρειες διαβίβασης που προβλέπονται στο Παράρτημα VIII, σημείο 3 του ΠΔ60/2007 και η Αναθέτουσα Αρχή παρέχει με ηλεκτρονικό τρόπο ελεύθερη, άμεση και πλήρη πρόσβαση στη συγγραφή υποχρεώσεων και στα λοιπά τεύχη του διαγωνισμού, καθώς και **τριάντα (30) ημερών** από την τελευταία δημοσίευση στον ελληνικό τύπο. Η περίληψη της διακήρυξης αυτής δημοσιεύεται και στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως και στον Ελληνικό Τύπο. Οι εν λόγω ημερομηνίες έχουν ως κάτωθι :

Προσφορές που κατατίθενται ή περιέρχονται στην Υπηρεσία μετά την παραπάνω καταληκτική ημερομηνία και ώρα, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται από την Υπηρεσία που διενεργεί τον διαγωνισμό χωρίς να αποσφραγιστούν. Οι προσφορές που θα υποβληθούν από τους διαγωνιζόμενους ισχύουν και δεσμεύουν αυτούς για χρονικό διάστημα **εκατόν ογδόντα (180) ημερών** από την επομένη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις/κοινοπραξίες αυτών ή συνεταιρισμοί που πληρούν τους όρους που καθορίζονται στη συνέχεια της παρούσας. Τυχόν διευκρινίσεις ή τροποποιήσεις, που θα προκύψουν θα δημοσιεύονται στον ίδιο δικτυακό τόπο και θα αποτελεί ευθύνη του ενδιαφερόμενου να λάβει γνώση για αυτές.

Σε περίπτωση που ζητηθούν από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού μέχρι και οχτώ (8) ημέρες προ της εκπνοής της προθεσμίας άσκησης της ένστασης του άρθρου 15 παρ.2 περ. α του Π.Δ. 118/07, αυτές παρέχονται το αργότερο τρεις (3) ημέρες προ της εκπνοής της ως άνω προθεσμίας. Σε κάθε άλλη περίπτωση που ζητούνται από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές οι ως άνω συμπληρωματικές πληροφορίες, αυτές δίνονται το αργότερο εντός έξι (6) ημερών πριν από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών, εφόσον έχουν ζητηθεί εμπρόθεσμα, ήτοι μέχρι την ημερομηνία εκπνοής της προθεσμίας άσκησης της ένστασης του άρθρου 15. Παρ. 2 περ. α του ΠΔ 118/07, χωρίς ο προσφέρων να έχει δικαίωμα άσκησης της εν λόγω ένστασης. Τα ανωτέρω αιτήματα υποβάλλονται ηλεκτρονικά στο δικτυακό τόπο του συγκεκριμένου διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. και φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών - διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο.

Αιτήματα παροχής πληροφοριών που υποβάλλονται εκτός των ανωτέρω προθεσμιών δεν εξετάζονται.

Τα έξοδα δημοσίευσης των ανακοινώσεων στον Ελληνικό Τύπο βαρύνουν το Δημόσιο. Η προκήρυξη του διαγωνισμού θα σταλεί με ηλεκτρονικά μέσα στην ΥΕΕ της Ε.Ε. και η διακήρυξή του θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://www.gge.gr> και στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΩΝ ΠΡΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΥΠΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΟΥΣ	Συντήρηση ΗΜ εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου Μυτιλήνης
ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΙΔΟΥΣ CPV	507100000-5
Προϋπολογισμός Δαπάνης	600.000,00 € συμπερ.ΦΠΑ ΚΑΕ 0879
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΟΥ ΒΑΡΥΝΕΙ	Το Νοσοκομείο
ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Για δύο (2) έτη.
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ , η οποία δεν πρέπει να υπερβαίνει την τιμή του παρατηρητηρίου τιμών , την ημέρα υποβολής της προσφοράς
ΣΥΝΟΛΟ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ (%)	Εκάστοτε Νομοθετημένες.
ΔΕΙΓΜΑ (ΝΑΙ – ΟΧΙ)	ΟΧΙ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΠΡΟΟΡΙΖΕΤΑΙ ΤΟ ΕΙΔΟΣ	Γενικό Νοσοκομείο Μυτιλήνης «ΒΟΣΤΑΝΕΙΟ»
ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	9.756,00€

Π Α Ρ Α Ρ Τ Η Μ Α Β' ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Τρόπος υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ν.4155/13 (ΦΕΚ/Α/29-5-2013), στο άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β/2677/21-102013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», στο Π.Δ 60/07 και συμπληρωματικά στο Π.Δ. 118/07.

Περιεχόμενο προσφορών

Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής: (α) ένας (υπο)φάκελος* με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά» και (β) ένας (υπο)φάκελος* με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».*(υπο)φάκελος: κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα.

Κατά την υποβολή της προσφοράς από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται από αυτόν με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα.

1.2.1. Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνική προσφορά»
Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά» υποβάλλονται η εγγύηση συμμετοχής, και όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς δικαιολογητικά καθώς και τα ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ της προσφοράς. Συγκεκριμένα, στον προαναφερόμενο (υπο)φάκελο περιλαμβάνονται :

1.2.1.1. Δικαιολογητικά συμμετοχής

Οι προσφέροντες υποβάλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, τα εξής δικαιολογητικά, σε μορφή αρχείου .pdf σύμφωνα με το άρθρο 5α.Β.1α του Π.Δ. 118/2007, το ν.4155/13((ΦΕΚ/Α/29-5-2013) και το άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/13 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)» , όπως αναλυτικά περιγράφονται κατωτέρω :

-Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό κατά το αρθ. 25 του ΠΔ 118/07/ΚΠΔ και την παράγραφο 1.2.3 του άρθρου 11 της ΥΑ Π1/2390/13. Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής υποβάλλεται από τον προσφέροντα ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου .pdf και προσκομίζεται από αυτόν στην Αρμόδια Υπηρεσία Διεξαγωγής του Διαγωνισμού σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή.

- Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία αναγράφονται τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και στην οποία δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους, οι προσφέροντες :

δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στην περίπτωση (1) του εδ. α της παρ. 2 άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07, ήτοι :

ι)συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1), δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2),

απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48),

νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη

χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία

τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995

(Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α'305), κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

κάποιο από τα αδικήματα των παρακάτω άρθρων :

30 παρ. 7, 9, 11, 12 και 14

31 παρ. 4, 5 και 6

32 παρ. 4 και 5

35 παρ. 5 του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικά με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

Η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται ψηφιακά από τον προσφέροντα και δεν απαιτείται θεώρηση γνησίου υπογραφής.

Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, την υπεύθυνη δήλωση υποβάλλουν :

α) οι Διαχειριστές, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο. Ε, Ε. Ε ή Ε. Π. Ε.

β) ο Πρόεδρος του Δ.Σ. και ο Διευθύνων Σύμβουλος, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α. Ε.

γ) σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.

δ) Όταν ο προσφέρων είναι συνεταιρισμός η ως άνω υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται από τον Πρόεδρο του συνεταιρισμού.

1.2.1.1.2. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία αναγράφονται τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και στην οποία δηλώνεται ότι, μέχρι

και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους, οι προσφέροντες :

α. Δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) του εδ.

α της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07 καταστάσεις, δηλ.: δεν τελούν

σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

-Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι δεν τελούν σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση καθώς και σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

β. Δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περ. (2) του εδ. γ της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07 κατάσταση, δηλ. ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και,

επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

γ. Δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση.

-Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση καθώς και σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

δ. Είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους, που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κυρίας και επικουρικής), αναφέροντας όλους τους φορείς στους οποίους καταβάλουν εισφορές κυρίας και επικουρικής ασφάλισης, καθώς και ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

ε. Είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο, ορίζοντας ρητά την επωνυμία του Επιμελητηρίου και το αντικείμενο των δραστηριοτήτων που ασκούν (ρητά κατονομαζόμενες), προκειμένου για νομικά πρόσωπα ή το ειδικό επάγγελμά τους, προκειμένου για φυσικά πρόσωπα, με το οποίο είναι εγγεγραμμένοι στο Επιμελητήριο ή ότι ασκούν γεωργικό ή κτηνοτροφικό επάγγελμα, κατά περίπτωση (δεν αφορά συνεταιρισμούς). Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα, δηλώνουν ότι είναι εγγεγραμμένα στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου της χώρας εγκατάστασής τους ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, ομοίως της χώρας εγκατάστασής τους, ορίζοντας ρητά την επωνυμία του Επιμελητηρίου ή των επαγγελματικών οργανώσεων αντίστοιχα, καθώς και το αντικείμενο των δραστηριοτήτων που ασκούν, προκειμένου για νομικά πρόσωπα ή το ειδικό επάγγελμά τους, προκειμένου για φυσικά πρόσωπα .

στ. Δεν είναι ένοχοι σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του Π.Δ.60/2007 και ότι δεν έχουν αρνηθεί να παράσχουν τις πληροφορίες αυτές.

ζ. Δεν τελούν σε αποκλεισμό από διαγωνισμούς με βάση αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης, κατά τα άρθρα 18, 34 και 39 του Π.Δ. 118/07 κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς.

η. Δεν έχουν τεθεί σε διαδικασία εξυγίανσης του αρ.99 του Ν.3588/2007 (Α'153)

θ. Ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα (αφορά μόνο συνεταιρισμούς) .

ι. Αναλαμβάνουν την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα ηλεκτρονική υποβολή / έντυπη προσκόμιση όπου απαιτείται των δικαιολογητικών των παρ. 2 & 3 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07, κατά περίπτωση, και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 του ιδίου Προεδρικού Διατάγματος.

- Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, η παρούσα υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται από τον νόμιμο εκπρόσωπό του. Η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται ψηφιακά από τον προσφέροντα και δεν απαιτείται θεώρηση γνησίου υπογραφής.

-Παραστατικό εκπροσώπησης, κατά το άρθρο 6 παρ.1 περ. γ. του Π.Δ. 118/07, εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με αντιπρόσωπό/ εκπρόσωπό τους.

Απόδειξη κατάθεσης ή αποστολής δείγματος, εφόσον απαιτείται, σύμφωνα με το άρθρο 11 παρ. 3 & 4 του Π.Δ. 118/07, η οποία εκδίδεται όταν κατατεθεί το σχετικό δείγμα και την οποία πρέπει να επισυνάψει ο οικονομικός φορέας στον (υπό)φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά».

-Οι προσφέροντες, υποβάλουν με την προσφορά τους, δήλωση που φέρει ψηφιακή υπογραφή στην οποία αναφέρεται η χώρα καταγωγής του τελικού προϊόντος που προσφέρουν (άρθρο 18 παρ.1 ΠΔ118/07).

-Τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος ημεδαπού ή αλλοδαπού νομικού προσώπου, όπως το ισχύον καταστατικό κατά περίπτωση Φ.Ε.Κ., ή επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού. Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν, ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος ΑΕ, τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους, το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.

-Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, στην οποία θα αναφέρουν ότι πληρούν τις αναγκαίες ελάχιστες απαιτήσεις οικονομικών προϋποθέσεων και τα όρια τους, όπως αυτά καθορίζονται στην παρ. 4.2 της παρούσας διακήρυξης, καθώς και ότι θα προσκομίσουν εγκαίρως και προσηκόντως σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 8α του ΠΔ 118/07 και της παρούσης, τα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν ότι πληρούνται τα ως άνω.

-Περιγραφή του τεχνικού εξοπλισμού της επιχείρησης και των μέτρων που λαμβάνει ο προμηθευτής για την εξασφάλιση της ποιότητας.

Σε περίπτωση που υποβάλλεται προσφορά από προμηθευτή που δεν είναι ο ίδιος κατασκευαστής του τελικού προϊόντος, τα δικαιολογητικά της προηγούμενης παραγράφου (1.2.1.1.9.) αφορούν τον κατασκευαστή του τελικού προϊόντος και προσκομίζονται από τον προσφέροντα.

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.

Οι υπεύθυνες δηλώσεις, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του προσφέροντος στη διαγωνιστική διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται (με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά) κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή, πλην των ΦΕΚ. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση.

Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή τα άλλα στοιχεία του υποφακέλου « Δικαιολογητικά συμμετοχής -τεχνική προσφορά» που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτούνται να προσκομισθούν στην αναθέτουσα αρχή εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί /συνταχθεί από τον ίδιο οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια δεν φέρουν ψηφιακή υπογραφή . Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά είναι : η εγγύηση συμμετοχής , πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς.

1.2.1.3. Τεχνική προσφορά

Στον (υπό) φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά», υποβάλλονται ηλεκτρονικά τα κάτωθι :

1.2.1.2.1. Η Τεχνική Προσφορά. Συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα.. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να

ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Δηλώσεις του άρθρου 18, παρ. 2 και 3 του Π.Δ. 118/07 :

α) Ο προσφέρων, εφόσον κατασκευάζει ο ίδιος το τελικό προϊόν, πρέπει να δηλώνει στην προσφορά του, την επιχειρηματική μονάδα στην οποία θα κατασκευάσει το προσφερόμενο προϊόν, καθώς και τον τόπο εγκατάστασής της.

β) Όταν οι προσφέροντες δεν θα κατασκευάσουν οι ίδιοι το τελικό προϊόν, σε δική τους επιχειρηματική μονάδα, στην προσφορά τους δηλώνουν την επιχειρηματική μονάδα, στην οποία θα κατασκευαστεί το προσφερόμενο προϊόν και τον τόπο εγκατάστασής της. Επίσης, στην προσφορά τους, επισυνάπτουν και υπεύθυνη δήλωσή τους προς την αναθέτουσα αρχή, ότι η κατασκευή του τελικού προϊόντος θα γίνει από την επιχείρηση στην οποία ανήκει ή η οποία εκμεταλλεύεται ολικά ή μερικά τη μονάδα κατασκευής του τελικού προϊόντος, καθώς και ότι ο νόμιμος εκπρόσωπος της επιχείρησης αυτής έχει αποδεχθεί έναντι τους την εκτέλεση της συγκεκριμένης προμήθειας, σε περίπτωση κατακύρωσης στον προμηθευτή υπέρ του οποίου έγινε η αποδοχή.

Προσφορά στην οποία δεν θα υπάρχουν οι ανωτέρω δηλώσεις και η υπεύθυνη δήλωση, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Οι ως άνω δηλώσεις φέρουν ψηφιακή υπογραφή και όταν υπογράφονται από τον ίδιο δεν απαιτείται θεώρηση.

Δικαιολογητικά του άρθρου 9 του Π.Δ.118/07 (εφόσον ζητούνται από την διακήρυξη).

Α) Σε περίπτωση που από τις τεχνικές προδιαγραφές απαιτείται η προσκόμιση πιστοποιητικών, τα οποία να βεβαιώνουν την τήρηση εκ μέρους του προμηθευτή ή των υποκατασκευαστών του, προτύπων διαχείρισης (π.χ ποιότητας, υγιεινής και ασφάλειας, περιβαλλοντικής διαχείρισης κ.τ.λ.), αυτά πρέπει να βασίζονται στα σχετικά ευρωπαϊκά ή διεθνή πρότυπα (π.χ. EN ISO 9000, EN ISO 22000, EN ISO 14001). Τα πιστοποιητικά θα πρέπει να έχουν εκδοθεί από διαπιστευμένους φορείς πιστοποίησης, διαπιστευμένους προς τούτο από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης Α. Ε. (Ε. Σ.Υ.Δ.) ή από φορέα διαπίστευσης μέλος της Ευρωπαϊκής Συνεργασίας για τη Διαπίστευση (European Cooperation for Accreditation - EA) και μάλιστα, μέλος της αντίστοιχης Συμφωνίας Αμοιβαίας Αναγνώρισης (M.L.A.) αυτής.

Β) Εάν το προϊόν υπάγεται στις Οδηγίες Τεχνικής Εναρμόνισης, θα πρέπει από τον προμηθευτή να προσκομίζονται όλα τα προβλεπόμενα από την Ευρωπαϊκή νομοθεσία δικαιολογητικά, για να επιβεβαιώνεται η συμμόρφωση με τα σχετικά κανονιστικά έγγραφα. Σε περίπτωση που τα προϊόντα δεν είναι πιστοποιημένα σύμφωνα με τα εναρμονισμένα ευρωπαϊκά πρότυπα, πρέπει να συνοδεύονται από πιστοποιητικά συμμόρφωσης βάσει των σχετικών οδηγιών ή κανονισμών ή διεθνών προτύπων, τα οποία να έχουν εκδοθεί από φορέα πιστοποίησης ή ελέγχου προϊόντων, διαπιστευμένο προς τούτο από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης Α.Ε. (Ε.Σ.Υ.Δ.) ή από φορέα διαπίστευσης μέλος της Ευρωπαϊκής Συνεργασίας για τη Διαπίστευση (European Cooperation for Accreditation- EA) και μάλιστα, μέλος της αντίστοιχης Συμφωνίας Αμοιβαίας Αναγνώρισης (M.L.A.).

Γ) Σε περίπτωση που από τις τεχνικές προδιαγραφές απαιτείται η προσκόμιση Εκθέσεων Δοκιμών Ποιοτικού Ελέγχου για τα προϊόντα, αυτές θα πρέπει να περιλαμβάνουν όλα τα απαραίτητα στοιχεία, ώστε να μπορεί να αξιολογηθεί η συμμόρφωση των προϊόντων με επιμέρους απαιτήσεις ποιότητας (ιδιότητες και χαρακτηριστικά) που περιλαμβάνονται στις τεχνικές προδιαγραφές. Οι Εκθέσεις Δοκιμών θα πρέπει να έχουν εκδοθεί από διαπιστευμένα εργαστήρια ποιοτικού ελέγχου ή από εργαστήρια αναγνωρισμένων ικανοτήτων.

Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά της τεχνικής προσφοράς του προσφέροντος υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται (με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά) κατά

περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή εκτός των εγγράφων που φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Οι δηλώσεις του παρόντος άρθρου υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση.

1.2.2. Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Οικονομική Προσφορά»

Στον (υπο)φάκελο* με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα.

Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποινή απορρίψεως στον (υπό) φάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή .pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο .pdf.

Εφόσον η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό της στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία

Στην Οικονομική Προσφορά αναγράφεται η τιμή και ο τρόπος πληρωμής, όπως ορίζεται κατωτέρω :

1.2.2.1. Τιμές

Οι τιμές θα πρέπει να δίδονται σε ΕΥΡΩ .

Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η αναγραφή της τιμής σε ΕΥΡΩ, μπορεί να γίνεται με δύο δεκαδικά ψηφία, εφόσον χρησιμοποιείται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δυο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε.

Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίδεται ενιαία τιμή για ολόκληρη την προσφερόμενη ποσότητα, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Dumping - εξαγωγικές επιδοτήσεις

α- Η προσφορά απορρίπτεται και σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι εφαρμόζεται πολιτική τιμών πώλησης κάτω του κόστους κατασκευής του προϊόντος ή της τιμής απόκτησης του προϊόντος για εμπορία (τιμή Dumping) ή ότι το προσφερόμενο προϊόν είναι αποδέκτης εξαγωγικής επιδότησης. Οι προσφέροντες οφείλουν να είναι γνώστες των προαναφερθέντων μέτρων της χώρας προέλευσης του προϊόντος ή της κατασκευάστριας εταιρίας.

β- Οι προσφέροντες κατασκευαστές ή εμπορικοί εκπρόσωποι προϊόντων χωρών που δεν έχουν αποδεχθεί τα πρωτόκολλα Πολυμερών Συμφωνιών του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου (Π.Ο.Ε.) ή δεν λειτουργούν στο πλαίσιο ολοκληρωμένης Τελωνιακής Ένωσης με την ΕΕ, οφείλουν εγγράφως να δηλώσουν με την προσφορά τους, ότι το προσφερόμενο προϊόν τους δεν είναι αποδέκτης πολιτικής τιμών πώλησης κάτω του κόστους κατασκευής ή της τιμής απόκτησης του προϊόντος για εμπορία (τιμή Dumping) ή αποδέκτης εξαγωγικής επιδότησης.

γ- Δεν έχουν την υποχρέωση κατάθεσης της προαναφερθείσας δήλωσης οι προσφέροντες προϊόντα προερχόμενα από τα κράτη-μέλη της ΕΕ, τη Νορβηγία, την Ελβετία, τις ΗΠΑ, την Ιαπωνία, τον Καναδά την Αυστραλία, το Ισραήλ και τη Τουρκία καθώς και από κάθε άλλο κράτος που αποδέχεται και εφαρμόζει στον χρόνο που επιθυμεί, τα εν λόγω Πρωτόκολλα της

Π.Ο.Ε. ή που συνδέεται με την Ε.Ε. στο πλαίσιο ολοκληρωμένης Τελωνειακής Ένωσης. Οι τιμές θα δίνονται ως εξής:

I. Τιμή μονάδος σε ΕΥΡΩ συμπεριλαμβανομένων των υπέρ τρίτων κρατήσεων και κάθε είδους δαπανών για παράδοση των ειδών ελευθέρων, σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' .

II. Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.

III. Για την διαμόρφωση της συγκριτικής τιμής θα ληφθεί υπόψη, η τιμή της προσφοράς για παράδοση του είδους ελεύθερου στις αποθήκες του φορέα και το κόστος εγκατάστασης λειτουργίας και συντήρησης αν και όπως προβλέπεται από την τεχνική προδιαγραφή.

Επιβάλλεται επίσης κράτηση ύψους 0,10% επί της αξίας εκτός ΦΠΑ , υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων η οποία επιβαρύνεται με το νόμιμο τέλος χαρτοσήμου 3% και της επ' αυτού εισφοράς υπέρ ΟΓΑ 20%

Η σύγκριση των προσφορών θα γίνεται στη συνολική τιμή της οικονομικής προσφοράς χωρίς ΦΠΑ.

Επισημαίνεται ότι η συνολική προσφερόμενη τιμή της οικονομικής προσφοράς δεν θα πρέπει να ξεπερνά την προϋπολογισθείσα δαπάνη.

Εάν στο διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές είναι υπερβολικά χαμηλές, θα εξετάζονται λεπτομερώς οι προσφορές πριν την έκδοση απόφασης κατακύρωσης. Για τον σκοπό αυτό, θα ζητηθούν από τον προσφέροντα να παρασχεθούν εγγράφως οι αναγκαίες διευκρινίσεις σχετικά με τον οικονομικό χαρακτήρα της διαδικασίας κατασκευής ή τις τεχνικές λύσεις που έχουν επιλεγεί ή τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες που διαθέτει ο προσφέρων για την προμήθεια των ειδών ή την πρωτοτυπία των προτεινομένων προμηθειών, τις οποίες επαληθεύει πριν την απόρριψη της προσφοράς .

- Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

Επισημαίνεται επίσης ότι, οι οικονομικές προσφορές των εταιρειών θα πρέπει να είναι εντός της χαμηλότερης τιμής της εγχώριας αγοράς όπως αυτή καταγράφεται στο παρατηρητήριο του άρθρου 24 του ν. 3846/2010. Για τον λόγο αυτό και προκειμένου να γίνει η σύγκριση των οικονομικών προσφορών με αυτές του Παρατηρητηρίου, θα πρέπει οι εταιρείες στην οικονομική τους προσφορά να αναγράφουν, εκτός από την τιμή του προσφερόμενου είδους, την παράγραφο και την τιμή με τα οποία αυτό έχει καταχωρηθεί στο παρατηρητήριο τιμών. Στην περίπτωση που το προσφερόμενο είδος δεν εντάσσεται στο Παρατηρητήριο τιμών αυτό θα πρέπει να αναγράφεται ρητά στην οικονομική προσφορά.

Η σύγκριση των οικονομικών προσφορών θα γίνει με αυτές του Παρατηρητηρίου τιμών που θα ισχύουν την ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Προσφορές οι οποίες αναγράφουν τιμές πάνω από το Παρατηρητήριο του άρθρου 24 του ν. 3846/2010 θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες (Ν.3918/2011, άρθρα 13 & 16).

1.2.2.2. Τρόπος Πληρωμής

Η πληρωμή θα γίνεται, για το μέρος της ποσότητας που θα παραδίδεται με τον αναλογούντα Φ.Π.Α μετά από κάθε τμηματική, οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή

- Ως προς τα δικαιολογητικά πληρωμής και λοιπά στοιχεία, ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 35 του Κ.Π.Δ. (Π.Δ. 118/07) και την με αριθμ. 2024709/601/0026/8-4-1998

απόφαση του Υπουργείου Οικονομίας & Οικονομικών

- Η αρμοδία αρχή, γίνεται υπερήμερη, χωρίς να απαιτείται όχληση και οφείλει τόκους μόλις περάσει η προβλεπόμενη από το άρθρο 35 παρ. 7 του Π.Δ. 118/07 προθεσμία, κατά τα ειδικότερα σ' αυτό οριζόμενα.

Το ύψος των τόκων υπερημερίας που είναι υποχρεωμένη να καταβάλει η αναθέτουσα αρχή υπολογίζεται με βάση το επιτόκιο που εφαρμόζει η Ευρωπαϊκή Κεντρική Τράπεζα («Επιτόκιο αναφοράς») προσαυξημένο κατά 8 τουλάχιστον επιπλέον ποσοστιαίες μονάδες πάνω από το

επιτόκιο αναφοράς που ορίζει η Ευρωπαϊκή Κεντρική Τράπεζα (Ν. 4152/13 / ΦΕΚ 107/Α/13 παρ. Ζ περί καθυστερήσεως πληρωμών)

1.2.2.3. Ρήτρα ηθικού περιεχομένου.

Απορρίπτονται προσφορές επιχειρήσεων (κατασκευαστικών ή εμπορικών) που κατά παράβαση των Άρθρων 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανηλικούς κάτω των 15 ετών.

Οι προσφέροντες εφόσον δεν είναι και κατασκευαστές οφείλουν να είναι γνώστες της εφαρμογής της προαναφερθείσας ρήτρας στην κατασκευάστρια εταιρία του προϊόντος.

Επισημαίνεται ότι :

Κατά την υποβολή της προσφοράς από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται από αυτόν με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα.

Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι εκατόν ογδόντα (180) ημερολογιακές ημέρες, προσμετρούμενες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερομένου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους απαράβατους όρους της Δΐξης συνεπάγονται απόρριψη των προσφορών.

Ο χρόνος παράδοσης του υλικού που αναφέρεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' της παρούσης αποτελεί απαράβατο όρο και η υπέρβασή του συνεπάγεται την απόρριψη της προσφοράς.

Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Διευκρινίσεις που δίνονται από τους προσφέροντες οποτεδήποτε μετά την λήξη χρόνου κατάθεσης των προσφορών τους δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών, οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινίσεις μόνο όταν αυτές ζητούνται από αρμόδιο όργανο είτε κατά την ενώπιόν του διαδικασία, είτε κατόπιν εγγράφου της Υπηρεσίας, μετά την σχετική γνωμοδότηση του οργάνου. Από τις διευκρινίσεις, οι οποίες παρέχονται, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο.

Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται.

Η προσφερόμενη τιμή θα αναφέρεται στο σύνολο των προκηρυχθέντων ειδών.

2. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών γίνεται μία (1) εργάσιμη ημέρα μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, ήτοι 5/4/2016 ημέρα Τρίτη και ώρα 10.00 μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών (υπό)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής Τεχνική Προσφορά». Οι ηλεκτρονικοί (υπο)φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών.

Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά», οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση

στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν, Ομοίως, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Οικονομική Προσφορά», οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίσθηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν προκειμένου να λαμβάνουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

3. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής. Συγκεκριμένα μέσα από το Σύστημα ιδίως:

Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού, που έχει ορισθεί από την αναθέτουσα αρχή και τα μέλη της, πιστοποιημένοι χρήστες του συστήματος, προβαίνει στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των κατά περίπτωση φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.

Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού συντάσσει και υπογράφει τα κατά περίπτωση πρακτικά αξιολόγησης των φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.

Η αναθέτουσα αρχή εκδίδει τις σχετικές αποφάσεις επί της αξιολόγησης των ηλεκτρονικών προσφορών

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφοράς τους.

Η επιτροπή αξιολόγησης διαγωνισμού ή άλλοι πιστοποιημένοι χρήστες από την αναθέτουσα αρχή του διαγωνισμού απευθύνουν αιτήματα στους συμμετέχοντες χρήστες - οικονομικούς φορείς για παροχή διευκρινίσεων επί υποβληθέντων δικαιολογητικών και οι χρήστες - οικονομικοί φορείς παρέχουν τις διευκρινίσεις εντός των κατά περίπτωση προθεσμιών που τους ορίζονται.

4. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΜΕΙΟΔΟΤΗ - ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, κατά το άρθρο 20 του Π.Δ. 118/07, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τη σχετική ειδοποίηση που του αποστέλλεται ηλεκτρονικά, υποβάλλει ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείου. pdf και σε φάκελο με σήμανση «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης», τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά περίπτωση και αναφέρονται στις παραγράφους 4.1 και 4.2. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται από τον προσφέροντα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία (με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά).

4.1. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ ΣΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΠΡΟΚΕΙΤΑΙ ΝΑ ΓΙΝΕΙ Η ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ.

Δικαιολογητικά που αφορούν στην προσωπική κατάσταση του προσφέροντος και τα οποία υποβάλλονται κατά τα ως άνω από αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, κατά περίπτωση είναι :

4.1.1. Οι Έλληνες πολίτες : 4.1.1.1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου

τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της κατά την παράγραφο 4.1 έγγραφη ειδοποίηση, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του π. δ/τος 60/2007, ήτοι συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1), δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2), απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48), νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α'305), κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που το απόσπασμα ποινικού μητρώου φέρει καταδικαστικές αποφάσεις, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να επισυνάψουν σε ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή .pdf τις αναφερόμενες σε αυτό καταδικαστικές αποφάσεις.

4.1.1.2. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της κατά την παράγραφο 4 έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της κατά την παράγραφο 4 έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση.

Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) .

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων 4.1.1.2, 4.1.1.3 και 4.1.1.4 εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

4.1.1.5. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης. Για όσους ασκούν γεωργικό ή κτηνοτροφικό επάγγελμα, απαιτείται σχετική βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος, από αρμόδια αρχή του Δημοσίου ή του οικείου Ο.Τ.Α.

4.1.2. Οι αλλοδαποί :

Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμο έγγραφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της κατά την παράγραφο 4 έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της ως άνω παραγράφου 4.1.1.1.

Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της κατά την παράγραφο 4 έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση, σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της κατά την παράγραφο 4 έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση.

Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) καθώς και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

4.1.3. Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά :

Τα παραπάνω δικαιολογητικά των παραγράφων 4.1.1 και 4.1.2 αντίστοιχα.

- Το απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης του νομικού προσώπου, των ως άνω παραγράφων, αφορά τους Διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο. Ε , Ε. Ε, Ε. Π. Ε. και ΙΚΕ τον Πρόεδρο και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε. και σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου τους νόμιμους εκπροσώπους του.

Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της κατά την παράγραφο 4 έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα)

Βεβαίωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ότι δεν έχουν τεθεί σε διαδικασία εξυγίανσης του αρ.99 του Ν.3588/2007 (α'153)

4.1.4. Οι συνεταιρισμοί :

4.1.4.1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της κατά την παράγραφο 4 έγγραφης ειδοποίησης, ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης από το οποίο να προκύπτει ότι ο πρόεδρος του Διοικητικού του Συμβουλίου δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη

δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης α της παραγράφου 4.1.1.1. Τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων 4.1.1.2, 4.1.1.3 και 4.1.1.4 της παραγράφου 4.1.1, εφόσον πρόκειται για ημεδαπούς συνεταιρισμούς και των περιπτώσεων 4.1.2.2, 4.1.2.3 και 4.1.2.4. της παραγράφου 4.1.2, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς, αντίστοιχα, και της περίπτωσης 4.1.3.2 της παραγράφου 4.1.3. Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

4.1.5. Οι ενώσεις προμηθευτών που υποβάλουν κοινή προσφορά : Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην Ένωση. Εάν σε κάποια Χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή που αυτά δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις, δύναται να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του ενδιαφερόμενου ή όπου δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης. Στην κατά τα άνω υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις. Ειδικότερα με τη φορολογική ενημερότητα του Οικονομικού φορέα, η Αναθέτουσα Αρχή αναζητά αυτεπάγγελτα από το σύστημα TAXISNET δεδομένα σχετικά με την φορολογική ενημερότητα του Οικονομικού Φορέα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, κατά την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής ειδοποίησης του. Σε περίπτωση που το σύστημα παρουσιάζει κάποιον Οικονομικό Φορέα μη ενήμερο φορολογικά η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής ειδοποίησης σε αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, να τον ειδοποιήσει εγγράφως ή με άλλο πρόσφορο τρόπο να προσκομίσει φορολογική ενημερότητα σε έντυπη μορφή εντός της προθεσμίας των 20 ημερών της παραγρ.2 του άρθρου 6 του Π.Δ 118/07 και από την οποία να προκύπτει ότι είναι ως κατά τα άνω φορολογικά ενήμερος. Όταν ο Οικονομικός φορέας δεν διαθέτει ελληνικό αριθμό φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ) υποβάλλει τη φορολογική ενημερότητα ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf εντός είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία ειδοποίησής σε αυτόν και καταθέτει αυτή στην αρμόδια υπηρεσία ή την αποστέλλει ταχυδρομικά, σε έντυπη μορφή εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής υποβολής. Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ως ημερομηνία κατάθεσης λογίζεται η ημερομηνία αποστολής που αποδεικνύεται από τη σφραγίδα ταχυδρομείου.

4.2. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΟΥ ΑΠΟΔΕΙΚΝΟΥΝ ΤΟ ΕΛΑΧΙΣΤΟ ΕΠΙΠΕΔΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ ΤΟΥ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΤΑ ΟΡΙΑ ΤΟΥΣ:

Δικαιολογητικά που αποδεικνύουν το ελάχιστο επίπεδο οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας του προσφέροντος και τα οποία υποβάλλονται κατά τα ως άνω (πάραγραφο 4) αναφερόμενα, από αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, είναι : Βεβαίωση τραπεζής για την πιστοληπτική ικανότητα της επιχείρησης Ισολογισμούς της τελευταίας τριετίας (σε περίπτωση μη τήρησης ισολογισμών, επικυρωμένα φωτοαντίγραφα των αντίστοιχων Φορολογικών Δηλώσεων), από τα οποία θα προκύπτει ότι το ύψος του συνολικού κύκλου εργασιών της επιχείρησης, κατά μέσο όρο για το ανωτέρω χρονικό διάστημα,

είναι ίσο ή μεγαλύτερο με το 1/3 της προϋπολογισθείσας δαπάνης του προσφερόμενου είδους. Εάν η επιχείρηση λειτουργεί για χρόνο μικρότερο της τριετίας θα υποβάλει ισολογισμούς ή φορολογικές δηλώσεις για όσο χρόνο λειτουργεί.

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την κατακύρωση της προμήθειας στον προσφέροντα υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται (με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά) κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή εκτός των εγγράφων που φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Οι δηλώσεις του παρόντος άρθρου υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση.

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ»

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση του φακέλου «Δικαιολογητικά κατακύρωσης» του προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση γίνεται δύο εργάσιμες ημέρες μετά και την προσκόμιση των δικαιολογητικών σε έντυπη μορφή, ύστερα από σχετική ειδοποίηση των συμμετεχόντων που δικαιούνται να λάβουν γνώση των δικαιολογητικών που υπεβλήθησαν. Η αποσφράγιση γίνεται μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Αμέσως μετά την ανωτέρω ηλεκτρονική αποσφράγιση, οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο του φακέλου των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης που αποσφραγίσθηκε.

ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΜΕΙΟΔΟΤΗ

Όταν αυτός στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση δεν υποβάλλει ηλεκτρονικά και δεν προσκομίσει σε έντυπη μορφή ένα ή περισσότερα από τα ως άνω έγγραφα και δικαιολογητικά όπου απαιτείται η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή με την αμέσως επόμενη χαμηλότερη τιμή. Σε περίπτωση που και αυτός δεν υποβάλλει και προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά όπου απαιτείται η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή με την αμέσως επόμενη χαμηλότερη τιμή και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους προμηθευτές δεν υποβάλλει ηλεκτρονικά και προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

Στις περιπτώσεις αυτές όταν ο συμμετέχων υποβάλλει ψευδή ή ανακριβή υπεύθυνη δήλωση της παρ. 1 του άρθρου 6 ή/και της παρ. 3 του άρθρου 8α του Π.Δ. 118/07 ή ο υπόχρεος προς τούτο προσφέρων δεν υποβάλλει ηλεκτρονικά και δεν προσκομίσει εγκαίρως και προσηκόντως κατά το στάδιο της κατακύρωσης ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά της παρ. 2 του άρθρου 6 και, εφόσον έχουν ζητηθεί από την διακήρυξη, των περιπτώσεων α, β, και ζ της παρ. 2 του άρθρου 8 του ίδιου Δ/τος, καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του μειοδότη. Επίσης, καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του μειοδότη, εφόσον από τα υποβληθέντα δικαιολογητικά προκύπτει ότι δεν πληρούνται τα στη διακήρυξη καθοριζόμενα ελάχιστα αναγκαία όρια των οικονομικών και τεχνικών προϋποθέσεων του άρθρου 8α του ΠΔ 118/07.

7. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ - ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Ενστάσεις - προσφυγές υποβάλλονται για τους λόγους και με την διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 15 του Π.Δ. 118/07 και το άρθρο 4 του Ν. 3886/10 (Φ.Ε.Κ. 173 /Α') «Δικαστική προστασία κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης συμβάσεων Δημοσίων Έργων, Κρατικών Προμηθειών και Υπηρεσιών σύμφωνα με την Οδηγία 89/665 Ε.Ο.Κ"» όπως τροποποιήθηκε με το αρθ. 63 Ν 4055/12 (Α 51), μέσω του συστήματος επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο με μορφή αρχείου .pdf το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή.

Όσον αφορά στην κατάθεση των σχετικών παραβόλων, όπου απαιτείται, αυτά υποβάλλονται από τους πιστοποιημένους οικονομικούς φορείς - χρήστες σε μορφή αρχείου .pdf προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία ή βάσει του Ν. 3943/2011 (ΦΕΚ /Α/66/31-3-11) και της Υπουργικής απόφασης «περί ηλεκτρονικού παραβόλου» ΠΟΛ 1163/3-7-13 (ΦΕΚ 1675/Β/2013) όπως κάθε φορά αυτά ισχύουν.

Μετά την υποβολή των ενστάσεων/προσφυγών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

8. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα κατακύρωσης για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα από την προκηρυχθείσα ποσότητα μέχρι ποσοστού 30% , εφόσον πρόκειται για διαγωνισμό προϋπολογισθείσας αξίας μέχρι 100.000 Ευρώ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα κατακύρωσης μεγαλύτερης ποσότητας από την προκηρυχθείσα μέχρι ποσοστού 15% και μικρότερης ποσότητας από την προκηρυχθείσα μέχρι ποσοστού 50%, εφόσον πρόκειται για διαγωνισμό προϋπολογισθείσας αξίας από 100.001 Ευρώ και άνω συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

Για κατακύρωση μέρους της ποσότητας κάτω του καθοριζόμενου από την Δ/ξη ποσοστού, απαιτείται προηγούμενη αποδοχή του προμηθευτού.

Σε περίπτωση επαύξησης της προκηρυχθείσας ποσότητας μπορεί να μετατίθεται ο χρόνος παράδοσης μετά από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου.

9. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

9.1. Ε Γ Γ Υ Η Σ Ε Ι Σ

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική γλώσσα θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

Κάθε προσφορά συμπεριλαμβανομένης και αυτής των ΜΜΕ ή των ενώσεών τους κ.λ.π. συνοδεύεται υποχρεωτικά από εγγύηση συμμετοχής υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που θα καλύπτει το 2% της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης χωρίς ΦΠΑ ή της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης για την ποσότητα που επιτρέπεται να προσφερθεί.

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής θα πρέπει να είναι σύμφωνη με το συνημμένο υπόδειγμα και η παρεχόμενη εγγύηση πρέπει να ισχύει τουλάχιστον επί ένα (1) μήνα μετά την λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που ζητάει η Δ/ξη.

Για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης, οι προμηθευτές είναι υποχρεωμένοι να καταθέτουν εγγυητική επιστολή που να καλύπτει το 5% της συνολικής αξίας των ειδών χωρίς Φ.Π.Α.

- Επισημαίνεται ότι ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης της προς υπογραφή σύμβασης και της εγγυητικής επιστολής προκαταβολής πρέπει να είναι αορίστου χρόνου, δηλαδή θα ισχύουν μέχρι επιστροφής τους στην Τράπεζα.

Οι εγγυήσεις συμμετοχής, καλής εκτέλεσης και προκαταβολής πρέπει να προβλέπουν ότι σε περίπτωση κατάρπτωσής τους το οφειλόμενο ποσό υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου και θα πρέπει να είναι σύμφωνες με τα συνημμένα υποδείγματα.

Η απαιτούμενη εγγύηση καλής λειτουργίας οι ειδικότεροι όροι γι' αυτή ορίζονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ'

9.1.7. Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 25 του Κ.Π.Δ.(118/07) και στην παράγραφο 1.2.3 του άρθρου 11 της ΥΑ Π1 2390/2013.

9.2. ΠΑΡΑΤΑΣΗ / ΜΕΤΑΘΕΣΗ ΧΡΟΝΟΥ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

Ο συμβατικός χρόνος παραλαβής μπορεί να παρατείνεται το ανώτερο μέχρι 7 ημέρες αυτού με επιφύλαξη των δικαιωμάτων του Δημοσίου για την επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων (σχετ. αρ. 26 του Κ.Π.Δ.) ή να μετατίθεται .

ΣΥΜΒΑΣΗ

10.1. Μετά την ανακοίνωση της απόφασης κατακύρωσης υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη η σύμβαση, σχέδιο της οποίας επισυνάπτεται στην παρούσα.

ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΑ ΕΓΓΡΑΦΑ

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαγωνιστική διαδικασία έχουν πρόσβαση στα έγγραφα που παράγονται στο Σύστημα με τον τρόπο και στο χρόνο που ορίζεται από τις κατά περίπτωση κείμενες διατάξεις, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των διατάξεων του άρθρου 5 του ν. 2690/1999, των διατάξεων για το ηλεκτρονικό δημόσιο έγγραφο (ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/2012 ΦΕΚ Β' 1317/23.04.2012) και αυτών της περίπτωσης β της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του ν. 4155/2013

Ο ΕΚΤΕΛΩΝ ΧΡΕΗ ΔΙΟΙΚΗΤΗ

ΘΕΟΔΩΡΟΥ ΧΡΙΣΤΟΦΟΡΟΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ'

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΗ ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ

Για την αξιολόγηση των προσφορών λαμβάνονται κυρίως υπόψη τα αναφερόμενα στο άρθρ. 20 του Π.Δ. 118/07.

Εάν ως κριτήριο κατακύρωσης της προμήθειας για την τελική επιλογή του προμηθευτή, ορίζεται η χαμηλότερη τιμή, για την αξιολόγηση των προσφορών λαμβάνονται υπόψη τα παρακάτω :

(σύμφωνα με το άρθρο 20 του ΠΔ 118/2007, και το άρθρο 13 του Ν. 3918/2011 , όπως αντικαταστήθηκε με το άρθρο 14 του Ν. 4052/2012)

1. Αποκλειστικά η χαμηλότερη τιμή , η οποία δεν θα υπερβαίνει την τιμή του παρατηρητηρίου τιμών

2. Η κατακύρωση τελικά γίνεται στον προμηθευτή με την χαμηλότερη τιμή ,εκ των προμηθευτών των οποίων οι προσφορές έχουν κριθεί ως αποδεκτές , με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της διακήρυξης .

Υπό την παρακάτω επιφύλαξη : όταν ο προμηθευτής ο οποίος προσφέρει την χαμηλότερη τιμή ή την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά κατακύρωσης που προβλέπονται και περιγράφονται παρακάτω εντός 20 ημερών από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν , η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή με την αμέσως επόμενη χαμηλότερη τιμή ή την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή με την αμέσως επόμενη χαμηλότερη τιμή ή την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά και ούτω καθ' εξής . Αν κανένας από τους προμηθευτές δεν προσκομίσει ,σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται ο διαγωνισμός ματαιώνεται

Μετά την ολοκλήρωση της τεχνικής αξιολόγησης, η Επιτροπή θα διαβιβάσει στην Υπηρεσία Διενέργειας το πρακτικό της, η οποία αποφαινεται σχετικά και με μέριμνά της γνωστοποιείται στους υποψήφιους Αναδόχους η απόφασή της.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ'

Τεχνικές Προδιαγραφές Διεθνούς Δημόσιου Ανοιχτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού για την Λειτουργία, Συντήρηση & Τεχνική Υποστήριξη των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων του Γ. Ν. Μυτιλήνης.

Α. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

A.1 Αντικείμενο Σύμβασης

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει την τακτική/προληπτική, έκτακτη/επισκευαστική συντήρηση, λειτουργία και τεχνική υποστήριξη των ηλεκτρομηχανολογικών (Η-Μ) εγκαταστάσεων του Γενικού Νοσοκομείου Μυτιλήνης (Γ.Ν.Μ.). Από το σύνολο των εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου συμπεριλαμβανομένων και των νέων κτιρίων, δεν συμπεριλαμβάνονται οι εγκαταστάσεις που σαφώς εξαιρούνται με βάση τους κατωτέρω γενικούς και ειδικούς όρους.

A.2 Πρότυπα – Κανονισμοί - Οδηγίες

Η εκτέλεση των όρων της σύμβασης θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομολογίας που διέπει τη λειτουργία και επίβλεψη των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων (Τεχνική Νομοθεσία), τα διεθνή, ευρωπαϊκά, ελληνικά πρότυπα, τους τεχνικούς κανονισμούς, ΤΟΤΕΕ κλπ. Παράλληλα, θα εφαρμόζεται απαρέγκλιτα η νομοθεσία που διέπει τη Δημόσια Διοίκηση της χώρας, των εγκεκριμένων εθνικών και ευρωπαϊκών προδιαγραφών της εργατικής – ασφαλιστικής νομοθεσίας και των διατάξεων για την ασφάλεια και την υγιεινή των εργαζομένων και την προστασία του περιβάλλοντος.

Ενδεικτικά αναφέρεται η παρακάτω νομολογία (όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει), πρότυπα, κανονισμοί και οδηγίες :

- ✓ Π.Δ. 108/2013 (ΦΕΚ 141/Α'/12-6-2013).
- ✓ Π.Δ. 115/2012 (ΦΕΚ 200/Α'/17-10-2012).
- ✓ Π.Δ. 112/2012 (ΦΕΚ 197/Α'/17-10-2012).
- ✓ Υ.Α. οικ. 10735/651/12 (ΦΕΚ 2656/Β'/28.9.2012).
- ✓ Ν. 3982/2011 (ΦΕΚ 143/Α'/17-6-2011).
- ✓ Υ.Α. Φ.50/οικ. 13286/1152/2010 (ΦΕΚ 1932/Β'/14.12.2010).
- ✓ ΔΥ8/Β/οικ.49727/26-04-2010 Προδιαγραφές ΗΜ εγκαταστάσεων του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης.
- ✓ Κ.Υ.Α. Δ6/Β/14826 (ΦΕΚ 1122/Β'/17.6.2008).
- ✓ Υ.Α. Φ Α'50/12081/642/2006 (ΦΕΚ 1222/Β'/5.9.2006).
- ✓ Υ.Α. Φ.7.5/1816/88/2004 (ΦΕΚ 470/Β'/5.3.2004).
- ✓ Υ.Α. ΔΥ8δ/Γ.Π.ΟΙΚ./1348/2004 (ΦΕΚ 32/Β'/16.1.2004).
- ✓ Π.Δ. 50/2003 (ΦΕΚ 50/Α'/3.3.2003).
- ✓ Υ.Α. Β 44203/2137/1999 (ΦΕΚ 290/Β'/1.4.1999).

- ✓ Π.Δ. 274/1997 (ΦΕΚ 195/Α'/2.10.1997).
- ✓ Υ.Α. Β 17081/2964/1996 (ΦΕΚ 157/Β'/13.3.1996).
- ✓ Π.Δ. 16/1996 (ΦΕΚ 10/Α'/18.1.1996).
- ✓ Π.Δ. 105/1995 (ΦΕΚ 67/Α'/10.04.1995).
- ✓ Υ.Α. 10328/2063/1995 (ΦΕΚ 516/Β'/14.6.1995).
- ✓ Π.Δ. 532/1989 (ΦΕΚ 223/Α'/6.10.1989).
- ✓ Π.Δ. 252/1988 (ΦΕΚ 106/Α'/1.6.1988).
- ✓ Π.Δ. 511/1977 (ΦΕΚ 162/Α'/10.6.1977).
- ✓ Ν. 158/1975 (ΦΕΚ 189/Α'/8.9.1975).
- ✓ Π.Δ. 349/1975 (ΦΕΚ 101/Α'/31.5.1975).
- ✓ Β.Δ. 328/1963 (ΦΕΚ 85/Α'/11.6.1963).
- ✓ Β.Δ. της 20-11/1958 (ΦΕΚ 218/Α'/6.12.1958).
- ✓ Β.Δ. της 22-11/1951 (ΦΕΚ 307/Α'/27.11.1951).
- ✓ Ν.Δ. 1150/1949 (ΦΕΚ 249/Α'/11.10.1949).
- ✓ Β.Δ. της 25-5/1938 (ΦΕΚ 224/Α'/14.6.1938).
- ✓ Β.Δ. της 19-3/1938 (ΦΕΚ 112/Α'/26.3.1938).
- ✓ Α.Ν. 501/1937 (ΦΕΚ 81/Α'/2.3.1937).
- ✓ Β.Δ. της 13-2/1936 (ΦΕΚ 98/Α'/19.2.1936).
- ✓ Ν. 6422/1934 (ΦΕΚ 412/Α'/28.11.1934).
- ✓ Πυροσβεστική διάταξη υπ' αρ.: 12/2007 (ΦΕΚ 545/ββ'/8.4.07).
- ✓ Οι κανονισμοί και τα Συστήματα Διαχείρισης ποιότητας-πρότυπα που ισχύουν στην Ελλάδα αλλά και οι κανονισμοί της Ευρωπαϊκής Ένωσης και των τεχνολογικά προηγμένων χωρών (Αμερικανικοί κ.λ.π), όπου δεν υπάρχουν αντίστοιχοι Ελληνικοί ή είναι ανεπαρκείς, όπως ISO, ΕΛΟΤ κλπ.
- ✓ Οι οδηγίες κατασκευαστών των εγκαταστάσεων, μηχανημάτων και συσκευών.
- ✓ Οι ισχύοντες κανονισμοί, προδιαγραφές, κ.λ.π. του Ελληνικού Κράτους, ΤΕΕ, ΔΕΗ, ΟΤΕ, ΔΕΥΑΛ κ.λ.π.
- ✓ Οι κανόνες της επιστήμης της τέχνης και της εμπειρίας.
- ✓ Οι Ν. 1568/85, Π.Δ. 294/88, Π.Δ. 17/96, Π.Δ. 159/99, Ν. 2874/00, Ν 4144/2013 για την ασφάλεια και την υγιεινή των εργαζομένων πως τροποποιήθηκαν και ισχύουν σήμερα.
- ✓ Η ισχύουσα εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία (ωράριο εργασίας, ΣΣΕ, ΥΑ αριθμ. 2063/Δ1 632/2011 κλπ).
- ✓ Οι οδηγίες της Τεχνικής Υπηρεσίας (ΤΥ) του Γ. Ν. Μυτιλήνης.

A.3 Ορολογία – ερμηνεία όρων – εννοιολογική προσέγγιση

Στην έννοια της *τακτικής/προληπτικής συντήρησης* περιλαμβάνονται όλες οι εργασίες εκείνες, που στηρίζονται σε μία λεπτομερειακή περιγραφή περιοδικών ελέγχων και επεμβάσεων, έχουν σαν σκοπό την εξασφάλιση της ομαλής και εύρυθμης λειτουργίας μηχανημάτων, συσκευών ή εξαρτημάτων του ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού και των εγκαταστάσεων ή την αντικατάσταση αυτών σε περίπτωση αδυναμίας αποκατάστασης.

Στην έννοια της *έκτακτης/επισκευαστικής συντήρησης* περιλαμβάνονται όλες οι εργασίες που απαιτούνται για τη διόρθωση, επισκευή, εξάλειψη των ανωμαλιών και βλαβών που προκύπτουν από την συνεχή λειτουργία ή εξαιτίας εκτάκτων αναγκών.

Στην έννοια της *τεχνικής υποστήριξης* περιλαμβάνονται όλες οι απαραίτητες εργασίες λειτουργίας (χειρισμούς, επιτήρηση, παρακολούθηση, ρυθμίσεις, μετατροπές) για την ασφαλή εκτέλεση των διαφόρων διαδικασιών που συνθέτουν την θέση σε λειτουργία των διαφόρων Ηλεκτρομηχανολογικών (Η-Μ) συστημάτων και Η-Μ εξοπλισμού και την εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας τους, συνεχώς, σε 24ώρη βάση, 365 ημέρες το έτος. Επίσης, περιλαμβάνονται επιθεωρήσεις-έλεγχοι θέση σε λειτουργία Η-Μ μηχανημάτων και εξοπλισμού, επισκευές των εγκαταστάσεων, καθώς επίσης και επιθεωρήσεις-έλεγχοι-χειρισμοί νέων Η-Μ μηχανημάτων που

εγκαθίστανται κατά την διάρκεια ισχύος της σύμβασης ή που έχουν προγραμματισθεί για εγκατάσταση μεταξύ του χρόνου προκήρυξης και υπογραφής της σύμβασης και οι οποίες εργασίες είναι απαραίτητες για να εξασφαλίζεται η αδιάλειπτη, ασφαλή και αποδοτική λειτουργία των Η-Μ εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου.

Νοσοκομείο νοείται το Γενικό Νοσοκομείο Μυτιλήνης «Βοστάνειο» (Γ.Ν.Μ.)

Ανάδοχος νοείται το φυσικό, νομικό πρόσωπο ή κοινοπραξία που θα προκύψει από την παρούσα διαγωνιστική διαδικασία και θα συνάψει σύμβαση παροχής υπηρεσιών για την τακτική/προληπτική, έκτακτη/επισκευαστική συντήρηση, λειτουργία και τεχνική υποστήριξη των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων του Γ.Ν.Μ..

Ηλεκτρομηχανολογικές εγκαταστάσεις-εξοπλισμός θεωρείται το σύνολο των ηλεκτρολογικών και μηχανολογικών εγκαταστάσεων-μηχανημάτων-συσκευών, εντός και εκτός των κτιρίων του νοσοκομείου, που ήδη λειτουργούν ή θα λειτουργήσουν μέσα στον χρόνο ισχύος της σύμβασης, πλην των εγκαταστάσεων που απαιτούν εξειδικευμένη συντήρηση (όπως αυτές αναλύονται στους ειδικούς όρους), και του Ιατροτεχνολογικού εξοπλισμού – μηχανημάτων και συσκευών του Νοσοκομείου.

A.4 Υποχρεώσεις Αναδόχου

1. Ο Ανάδοχος θα διαθέτει τα απαραίτητα άτομα, τα οποία και θα απασχολεί υποχρεωτικά για την προληπτική και επισκευαστική συντήρηση καθώς και για την τεχνική υποστήριξη και παρακολούθηση καλής λειτουργίας των Η-Μ εγκαταστάσεων και εξοπλισμού του Νοσοκομείου (όπως αναφέρεται στους ειδικούς όρους).
2. Το προσωπικό του Αναδόχου θα καλύπτει την λειτουργία και τεχνική υποστήριξη των Η-Μ εγκαταστάσεων, ενώ παράλληλα θα καλύπτει τις ανάγκες προληπτικής συντήρησης βάσει του προγράμματος συντήρησης (βλέπε Παράρτημα) καθώς και τις ανάγκες της επισκευαστικής συντήρησης και επισκευής βλαβών που προκύπτουν σε 24ωρη βάση, 365 ημέρες το έτος.
3. Το προσωπικό με ευθύνη του Αναδόχου θα είναι κατάλληλα εκπαιδευμένο, θα γνωρίζει άριστα τη δομή και λειτουργία των Η-Μ δικτύων, εγκαταστάσεων, μηχανημάτων και συσκευών και θα έχει στη διάθεση του, όλο το 24ωρο τα απαραίτητα εργαλεία κλπ., ώστε να μπορεί ανά πάσα στιγμή να επέμβει για την αποκατάσταση οποιασδήποτε βλάβης προκύψει.
4. Στις περιπτώσεις βλαβών που προέρχονται από ελλιπή ή πλημμελή συντήρηση των εγκαταστάσεων ή εσφαλμένους χειρισμούς του προσωπικού του Αναδόχου, και γενικά λόγω υπαιτιότητάς του, οι σχετικές δαπάνες της αποκατάστασης θα βαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο.
5. Το προσωπικό του Αναδόχου αποτελεί ενιαίο σύνολο με το τεχνικό προσωπικό του τμήματος ΤΥ του Νοσοκομείου και οφείλει να συνεργάζεται, για την επίτευξη της απρόσκοπτης και ασφαλούς λειτουργίας του Νοσοκομείου.
6. Ο Ανάδοχος οφείλει να απομακρύνει από το Νοσοκομείο, αμέσως κάθε μέλος του προσωπικού που κρίνεται ως ακατάλληλο ή δείχνει αμέλεια ασυγχώρητη ως προς τα καθήκοντα του ή συμπεριφέρεται άπρεπα και να μην επαναπροσλάβει τούτο σε οποιαδήποτε εργασία που να έχει σχέση με την σύμβαση, χωρίς την συγκατάθεση του Νοσοκομείου.
7. Για κάθε αλλαγή στο προσωπικό του Αναδόχου θα ενημερώνεται το Νοσοκομείο και θα προσκομίζονται τα απαραίτητα δικαιολογητικά (πτυχίο, άδεια ασκήσεως επαγγέλματος, εμπειρία κλπ).
8. Ο Ανάδοχος θα παρέχει στο προσωπικό τις νόμιμες άδειες, αναπαύσεις και θα καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των αναλαμβανομένων υποχρεώσεων έναντι του Νοσοκομείου. Επίσης θα καλύπτει υποχρεωτικά τα κενά από νόμιμες άδειες του προσωπικού που εργάζεται σε κυλιόμενο ωράριο εργασίας – βάρδιες, σύμφωνα με το άρθρο 1 του Ν. 3302/2004 και την Απόφαση του ΣΤΕ 264/2008, όπως αναλυτικά περιγράφεται στους ειδικούς όρους.
9. Να καταβάλει όλες τις νόμιμες αποδοχές με τις αντίστοιχες ασφαλιστικές εισφορές κλπ., και να μην δημιουργεί εκκρεμότητες πληρωμών εις βάρος των εργαζομένων ή του κράτους. Ειδικότερα, η επιτροπή αξιολόγησης της Διαγωνιστικής διαδικασίας υποχρεούται, αμέσως μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, να υποβάλει γραπτό αίτημα προς τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του

Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για τη χορήγηση πιστοποιητικού, από το οποίο να προκύπτουν, αν υπάρχουν, όλες οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος έκαστου υποψήφιου Ανάδοχου. Το πιστοποιητικό αποστέλλεται στο Νοσοκομείο μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την υποβολή του αιτήματος. Σε περίπτωση άπρακτης παρέλευσης της προθεσμίας, το Νοσοκομείο δύναται να προχωρήσει στη σύναψη της σύμβασης.

10. Τα άτομα που θα απασχολεί, πρέπει να διαθέτουν τα απαιτούμενα προσόντα που θα αποδειχθούν με την κατάθεση, αντιγράφων πτυχίων, αδειών κ.λ.π. καθώς και βεβαιώσεων προϋπηρεσίας (εργασιακής εμπειρίας) από Δημοσίους ή ιδιωτικούς φορείς. Ειδικότερα, το προσωπικό στο σύνολό του θα πρέπει να έχει τα εξής -μεταξύ άλλων-, προσόντα:
- α) Λευκό Ποινικό Μητρώο
 - β) τις απαιτούμενες από το Νόμο άδειες εργασίας,
 - γ) Πέραν των ανωτέρω ισχύουν οι άδειες, ζητούμενες εμπειρίες και ότι αναλυτικά προβλέπονται στους ειδικούς όρους.

A.5 Αναλώσιμα – Ανταλλακτικά - Εργαλεία

1. Τα απαιτούμενα αναλώσιμα υλικά για την λειτουργία και την συντήρηση των Η-Μ εγκαταστάσεων, όπως καύσιμα, χημικά, λιπαντικά, αέρια, υλικά καθαρισμού, ανταλλακτικά κ.λ.π., τα προμηθεύεται το Νοσοκομείο και η σχετική δαπάνη βαρύνει αυτό.
2. Γενικά τα απαιτούμενα υλικά λειτουργίας, επισκευής ή συντήρησης, παρέχονται από το Νοσοκομείο κατόπιν αιτήματος του Αναδόχου και έγκρισης του από την ιεραρχική δομή του Νοσοκομείου (Προϊστάμενο ΤΥ κλπ). Για την διασφάλιση της απρόσκοπτης λειτουργίας των Η-Μ εγκαταστάσεων και εξοπλισμού του Νοσοκομείου, ο Ανάδοχος εντός 30 ημερών από την υπογραφή της σύμβασης, υποχρεούται να παραδώσει στο Νοσοκομείο πίνακαλίστα των απαιτούμενων βασικών (ή σύνθητων) αναλώσιμων υλικών με τις ενδεικτικές ποσότητες. Ιδιαίτερος για τα υλικά που η χρήση τους ή η αντικατάσταση τους αποτελεί βασική προϋπόθεση για την εξασφάλιση της ομαλής, ασφαλούς και απροβλημάτιστης λειτουργίας, ο Ανάδοχος υποχρεούται στην δημιουργία αποθέματος (ανταλλακτικών, αναλωσίμων κλπ.) ασφαλείας.
3. Κάθε αίτημα για παραγγελία υλικών ή ανταλλακτικών για την συντήρηση και αποκατάσταση προβλημάτων των Η-Μ εγκαταστάσεων, θα είναι επαρκώς αιτιολογημένο και θα συνοδεύεται από προϋπολογισμό, κωδικοποίηση υλικών σύμφωνα με τα πρότυπα και τις οδηγίες των υπηρεσιών του Νοσοκομείου και ενδεικτικές τεχνοοικονομικές προσφορές από εταιρείες προμήθειας αντίστοιχων ειδών.
4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αιτείται έγκαιρα με γραπτό και συστηματικό τρόπο όλα τα απαραίτητα αναλώσιμα στο τμήμα Τ.Υ. του Νοσοκομείου υπολογίζοντας και το χρόνο παράδοσης. Ειδικά για αναλώσιμα μεγάλης αξίας που απαιτούν διαγωνισμό για την προμήθεια τους από το Νοσοκομείο, η ζήτηση τους πρέπει να γίνεται 2 μήνες τουλάχιστον πριν από την προβλεπόμενη ημερομηνία χρήσης τους, που προκύπτει από το πρόγραμμα συντήρησης και χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης εργασιών λειτουργίας.
Ο Ανάδοχος δεν μπορεί να επικαλείται την έλλειψη υλικών ή ανταλλακτικών για την μη λειτουργία μηχανημάτων ή εξοπλισμού. Η μη επαρκής κάλυψη σε βασικά (ή σύνθητη) αναλώσιμα δεν είναι επαρκής λόγος για την μη λειτουργία μηχανημάτων και εξοπλισμού-και αν το Νοσοκομείο διαπιστώνει αδικαιολόγητες καθυστερήσεις στην απόκριση αποκατάστασης έχει δικαίωμα επιβολής προστίμου (εκτός της περίπτωσης έγκαιρης παραγγελίας από πλευράς του Αναδόχου-υπαιτιότητας του Νοσοκομείου).
5. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει και να εφοδιάζει το προσωπικό του με όλα τα απαραίτητα μηχανήματα, εργαλεία, όργανα, συσκευές και γενικά τα απαραίτητα μέσα που απαιτούνται για την εργασία, όπως και τα μέσα ατομικής προστασίας και υγιεινής.

A.6 Οργάνωση Υπηρεσιών του Αναδόχου

Ο Ανάδοχος υποχρεούται:

2. Να παραδώσει στο τμήμα ΤΥ το αργότερο εντός δέκα (10) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης πίνακα με τα στοιχεία του προσωπικού (ονόματα - κινητά τηλέφωνα, ειδικότητες).
3. Να καλύπτει τα κενά βαρδιών/υπηρεσιών του προγράμματος εργασίας του μόνιμου προσωπικού του Νοσοκομείου, συντάσσοντας μηνιαίο πρόγραμμα εργασίας του επόμενου μήνα, το οποίο οφείλει να παραδίδει κάθε μήνα στο τμήμα ΤΥ. Για κάθε αλλαγή στο πρόγραμμα εργασίας, ενημερώνεται ο Προϊστάμενος ΤΥ.
4. Να διευθετήσει τις άδειες (από κανονική άδεια, άδεια ασθένειας ή αδικαιολόγητη απουσία) με την κάλυψη των θέσεων με αντίστοιχες ειδικότητες (όπως αναλυτικά περιγράφεται στους ειδικούς όρους).
5. Να συζητήσει - ενημερώσει τον Προϊστάμενο ΤΥ για τον τρόπο, τις μεθόδους λειτουργίας του και τις προτάσεις του, περί βελτίωσης των διαδικασιών στα πλαίσια της σύμβασης.
6. Να ενημερώσει πλήρως όλο το προσωπικό του για τις ακολουθούμενες διαδικασίες, τους όρους της σύμβασης, τους κανόνες λειτουργίας, τον τρόπο και τον χρόνο απόκρισης (π.χ. διαδικασία βλαβοληγίας, συμπλήρωση εντύπων, διαδικασία φωτιάς), τον τρόπο επικοινωνίας, συνεργασίας και ενημέρωσης αλλά και συμπεριφοράς προς το προσωπικό του Νοσοκομείου και τρίτους.

A.7 Ασφάλιση υπέρ τρίτων

Ο Ανάδοχος θα έχει πλήρως την αστική και ποινική ευθύνη της ασφαλούς και αδιάλειπτης λειτουργίας των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου, σε περίπτωση ατυχήματος ή σε περίπτωση που τεθούν σε κίνδυνο ζωές ασθενών, προσωπικού ή επισκεπτών, λόγω υπαιτιότητας του. Για το λόγο αυτό θα έχει σε ισχύ ασφαλιστήριο συμβόλαιο με ασφαλιστική εταιρεία αποδεκτή από το Ελληνικό Κράτος, αξίας μεγαλύτερης του προϋπολογισμού του Διαγωνισμού. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να κάνει ασφάλιση υπέρ τρίτων και υποχρεούται στην προσφορά του να καταθέσει σχετική υπεύθυνη δήλωση (βλέπε ειδικούς όρους) και να προσκομίσει το Ασφαλιστήριο συμβόλαιο κατά το στάδιο της κατακύρωσης.

Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε κίνδυνο που στρέφεται κατά της ζωής, υγείας, σωματικής ακεραιότητας, περιουσίας και οποιονδήποτε άλλων προσωπικών ή περιουσιακών υλικών ή άλλων αγαθών παντός τύπου, συμπεριλαμβανομένου του εργοδότη (Νοσοκομείο), του προσωπικού του Νοσοκομείου, του προσωπικού του Αναδόχου, των ασθενών, των επισκεπτών, του εξοπλισμού και των εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου, προερχόμενος από την μη καλή εκτέλεση της σύμβασης-την μη εξασφάλιση της καλής και ασφαλούς λειτουργίας του Η-Μ εξοπλισμού και εγκαταστάσεων.

Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε ζημιά ή βλάβη, η οποία θα προκληθεί από εργατικό ατύχημα σε Μηχανικούς, Εργοδηγούς, Τεχνίτες, Εργάτες ή άλλα πρόσωπα, τα οποία χρησιμοποιεί. Είναι υποχρεωμένος να απαλλάξει το Νοσοκομείο από κάθε πληρωμή γι' αυτές τις ζημιές ή βλάβες, καθώς και για κάθε απαίτηση, ενέργεια, έξοδα και επιβαρύνσεις σχετικές με αυτές, εκτός αν η ζημιά ή βλάβη γίνει από ενέργεια ή υπαιτιότητα του Νοσοκομείου ή των υπαλλήλων του.

Στο ασφαλιστήριο συμβόλαιο, το Νοσοκομείο θα αναφέρεται ως «συνασφαλιζόμενος» και θα καλύπτεται η εκ του νόμου ευθύνη του Αναδόχου την οποία έχει με την ιδιότητα του εργοδότη έναντι του προσωπικού του, σε περίπτωση σωματικών βλαβών που προκληθούν κατά τη διάρκεια της εργασίας σύμφωνα με τα άρθρα 657, 658 και 932 του Αστικού κώδικα.

Οι ασφαλίσεις δεν απαλλάσσουν ούτε περιορίζουν καθ' οιονδήποτε τρόπο τις υποχρεώσεις και ευθύνες του αναδόχου που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος ευθύνεται πλήρως για όλους τους κινδύνους που απορρέουν ή σχετίζονται με την παροχή των υπηρεσιών του και παραμένει αποκλειστικά και εξ ολοκλήρου υπεύθυνος για την πλήρη και έγκαιρη αποκατάσταση ζημιών σε πρόσωπα ή / και πράγματα, ανεξάρτητα εάν και σε ποιο βαθμό καλύπτονται από ασφαλιστικές συμβάσεις ή αποζημιώνονται από τις ασφαλιστικές εταιρίες, ακόμη και πέραν των ποσών κάλυψης των εν λόγω συμβάσεων.

A.8 Εκτέλεση σύμβασης – Έλεγχος

Με ευθύνη του Νοσοκομείου και κατ' εφαρμογή της ισχύουσας νομολογίας, θα οριστεί ανεξάρτητο συλλογικό όργανο (επιτροπή) με σκοπό την παρακολούθηση, διαπίστωση και ποσοτική, ποιοτική παραλαβή των εργασιών με βάση τους όρους της σύμβασης. Με ευθύνη της επιτροπής θα συντάσσεται το πρωτόκολλο διαπίστωσης και παραλαβής εργασιών. Ο Ανάδοχος υποχρεούται μηνιαίως να καταθέτει:

α) Στην επιτροπή :

- ✓ Ημερολόγιο εργασιών το οποίο θα υπογράφεται αρμοδίως από τον υπεύθυνο μηχανικό του Αναδόχου με τυχόν παρατηρήσεις και επισημάνσεις. Το ημερολόγιο εργασιών θα συντάσσεται σύμφωνα με την πρότυπη φόρμα του Υπουργείου Υγείας, η οποία θα κοινοποιηθεί στον Ανάδοχο.
- ✓ Πρόγραμμα βαρδιών προσωπικού από το Σώμα Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ), κατατίθεται υποχρεωτικά εκτύπωση από το Πληροφοριακό Σύστημα ΕΡΓΑΝΗ.
- ✓ Οποιοδήποτε έγγραφο παραστατικό-αποδεικτικό του ζητηθεί στα πλαίσια ελέγχου τήρησης των όρων της σύμβασης.

β) Στην οικονομική υπηρεσία:

1. Το τιμολόγιο πληρωμής.
2. Αναλυτική Περιοδική Δήλωση (ΑΠΔ).
3. Οποιοδήποτε έγγραφο παραστατικό-αποδεικτικό του ζητηθεί στα πλαίσια ελέγχου τήρησης των όρων της σύμβασης.

Η μη τήρηση των παραπάνω υποχρεώσεων επιφέρει την επιβολή ποινών, όπως αναλυτικά αναφέρεται στους ειδικούς όρους.

Προκειμένου να εξασφαλιστεί η συνεχής και εύρυθμη λειτουργία των εγκαταστάσεων, εφόσον ο Ανάδοχος δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις συμβατικές του υποχρεώσεις ή για οποιονδήποτε λόγο διακόψει το έργο της σύμβασης, το Νοσοκομείο δύναται να προβεί πέραν και επιπλέον των προηγούμενων κυρώσεων καθώς και των ποινών που αναφέρονται στους ειδικούς όρους σε:

- ✓ κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης,
- ✓ κήρυξη του Αναδόχου ως έκπτωτου και ως εκ τούτου, να αναθέσει σε άλλον, την περάτωση του έργου της σύμβασης.

Κάθε δαπάνη που θα προκύπτει από τις ανωτέρω ενέργειες του Νοσοκομείου λόγω αντισυμβατικής ή αντίθετης προς τους παρόντες όρους, θα καταλογίζεται σε βάρος αυτού και θα καταπίπτει ανάλογα από την μηνιαία αμοιβή του, και όταν αυτή δεν επαρκεί ή σε περίπτωση έκπτωσής του, το ποσό θα εισπραχθεί με τις περιεσπράξεων των Δημοσίων Εσόδων Διατάξεις.

A.9 Εμπιστευτικότητα-Ζητήματα κυριότητας και Πνευματικής ιδιοκτησίας

Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση του Νοσοκομείου, ο Ανάδοχος δεν αποκαλύπτει σε τρίτους εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την παροχή της υπηρεσίας του, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη σύμβαση. Υποχρεούται δε, να μεριμνά ώστε το προσωπικό του να τηρεί επίσης την ως άνω υποχρέωση.

Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις χωρίς συναίνεση του νοσοκομείου. Για σοβαρές περιπτώσεις εμπιστευτικών πληροφοριών που ο Ανάδοχος κρίνει ότι πρέπει να ενημερωθεί το Νοσοκομείο οφείλει να απευθυνθεί ιεραρχικά, ήτοι Προϊστάμενος ΤΥ κλπ. Οι όροι εμπιστευτικότητας δεσμεύουν τον Ανάδοχο στο διηκερές δηλαδή και μετά την ολοκλήρωση της σύμβασης.

Όλες οι εκθέσεις και τα συναφή στοιχεία, όπως διαγράμματα, σχέδια, προδιαγραφές, πλάνα, στατιστικά στοιχεία, υπολογισμοί και κάθε άλλο σχετικό έγγραφο ή υλικό που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, είναι εμπιστευτικά και ανήκουν στην απόλυτη ιδιοκτησία του Νοσοκομείου.

Ο Ανάδοχος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της Σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στο Νοσοκομείο. Ο Ανάδοχος δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους πέραν της σύμβασης, έγγραφα, σχέδια, στοιχεία ή αρχεία, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση του Νοσοκομείου.

A.10 Περάτωση εργασιών – Παράδοση εγκαταστάσεων

Μετά την εκπνοή του συμβατικού χρόνου των εργασιών και μέσα σε χρονικό διάστημα (7) ημερών ο Ανάδοχος υποχρεούται:

- a.i.1.** Να εκτελέσει παρουσία της επιτροπής και των εκπροσώπων του Νοσοκομείου και του νέου Αναδόχου, όλες τις δοκιμές και λειτουργίες των εγκαταστάσεων που θα ορίσει το Νοσοκομείο, προκειμένου να πραγματοποιηθεί ο έλεγχος και η παράδοση των εγκαταστάσεων.
- a.i.2.** Να συντάξει και να υποβάλει στο Νοσοκομείο, λεπτομερή έκθεση επί της κατάστασης των εγκαταστάσεων με τις σχετικές παρατηρήσεις και διαπιστώσεις του.
- a.i.3.** Να παραδώσει ενημερωμένα και υπογεγραμμένα όλα τα σχετικά βιβλία, τεχνικά δελτία, μητρώα και λοιπά παραστατικά στοιχεία που θα έχουν τηρηθεί κατά τη διάρκεια των εργασιών, τα τεχνικά εγχειρίδια, τις οδηγίες συντήρησης, τα σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία πλήρως τακτοποιημένα και ταξινομημένα εντός φακέλων.
- a.i.4.** Η εκτέλεση των ανωτέρω εργασιών από μέρους του Αναδόχου αποτελεί προϋπόθεση για την παραλαβή των εργασιών του, την εκκαθάριση, την οικονομική τακτοποίηση και τελική πληρωμή του Αναδόχου και την επιστροφή των εγγυητικών επιστολών του. Σε περίπτωση καθυστέρησης ή αμέλειας του Αναδόχου για την εκπλήρωση των εν λόγω υποχρεώσεων επιβάλλεται ποινική ρήτρα εις βάρος του.
- a.i.5.** Εάν από τους εν λόγω ελέγχους διαπιστωθούν, φθορές ή ζημιές των εγκαταστάσεων που έπρεπε να είχαν επισκευασθεί από τον Ανάδοχο ή παραλείψεις στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του, τότε το Νοσοκομείο μπορεί να διατάξει την εκτέλεση των σχετικών αναγκαίων εργασιών από τον Ανάδοχο μέσα σε τακτή προθεσμία ανάλογη προς την έκταση των εργασιών.
- a.i.6.** Μετά την ολοκλήρωση των ανωτέρω διαδικασιών συντάσσεται και υπογράφεται σχετικό πρακτικό από την επιτροπή παρακολουθήσεως/παραλαβής των εργασιών και ακολουθεί η οικονομική εκκαθάριση των εργασιών και η τελική πληρωμή του Αναδόχου, εφόσον διαπιστωθεί η πλήρης και ολοσχερής εξόφληση, όλων των οικονομικών απαιτήσεων του Νοσοκομείου που μπορεί να προκύψουν είτε από οφειλές, είτε από ζημιολύγες συμπεριφορές και ενέργειες των υπαλλήλων του Αναδόχου.

B. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

B.1 Περιγραφή εγκαταστάσεων

Όπως αναφέρθηκε και στους γενικούς όρους, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την τακτική/προληπτική, έκτακτη/επισκευαστική συντήρηση και τεχνική υποστήριξη καλής λειτουργίας των ηλεκτρομηχανολογικών (H-M) εγκαταστάσεων του Γενικού Νοσοκομείου Μυτιλήνης (Γ.Ν.Μ.). Είναι υποχρεωμένος να εκτελεί όλες τις απαιτούμενες ενέργειες και εργασίες για την εξασφάλιση της ορθής, ασφαλούς και απρόσκοπτης λειτουργίας των H-M Εγκαταστάσεων και του Εξοπλισμού του Νοσοκομείου επί 24ώρο, 365 ημέρες το έτος, όπως αυτές περιγράφονται αναλυτικά παρακάτω. Οι εγκαταστάσεις διακρίνονται σε τρεις κατηγορίες:

Στην πρώτη κατηγορία (**Κατηγορία I**) περιλαμβάνονται οι εγκαταστάσεις, μηχανήματα και συσκευές για τις οποίες ο Ανάδοχος έχει αποκλειστική αρμοδιότητα συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης, λειτουργίας και ελέγχου, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, τις οδηγίες των κατασκευαστών και του τμήματος ΤΥ.

Στην δεύτερη κατηγορία (**Κατηγορία II**) περιλαμβάνονται οι εγκαταστάσεις, μηχανήματα και συσκευές, των οποίων η συντήρηση πραγματοποιείται από άλλες εξειδικευμένες εταιρίες/Αναδόχους **και** τον Ανάδοχο συντήρησης H-M. Ο Ανάδοχος σε αυτή την κατηγορία αναλαμβάνει υπηρεσίες συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης, λειτουργίας και ελέγχου των εγκαταστάσεων, μηχανημάτων ή συσκευών, σε συνεργασία με τον εξειδικευμένο Ανάδοχο/συντηρητή, όπως αναλυτικά περιγράφεται παρακάτω. Οι ενέργειες (εργασίες, έλεγχοι κλπ) οι οποίες θα πραγματοποιούνται, θα πρέπει να γίνονται στα πλαίσια συνεργασίας και κατόπιν οδηγιών και του εξειδικευμένου Αναδόχου/συντηρητή, για την αντιμετώπιση της όποιας δυσλειτουργίας. Επισημαίνεται ότι δεν αναιρείται η εξασφάλιση της καθημερινής εύρυθμης και ομαλής λειτουργίας των ανωτέρω εγκαταστάσεων, από τις υποχρεώσεις του Αναδόχου.

Στην τρίτη κατηγορία (**Κατηγορία III**) περιλαμβάνονται οι εγκαταστάσεις, μηχανήματα και συσκευές οι οποίες δεν εντάσσονται στο αντικείμενο της σύμβασης ή ισχύουν περιορισμένες/συγκεκριμένες αρμοδιότητες ελέγχου και εργασιών.

H-M ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ I

1. ΑΤΜΟΥ. Περιλαμβάνονται οι εγκαταστάσεις :
Λεβητοστάσια, ατμογεννήτριες, καπνοδόχοι καυσαερίων, εναλλάκτες θερμότητας, boilers, δίκτυα σωληνώσεων, εξαρτήματα ελέγχου και αυτοματισμοί λειτουργίας, δοχεία συμπυκνωμάτων, πίνακες ελέγχου και αυτοματισμοί, βάννες, ατμοφράχτες, φίλτρα, ατμοπαγίδες, μειωτές, εξαρτήματα εξυδάτωσης και ασφαλιστικές διατάξεις κ.λ.π.
2. ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΘΕΡΜΑΝΣΗΣ. Περιλαμβάνονται οι εγκαταστάσεις :
Λεβητοστάσια, λέβητες, καυστήρες, boilers, δοχεία διαστολής, αυτόματοι πληρώσεως, βαλβίδες ασφαλείας, καπνοδόχοι καυσαερίων, εναλλάκτες θερμότητας, αντλίες και κυκλοφορητές, δίκτυα σωληνώσεων, φίλτρα, αυτοματισμοί δικτύου και εξαρτήματα ελέγχου, θερμαντικά σώματα, πίνακες ελέγχου και αυτοματισμοί, ασφαλιστικές διατάξεις δικτύου κλπ.

3. ΔΙΚΤΥΑ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΕΩΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΟΔΟΣΙΑΣ ΚΑΥΣΙΜΟΥ. Περιλαμβάνονται οι εγκαταστάσεις :
- Δεξαμενές καυσίμων, αντλίες, δίκτυα σωληνώσεων, ασφαλιστικές διατάξεις και συστήματα ελέγχου, αυτοματισμοί, εξαρτήματα εξυδατώσεων κλπ.
4. ΔΙΚΤΥΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ. Περιλαμβάνονται οι εγκαταστάσεις :
- Δίκτυο νερού χρήσης (ζεστού/κρύου νερού-συμπεριλαμβάνονται και οι ηλιακοί συλλέκτες με το δίκτυο σωληνώσεων τους), δεξαμενές αποθηκεύσεως, πιεστικά συγκροτήματα, δοχεία διαστολής, αντλίες και κυκλοφορητές, εξαρτήματα ελέγχου και ασφαλιστικές διατάξεις, πίνακες ελέγχου, φίλτρα, κ.λ.π.
5. ΔΙΚΤΥΑ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ. Περιλαμβάνονται οι εγκαταστάσεις :
- Δίκτυο λυμμάτων, δίκτυο όμβριων, αντλίες, φρεάτια κλπ.
6. ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΠΥΡΟΣΒΕΣΗΣ. Περιλαμβάνονται οι εγκαταστάσεις :
- Δίκτυα νερού, δεξαμενές αποθηκεύσεως, δοχεία διαστολής, αυτόματα συστήματα κατάσβεσης νερού, συστήματα ειδοποίησης και συναγερμού, πυροσβεστικές φωλιές, πυροσβεστικά συγκροτήματα, πυροσβεστικοί σταθμοί, αντλίες, φωτεινές σημάσεις, πίνακες ελέγχου και αυτοματισμοί, ασφαλιστικές διατάξεις κλπ.
7. ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΟΥ—ΕΞΑΕΡΙΣΜΟΥ. Περιλαμβάνονται οι εγκαταστάσεις :
- Μηχανοστάσια/Αντλιοστάσια, μονάδες ψύξης/θέρμανσης, δίκτυα, πίνακες ελέγχου και ασφαλιστικές διατάξεις, κυκλοφορητές και αντλίες, αντλίες inline, ανεμιστήρες/εξαεριστήρες, φίλτρα, αεραγωγοί, μονώσεις, στόμια, κεντρικές κλιματιστικές μονάδες, αισθητήρες, ηλεκτροβάνες και αυτοματισμοί, fan – coils κλπ.
8. ΙΑΤΡΙΚΑ ΑΕΡΙΑ. Περιλαμβάνονται οι εγκαταστάσεις:
- α) Κέντρο ελέγχου και διανομής οξυγόνου:
- συστοιχίες φιαλών, κεντρικός διανομέας/μειωτής δικτύου, δίκτυα, υποσταθμοί μείωσης και πίνακες ελέγχου, συστήματα συναγερμού και φωτεινών ενδείξεων/σημάνσεων, λήψεις οξυγόνου, ασφαλιστικές διατάξεις και ελέγχου κλπ.
- β) Κέντρο πρωτοξειδίου του αζώτου:
- συστοιχίες φιαλών, κεντρικός διανομέας/μειωτής δικτύου, δίκτυα, υποσταθμοί μείωσης και πίνακες ελέγχου, συστήματα συναγερμού και φωτεινών ενδείξεων/σημάνσεων, λήψεις, ασφαλιστικές διατάξεις και ελέγχου κλπ.
- γ) Κέντρο επεξεργασίας νοπού/φρέσκου αέρα και κενού/απαγωγής:
- κεντρικός διανομέας/μειωτής δικτύου, δίκτυα, υποσταθμοί μείωσης και πίνακες ελέγχου, συστήματα συναγερμού ενδείξεων/σημάνσεων, λήψεις, ασφαλιστικές διατάξεις και ελέγχου, ξηραντήρες, αφυγραντήρες, δοχεία διαστολής και αποθήκευσης, αερο-συμπιεστές, φίλτρα, κλπ.
9. ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΙ ΥΠΟΣΤΑΘΜΟΙ-ΙΣΧΥΡΑ ΡΕΥΜΑΤΑ. Περιλαμβάνονται οι εγκαταστάσεις :
- Α) Μετασηματιστές ισχύος, Πεδία Μέσης Τάσης-Κυψέλες μέσης τάσεως, πίνακες μέσης και χαμηλής τάσεως, γενικοί πίνακες χαμηλής και μέσης τάσεως, συστήματα διόρθωσης συν(φ), συστήματα γείωσης-ισοδυναμικής προστασίας, συστήματα αυτοματισμών και παραλληλισμού, πίνακες και συστήματα ελέγχου αυτοματισμού και παραλληλισμού λειτουργίας Ηλεκτροπαραγωγών ζευγών κλπ.
- Β) Ηλεκτρολογικοί Πίνακες Φωτισμού - Κίνησης - Φορτίων.
- Γ) Πίνακες αυτοματισμών.
- Δ) Ηλεκτροπαραγωγή ζεύγη (H/Z).

10. ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΓΕΙΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΑΛΕΞΙΚΕΡΑΥΝΟΥ. Περιλαμβάνονται: Ισοδυναμική προστασία, γείωση, αλεξικέραυνο, δίκτυο, επαφές, σύνδεσμοι κλπ.

11. ΑΣΘΕΝΗ ΡΕΥΜΑΤΑ. Περιλαμβάνονται οι εγκαταστάσεις :

A) Συστήματα inverters και PLC.

B) Πίνακες Φωτισμού - Ασφαλείας. Περιλαμβάνονται: Πίνακες, αυτοματισμοί, φωτιστικά.

Γ) Κλειστό Κύκλωμα τηλεόρασης και συστήματα συναγερμού έναντι κλοπής. Περιλαμβάνονται: Κάμερες, δίκτυο συναγερμού και καταγραφής, μηχανήματα καταγραφής, οθόνες κλπ.

Δ) Συστήματα Ενδοεπικοινωνίας. Περιλαμβάνονται: Συστήματα κλήσης Νοσηλευτών και ενδοεπικοινωνίας μέσω δικτύου κλπ.

E) Τηλεφωνική εγκατάσταση. Περιλαμβάνονται: Δίκτυο, συσκευές, καταναμητές κλπ.

ΣΤ) Σωληνωτό Ταχυδρομείο. Περιλαμβάνονται: Κεντρικοί Πίνακες ελέγχου, δίκτυο, υποσταθμοί κλπ.

Z) Κεντρικές εγκαταστάσεις τηλεόρασης-κεραίας. Περιλαμβάνονται: Δίκτυο κεραίας, ενδιάμεσοι και τερματικοί σταθμοί/ζεύξεις κλπ.

H) Συστήματα Μεγαφωνικών εγκαταστάσεων. Περιλαμβάνονται: Δίκτυο, μεγαφωνικές συσκευές, κονσόλες ελέγχου, σταθμοί αναγγελίας κλπ.

Θ) Κεντρικό δίκτυο ένδειξης της Ωρας. Περιλαμβάνονται : Συσκευές (Ρολόι), δίκτυο, κεντρική ρύθμιση («μάννα») κλπ.

12. ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ (BMS). Περιλαμβάνονται: Διαχείριση και λειτουργία Software/Hardware, PLC, Αισθητήρες, ηλεκτροβάνες, αυτοματισμοί κλπ.

13. ΑΥΤΟΝΟΜΕΣ ΣΥΣΚΕΥΕΣ – ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ. Περιλαμβάνονται: Ψυγεία, φούρνοι, βραστήρες, πλυντήρια, στεγνωτήρια, φωτιστικά, χειριστήρια, σκοραμίδες και γενικότερα κάθε μικρο-συσκευή της οποίας το ηλεκτρομηχανολογικό μέρος της κατασκευής της, απαιτεί συντήρηση ή μπορεί να επιδιορθωθεί/επισκευαστεί με αντικατάσταση ή επισκευή ανταλλακτικού/υλικού.

14. ΚΑΘΕ ΑΛΛΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ, μηχανήμα ή συσκευή που χαρακτηρίζεται σαφώς ηλεκτρομηχανολογική και δεν περιγράφεται ανωτέρω.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ II

a.i.6.a.i.1. ΑΤΜΟΥ. Περιλαμβάνονται οι καυστήρες των ατμογεννητριών και ιδιαίτερος των καυστήρων υγραερίου (LPG).

a.i.6.a.i.2. ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΝΕΡΟΥ. Περιλαμβάνονται οι εγκαταστάσεις :

Δίκτυο, αντλίες και κυκλοφορητές, συστήματα ελέγχου και προγραμματισμού, φίλτρα, δοχεία διαστολής, δοχεία και δεξαμενές αποθηκεύσεως, πίνακες ελέγχου, ασφαλιστικές διατάξεις, ρητίνες και υλικά εξουδετέρωσης ή αναγέννησης, σύστημα αντιστροφής όσμωσης (MTN-BIOΧΗΜΙΚΟ), αποσκληρυντές και αφαλατωτές κλπ.

a.i.6.a.i.3. ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΛΥΜΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΕΞΟΥΔΕΤΕΡΩΣΗΣ. Περιλαμβάνονται οι εγκαταστάσεις :

Δίκτυο, αντλίες και κυκλοφορητές, δοσομετρικές αντλίες, πίνακες ελέγχου και προγραμματισμού, φίλτρα, δοχεία αποθηκεύσεως, ασφαλιστικές διατάξεις, διαχείριση υγρών εξουδετέρωσης και χλωρίωσης κλπ.

a.i.6.a.i.4. ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΠΥΡΑΝΙΧΝΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΥΤΟΜΑΤΗΣ ΚΑΤΑΣΒΕΣΗΣ. Περιλαμβάνονται:

Ανιχνευτές, φανο-σειρήνες, δίκτυα καλωδιώσεων, πίνακες ελέγχου, τροφοδοτικά, φωτεινές σημάνσεις,

συστήματα συναγερμού, αυτοματισμοί, κομβία χειροκίνητου συναγερμού, αυτόματα συστήματα κατάσβεσης, φωτισμός και σημάνσεις ασφαλείας κλπ.

a.i.6.a.i.5. ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΟΥ. Περιλαμβάνονται τα συγκροτήματα των ψυκτικών μονάδων στο κτίριο N5 (2 ψύκτες) και στον υπαίθριο χώρο (3 ψύκτες).

a.i.6.a.i.6. ΚΕΝΤΡΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ UPS. Περιλαμβάνονται τα συστήματα UPS υποστήριξης κεντρικών εγκαταστάσεων.

a.i.6.a.i.7. ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ. Περιλαμβάνεται το τηλεφωνικό κέντρο.

(!) Επισημώσεις:

Για τις ανωτέρω συντηρήσεις απαιτούνται εξειδικευμένες γνώσεις-εμπειρία, και η συντήρησή τους πραγματοποιείται με την σύναψη αντιστοίχων συμβολαίων συντήρησης με εξειδικευμένους, πιστοποιημένους αντιπροσώπους, κατασκευαστές και συντηρητές των εγκαταστάσεων αυτών, ανεξάρτητα από τον Ανάδοχο της συντήρησης των Η-Μ.

Διευκρινίζεται ότι η υποχρέωση, του Αναδόχου για τις εγκαταστάσεις που συντηρούνται από έτερους αναδόχους συνίσταται στην καθημερινή επίβλεψη (καταγραφή μετρήσεων, πραγματοποίηση δειγματοληψιών, καταγραφή στατιστικών στοιχείων, καταγραφή προβλημάτων και δυσλειτουργιών) και λειτουργία (χειρισμοί και επεμβάσεις όποτε και στο βαθμό που αυτό επιτρέπεται από την ισχύουσα εξειδικευμένη σύμβαση συντήρησης για αποκατάσταση της λειτουργίας τους), των εγκαταστάσεων αυτών, πάντα κατόπιν επικοινωνίας, έγκρισης και καθοδήγησης της συντηρήτριας εταιρίας λαμβάνοντας υπόψη τα σχέδια, τα εγχειρίδια χρήσης-οδηγίες (Manual), την ισχύουσα νομοθεσία και τους όρους της εκάστοτε σύμβασης, προκειμένου να εξασφαλίζεται η ομαλή, ασφαλής και απρόσκοπτη λειτουργία τους. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεργάζεται στενά και όποτε αυτό απαιτηθεί τόσο με το τμήμα ΤΥ του Νοσοκομείου, όσο και με τους εξειδικευμένους συντηρητές των εν λόγω εγκαταστάσεων, προκειμένου να εξασφαλιστεί η ομαλή και απρόσκοπτη λειτουργία τους.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ III

a.i.1. ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ. Το προσωπικό απαιτείται να είναι εκπαιδευμένο και θα ασχολείται αποκλειστικά με τους απεγκλωβισμούς ατόμων. Η προληπτική και έκτακτη συντήρηση δεν περιλαμβάνεται στις υποχρεώσεις του αναδόχου.

a.i.2. ΟΛΑ ΤΑ ΙΑΤΡΟΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ-ΣΥΣΚΕΥΕΣ-ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ. Οτιδήποτε αποτελεί ιατροτεχνολογικό μηχάνημα, συσκευή ή εξοπλισμό (συμπεριλαμβανομένου και των περιφερειακών του, καθώς αποτελεί και αυτό ιατροτεχνολογικό μηχάνημα, συσκευή ή εξοπλισμό, όπως πχ. software, hardware, τροφοδοτικά, φιάλες οξυγόνου, ups κλπ).

a.i.3. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΥΓΡΑΕΡΙΟΥ. Περιλαμβάνονται πλήρως όλες οι εγκαταστάσεις, υλικά και εξαρτήματα (αποθηκεύσεις, διανομής και ελέγχου). Ειδικότερα στις εγκαταστάσεις υγραερίου **ΔΕΝ επιτρέπεται ουδεμία παρέμβαση ή συντήρηση.**

(!) Επισήμανση:

Ο καθημερινός (οπτικός) έλεγχος των εγκαταστάσεων υγραερίου θα πραγματοποιείται ως εξής:

Αν από τον καθημερινό οπτικό έλεγχο της εγκατάστασης (μανόμετρα, θερμομέτρα κλπ.) ή από την χρήση του δικτύου και της εγκατάστασης (λειτουργία καυστήρων ατμογεννητριών) διαπιστωθεί/παρατηρηθεί δυσλειτουργία, ενημερώνεται ΑΜΕΣΑ ο Προϊστάμενος ΤΥ και ο εξειδικευμένος Ανάδοχος. Παράλληλα ΔΕΝ προβαίνει αυστηρά ΚΑΝΕΝΑΣ σε οποιαδήποτε ενέργεια, πλην των οδηγιών και εντολών που θα δοθούν από τον Προϊστάμενο ΤΥ.

B.2 Προσωπικό του Αναδόχου

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει συνολικά δεκατρία (13) άτομα με τις παρακάτω ειδικότητες :

- Δύο (2) μηχανικούς.
- Δέκα (10) τεχνικούς.
- Ένας (1) εργάτης γενικών καθηκόντων.

Το Νοσοκομείο δύναται να μειώσει το προσωπικό του Αναδόχου, να τροποποιήσει την σύνθεση του προσωπικού ή και να διακόψει τη σύμβαση μονομερώς και αζημίως, εφόσον κατά τη διάρκεια αυτής, προσληφθεί μόνιμο τεχνικό προσωπικό που θα καλύπτει τις ανάγκες τεχνικής υποστήριξης του Νοσοκομείου. Ο Ανάδοχος θα ειδοποιείται για την μείωση, την απαιτούμενη μεταβολή της σύνθεσης του προσωπικού ή τη διακοπή της σύμβασης, ένα (1) μήνα πριν. Σε όλες τις περιπτώσεις μεταβολών δύναται - όπου απαιτείται - και αναλογική τροποποίηση του συμβατικού τιμήματος (πχ. μείωση τιμήματος εξαιτίας μείωσης προσωπικού).

Πιο αναλυτικά:

B.2.1 Μηχανολόγος ή Ηλεκτρολόγος Μηχανικός (ΠΕ), ένα (1) άτομο, με αντίστοιχη άδεια Μηχανικού, μέλος ΤΕΕ, με τουλάχιστον 3ετή αποδεδειγμένη εμπειρία (Νοσοκομειακή ή Βιομηχανική) στην συντήρηση ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων ανάλογης δυναμικότητας, πολυπλοκότητας και μεγέθους με το Γ. Ν. Μυτιλήνης. Θα πρέπει να προσκομιστούν αντίγραφα:

- Αντίγραφο πτυχίου.
- Άδεια Μηχανικού.
- Αποδεικτικό εγγραφής –μέλους στο ΤΕΕ.
- Αποδεικτικό γνώσης Αγγλικών (πτυχίο τουλάχιστον πολύ καλής γνώσης κλπ).
- Αποδεικτικό γνώσης χειρισμού Η/Υ (Βεβαίωση, πτυχίο αναγνωρισμένο κλπ).
- Βεβαιώσεις εργασιακής εμπειρίας συντήρησης ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων και BMS (Building Management System).
- Υπεύθυνη δήλωση αποδοχής ανάληψης της αστικής και ποινικής ευθύνης για την ορθή και εύρυθμη λειτουργία των εγκαταστάσεων ως υπεύθυνος τεχνικής επίβλεψης της καλής λειτουργίας και συντήρησης του ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού και των τεχνικών εγκαταστάσεων - και έναντι των φορέων (όπως πχ. ΔΕΗ, ΟΤΕ, ΔΕΥΑΛ, κλπ).
- Υπεύθυνη δήλωση αποδοχής ανάληψης της θέσης του Τεχνικού ασφαλείας του Νοσοκομείου.
- Βιογραφικό σημείωμα.

B.2.2 Μηχανολόγος Μηχανικός (ΤΕ), ένα (1) άτομο, με αντίστοιχη άδεια μηχανικού, με τουλάχιστον 3ετή αποδεδειγμένη εμπειρία στην συντήρηση ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων (Νοσοκομειακή ή Βιομηχανική) ανάλογης δυναμικότητας, πολυπλοκότητας και μεγέθους με το Γ. Ν. Μυτιλήνης. Θα πρέπει να προσκομιστούν αντίγραφα:

- Αντίγραφο πτυχίου.
- Άδεια Μηχανικού.
- Αποδεικτικό γνώσης Αγγλικών (πτυχίο τουλάχιστον καλής γνώσης).
- Αποδεικτικό γνώσης χειρισμού Η/Υ (πτυχίο αναγνωρισμένο κλπ).
- Βεβαιώσεις εργασιακής εμπειρίας συντήρησης ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων και BMS (Building Management System).
- Βιογραφικό σημείωμα.

B.2.3 Αρχιτεχνίτης ηλεκτρολόγος Α' ειδικότητας (ΔΕ) και Εγκαταστάτης ηλεκτρολόγος Α' ειδικότητας (ΔΕ), συνολικά τέσσερα (4) άτομα (2 άτομα ανά βαθμίδα ειδικότητας 2+2=4), με αντίστοιχη άδεια αρχιτεχνίτη Α' ειδικότητας και εγκαταστάτη ηλεκτρολόγου Α' ειδικότητας, με τουλάχιστον 3ετή αποδεδειγμένη εμπειρία στην συντήρηση ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων. Θα πρέπει να προσκομιστούν αντίγραφα:

- Αντίγραφο πτυχίου,
- Άδεια Αρχιτεχνίτη ή Εγκαταστάτη ηλεκτρολόγου Α' ειδικότητας,

-Βεβαιώσεις εμπειρίας συντήρησης ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων.

B.2.4 Εργοδηγός υδραυλικός (ΔΕ), Αρχιτεχνίτης υδραυλικός (ΔΕ) και Αρχιτεχνίτης μηχανικός εγκαταστάσεων (ΔΕ), συνολικά τρία (3) άτομα.

Πιο αναλυτικά :

B.2.4.1 Εργοδηγός υδραυλικός (ΔΕ) ή Αρχιτεχνίτης υδραυλικός (ΔΕ), δύο (2) άτομα, εκ των οποίων τουλάχιστον το ένα (1) άτομο θα είναι κάτοχος άδειας εργοδηγού υδραυλικού 1ης και 2ης ειδικότητας, με τουλάχιστον 3ετή αποδεδειγμένη εμπειρία στην συντήρηση υδραυλικών εγκαταστάσεων και ειδικότερα των ιατρικών αερίων και διανομής ατμού. Εναλλακτικά, ένα (1) άτομο με την ανωτέρω άδεια και ένα (1) άτομο με αντίστοιχη άδεια αρχιτεχνίτη υδραυλικού, 1ης ειδικότητας, με τουλάχιστον 3ετή αποδεδειγμένη εμπειρία στην συντήρηση υδραυλικών εγκαταστάσεων.

B.2.4.2 Αρχιτεχνίτης μηχανικός εγκαταστάσεων (ΔΕ), ένα (1) άτομο, με αντίστοιχη άδεια αρχιτεχνίτη μηχανικού εγκαταστάσεων 4^{ης} ειδικότητας στην συντήρηση μηχανολογικών εγκαταστάσεων και ειδικότερα στην λειτουργία ατμολεβητών/ατμογεννητριών.

Θα πρέπει να προσκομιστούν αντίγραφα:

-Αντίγραφο πτυχίου.

-Άδεια αρχιτεχνίτη Μηχανικού εγκαταστάσεων 4^{ης} ειδικότητας (αντίστοιχα).

-Άδεια αρχιτεχνίτη υδραυλικού 1^{ης} ειδικότητας (αντίστοιχα).

-Άδεια εργοδηγού υδραυλικού 1^{ης} και 2^{ης} ειδικότητας (αντίστοιχα).

-Βεβαιώσεις εμπειρίας συντήρησης και ειδικότερα στην συντήρηση, μηχανολογικών εγκαταστάσεων, υδραυλικών εγκαταστάσεων, ιατρικών αερίων και διανομής ατμού (αντίστοιχα).

B.2.5 Τεχνικός υποστήριξης Η/Υ (ΔΕ), ένα (1) άτομο, με τουλάχιστον 3ετή αποδεδειγμένη εμπειρία σε χειρισμό, λειτουργία και τεχνική υποστήριξη συστημάτων Η/Υ και δικτύων. Θα πρέπει να προσκομιστούν αντίγραφα:

-Αντίγραφο πτυχίου.

-Αποδεικτικό γνώσης Αγγλικών (πτυχίο τουλάχιστον καλής γνώσης).

-Βεβαιώσεις εμπειρίας σε τεχνική υποστήριξη Η/Υ και δικτύων.

B.2.6 Τεχνίτης οικοδομικών εργασιών (ΔΕ ή ΥΕ), δύο (2) άτομα, με τουλάχιστον 3ετή αποδεδειγμένη εμπειρία σε οικοδομικές εργασίες επισκευής και συντήρησης κτιριακών εγκαταστάσεων. Θα πρέπει να προσκομιστούν αντίγραφα:

-Αντίγραφο πτυχίου-απολυτηρίου Γυμνασίου ή Λυκείου.

-Βεβαιώσεις εμπειρίας οικοδομικών εργασιών συντήρησης, επισκευής κτιριακών εγκαταστάσεων.

B.2.7 Εργάτης Γενικών καθηκόντων (ΔΕ ή ΥΕ), ένα (1) άτομο, με τουλάχιστον 3ετή αποδεδειγμένη εμπειρία.

Θα πρέπει να προσκομιστούν αντίγραφα:

-Αντίγραφο πτυχίου – απολυτηρίου Γυμνασίου ή Λυκείου.

-Βεβαιώσεις εμπειρίας.

B.3 Αρμοδιότητες προσωπικού – Υποχρεώσεις – Ωράριο εργασίας

Όλο το προσωπικό του Αναδόχου θα αναλαμβάνει εργασίες, στα πλαίσια της ειδικότητας του και των συμβατικών υποχρεώσεων που απορρέουν από τη σύμβαση.

Οι αρμοδιότητες και τα ωράρια εργασίας ανά ειδικότητα έχουν ως εξής:

B.3.1 Μηχανολόγος ή Ηλεκτρολόγος Μηχανικός (ΠΕ).

Ο ανωτέρω μηχανικός θα είναι ο υπεύθυνος μηχανικός του συνεργείου. Στις άμεσες αρμοδιότητες του, εντάσσεται η πλήρης ευθύνη της συνολικής εποπτείας, ομαλής, ασφαλούς, απρόσκοπτης λειτουργίας και συντήρησης όλων των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων, μηχανημάτων και συσκευών που απορρέουν από την σύμβαση. Εκτελεί εργασίες σύμφωνα με τις ανάγκες και εντολές του τμήματος ΤΥ και υπόκειται σε έλεγχο των αρμοδίων οργάνων και της ιεραρχικής δομής του Νοσοκομείου, ήτοι Προϊστάμενος ΤΥ κλπ.

Διεκπεραιώνει πλήρως την αλληλογραφία που απαιτείται με το Νοσοκομείο και συμπληρώνει και υπογράφει όλα τα τεχνικά δελτία, ημερολόγια εργασιών κλπ. Επισημαίνεται ότι ο χειρισμός λειτουργίας, έλεγχος και συντήρηση εντός των χώρων λειτουργίας Η/Ζ, χαμηλής και Μέσης τάσης (Πεδία-μετασηματιστές, Πίνακες αυτοματισμού και διανομής χαμηλής και μέσης τάσης, Η/Ζ) θα πρέπει να γίνεται αυστηρά υπό την εποπτεία του, με φυσική παρουσία στους χώρους.

Αναλαμβάνει τα καθήκοντα του υπεύθυνου μηχανικού Ασφαλείας και υγιεινής, καθώς και του υπεύθυνου τεχνικής επίβλεψης λειτουργίας, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία για την εγκατεστημένη ισχύ του Νοσοκομείου, για όλο το χρονικό διάστημα της Σύμβασης ή τυχόν παράτασής της. Εκδίδει ή επικαιροποιεί την Υπεύθυνη Δήλωση Εγκαταστάτη (ΥΔΕ) του Νοσοκομείου, σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία.

Ο υπεύθυνος μηχανικός, εργάζεται με φυσική παρουσία σύμφωνα με τις εντολές και οδηγίες του τμήματος ΤΥ, σε πλήρες ωράριο 07:00-15:00 από Δευτέρα έως Παρασκευή, ενώ παράλληλα υποχρεούται να παρευρίσκεται στις εργασίες συντήρησης οποτεδήποτε και αν πραγματοποιούνται. Όλες τις υπόλοιπες ημέρες και ώρες (συμπεριλαμβανομένων των αργιών) είναι σε ετοιμότητα (on call), καθώς σε περίπτωση βλάβης, θα πρέπει να προσέλθει στο Νοσοκομείο εντός εύλογου χρονικού διαστήματος για την αποκατάσταση αυτής. Σε περίπτωση μικρής διάρκειας απουσίας του, (ολιγοήμερη κανονική άδεια απουσίας) τα καθήκοντα του τα αναλαμβάνει ο Μηχανικός ΤΕ. Σε περίπτωση μακράς διάρκειας απουσίας του, για οποιοδήποτε λόγο, ο Ανάδοχος οφείλει να προχωρήσει στην αντικατάσταση του με άλλο μηχανικό, έχων τα επαγγελματικά δικαιώματα, εμπειρία κλπ., κατόπιν έγκρισης του Νοσοκομείου. Ενδεικτικά εκτελεί:

- Επίβλεψη εργασιών.
- Λειτουργία και συντήρηση εγκαταστάσεων.
- Αποτύπωση εγκαταστάσεων.
- Μελέτες και προτάσεις βελτίωσης των εγκαταστάσεων.
- Σύνταξη προδιαγραφών (εφόσον του ζητηθούν).
- Διεκπεραίωση αλληλογραφίας (υπογραφή του ημερολογίου εργασιών, Τεχνικών δελτίων, βιβλίων συντήρησης κλπ).
- Συντάσσει λίστες/αιτήματα με τα απαραίτητα αναλώσιμα, υλικά και ανταλλακτικά για την λειτουργία και συντήρηση των εγκαταστάσεων, τα οποία και υποβάλλει προς έγκριση.
- Σύνταξη μηνιαίου προγράμματος εργασιών, υπηρεσιών κλπ.

B.3.2 Μηχανολόγος Μηχανικός (ΤΕ)

Ο ανωτέρω μηχανικός έχει αρμοδιότητες γενικού συντονιστή του συνεργείου και των εργασιών που θα υλοποιούνται. Επιβλέπει και οργανώνει όλες τις εργασίες του συνεργείου και εκτελεί εργασίες σύμφωνα με τις ανάγκες και εντολές του τμήματος ΤΥ. Στις άμεσες αρμοδιότητες του επιπρόσθετα, αποτελεί η επίβλεψη, λειτουργία και συντήρηση των εγκατεστημένων BMS του Νοσοκομείου, του βλαβοληπτικού προγράμματος του Νοσοκομείου, των ιατρικών αερίων, των ψυκτικών συγκροτημάτων και κλιματιστικών μονάδων, της μονάδας επεξεργασίας και εξουδετέρωσης λυμάτων, των συστημάτων πυρόσβεσης/πυρανίχνευσης και αυτόματης κατάσβεσης, των συστημάτων επεξεργασίας νερού (αφαλατωτές, απιονιστές κλπ).

Εργάζεται με φυσική παρουσία σε πλήρες ωράριο 07:00-15:00 από Δευτέρα έως Παρασκευή. Αναλαμβάνει και αντικαθιστά τον ΠΕ Μηχανικό σε περίπτωση αιφνίδιας ή πολύ μικρής (ολιγοήμερης απουσίας του). Σε περίπτωση μικρής διάρκειας απουσίας του, (ολιγοήμερη κανονική άδεια απουσίας) τα καθήκοντα του τα

αναπληρώνει ο Μηχανικός ΠΕ. Σε περίπτωση μακράς διάρκειας απουσίας του, για οποιοδήποτε λόγο, ο Ανάδοχος οφείλει να προχωρήσει στην αντικατάστασή του με άλλο μηχανικό, έχων τα επαγγελματικά δικαιώματα, εμπειρία κλπ., κατόπιν έγκρισης του Νοσοκομείου. Ενδεικτικά εκτελεί:

- Επίβλεψη εργασιών.
- Λειτουργία και συντήρηση εγκαταστάσεων.
- Αποτύπωση εγκαταστάσεων.
- Μελέτες και προτάσεις βελτίωσης των εγκαταστάσεων.
- Σύνταξη προδιαγραφών (εφόσον του ζητηθούν).
- Συντάσσει λίστες/αιτήματα με τα απαραίτητα αναλώσιμα, υλικά και ανταλλακτικά για την λειτουργία και συντήρηση των εγκαταστάσεων τα οποία και υποβάλει για έγκριση.
- Λειτουργία και συντήρηση του BMS και του βλαβητικού προγράμματος.

B.3.3 Αρχιτεχνίτης και Εγκαταστάτης ηλεκτρολόγος Α΄ ειδικότητας (ΔΕ)

Οι ανωτέρω τεχνικοί έχουν ως άμεσες αρμοδιότητες τον έλεγχο, λειτουργία, συντήρηση και επισκευή όλων των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων που εμπίπτουν στην ειδικότητά τους και σύμφωνα με τις ανάγκες και εντολές του τμήματος ΤΥ. Εργάζονται σε κυλιόμενο πλήρες ωράριο (βάρδιες: 06:00-14:00, 14:00-22:00, 22:00-06:00), και συγκροτούν μαζί με το μόνιμο προσωπικό του Νοσοκομείου, «υπηρεσία βάρδιας ηλεκτρολόγων». Σε περίπτωση απουσίας τους, από κάθε είδους άδεια (κανονική, ασθένειας κλπ. εξαιρουμένων των ρεπό, αργιών κλπ) ο Ανάδοχος οφείλει να αντικαθιστά με άλλο άτομο αντίστοιχης ειδικότητας, έχων τα επαγγελματικά δικαιώματα κλπ. (Κόστος Αντικατάστασης, σύμφωνα με το άρθρο 1 του Ν. 3302/2004 και την Απόφαση του ΣΤΕ 264/2008).

Ενδεικτικά εκτελούν εργασίες που αφορούν τις εγκαταστάσεις:

- Ηλεκτρικοί Υποσταθμοί-Ισχυρά ρεύματα. Περιλαμβάνονται οι εγκαταστάσεις :
 - A) Πεδία Μέσης Τάσης, Μετασχηματιστές ισχύος, Κυψέλες μέσης τάσεως, πίνακες μέσης και χαμηλής τάσεως, γενικοί πίνακες χαμηλής και μέσης τάσεως, συστήματα διόρθωσης συν(φ), συστήματα γείωσης-ισοδυναμικής προστασίας, συστήματα αυτοματισμών και παραλληλισμού, πίνακες και συστήματα ελέγχου αυτοματισμού και παραλληλισμού λειτουργίας Ηλεκτροπαραγωγών ζευγών κλπ.
 - B) Ηλεκτρολογικοί Πίνακες Φωτισμού - Κίνησης - Φορτίων.
 - Γ) Πίνακες αυτοματισμών.
 - Δ) Ηλεκτροπαραγωγά ζεύγη (H/Z).
 - E) Κεντρικά συστήματα UPS. Περιλαμβάνονται τα συστήματα UPS υποστήριξης κεντρικών εγκαταστάσεων.

(!) Επισήμανση:

Για τις ανωτέρω εγκαταστάσεις απαραίτητη προϋπόθεση οποιασδήποτε ενέργειας αποτελεί η αυτοπρόσωπη παρουσία του υπεύθυνου μηχανικού ο οποίος αναλαμβάνει πλήρως την ευθύνη των εργασιών. Όλες οι εργασίες πραγματοποιούνται αποκλειστικά υπό την επίβλεψη και καθοδήγηση του.

-Ασθενή ρεύματα. Περιλαμβάνονται οι εγκαταστάσεις :

- A) Συστήματα inverters και PLC.
- B) Πίνακες Φωτισμού - Ασφαλείας. Περιλαμβάνονται: Πίνακες, αυτοματισμοί, φωτιστικά.
- Γ) Κλειστό Κύκλωμα τηλεόρασης και συστήματα συναγερμού έναντι κλοπής. Περιλαμβάνονται: Κάμερες, δίκτυο συναγερμού και καταγραφής, μηχανήματα καταγραφής, οθόνες κλπ.
- Δ) Συστήματα Ενδοεπικοινωνίας. Περιλαμβάνονται: Συστήματα κλήσης Νοσηλευτών και ενδοεπικοινωνίας μέσω δικτύου κλπ.
- E) Τηλεφωνική εγκατάσταση. Περιλαμβάνονται: Δίκτυο, συσκευές, κατανεμητές κλπ.
- ΣΤ) Σωληνωτό Ταχυδρομείο. Περιλαμβάνονται : Κεντρικοί Πίνακες ελέγχου, δίκτυο, υποσταθμοί κλπ.

Ζ) Κεντρικές εγκαταστάσεις τηλεόρασης-κεραίας. Περιλαμβάνονται: Δίκτυο κεραίας, ενδιάμεσοι και τερματικοί σταθμοί/ζεύξεις κλπ.

Η) Συστήματα Μεγαφωνικών εγκαταστάσεων. Περιλαμβάνονται: Δίκτυο, μεγαφωνικές συσκευές, κονσόλες ελέγχου και σταθμοί αναγγελίας κλπ.

Θ) Κεντρικό δίκτυο ένδειξης της Ωρας. Περιλαμβάνονται : Συσκευές (Ρολόι), δίκτυο, κεντρική ρύθμιση («μάννα») κλπ.

-Συστήματα γειώσεων και αλεξικέραυτου. Περιλαμβάνονται: Ισοδυναμική προστασία, γείωση, αλεξικέραυτο, δίκτυο, επαφές, σύνδεσμοι κλπ.

- Ανεγκυστήρες. Το προσωπικό απαιτείται να είναι εκπαιδευμένο και θα ασχολείται αποκλειστικά με τους απεγκλωβισμούς ατόμων.

-Αυτόνομες συσκευές - Μηχανήματα. Περιλαμβάνονται: Ψυγεία, φούρνοι, βραστήρες, πλυντήρια, στεγνωτήρια, φωτιστικά, χειριστήρια, σκοραμίδες και γενικότερα κάθε μικρο-συσκευή της οποίας το ηλεκτρομηχανολογικό μέρος της κατασκευής της, απαιτεί συντήρηση ή μπορεί να επιδιορθωθεί/επισκευαστεί με αντικατάσταση ή επισκευή ανταλλακτικού.

B.3.4 Εργοδηγός υδραυλικός (ΔΕ), Αρχιτεχνίτης υδραυλικός (ΔΕ) και Αρχιτεχνίτης Μηχανικός εγκαταστάσεων (ΔΕ).

Οι ανωτέρω τεχνικοί έχουν ως άμεσες αρμοδιότητες τον έλεγχο, λειτουργία, συντήρηση και επισκευή όλων των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων που εμπίπτουν στην ειδικότητα τους και σύμφωνα με τις ανάγκες και εντολές του τμήματος ΤΥ. Εργάζονται κατά κύριο λόγο και κυρίως κατά την χειμερινή περίοδο λειτουργίας των εγκαταστάσεων σε κυλιόμενο πλήρες ωράριο (βάρδιες: 06:00-14:00, 14:00-22:00, 22:00-06:00), ενώ κατά την θερινή περίοδο λειτουργίας και ανάλογα με τις ανάγκες του τμήματος, οι ανωτέρω βάρδιες δύναται να περιοριστούν σε 2 (πρωινή: 06:00-14:00 και απογευματινή 14:00-22:00). Συγκροτούν μαζί με το μόνιμο προσωπικό του Νοσοκομείου, «υπηρεσία βάρδιας υδραυλικού και θερμοστή». Σε περίπτωση απουσίας τους, από κάθε είδους άδεια (κανονική, ασθένειας κλπ. εξαιρουμένων των ρεπό, αργιών κλπ) ο Ανάδοχος οφείλει να αντικαθιστά με άλλο άτομο αντίστοιχης ειδικότητας, έχον τα επαγγελματικά δικαιώματα κλπ. (Κόστος Αντικατάστασης, σύμφωνα με το άρθρο 1 του Ν. 3302/2004 και την Απόφαση του ΣΤΕ 264/2008).

Ενδεικτικά εκτελούν εργασίες που αφορούν τις εγκαταστάσεις:

-Ατμού. Περιλαμβάνονται οι εγκαταστάσεις: Λεβητοστασίου, ατμογεννήτριες, καπνοδόχοι καυσαερίων, εναλλάκτες θερμότητας, boilers, δίκτυα σωληνώσεων, εξαρτήματα ελέγχου και αυτοματισμοί λειτουργίας, δοχεία συμπυκνωμάτων, πίνακες ελέγχου και αυτοματισμοί, βάννες, ατμοφράχτες, φίλτρα, ατμοπαγίδες, μειωτές, εξαρτήματα εξυδάτωσης και ασφαλιστικές διατάξεις κ.λ.π.

-Κεντρικής θέρμανσης. Περιλαμβάνονται οι εγκαταστάσεις: Λέβητες, καυστήρες, boilers, δοχεία διαστολής, αυτόματοι πληρώσεως, βαλβίδες ασφαλείας, καπνοδόχοι καυσαερίων, εναλλάκτες θερμότητας, αντλίες και κυκλοφορητές, δίκτυα σωληνώσεων, φίλτρα, αυτοματισμοί δικτύου και εξαρτήματα ελέγχου, θερμαντικά σώματα, πίνακες ελέγχου και αυτοματισμοί, ασφαλιστικές διατάξεις δικτύου κλπ.

-Δίκτυα αποθηκείσεως διανομής και τροφοδοσίας καυσίμου. Περιλαμβάνονται οι εγκαταστάσεις: Δεξαμενές καυσίμων, αντλίες, δίκτυο σωληνώσεων, ασφαλιστικές διατάξεις και συστήματα ελέγχου, αυτοματισμοί, εξαρτήματα εξυδάτωσης κλπ.

-Δίκτυα ύδρευσης. Περιλαμβάνονται οι εγκαταστάσεις: Δίκτυο νερού χρήσης (ζεστού/κρύου νερού), δεξαμενές αποθηκεύσεως, πιεστικά συγκροτήματα, δοχεία διαστολής, αντλίες και κυκλοφορητές, εξαρτήματα ελέγχου και ασφαλιστικές διατάξεις, πίνακες ελέγχου, φίλτρα, κ.λ.π.

-Δίκτυα Αποχέτευσης. Περιλαμβάνονται οι εγκαταστάσεις: Δίκτυο λυμάτων, δίκτυο όμβριων, αντλίες, φρεάτια κλπ.

-Συστήματα Πυρόσβεσης. Περιλαμβάνονται οι εγκαταστάσεις: Δίκτυα νερού, δεξαμενές αποθηκεύσεως, δοχεία διαστολής, πυροσβεστικές φολιές, πυροσβεστικά συγκροτήματα, πυροσβεστικοί σταθμοί, αντλίες, πίνακες ελέγχου και αυτοματισμοί, ασφαλιστικές διατάξεις κλπ.

-Κλιματισμού-εξαερισμού. Περιλαμβάνονται οι εγκαταστάσεις: Μηχανοστάσιο ψύξης/θέρμανσης, δίκτυα, πίνακες ελέγχου και ασφαλιστικές διατάξεις, κυκλοφορητές και αντλίες, αντλίες inline, ανεμιστήρες/εξαεριστήρες, φίλτρα, αεραγωγοί, μονώσεις, στόμια, κεντρικές κλιματιστικές μονάδες, αισθητήρες, ηλεκτροβάνες και αυτοματισμοί, fan – coils κλπ.

-Ιατρικά αέρια. Περιλαμβάνονται οι εγκαταστάσεις:

α) Κέντρο ελέγχου και διανομής οξυγόνου:

συστοιχίες φιαλών, κεντρικός διανομέας/μειωτής δικτύου, δίκτυα, υποσταθμοί μείωσης και πίνακες ελέγχου, συστήματα συναγερού και φωτεινών ενδείξεων/σημάνσεων, λήψεις οξυγόνου, ασφαλιστικές διατάξεις και ελέγχου κλπ.

β) Κέντρο πρωτοξειδίου του αζώτου:

συστοιχίες φιαλών, κεντρικός διανομέας/μειωτής δικτύου, δίκτυα, υποσταθμοί μείωσης και πίνακες ελέγχου, συστήματα συναγερού και φωτεινών ενδείξεων/σημάνσεων, λήψεις, ασφαλιστικές διατάξεις και ελέγχου κλπ.

γ) Κέντρο επεξεργασίας νοπού/φρέσκου αέρα και κενού/απαγωγής:

κεντρικός διανομέας/μειωτής δικτύου, δίκτυα, υποσταθμοί μείωσης και πίνακες ελέγχου, συστήματα συναγερού ενδείξεων/σημάνσεων, λήψεις, ασφαλιστικές διατάξεις και ελέγχου, ξηραντήρες, αφυγραντήρες, δοχεία διαστολής και αποθήκευσης, αερο-συμπιεστές, φίλτρα, κλπ.

δ) Σύμφωνα με την ειδικότητα τους: Έλεγχος και εξασφάλιση πληρότητας με φιάλες οξυγόνου του εφεδρικού συστήματος ιατρικών αερίων του Νοσοκομείου (ιατρικό οξυγόνο, πρωτοξείδιο του αζώτου) και των ειδικών εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου ΜΕΘ, ΜΑΦ, Χειρουργεία, κλινικές κλπ.

-Αυτόνομες συσκευές - Μηχανήματα. Περιλαμβάνονται: Ψυγεία, φούρνοι, βραστήρες, πλυντήρια, στεγνωτήρια, φωτιστικά, χειριστήρια, σκοραμίδες και γενικότερα κάθε μικρο-συσκευή της οποίας το ηλεκτρομηχανολογικό μέρος της κατασκευής της, απαιτεί συντήρηση ή μπορεί να επιδιορθωθεί/επισκευαστεί με αντικατάσταση ή επισκευή ανταλλακτικού.

-Συστήματα επεξεργασίας νερού. Περιλαμβάνονται οι εγκαταστάσεις: Δίκτυο, αντλίες και κυκλοφορητές, συστήματα ελέγχου και προγραμματισμού, φίλτρα, δοχεία διαστολής, δοχεία και δεξαμενές αποθηκεύσεως, πίνακες ελέγχου, ασφαλιστικές διατάξεις, ρητίνες και υλικά εξουδετέρωσης ή αναγέννησης, σύστημα αντιστροφής όσμωσης (MTN-BIOXHMIKO), αποσκληρυντές και αφαλατωτές κλπ.

-Συστήματα επεξεργασίας λυμάτων και εξουδετέρωσης. Περιλαμβάνονται οι εγκαταστάσεις: Δίκτυο, αντλίες και κυκλοφορητές, δοσομετρικές αντλίες, πίνακες ελέγχου και προγραμματισμού, φίλτρα, δοχεία αποθηκεύσεως, ασφαλιστικές διατάξεις, διαχείριση υγρών εξουδετέρωσης και χλωρίωσης κλπ.

(!) Επισήμανση:

Αναλόγως της σύνθεσης του προσωπικού και της φύσεως των εκτελούμενων εργασιών που αφορούν τις

ανωτέρω εγκαταστάσεις, απαιτείται η αυτοπρόσωπη παρουσία του υπεύθυνου μηχανικού, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, ο οποίος αναλαμβάνει πλήρως την ευθύνη των εργασιών. Όλες οι εργασίες πραγματοποιούνται αποκλειστικά υπό την επίβλεψη και καθοδήγηση του.

B.3.5 Τεχνικός υποστήριξης Η/Υ (ΔΕ)

Ο ανωτέρω τεχνικός θα έχει ως άμεσες αρμοδιότητες τον έλεγχο, λειτουργία, συντήρηση και επισκευή όλων των συστημάτων Η/Υ και δικτύων του Νοσοκομείου, παρέχοντας επιπλέον τεχνική υποστήριξη στο εγκατεστημένο BMS, το βλαβηληπτικό πρόγραμμα της ΤΥ και του τμήματος πληροφορικής του Νοσοκομείου. Εκτελεί εργασίες σύμφωνα με τις ανάγκες και εντολές των τμημάτων ΤΥ και Πληροφορικής. Συνεργάζεται με τους ηλεκτρολόγους του τμήματος ΤΥ και το τμήμα πληροφορικής του Νοσοκομείου, για τον προγραμματισμό, την τεχνική κάλυψη, εγκατάσταση, ρύθμιση και ενεργοποίηση του ενεργού εξοπλισμού, (Rack, Switch κλπ).

Εργάζεται με φυσική παρουσία σε πλήρες ωράριο 07:00-15:00 από Δευτέρα έως Παρασκευή, ενώ παράλληλα είναι σε 24ωρη ετοιμότητα (on call) τις υπόλοιπες ώρες και ημέρες, συμπεριλαμβανομένων των Σαββατοκύριακων και αργιών, σε συνεργασία με το τμήμα πληροφορικής. Την αναπλήρωση των καθηκόντων του σε περίπτωση κανονικής άδειας, αναλαμβάνει μόνιμο προσωπικό του Νοσοκομείου από το τμήμα Πληροφορικής και πάντα κατόπιν σχετικής συνεννόησης. Σε περίπτωση μακράς απουσίας του για οποιαδήποτε λόγο, ο Ανάδοχος οφείλει να αντικαθιστά με άλλο άτομο αντίστοιχης ειδικότητας, έχων τα επαγγελματικά δικαιώματα, άδειες κλπ.

B.3.6 Τεχνίτης οικοδομικών εργασιών (ΔΕ ή ΥΕ)

Οι ανωτέρω τεχνικοί θα εκτελούν εργασίες στα πλαίσια της ειδικότητας τους και σύμφωνα με τις ανάγκες και εντολές του τμήματος ΤΥ. Θα έχουν ως άμεσες αρμοδιότητες την συντήρηση και επισκευή των κτιριακών υποδομών. Ενδεικτικά αναφέρονται: ελαιοχρωματισμοί, τσιμέντα, πλινθοδομές, επιχρίσματα, δάπεδα, πλακάκια, μονώσεις, μικροεπισκευές κλπ.

Εργάζονται με φυσική παρουσία σε πλήρες ωράριο 07:00-15:00 από Δευτέρα έως Παρασκευή. Την αναπλήρωση των καθηκόντων του σε περίπτωση κανονικής άδειας, αναλαμβάνει μόνιμο προσωπικό του Νοσοκομείου. Σε περίπτωση μακράς απουσίας τους, ο Ανάδοχος οφείλει να αντικαθιστά με άλλα άτομα αντίστοιχης ειδικότητας, έχων τα επαγγελματικά δικαιώματα, άδειες κλπ.

B.3.7 Εργάτης Γενικών καθηκόντων (ΔΕ ή ΥΕ)

Ο ανωτέρω εργάτης θα εκτελεί υποστηρικτικές εργασίες, όπως μεταφορά, διανομή και τροφοδοσία υλικών κλπ., σύμφωνα με τις εντολές και τις ανάγκες του τμήματος ΤΥ.

Εργάζεται με φυσική παρουσία σε πλήρες ωράριο 07:00-15:00 από Δευτέρα έως Παρασκευή. Την αναπλήρωση των καθηκόντων του σε περίπτωση κανονικής άδειας, αναλαμβάνει μόνιμο προσωπικό του Νοσοκομείου. Σε περίπτωση μακράς απουσίας τους, ο Ανάδοχος οφείλει να αντικαθιστά με άλλα άτομα αντίστοιχης ειδικότητας, έχων τα επαγγελματικά δικαιώματα, άδειες κλπ.

B.4 Πτυχία – Άδειες - Βεβαιώσεις

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει στην προσφορά του βιογραφικά, πτυχία, άδειες (όπως προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία), βεβαιώσεις προϋπηρεσίας. Στο στάδιο κατακύρωσης, και πριν από την ολοκλήρωσή του, θα πρέπει να καταθέσει αντίγραφα των συμβάσεων για το σύνολο του προσωπικού το οποίο δήλωσε στην προσφορά του. Όλες οι συμβάσεις θα πρέπει να είναι θεωρημένες από την Επιθεώρηση Εργασίας

(σύστημα Εργάνη) και θα προσκομιστούν στην επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού και στο τμήμα Οικονομικού, ενώ αντίγραφα πτυχίων και αδειών, στο τμήμα ΤΥ.

Επισημαίνεται ότι η επιτροπή που θα οριστεί για την παρακολούθηση και παραλαβή εργασιών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομολογία, δύναται να ζητήσει οποτεδήποτε κάθε επιπλέον έγγραφο-δικαιολογητικό που κρίνει απαραίτητο, στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων της.

B.5 Γνώση τοπικών συνθηκών

Ο διαγωνιζόμενος βεβαιώνει εγγράφως, με υπεύθυνη δήλωση, α) ότι έχει γνωρίσει με επιτόπια εξέταση την θέση των εγκαταστάσεων, τους χώρους, τις προσπελάσεις προς αυτούς, τη σημερινή (δηλ κατά τον χρόνο του διαγωνισμού) κατάσταση του συνόλου των εγκαταστάσεων, β) ότι έχει ενημερωθεί για όλες τις τοπικές συνθήκες και την υφιστάμενη κατάσταση όλων των εγκαταστάσεων, που μπορούν να επιδράσουν με οποιονδήποτε τρόπο στην εκτέλεση των εργασιών ή στο κόστος του γ) και ότι είναι σε θέση να παρέχει απρόσκοπτα τις υπηρεσίες και υποχρεώσεις που απορρέουν από τους όρους της σύμβασης.

Η ενημέρωση και εξέταση των εγκαταστάσεων θα πιστοποιείται και με βεβαίωση, η οποία θα δίδεται από τον Προϊστάμενο ΤΥ, κατόπιν επικοινωνίας (τηλ.:22513-51210) για προγραμματισμό της επίσκεψης στις εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου, η οποία υποχρεωτικά θα κατατεθεί επί ποινή αποκλεισμού, στο φάκελο της Τεχνικής Προσφοράς.

B.6 Εμπειρία-Επαγγελματική επάρκεια

Με δεδομένες τις αυξημένες απαιτήσεις και ιδιαιτερότητες λειτουργίας των Νοσοκομειακών εγκαταστάσεων (εγκαταστάσεις ιατρικών αερίων, ΜΕΘ, ΜΑΦ, Χειρουργείων κλπ.) για την απρόσκοπτη παροχή υπηρεσιών υγείας, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει:

Βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης εργασιών σε Νοσοκομεία ή φορείς υγείας συνολικής χρονικής διάρκειας τριών ετών την τελευταία πενταετία, με τις οποίες έχει αναλάβει υπηρεσίες ανάλογες με τον τίτλο του διαγωνισμού και σε αντίστοιχες εγκαταστάσεις με αυτές του Γενικού Νοσοκομείου Μυτιλήνης. Διευκρινίζεται ότι, οι βεβαιώσεις αυτές θα αφορούν συμβάσεις οι οποίες έχουν συναφθεί ή έχουν περαιωθεί μέσα στην τελευταία πενταετία ή εξακολουθούν να είναι σε ισχύ και να αφορούν αποκλειστικά στην παροχή υπηρεσιών, συντήρησης ανάλογων Νοσοκομειακών εγκαταστάσεων. Επί ποινή αποκλεισμού θα περιλαμβάνονται είτε στην ίδια βεβαίωση καλής εκτέλεσης, είτε σε διαφορετικές και οι εξειδικευμένες Νοσοκομειακές εγκαταστάσεις ιατρικών αερίων κλπ. Δηλαδή, θα προσκομιστούν: α) βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης συντήρησης Νοσοκομειακών εγκαταστάσεων συνολικής χρονικής διάρκειας τριών ετών, συμπεριλαμβανομένων και των ιατρικών αερίων, ή β) βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης Νοσοκομειακών εγκαταστάσεων (μη συμπεριλαμβανομένων των ιατρικών αερίων) χρονικής διάρκειας (3) τριών ετών και βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης ιατρικών αερίων, χρονικής διάρκειας (3) τριών ετών.

Εναλλακτικά, ο υποψήφιος Ανάδοχος, θα πρέπει να προσκομίσει βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης εργασιών συνολικής χρονικής διάρκειας τεσσάρων (4) ετών σε Βιομηχανίες, την τελευταία εξαετία, για τις οποίες έχει αναλάβει υπηρεσίες ανάλογες με τον τίτλο του διαγωνισμού και σε αντίστοιχες εγκαταστάσεις με αυτές του Γενικού Νοσοκομείου Μυτιλήνης. Διευκρινίζεται ότι οι βεβαιώσεις αυτές θα αφορούν συμβάσεις οι οποίες έχουν συναφθεί ή έχουν περαιωθεί μέσα στην τελευταία εξαετία ή εξακολουθούν να είναι σε ισχύ και να αφορούν αποκλειστικά στην παροχή υπηρεσιών συντήρησης αναλόγων Βιομηχανικών εγκαταστάσεων. Επί ποινή αποκλεισμού θα προσκομιστούν επιπλέον, βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης των εξειδικευμένων Νοσοκομειακών εγκαταστάσεων των ιατρικών αερίων, χρονικής διάρκειας τριών ετών, την τελευταία πενταετία.

Οι εν λόγω βεβαιώσεις θα συνοδεύονται από πίνακα εμπειρίας όπου θα εμφανίζονται τα στοιχεία και οι πληροφορίες ως προς την παροχή αναλόγων υπηρεσιών από τον διαγωνιζόμενο ως οι ζητούμενες, και θα περιλαμβάνονται ενδεικτικά: η φύση των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν από τον Διαγωνιζόμενο, ο εργοδότης του, ο χρόνος παροχής των υπηρεσιών, το σχήμα στο οποίο ενδεχομένως συμμετείχε ο διαγωνιζόμενος και το ποσοστό

συμμετοχής του σ' αυτό, η αμοιβή που του αναλογούσε, λίστα με το προσωπικό και τις ειδικότητες το οποίο απασχολούσε κλπ.

Επισημαίνεται ότι η επιτυχής - ποιοτική εκτέλεση των ανατιθέμενων εργασιών για τον Ανάδοχο και το προσωπικό του, αποδεικνύεται για όλους τους υποψήφιους με βεβαίωση καλής εκτέλεσης. Το Νοσοκομείο, δικαιούται να ζητήσει και να λάβει υπόψη του, την τυχόν ύπαρξη εγγράφων, αναφορών ή πρακτικών με δυσμενείς κριτικές για το ποιοτικό επίπεδο παροχής υπηρεσιών του, που αφορά είτε τον ίδιο τον Ανάδοχο ή το προσωπικό του, από τους αποδέκτες των υπηρεσιών και σε περίπτωση διαπίστωσής τους, να προβεί στις προβλεπόμενες ενέργειες.

B.7 Εργαλεία

Ο διαγωνιζόμενος θα πρέπει να προσκομίσει υπεύθυνη δήλωση ότι κατέχει όλα τα απαραίτητα εργαλεία για την επισκευή και διάγνωση των βλαβών. Επιπλέον, για τα παρακάτω όργανα μετρήσεων, θα κατατεθούν πιστοποιητικά διακρίβωσης σε ισχύ από αναγνωρισμένο από το κράτος φορέα, τα οποία θα συνοδεύονται από Υπεύθυνη Δήλωση του αναδόχου ότι θα διατηρεί τα πιστοποιητικά των οργάνων σε ισχύ καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης:

1. Αναλυτής ενέργειας με δυνατότητες μέτρησης σε μονοφασικά και τριφασικά κυκλώματα τάσεως, έντασης ρεύματος, ενέργειας, πραγματικής, φαινόμενης και άεργου ισχύος, συντελεστή ισχύος, και δυνατότητα απεικόνισης των διανυσματικών διαγραμμάτων των ανωτέρω μεγεθών σε πραγματικό χρόνο. Επίσης, θα έχει την δυνατότητα σύνδεσης με Η/Υ αποτύπωσης και επεξεργασίας των δεδομένων, καθώς και παρακολούθηση και καταγραφή σε επιλεγμένο χρονικό διάστημα των ανωτέρω μεγεθών σε συγκεκριμένη κατανάλωση.
2. Γειωσόμετρο – Megger test: με δυνατότητα μέτρησης θεμελιακής γείωσης όχι προσεγγιστικά αλλά με την μέθοδο ηλεκτροδίων εδάφους (δύο, τριών και τεσσάρων ηλεκτροδίων) και με επιθυμητή κλίμακα μέτρησης 0.001Ωhm. Επίσης, θα έχει την δυνατότητα μέτρησης συνέχειας γείωσης προστασίας σε κάθε κόμβο, τμήμα ή ηλεκτρικό πίνακα του Νοσοκομείου με κλίμακα 0.001Ωhm. Τέλος, θα έχει την δυνατότητα μέτρησης αντίστασης μόνωσης αγωγών (megger στα 50-100-250-500-1000V/ DC).
3. Όργανο ελέγχου απόζευξης των ΔΔΕ: κατάλληλο για διέγερση των πηνίων των ΔΔΕ (ενδεικτικά: 30mA/300mA) και αποτύπωσης του χρόνου απόζευξης σε κλίμακα ms που να συνοδεύεται με κατάλληλο λογισμικό για σύνδεση με Η/Υ και να είναι κατάλληλο για την αποτύπωση και εκτύπωση των αποτελεσμάτων χωρίς να υπάρχει δυνατότητα επεξεργασίας αυτών.
4. Ο Αναλυτής καυσαερίων (καυστήρων – λεβητών): κατάλληλο για μέτρηση NOX, οξυγόνου, θερμοκρασίας καυσαερίων, θερμοκρασία περιβάλλοντος, περισσεια αέρα, CO, CO2, NO, απόδοση λέβητα κλπ, παρέχεται από το Νοσοκομείο. Σε περίπτωση βλάβης του οργάνου ή για οποιοδήποτε λόγο μη διάθεσης του από το Νοσοκομείο, ο Ανάδοχος οφείλει να έχει στην διάθεση του το ανωτέρω όργανο με σκοπό τον έλεγχο των εγκαταστάσεων στα πλαίσια της ισχύουσας νομοθεσίας και των συμβατικών του υποχρεώσεων.
5. Διάφορα εργαλεία (φορητά εργαλεία): όπως ηλεκτρικά τρυπάνια, τροχούς, κομπρεσέρ, κατασαβίδια, κλειδιά (γερμανικά, πολύγωνα, καρυδάκια, άλεν κλπ), πολύμετρα, σφυριά, φλαντζοκόπτες, μετρητικά εργαλεία (μετροταινία, παχύμετρα, μικρόμετρα κλπ) και γενικότερα κάθε εργαλείο, απαραίτητο για την υποστήριξη των εργασιών που απαιτούνται. Ο Ανάδοχος θα προσκομίσει λίστα επάρκειας εργαλείων.

B.8 Τήρηση Νομοθεσίας

Κατά την διάρκεια ισχύος της σύμβασης η τήρηση της κείμενης νομοθεσίας αποτελεί απαρέγκλιτη υποχρέωση του Αναδόχου σε θέματα υγιεινής-ασφάλειας εργαζομένων, πρόληψης νοσοκομειακών λοιμώξεων και εργασιακών-ασφαλιστικών θεμάτων. Ειδικότερα:

B.8.1 Τεχνικός Ασφαλείας

Ο Ανάδοχος θα ορίσει Τεχνικό Ασφαλείας (Υπεύθυνη δήλωση αποδοχής του υπεύθυνου μηχανικού) για το Νοσοκομείο, ο οποίος θα διαπιστώνει μηνιαία αν οι εγκαταστάσεις λειτουργούν με ασφάλεια και αν όχι θα αναφέρει γραπτώς τις περιπτώσεις κινδύνου, με βάση τους ισχύοντες νόμους.

B.8.2 Εργατική – Ασφαλιστική Νομοθεσία

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή την καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την οικεία ΣΣΕ, την τήρηση του νόμιμου ωραρίου, την ασφαλιστική κάλυψη. Σε περίπτωση δε, που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με τον Ανάδοχο (αρ.πρ. 31262/16-11-06 του Υπουργείου Απασχόλησης & Κοινωνικής Προστασίας που αφορά την αρ. 30440/8-5-2006 συμπλ. Εγκυκλίου). Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παρέκκλιση από τον ανωτέρω όρο, ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

Διευκρινίζεται ότι ο Ανάδοχος και το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει κατά την εκτέλεση της σύμβασης, δεν έχουν καμία απολύτως σχέση εξαρτημένης εργασίας με το Νοσοκομείο, οι δε μισθοί και αμοιβές τους, καθώς και οποιεσδήποτε άλλες υποχρεώσεις, οι οποίες επιβάλλονται από την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, βαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο, ο οποίος είναι ο μόνος υπεύθυνος έναντι αυτών με τους οποίους συνδέεται με εργασιακή ή άλλη σχέση, καθώς και έναντι τρίτων εξ' αφορμής των σχέσεων αυτών.

B.8.3 Υγιεινή και ασφάλεια εργαζομένων

Αντικείμενο της Υγιεινής και Ασφάλειας των εργαζομένων αποτελεί η αναγνώριση, η εκτίμηση και ο έλεγχος των κινδύνων για την υγεία στον εργασιακό χώρο, με σκοπό την ελαχιστοποίηση της έκθεσης των εργαζομένων σε αυτούς. Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης, ο Ανάδοχος πρέπει να συμμορφώνεται με τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας που προβλέπονται από το ισχύον εθνικό (Ν. 1568/85, Π.Δ. 294/88, Π.Δ. 17/96, Π.Δ. 159/99, Ν. 2874/00, Ν. 4144/2013 όπως τροποποιήθηκαν-αντικαταστάθηκαν και ισχύουν), κοινοτικό και διεθνές δίκαιο, βάσει Οδηγιών Ορθής Πρακτικής και να προσαρμόζεται σε κάθε μεταβολή τους. Υποχρεούται απαρέγκλιτα να τηρεί τα αναπτυγμένα ολοκληρωμένα Συστήματα Διαχείρισης Υγείας και Ασφάλειας των εργαζομένων που αποτελούν πρότυπα πχ. ΕΛΟΤ 1801. Ειδικότερα οφείλει:

- ✓ Να αναγνωρίσει όλους τους πιθανούς κινδύνους (φυσικούς, χημικούς, βιολογικούς, εργονομικούς) που θέτουν σε κίνδυνο την υγεία των εργαζομένων και να προσδιορίσει σαφώς τις ανάγκες και τις προτεραιότητες.
- ✓ Να αναπτύξει λεπτομερές σχέδιο που θα αφορά τον προσδιορισμό και τον έλεγχο των αναγκαίων μέτρων για την μείωση ή τον έλεγχο των κινδύνων.
- ✓ Να εφαρμόσει το παραπάνω εκπονημένο σχέδιο και να εκπαιδεύσει το προσωπικό του σε θέματα Υγιεινής και Ασφάλειας.
- ✓ Να αξιολογεί και να αναπροσαρμόζει το πρόγραμμα μέσω τακτικών ελέγχων και επιθεωρήσεων.

Ο Ανάδοχος πρέπει να εφαρμόζει τις γενικές αρχές πρόληψης υγιεινής και ασφάλειας, καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης σε όλο το φάσμα εργασιών/διαδικασιών, προκειμένου να επιτυγχάνονται α) η αποτελεσματικότερη διαχείριση των κινδύνων για την υγεία και την ασφάλεια στην εργασία και β) η μείωση της έκτασης και της σοβαρότητας ατυχημάτων που οφείλονται στην εργασία. Η λήψη προληπτικών μέτρων μπορεί ενδεικτικά να αφορά:

- Συνθήκες διακίνησης και μεταφοράς προσωπικού και διαφόρων υλικών.
- Συνθήκες και τρόπους αποκομιδής των επικίνδυνων υλικών που χρησιμοποιήθηκαν, καθώς και απορριμμάτων ή άλλων άχρηστων υλικών.

- ✓ Διευθέτηση των χώρων αποθήκευσης και εναπόθεσης υλικών.
- ✓ Τακτική συντήρηση και τον έλεγχο πριν από την έναρξη λειτουργίας, καθώς και τον περιοδικό έλεγχο των εγκαταστάσεων και όλων γενικά των μηχανικών διατάξεων.
- ✓ Αλληλεπιδράσεις των δραστηριοτήτων μέσα στο χώρο εργασίας.
- ✓ Συνεργασία μεταξύ του συνόλου του προσωπικού του συνεργείου και του μόνιμου προσωπικού.
- ✓ Εφοδιασμό του προσωπικού με ατομικά μέσα προστασίας.

B.8.4 Νοσοκομειακές λοιμώξεις – λήψη μέτρων

Ενδεικτικά αναφέρονται:

- Απομόνωση των χώρων εργασίας με προσωρινά χωρίσματα αδιαπέραστα από τη σκόνη, από το πάτωμα ως την οροφή.
- Σφράγισμα όλων των παραθύρων – θυρών στην περιοχή των εργασιών.
- Ενημέρωση του συνεργείου καθαρισμού για σκούπισμα όλων των επιφανειών με πανί εμποτισμένο με απολυμαντικό, στο τέλος της κάθε ημέρας εργασίας.
- Τοποθέτηση ταπήτων με κολλητικές ουσίες στις εισόδους και εξόδους του χώρου εργασίας, ώστε να παγιδευτεί η σκόνη από τα παπούτσια των εργατών και αντικατάσταση αυτών όταν δεν είναι πια αποτελεσματικοί.
- Σφράγισμα με ταινίες των χώρων που δεν χρησιμοποιούνται.
- Τοποθέτηση όλων των προστατευτικών μέτρων πριν την έναρξη των εργασιών και διατήρησή τους μέχρι να ολοκληρωθεί το έργο και μέχρι να καθαριστεί η περιοχή προσεκτικά.
- Καθαρά ή αποστειρωμένα υλικά δεν πρέπει να διέρχονται από την περιοχή των εργασιών.
- Οι εργάτες και τα οχήματα μεταφοράς πρέπει να χρησιμοποιούν εισόδους και ανεγκυστήρες διαφορετικούς από το προσωπικό ή τους επισκέπτες.
- Αύξηση της συχνότητας της καθαριότητας των χώρων πλησίον του έργου και μεταφορά των ασθενών «υψηλού κινδύνου» σε απομακρυσμένη περιοχή του νοσοκομείου.
- Διασφάλιση της ορθής λειτουργίας των συστημάτων εξαερισμού – κλιματισμού και της καθαριότητας αυτών μετά την ολοκλήρωση του έργου.

B.9 Υποχρεώσεις Αναδόχου

- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ανταποκρίνεται άμεσα σε κάθε έγγραφη ή προφορική ειδοποίηση του Νοσοκομείου, στα πλαίσια ανάγκης εκτέλεσης οποιασδήποτε εργασίας (μικρής ή ευρύτερης κλίμακας, βλάβης). Ρητά συμφωνείται ότι παράλειψη από μέρους του Αναδόχου, έγκαιρης ανταπόκρισης για απαιτούμενες εργασίες των εγκαταστάσεων, θα εκλαμβάνεται ως πλημμελής εκτέλεση των όρων και θα επιφέρει τις προβλεπόμενες από τους εν λόγω όρους συνέπειες εις βάρος του.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να μεριμνά για την οικονομική λειτουργία των εγκαταστάσεων. Επίσης ενημερώνει για τις καταναλώσεις ενέργειας και πόρων, τηρεί αρχείο και υποδεικνύει μέτρα για τον περιορισμό τους.
- Το προσωπικό του Αναδόχου θα υπογράφει τόσο κατά την είσοδο όσο και κατά την έξοδο του, σε ειδικό βιβλίο το οποίο θα φυλάσσεται σε σημείο το οποίο θα υποδείξει ο Προϊστάμενος ΤΥ. Το βιβλίο δύναται να ελέγχεται από το σύνολο της ιεραρχικής δομής του Νοσοκομείου, ήτοι Προϊστάμενος ΤΥ κλπ. Σε περίπτωση μη τήρησης του ωραρίου από υπάλληλο του Αναδόχου, ισχύουν οι προβλεπόμενες ποινές ως και η αντικατάστασή του.
- Η συμπεριφορά του προσωπικού του Αναδόχου προς τους ασθενείς, επισκέπτες και υπαλλήλους του Νοσοκομείου πρέπει να είναι κόσμια. Παράπονα για άπρεπη (κακή) συμπεριφορά θα επιβάλλουν πρόστιμα αρχικά και η υποτροπή θα επιφέρει την απομάκρυνση του συγκεκριμένου προσώπου από το Νοσοκομείο.

- Το προσωπικό του Αναδόχου υποχρεούται να φέρει στην στολή εργασίας του και σε εμφανή σημείο ειδική κονκάρδα στην οποία θα υπάρχουν τα εξής στοιχεία α) ονοματεπώνυμο, β) ειδικότητα, γ) επωνυμία και λογότυπο του Αναδόχου.
- Όποιες ζημιές - καταστροφές (π.χ. γράψιμο σε τοίχους, πατημασιές σε τοίχους, άσκοπη χρήση πυροσβεστικών μέσων κλπ), φθορές της Δημόσιας Περιουσίας προκληθούν από το προσωπικό του, θα αποκαθίστανται άμεσα και θα τιμωρούνται με πρόστιμο.
- Ρητά συμφωνείται, ότι αν προκύπτουν βλάβες των εγκαταστάσεων που θα προκληθούν από πλημμελή συντήρηση, επέμβαση ή χειρισμό υπαιτιότητας του Αναδόχου, θα αποκαθίστανται άμεσα και σύμφωνα με όλα τα οριζόμενα στην παρούσα σύμβαση, χωρίς καμία πρόσθετη αποζημίωση.
- Σε περίπτωση που το Νοσοκομείο, λόγω συμβάντων που προκύπτουν και οφείλονται σε υπαιτιότητα του Αναδόχου, ζημιωθεί με οποιονδήποτε τρόπο άμεσα ή έμμεσα ή προκληθεί βλάβη σε τρίτους ή εγερθεί οποιαδήποτε αξίωση αποζημίωσης ή άλλης ικανοποίησης από τρίτους, η ευθύνη για την όποια υλική ή άλλη αποκατάσταση και ικανοποίηση, θα βαρύνει αποκλειστικά τον Ανάδοχο μετά ή και πριν την ολοκλήρωση των διαδικασιών.
- Το Νοσοκομείο διατηρεί κάθε δικαίωμα ανάλογα με την σοβαρότητα του συμβάντος που θα προκληθεί, να ακυρώσει-διακόψει την τρέχουσα Σύμβαση με τον Ανάδοχο ακόμα και αν αυτός αποκαταστήσει το συμβάν με δικά του έξοδα.
- Ο Ανάδοχος είναι ο μόνος και αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε ζημία ή βλάβη σε πράγματα και εν γένει υλικά αγαθά, για κάθε ατύχημα, θανατηφόρο ή όχι, που θα συμβεί σε προσωπικό του Νοσοκομείου, του προσωπικού του ή σε κάθε τρίτο πρόσωπο εντός του Νοσοκομείου, εφόσον τα παραπάνω προκύπτουν κατά την διάρκεια ή/ και εξαιτίας των εργασιών που εκτελεί το προσωπικό του.
- Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να καλύπτει, για κάθε αξίωση που θα εγερθεί σε βάρος του Νοσοκομείου, εξαιτίας των παραπάνω, ανεξάρτητα αν αυτά καλύπτονται ή όχι από τους όρους των ασφαλιστηρίων συμβολαίων που έχει συνάψει, να καταβάλει στο Νοσοκομείο με χρηματικό ποσό το οποίο θα υποχρεωθεί τυχόν να καταβληθεί προς τρίτους από τις ίδιες παραπάνω αιτίες, να αναλάβει με δικές του δαπάνες την υπεράσπιση του Νοσοκομείου για κάθε απαίτηση, αγωγή και μήνυση που θα εγείρεται ή υποβάλλεται εναντίον του, από οποιονδήποτε που θα έχει σχέση με τις παραπάνω υποχρεώσεις και ευθύνες του Αναδόχου και γενικά θα αποζημιώνει το Νοσοκομείο για κάθε ζημία που θα μπορούσε να πάθει από τους παραπάνω όρους.
- Οι εργασίες που θα εκτελούνται στα πλαίσια της σύμβασης θα γίνονται πάντοτε με ασφαλή τρόπο, τόσο για τις εγκαταστάσεις όσο και για το σύνολο των παρευρισκομένων στους χώρους του Νοσοκομείου. Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την τήρηση μέτρων ασφαλείας και την χρήση μεθόδων και μέσων που δεν είναι επιβλαβή για την ασφάλεια των παραπάνω, δεν είναι εκρηκτικά, δεν είναι τοξικά και δεν είναι εύφλεκτα.
- Σε κάθε περίπτωση που ο Ανάδοχος πρέπει να εκτελέσει εργασίες με εύφλεκτα, τοξικά, εκρηκτικά ή γενικότερα ειδικότερης χρήσης επικίνδυνα υλικά, οφείλει να πάρει όλα τα απαραίτητα μέτρα προφύλαξης, και φέρει αποκλειστική ευθύνη επί των εργασιών και των αποτελεσμάτων αυτών.
- Ο Ανάδοχος και το προσωπικό του υποχρεούται να πραγματοποιεί όλες τις εργασίες, με τέτοιο τρόπο ώστε οι εγκαταστάσεις να παρέχουν το απαιτούμενο επίπεδο ασφαλείας και ποιότητας, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του κτιριοδομικού Κανονισμού (Υ.Α. 3046/304/1989 – Δ'59) και των λοιπών διατάξεων, όπως αυτές κάθε φορά ισχύουν.

B.10 Ποινές-Ρήτρες καταγγελία σύμβασης.

Οι συνήθεις ποινές που μπορεί να επιβληθούν είναι:

Παράβαση	Πρόστιμο
Μη καταγραφή βλάβης	100€/βλαβη
Μη έγκαιρη ενημέρωση βλάβης ή προειδοποίηση	100€/βλαβη
Μη έγκαιρη αποκατάσταση συνήθους βλάβης	100€/βλαβη
Καθυστέρηση υποβολής προγραμμάτων, φύλλων, ελέγχου, κλπ	200€
Κακή συμπεριφορά προσωπικού	500€/άτομο
Απουσία ή Καθυστέρηση προσωπικού βάρδιας	500€/άτομο
Έγγραφα παράπονα από τμήματα του Νοσοκομείου	100€/συμβάν

(!) **Επισημάνσεις :**

- Υποτροπή σε παράβαση (π.χ. απουσία προσωπικού, κακή συμπεριφορά) διπλασιάζει κάθε φορά το προηγούμενο επιβληθέν πρόστιμο.
- Στην περίπτωση που η επιτροπή παρακολούθησης σύμβασης διαπιστώσει ότι υπάρχουν μη καταγεγραμμένες βλάβες θα εισηγείται πρόστιμο για κάθε μία βλάβη χωριστά.
- Οι ανωτέρω παραβάσεις είναι ενδεικτικές και όχι περιοριστικές.
- Πέραν των ανωτέρω, η Επιτροπή δύναται να ζητήσει την έγκριση περικοπής επί του εκάστοτε λογαριασμού μέχρι ποσοστού 20% στο βαθμό όπου διαπιστώνει πλημμελή τήρηση της σύμβασης. Για σοβαρές παραβιάσεις καταστρατήγησης των όρων της σύμβασης, ύστερα από εισήγηση της αρμόδιας επιτροπής ή της ιεραρχικής δομής, ήτοι Προϊστάμενος ΤΥ κλπ, το Νοσοκομείο διατηρεί δικαίωμα περικοπής μέχρι και το 100% ενός μηνιαίου τιμήματος ή περισσότερων του ενός μηνιαίων τιμημάτων ή ακόμη και την κήρυξη του ως έκπτωτου. Στο τέλος ή κατά τη διάρκεια της σύμβασης επιστρέφεται όλο ή μέρος του ποσού που παρακρατήθηκε εφόσον εκλείψει πλήρως ο λόγος για τον οποίο έγινε η παρακράτηση κατόπιν απόφασης του Νοσοκομείου.
- Σε περιπτώσεις που διαπιστωθεί ότι η παρεχόμενη υπηρεσία παρουσιάζει αποκλίσεις από τους όρους της σύμβασης, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος εντός της επόμενης ημέρας να επαναλάβει την εργασία εφαρμόζοντας πιστά τους όρους της σύμβασης. Εναλλακτικά, αν η εργασία είναι αδύνατον να επαναληφθεί και επηρεάζει την εύρυθμη λειτουργία των εγκαταστάσεων, το Νοσοκομείο δύναται αναλόγως της εκτίμησης του προβλήματος, να προβεί στην ατομείωση ποσού από το συνολικό τίμημα της σύμβασης. Η περαιτέρω μη συμμόρφωση του Αναδόχου στις έγγραφες ή προφορικές υποδείξεις υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, δηλαδή επιβολής ποινής μέχρι και την αυτόματη έκπτωσή του σε περιπτώσεις σοβαρών παραβάσεων.

Το Νοσοκομείο δικαιούται να καταγγείλει αμέσως και αζημίως στο σύνολο της ή εν μέρει κατά την κρίση του την σύμβαση, είτε να υπαναχωρήσει αυτή ολικώς ή μερικώς κατά την κρίση του, επιφυλασσόμενο κάθε άλλου νομίμου δικαιώματός του, στην περίπτωση που :

- Δεν τηρήσει ο Ανάδοχος οποιοδήποτε όρο της παρούσας σύμβασης.
- Οι παρεχόμενες υπηρεσίες, δεν είναι σύμφωνες με τις τεχνικές απαιτήσεις (ποιοτικά και ποσοτικά) για την τεχνική κάλυψη της απρόσκοπτης λειτουργίας των ΗΜ εγκαταστάσεων.
- Αν ο Ανάδοχος αποδεδειγμένα εκχωρεί τη σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά.
- Αν ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων, σε εκτέλεση τελεσίδικων δικαστικών αποφάσεων.

Διευκρινίζεται: ότι σε περίπτωση τεκμηριωμένης-βάσιμης καταγγελίας (είτε από την πλευρά του

Νοσοκομείου, αρμόδιο φορέα ή τρίτο) και διαπίστωσης της, αναλόγως της σοβαρότητας ο Ανάδοχος δύναται να κηρυχτεί ως έκπτωτος με αυτοδίκαιη κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης, χωρίς να θίγεται η επιβολή των προαναφερόμενων ποινικών ρητρών, διατηρουμένου του δικαιώματος καταλογισμού σε βάρος του Αναδόχου της διαφοράς τιμής και άλλων πρόσθετων δαπανών που τυχόν θα προκύψουν από την ανάθεση της συγκεκριμένης προμήθειας, με βάση σχετική απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου σε άλλο Ανάδοχο.

B.11 Ανωτέρα βία-Έκτακτη ανάγκη

1. Σε περίπτωση Έκτακτης Ανάγκης ή Ανωτέρας Βίας, ο Ανάδοχος και το Προσωπικό του ακολουθούν τις οδηγίες και εντολές του Νοσοκομείου διευκολύνοντας το έργο και την αποστολή του στις νέες συνθήκες, ανεξάρτητα από προγράμματα, σχεδιασμούς και άλλες δεσμεύσεις που απορρέουν από την σύμβαση. Ο χαρακτηρισμός των συνθηκών «έκτακτης ανάγκης» γίνεται με απόφαση των αρμόδιων κρατικών οργάνων ή της Διοίκησης του Νοσοκομείου.
2. Ενδεικτικά, γεγονότα ανωτέρας βίας συνιστούν πλημμύρες, σεισμοί, πυρκαγιές, επιβολή στρατιωτικού νόμου και πολεμική σύρραξη.
3. Κάθε συμβαλλόμενο μέρος υποχρεούται μέσα σε 5 (πέντε) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στο άλλο μέρος τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.
4. Κατά την διάρκεια του γεγονότος της ανωτέρας βίας, το μέρος που την επικαλείται οφείλει να λάβει κάθε πρόσφορο μέτρο, ώστε να ελαχιστοποιηθούν οι ζημιογόνες συνέπειες του και να καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια ώστε τα αποτελέσματα της ανωτέρας βίας να αρθούν χωρίς καθυστέρηση.
5. Κατά την διάρκεια της κατάστασης έκτακτης ανάγκης ο Ανάδοχος μπορεί να χρειαστεί να παρατείνει τις ώρες λειτουργίας των βαρδιών όπως και να χρησιμοποιήσει το αναπληρωματικό προσωπικό που οφείλει να έχει σε ετοιμότητα, χωρίς καμία επιπλέον χρέωση.
6. Όλο το προσωπικό του Αναδόχου αποτελεί μέλος της ομάδας πυρασφάλειας του Νοσοκομείου και συμμετέχει στα σχέδια εκτάκτων αναγκών του Νοσοκομείου. Καταλαμβάνει τις προδιαγεγραμμένες θέσεις και υπηρετεί τους ρόλους που ορίζονται σε αυτά, κατά το στάδιο ενεργοποίησής τους. Υπόκειται στις εντολές των ομαδαρχών, συντονιστών και υπεύθυνων των δράσεων.

B.12 Διαδικασίες οργάνωσης, παρακολούθησης & λειτουργίας εγκαταστάσεων

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να στελεχώσει γραφείο που θα απαντά σε 24ωρη βάση τις τηλεφωνικές κλήσεις αναφοράς βλαβών τηρώντας την διαδικασία βλαβοληγίας του Νοσοκομείου, καταγράφοντας όλες τις βλάβες σύμφωνα με τις υποδείξεις του τμήματος ΤΥ. Η λειτουργία σε 24ωρη βάση των κινητών τηλεφώνων των μηχανικών είναι υποχρεωτική.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τουλάχιστον ένα ηλεκτρονικό υπολογιστή (κατά προτίμηση φορητό), που θα έχει πρόσβαση σε κοινό δικτυακό φάκελο με το τμήμα ΤΥ, ώστε να εξυπηρετηθούν όλες οι ανάγκες της σύμβασης και πιο συγκεκριμένα α) επεξεργασία κειμένων και λογιστικών φύλλων, β) επεξεργασία σχεδίων με πρόγραμμα συμβατό με αυτό που διαθέτει το Νοσοκομείο.
3. Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση με την έναρξη της σύμβασης να διαθέσει κατάλληλο πρόγραμμα ηλεκτρονικού υπολογιστή (λογισμικό), συμβατό με του Νοσοκομείου, σε συνεργασία με το τμήμα ΤΥ, με σκοπό την δημιουργία ηλεκτρονικού αρχείου για την αποτελεσματική παρακολούθηση της συντήρησης των εγκαταστάσεων, την καταγραφή όλων των βλαβών και των αντίστοιχων τρόπων αντιμετώπισής τους. Οι χρήστες (Μηχανικοί) θα έχουν πρόσβαση στο σύστημα και θα έχουν την ευθύνη για τη σωστή καταχώρηση όλων των πληροφοριών. Θα ελέγχουν τις καταγεγραμμένες βλάβες, θα ενημερώνουν το ιστορικό, θα εκτυπώνουν φόρμα ελέγχου, και θα καταγράφουν τα χρησιμοποιούμενα ανταλλακτικά. Οι υπολογιστές και το λογισμικό θα είναι στην διάθεση του τμήματος ΤΥ.

4. Με την έναρξη της σύμβασης θα δημιουργηθεί η βάση δεδομένων, ενώ με την λήξη της θα παραδοθεί σε πλήρη ανάπτυξη και πλήρως ενημερωμένη. Μετά από κάθε προγραμματισμένη ή έκτακτη επίσκεψη εξειδικευμένης συντήρησης ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προβεί στην ενημέρωση των αντίστοιχων Φακέλων Συντήρησης των Εγκαταστάσεων αυτών, καθώς και των βιβλίων και των αρχείων συντήρησης που απαιτούν οι ισχύοντες κανονισμοί, εγκύκλιοι και νόμοι και οι οδηγίες συντήρησης, σε συνεργασία με το τμήμα ΤΥ. Ο Ανάδοχος θα έχει πάντοτε προσβάσιμους και ενημερωμένους τους σχετικούς Πίνακες Προγραμματισμού Συντηρήσεων και Τεχνικής Υποστήριξης όλων των Η-Μ εγκαταστάσεων που αφορούν την παρούσα σύμβαση είτε υποστηρίζονται από αυτόν είτε από εξειδικευμένες εταιρείες συντήρησης καθώς και όλων των αρχείων και βιβλίων-μητρώων συντηρήσεως αυτών.
5. Ο Ανάδοχος όποτε του ζητηθεί καταθέτει τεχνικές προτάσεις για τη συντήρηση, υποστήριξη, τη βελτιστοποίηση της λειτουργίας και της απόδοσης όλων των Η-Μ εγκαταστάσεων, είτε υποστηρίζονται από αυτόν είτε από εξειδικευμένες εταιρείες συντήρησης.
6. Το προσωπικό του Αναδόχου είναι υποχρεωμένο να συμμορφώνεται με τους κανόνες λειτουργίας του εκάστοτε χώρου (π.χ. να ντύνεται με την ανάλογη στολή για την είσοδο του στο χειρουργείο ή την τήρηση των ωραρίων) και να συνεννοούνται σχετικά, με τον εκάστοτε Προϊστάμενο του αντιστοίχου τμήματος.
7. Οι χώροι όπου γίνονται εργασίες καθαρίζονται από το προσωπικό του Αναδόχου. Ειδικότερα οι χώροι όπου γίνονται εργασίες πρέπει να επανέρχονται στην πρότερα κατάσταση (π.χ. επανατοποθέτηση ψευδοροφών και δη καθαρών). Ιδιαίτερα οι χώροι που βρίσκονται μέσα στα δωμάτια, γραφεία και διαδρόμους του Νοσοκομείου θα επιφέρουν πέρα από το κόστος αποκατάστασης και χρηματικές ποινές.
8. Ο Ανάδοχος και το προσωπικό του θα συμμορφώνονται με τις εντολές και οδηγίες του τμήματος ΤΥ, σε κάθε θέμα που έχει σχέση με τις εκτελούμενες εργασίες, και τον τρόπο λειτουργίας των εγκαταστάσεων. Η συνεργασία και η εκτέλεση των εργασιών, αποτελεί προϋπόθεση, την οποία ο Ανάδοχος και το προσωπικό του τηρεί απαρέγκλιτα. Κάθε συμπεριφορά, ενέργεια η οποία δεν συμμορφώνεται με τα ανωτέρω, οδηγεί σε λύση της σύμβασης ανεπιφύλαχτα, κηρύσσοντας τον Ανάδοχο έκπτωτο και επιβάλλοντας σε αυτόν ότι προβλέπουν οι διατάξεις του Νόμου και οι όροι της σύμβασης.
9. Οι ηλεκτρολόγοι υπηρεσίας, υδραυλικοί-θερμαστές υπηρεσίας, εργάζονται σε κυλιόμενο πρόγραμμα βαρδιών-υπηρεσιών (πρωινή-απογευματινή-νυχτερινή βάρδια) συμπεριλαμβανομένου των αργιών και των Σαββατοκύριακων. Το υπόλοιπο προσωπικό εργάζεται σε πρωινή βάρδια 07:00-15:00 πλνν αργιών και Σαββατοκύριακων. Σε καμία περίπτωση δεν αποχωρεί υπάλληλος πριν παραδώσει στον επόμενο. Σε κάθε περίπτωση, όλο το προσωπικό του Αναδόχου που για οποιονδήποτε λόγο δεν δύναται να εκτελέσει την προγραμματισμένη υπηρεσία του (είτε για τα άτομα που εκτελούν βάρδιες, είτε για τα άτομα που εργάζονται σε σταθερό ωράριο, είτε είναι on call), ενημερώνει υποχρεωτικά τον Προϊστάμενο ΤΥ.
10. Ο υπεύθυνος μηχανικός θα προσέρχεται κατά την διάρκεια της πρωινής βάρδιας και θα είναι on-call (ετοιμότητα τηλεφωνικής επικοινωνίας) καθ' όλη την διάρκεια της υπόλοιπης ημέρας, επί 24ωρης βάσης συμπεριλαμβανομένων αργιών και Σαββατοκύριακων. Παράλληλα οφείλει να είναι παρών στην εκτέλεση των εργασιών, βλάβης, συντήρησης των εγκαταστάσεων, όποτε και αν πραγματοποιούνται αυτές. Σε περίπτωση απουσίας/άδειας του, απαρέγκλιτη προϋπόθεση είναι η ενημέρωση του Προϊσταμένου ΤΥ. Η αναπλήρωση του θα γίνεται όπως προβλέπεται από τους όρους της σύμβασης.
11. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος τουλάχιστον δύο (2) φορές κατά τη διάρκεια της σύμβασης να πραγματοποιήσει Γενικό Έλεγχο και Δοκιμές όλων των Η-Μ εγκαταστάσεων για περιπτώσεις Έκτακτης Ανάγκης στις οποίες θα συμμετέχει όλο το προσωπικό του και το μόνιμο προσωπικό του τμήματος ΤΥ, σε σενάρια κρίσεων, προκειμένου να διαπιστωθεί η επιχειρησιακή ετοιμότητα, η εκπαίδευσή του προσωπικού, η συνεργασία αλλά και η ετοιμότητα και η ανταπόκριση (η λειτουργική και η επιχειρησιακή) των Η-Μ εγκαταστάσεων.
12. Ο Ανάδοχος θα πρέπει μέσα σε ένα (1) μήνα από την ανάληψη της σύμβασης να προβεί στον έλεγχο και επιβεβαίωση της κατάστασης των σημείων, του εξοπλισμού και των μέσων πυρόσβεσης και πυροπροστασίας, να αναπτύξει και να αναρτήσει/τοποθετήσει σε εμφανή σημεία, σχέδια όπου θα υποδεικνύονται οι έξοδοι διαφυγής και τα κοντινότερα σημεία του συνόλου της ενεργητικής

πυροπροστασίας. Τα σχέδια θα βασιστούν στα σχέδια ενεργητικής και παθητικής πυροπροστασίας που έχουν εγκριθεί από την Πυροσβεστική Υπηρεσία και συνοδεύουν το Πιστοποιητικό Πυρασφάλειας του νοσοκομείου. Τα σχεδιαγράμματα διαφυγής με τις αντίστοιχες πινακίδες να είναι σύμφωνα με το πρότυπο ISO 23601: «Safety Identification – Escape and evacuation plan signs», όπως κάθε φορά ισχύει.

13. Το «βιβλίο ελέγχου και συντηρήσεως μέσων ενεργητικής πυροπροστασίας» θα τηρείται και θα συμπληρώνεται με μέριμνα του Αναδόχου, ενώ σε περιπτώσεις που διαπιστώνει ότι κάποιες από τις συντηρήσεις που προβλέπονται από αυτό δεν πραγματοποιούνται χωρίς την δική του ευθύνη θα υποβάλλει έγγραφο υπόμνημα προς την Διοίκηση του Νοσοκομείου και το τμήμα ΤΥ, επαρκώς αιτιολογημένο. Η συμπλήρωση και υπογραφή του «βιβλίου ελέγχου συντήρησης και καλής λειτουργίας των μέσων ενεργητικής πυροπροστασίας», μετά από κάθε ενέργεια θα γίνεται σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στην Πυροσβεστική Διάταξη (ΦΕΚ Β' 545/18/4/07).
14. Ο Ανάδοχος θα τοποθετήσει μετά από έγκριση του τμήματος ΤΥ, σήμανση ασφαλείας. Τα σήματα (πινακίδες) εγκαθίστανται σύμφωνα με το πρότυπο ΕΛΟΤ EN ISO 7010: «Γραφικά σύμβολα – Χρώματα και ενδείξεις ασφαλείας – Καταχωρημένες ενδείξεις ασφαλείας», όπως κάθε φορά ισχύει αφού ληφθούν υπόψη οι διατάξεις του Π.Δ. 105/1995 (ΦΕΚ Α' 67) «Ελάχιστες προδιαγραφές για την σήμανση ασφάλειας ή/και υγιεινής στην εργασία σε συμμόρφωση με την Οδηγία 92/58/ΕΟΚ».
15. Στις υποχρεώσεις του Αναδόχου υπάγεται η τήρηση της νομιμότητας, της λειτουργίας και συντήρησης, η διατήρηση και συμπλήρωση των αρχείων, βιβλίων και του φύλλου ελέγχου συντήρησης (βλέπε Παράρτημα) για τους λέβητες και τις ατμογεννήτριες του Νοσοκομείου. Ειδικότερα θα τηρείται ότι προβλέπεται στις υπ. αριθμ.: 10735/651/2012 (ΦΕΚ 2656/Β/28-9-2012) και 189533 (ΦΕΚ 2654/Β/09-11-11) Υπουργικές Αποφάσεις.
16. Στις υποχρεώσεις του Αναδόχου υπάγεται η τήρηση της νομιμότητας, ειδικά για τους ατμολέβητες (ΥΑ 10735/651/2012 - ΦΕΚ 2656/Β/28-9-2012). Ειδικότερα ο Ανάδοχος υποχρεούται, σε όλους τους χώρους των λεβητοστασιών, να προβεί σε ενέργειες έκδοσης ή ανανέωσης, (αναλόγως) πιστοποιητικού λειτουργίας από φορέα πιστοποιημένο του Υπουργείου Ανάπτυξης και παράλληλα σε συνεργασία με το τμήμα ΤΥ (δηλ. υποχρεούται σε ενέργειες ανανέωσης, έκδοσης, ελέγχου χρόνου ισχύος πιστοποιητικού).
17. Ο Ανάδοχος υποχρεούται για την συμπλήρωση ειδικού εντύπου (πίνακα ελέγχου) αναφορικά με την προληπτική συντήρηση των κλιματιστικών εγκαταστάσεων (κλιματιστικές μονάδες γραφείου, ημικεντρικές κλιματιστικές μονάδες, διαιρούμενου τύπου ή και αυτοτελείς, αερόψυκτες ή υδρόψυκτες και κεντρικές κλιματιστικές μονάδες με ψύκτη νερού και κλασικό λέβητα ή με αντλίες θερμότητας ή με σύστημα μεταβαλλόμενου όγκου ψυκτικού ρευστού) όπως προβλέπεται από την αριθμ. Δ6/Β/14826 (ΦΕΚ 1122/Β/17-6-2008) ΚΥΑ «Μέτρα για τη βελτίωση της ενεργειακής απόδοσης και την εξοικονόμηση ενέργειας στο δημόσιο και ευρύτερο δημόσιο τομέα» (βλέπε Παράρτημα).
18. Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την ασφαλή λειτουργία της ηλεκτρολογικής εγκατάστασης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ισχύον νομικό πλαίσιο και τα πρότυπα. Οφείλει να πραγματοποιεί συστηματικό επανέλεγχο της εγκατάστασης σύμφωνα με το πρότυπο ΕΛΟΤ HD 384 το οποίο σύμφωνα με την Υπουργική Απόφαση Φ.7.5/1816/88 (ΦΕΚ 470/Β/5-3-2004) είναι υποχρεωτικής εφαρμογής ενώ αλλαγές ή προσθήκες στο Πρότυπο αυτό γίνονται μόνο με Υπουργικές Αποφάσεις (παράγραφος 2 του άρθρου 1). Τα αποτελέσματα των μετρήσεων και των δοκιμών αυτών θα πρέπει να τεκμηριώνονται με πρωτόκολλο ελέγχου (Αριθμ. Φ.50/503/168 Υπουργική απόφαση-ΦΕΚ 844/Β/16-5-2011) το οποίο θα υπογράφεται από τον υπεύθυνο μηχανικό και θα κατατίθεται ανελλιπώς και στο τμήμα ΤΥ για την τήρηση αρχείου. Οι μετρήσεις και οι δοκιμές διεξάγονται με ειδικά όργανα τα οποία ανήκουν στον Ανάδοχο και πληρούν εξειδικευμένες απαιτήσεις και κυρίως αυτές των προτύπων σειράς ΕΛΟΤ EN 61557.
19. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί το πρόγραμμα εργασιών συντήρησης (βλ. Παράρτημα) του Νοσοκομείου, το οποίο απεικονίζει τις ελάχιστες απαιτήσεις προληπτικής και επισκευαστικής συντήρησης, τεχνικής υποστήριξης και παρακολούθησης καλής λειτουργίας των εγκαταστάσεων και το οποίο θα αναπροσαρμόζεται και θα επικαιροποιείται σύμφωνα με τις ανάγκες του τμήματος ΤΥ. Επισημαίνεται ότι όταν οι απαιτήσεις του κατασκευαστή υπερβαίνουν το παραπάνω πρόγραμμα τότε ισχύουν οι οδηγίες του

κατασκευαστή. Ο Ανάδοχος οφείλει να συμβουλευθεί όλα τα εγχειρίδια των κατασκευαστών, για τυχόν πρόσθετες ή/και ειδικές εργασίες και ελέγχους, για την αξιολόγηση και διάγνωση προβλημάτων και την υπόδειξη ενδεδειγμένων λύσεων από τεχνικής και οικονομικής απόψεως.

20. Με δεδομένο ότι στο νοσοκομείο βρίσκεται σε εξέλιξη η ανακαίνιση των υφιστάμενων εγκαταστάσεων και υποδομών του Νοσοκομείου, ο Ανάδοχος υποχρεούται χωρίς καμία άλλη απαίτηση να αναλάβει και τυχόν συστήματα ή εγκαταστάσεις που εκ παραδρομής δεν έχουν συμπεριληφθεί στην παρούσα διακήρυξη και βρίσκονται εν λειτουργία ή τεθούν σε λειτουργία κατά τη διάρκεια της σύμβασης.
21. Σε περίπτωση που για οποιαδήποτε εγκατάσταση, μηχανήμα, διάταξη κλπ. απαιτηθεί για οποιοδήποτε λόγο (πχ. λόγους συντήρησης, επισκευής κλπ) η θέση του εκτός λειτουργίας, ο Ανάδοχος και το προσωπικό του ενημερώνουν τον Προϊστάμενο ΤΥ, για τις ενέργειες τις οποίες πρόκειται να προβούν και κατόπιν έγκρισης του και μόνο, προβαίνουν σε οποιαδήποτε διακοπή λειτουργίας.
22. Ο Ανάδοχος και το προσωπικό του, δεν προβαίνει σε καμία απολύτως μετατροπή ή τροποποίηση των εγκαταστάσεων και μηχανημάτων, ή ενέργεια παρέμβασης, η οποία μεταβάλλει το λειτουργικό καθεστώς αυτών, χωρίς την έγκριση του Προϊσταμένου ΤΥ.

B.13 Θέματα Συνεργασίας και Επικοινωνίας

Το σύνολο του προσωπικού του Αναδόχου και το μόνιμο προσωπικό του Νοσοκομείου, λειτουργούν ως ενιαίο σύνολο με σκοπό την απρόσκοπτη ομαλή και εύρυθμη λειτουργία των εγκαταστάσεων. Το υπηρεσιακό και λειτουργικό καθεστώς των μόνιμων υπαλλήλων του Νοσοκομείου, διέπεται αυστηρά από τους Νόμους και τους κανόνες της Δημόσιας Διοίκησης, ενώ το καθεστώς του προσωπικού του Αναδόχου, διέπεται από τις αντίστοιχες διατάξεις που ισχύουν για τις συμβάσεις του δημοσίου, τους κρατικούς ελεγκτικούς μηχανισμούς και τους όρους της σύμβασης.

Μεταξύ του προσωπικού (Νοσοκομείου και Αναδόχου) θα επικρατούν συνθήκες συνεργασίας, αλληλοενημέρωσης και σεβασμού. Ο Ανάδοχος και το προσωπικό του, δεν δίνει εντολές σε μόνιμο υπάλληλο ή λαμβάνει εντολές από μόνιμο υπάλληλο, την αρμοδιότητα οδηγίων, εντολών και κατευθύνσεων, σύμφωνα με τις ανάγκες λειτουργίας του τμήματος και των εγκαταστάσεων, έχει αποκλειστικά ο Προϊστάμενος ΤΥ.

Με δεδομένο ότι οι λειτουργικές ανάγκες των εγκαταστάσεων είναι επί 24ώρου βάσεως, 365 ημέρες το χρόνο, η συνεργασία και η αλληλοενημέρωση, αποτελούν απόλυτη προϋπόθεση για την ομαλή και εύρυθμη λειτουργία του τμήματος ΤΥ και κατ' επέκταση του Νοσοκομείου και των εγκαταστάσεων.

Σε περίπτωση απρεπούς συμπεριφοράς, διαπίστωσης μη συνεργασίας από πλευράς του Αναδόχου ή του προσωπικού του, μη εκτέλεσης οποιουδήποτε όρου των συμβατικών του υποχρεώσεων, το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα, ποινών, λύσης της σύμβασης ή της απομάκρυνσης προσωπικού του Αναδόχου, με παράλληλη υποχρέωση αντικατάστασής του, από πλευράς του τελευταίου.

B.14 Συνεννοήσεις - Αλληλογραφία

Όλες οι συνεννοήσεις μεταξύ Αναδόχου και Νοσοκομείου, είτε αφορούν την αναφορά βλαβών, την αίτηση προμήθειας υλικών, αλλά και κάθε άλλη ενέργεια ή δήλωση, γίνονται εγγράφως στην ελληνική γλώσσα. Σε ειδικές και έκτακτες περιπτώσεις, είτε για την καθημερινή ενημέρωση και λειτουργία των εγκαταστάσεων, από πλευράς Νοσοκομείου, οι εντολές μπορεί να είναι και προφορικές. Η μη απάντηση εκ μέρους του Νοσοκομείου επί αιτημάτων του Αναδόχου, δεν αποτελεί τεκμήριο αποδοχής του εκάστοτε αιτήματος.

Σε περίπτωση διαφωνίας για εντελλόμενη ενέργεια/εργασία, η οποία δημιουργεί αμφιβολίες για την αποκατάσταση της βλάβης ή την λειτουργία των εγκαταστάσεων ή έχει σαν συνέπεια την παρέκκλιση από την ισχύουσα νομοθεσία και τους κανονισμούς, τότε ο Ανάδοχος οφείλει να υποβάλει έγγραφη διαφοροποίηση, άμεσα και χωρίς καθυστέρηση πριν την εκτέλεση της ενέργειας. Κάθε παράλειψη έγγραφης διαφωνίας, θεωρείται ως

συμφωνία επί της εντελλόμενης ενέργειας.

B.15 Αξιολόγηση επαγγελματικής και τεχνικής καταλληλότητας

Ο διαγωνιζόμενος θα πρέπει να προσκομίσει στο φάκελο Τεχνικής προσφοράς τα κάτωθι δικαιολογητικά:

B.15.1 Πιστοποιητικά

- a.i.1. Πιστοποιητικό ISO 9001 ή ισοδύναμο σε αντικείμενο ανάλογο με τον τίτλο του διαγωνισμού (στη συντήρηση-τεχνική Υποστήριξη ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων) από πιστοποιημένο οργανισμό.
- a.i.2. Πιστοποιητικό OHSAS 18001 ή ΕΛΟΤ 1801 ή ισοδύναμο για την υγιεινή και ασφάλεια από πιστοποιημένο οργανισμό.
- a.i.3. Πιστοποιητικό ISO 14001 ή ισοδύναμο για την εφαρμογή συστήματος περιβαλλοντικής διαχείρισης, από πιστοποιημένο οργανισμό.
- a.i.4. Πιστοποιητικό ISO 9001 ή ισοδύναμο για συντήρηση συστημάτων παραγωγής και διανομής ιατρικών αερίων.
- a.i.5. Πιστοποιητικό ISO 13485 ή ισοδύναμο για την συντήρηση-έλεγχο και τοποθέτηση συστημάτων ιατρικών αερίων.

B.15.2 Βεβαιώσεις

1. Ο Διαγωνιζόμενος πρέπει να προσκομίσει βεβαίωση για την ορθή διανομή ιατροτεχνολογικών προϊόντων, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση ΔΥ8/Γ.Π.οικ./1348/2004.
2. Βεβαίωση του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή του, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού. Επίσης, υποχρεούται, κατά το στάδιο της κατακύρωσης, να καταθέσει εκ νέου πιστοποιητικό ως αποδεικτικό ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος στο οικείο επιμελητήριο.
3. Βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης όπως αναλυτικά περιγράφεται στην **§B.6 Εμπειρία-Επαγγελματική επάρκεια**.
4. Βεβαίωση επίσκεψης γνώσης συνθηκών, όπως αναλυτικά περιγράφεται στην **§B.5 Γνώση τοπικών συνθηκών**.

B.15.3 Υπεύθυνες Δηλώσεις (επικυρωμένες για το γνήσιο της υπογραφής)

1. Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία θα αναφέρεται ότι σε περίπτωση που αναδειχθεί Ανάδοχος αποδέχεται να κάνει ασφάλιση υπέρ τρίτων σε αναγνωρισμένη από το Ελληνικό Δημόσιο Ασφαλιστική Εταιρεία και το Ασφαλιστήριο συμβόλαιο θα το προσκομίσει κατά το στάδιο της κατακύρωσης, όπως αναλυτικά περιγράφεται στην **§A.7 Ασφάλιση υπέρ τρίτων**.
2. Υπεύθυνη δήλωση του υπεύθυνου μηχανικού, αποδοχής ανάληψης της αστικής και ποινικής ευθύνης για την ορθή και εύρυθμη λειτουργία των εγκαταστάσεων ως υπεύθυνος τεχνικής επίβλεψης της καλής λειτουργίας και συντήρησης του ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού και των τεχνικών εγκαταστάσεων - και έναντι τρίτων (όπως πχ.: ΔΕΗ, ΟΤΕ, ΔΕΥΑΛ, κλπ).
3. Υπεύθυνη δήλωση του υπεύθυνου μηχανικού, αποδοχής ανάληψης της θέσης του Τεχνικού ασφαλείας του Νοσοκομείου.
4. Υπεύθυνη δήλωση του Αναδόχου, α) ότι έχει γνωρίσει με επιτόπια εξέταση την θέση των εγκαταστάσεων, τους χώρους, τις προοπτικές προς αυτούς, τη σημερινή (δηλ. κατά τον χρόνο του διαγωνισμού) κατάσταση του συνόλου των εγκαταστάσεων, β) ότι έχει ενημερωθεί για όλες τις τοπικές συνθήκες και την υφιστάμενη κατάσταση όλων των εγκαταστάσεων, που μπορούν να επιδράσουν με οποιονδήποτε τρόπο στην εκτέλεση των εργασιών ή στο κόστος του γ) και ότι είναι σε θέση να παρέχει απρόσκοπτα τις υπηρεσίες και υποχρεώσεις που απορρέουν από τους όρους της σύμβασης. Όπως αναλυτικά περιγράφεται στην **§B.5 Γνώση τοπικών συνθηκών**.

5. Υπεύθυνη Δήλωση του Αναδόχου ότι κατά την διάρκεια της σύμβασης θα τηρεί και θα εφαρμόζει την νομοθεσία περί υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων και όλα τα μέτρα ασφαλείας για πρόληψη Νοσοκομειακών λοιμώξεων που σχετίζονται με τις συμβατικές εργασίες.
6. Υπεύθυνη Δήλωση του Αναδόχου ότι κατά το στάδιο της κατακύρωσης και πριν την ολοκλήρωση του, θα καταθέσει αντίγραφα των συμβάσεων όλων των εργαζομένων του προσωπικού που δήλωσε στην προσφορά του. Όπως αναλυτικά περιγράφεται στην **§B.4 Πτυχία – Άδειες – Βεβαιώσεις**.
7. Υπεύθυνη Δήλωση του Αναδόχου ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα, το σύνολο των όρων των τεχνικών προδιαγραφών.

B.15.4 Αποδεικτικά Επαγγελματικής και Τεχνικής καταλληλότητας προσωπικού

Η επαγγελματική και τεχνική καταλληλότητα του προσωπικού του Αναδόχου αποδεικνύεται προσκομίζοντας στην Τεχνική προσφορά αθροιστικά:

α) Αναλυτικός πίνακας του προσωπικού. Λίστα με τα ονόματα, τα επαγγελματικά προσόντα (άδειες πτυχία, εμπειρία), β) συνοπτικό βιογραφικό σημείωμα των προσώπων που επιφορτίζονται με την εκτέλεση της παροχής υπηρεσιών συντήρησης, όπως αναλυτικά περιγράφεται στην **§B.2 Προσωπικό του Αναδόχου (από B2.1-B.2.7)**.

Διευκρινίζεται ότι: ως προς την ζητούμενη εμπειρία στους μηχανικούς του συνεργείου (προσωπικό του Αναδόχου ΠΕ & ΤΕ), με τους όρους Νοσοκομειακή ή Βιομηχανική εμπειρία λαμβάνονται υπόψη όλες οι εμπειρίες που γίνονται αποδεκτές από τις ισχύουσες διατάξεις και τους αρμόδιους φορείς του κράτους.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Περιεχόμενα Παραρτήματος

- Π.1 Πρόγραμμα εργασιών Συντήρησης Η-Μ εγκαταστάσεων
- Π.2 Δελτίο Αναφοράς και Αντιμετώπισης Βλάβης
- Π.3 Πρόγραμμα συντήρησης Η/Ζ
- Π.4 Φύλλο συντήρησης και ρύθμισης του συστήματος κλιματισμού
- Π.5 Φύλλο συντήρησης και ρύθμισης των εγκαταστάσεων σταθερών εστιών καύσης για την θέρμανση κτιρίων και νερού

Π.1 Πρόγραμμα εργασιών Συντήρησης Η-Μ εγκαταστάσεων

<u>ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ</u> <u>ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ</u> <u>ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ</u>			
	Η/Μ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΣΥΝΤ/ΣΗΣ
A.	Κυψέλες Μέσης Τάσης/Χαμηλή Τάση		
1	Κυψέλες Μέσης Τάσης	Οπτικός έλεγχος διακοπών (έλεγχος για σπινθήρα)	ΗΜΕΡΗΣΙΑ
2	Κυψέλες διακοπών Μέσης Τάσης	Λίπανση μηχανικών μερών διακοπών	ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ & ΙΟΥΛΙΟΣ
3	Κυψέλες διακοπών Μέσης Τάσης	Λίπανση ράγας κύλισης διακόπτη	ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ & ΙΟΥΛΙΟΣ
4	Κυψέλες διακοπών Μέσης Τάσης	Έλεγχος ελατηρίου οπλίσεως διακόπτη	ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ & ΙΟΥΛΙΟΣ
5	Κυψέλες διακοπών Μέσης Τάσης	Έλεγχος στάθμης ελαίου διακόπτη	ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ & ΙΟΥΛΙΟΣ
6	Κυψέλες διακοπών Μέσης Τάσης	Καθαρισμός διακόπτη	ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ & ΙΟΥΛΙΟΣ
7	Κυψέλη αποζεύκτη-γειωτή	Καθαρισμός κυψέλης	ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ
8	Κυψέλη αποζεύκτη-γειωτή	Έλεγχος κατάστασης ακροκιβωτίων	ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ
9	Κυψέλη αποζεύκτη-γειωτή	Έλεγχος χειριστηρίου αποζεύκτη	ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ
10	Κυψέλη αποζεύκτη-γειωτή	Έλεγχος χειριστηρίου γειωτή	ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ

11	Κυψέλη αποξέυκτη-γειωτή	Καθαρισμός μαχαριών αποξέυκτη	ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ
12	Κυψέλη αποξέυκτη-γειωτή	Λίπανση μηχανικών μερών αποξέυκτη-γειωτή	ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ
B	Μετασχηματιστές Ισχύος		
1	Μετασχηματιστές	Αμπερομέτρηση πυκνωτών αντιστάθμισης	ΜΗΝΙΑΙΑ
2	Μετασχηματιστές	Καθαρισμός μονωτήρων & εξωτερικού περιβλήματος	ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ & ΙΟΥΛΙΟΣ
3	Μετασχηματιστές	Δοκιμή προστασίας-καθαρισμός χώρου	ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ & ΙΟΥΛΙΟΣ
4	Μετασχηματιστές	Δοκιμή προστασίας από υπερθέρμανση	ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ & ΙΟΥΛΙΟΣ
5	Κλιματιστικές Μονάδες	Έλεγχος Λειτουργίας	ΗΜΕΡΗΣΙΑ
Γ	Πεδία Χαμηλής Τάσης		
1	Πεδία χαμηλής τάσης	Έλεγχος λειτουργίας ανεμιστήρα πεδίων	ΗΜΕΡΗΣΙΑ
2	Πεδία χαμηλής τάσης	Καταγραφή ενδείξεων οργάνων (V-A)	ΗΜΕΡΗΣΙΑ
3	Πεδία χαμηλής τάσης	Καταγραφή ενδείξεων οργάνου πυκνωτών cosφ	ΗΜΕΡΗΣΙΑ

4	Πεδία χαμηλής τάσης	Έλεγχος συσφίξεων	ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ
5	Πεδία χαμηλής τάσης	Καθαρισμός πεδίων	ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ
6	Πεδίο αντιστάθμισης cosφ	Καταγραφή ενδείξεων οργάνου πυκνωτών cosφ	ΗΜΕΡΗΣΙΑ
7	Πεδίο αντιστάθμισης cosφ	Έλεγχος ασφαλειών	ΗΜΕΡΗΣΙΑ
8	Πεδίο αντιστάθμισης cosφ	Αμπερομέτρηση πυκνωτών	ΜΗΝΙΑΙΑ
E	Ηλεκτρικοί πίνακες		
1	Πίνακες Χειρουργείων, ΜΕΘ, ΤΕΠ, κλπ	Δοκιμή συσκευής "ΤΕΣΤ ΜΟΝΩΣΗΣ"/Έλεγχος	ΜΗΝΙΑΙΟΣ
2	Ηλεκτρικοί πίνακες	Σύσφιξη στοιχείων	ΕΤΗΣΙΑ/ΜΑΡΤΙΟΣ
ΣΤ	Κεντρικά UPS		
1	Κεντρικά UPS	Καταγραφή ενδείξεων (V - A - φορτίο %)	ΗΜΕΡΗΣΙΑ

2	Κεντρικά UPS	Καθαρισμός χώρου και μηχανημάτων	ΜΗΝΙΑΙΑ
3	Κεντρικά UPS	Δοκιμή/ΕΛΕΓΧΟΣ επάρκειας μπαταριών	ΜΗΝΙΑΙΑ
4	Κλιματιστικές Μονάδες	Έλεγχος Λειτουργίας	ΗΜΕΡΗΣΙΑ
Z	<i>Εγκαταστάσεις Ιατρικών αερίων</i>		
1	Κέντρο O ₂	Καταγραφή πίεσης κύριου δικτύου	ΗΜΕΡΗΣΙΑ
2	Κέντρα O ₂ & N ₂ O	Καταγραφή πίεσης κύριας-εφεδρικής συστοιχίας	ΗΜΕΡΗΣΙΑ
3	Κέντρα O ₂ & N ₂ O	Έλεγχος στεγανότητας κέντρου	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ
4	Κέντρα O ₂ & N ₂ O	Έλεγχος φωτεινό-ηχητικής σήμανσης	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ
5	Κέντρα O ₂ & N ₂ O	Έλεγχος λειτουργίας αναστροφέα	ΜΗΝΙΑΙΑ
6	Κέντρα O ₂ & N ₂ O	Έλεγχος λειτουργίας βαλβίδας VSP	ΜΗΝΙΑΙΑ
7	Κέντρα O ₂ , N ₂ O, AIR, VAC	Έλεγχος στοιχείων ηλεκτρ. πίνακα	ΙΑΝ-ΑΠΡ-ΙΟΥΛ-ΟΚΤ
8	Δεξαμενή υγρού O ₂	Έλεγχος πίεσης και πληρότητας (bar)	ΗΜΕΡΗΣΙΑ

9	Υποσταθμοί ιατρικών αερίων	Έλεγχος υποσταθμών και πινάκων venturi	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ
10	Υποσταθμοί ιατρικών αερίων	Έλεγχος διαρροών λήψεων (O ₂ , N ₂ O, AIR, VAC)	ΙΑΝ-ΑΠΡ-ΙΟΥΛ-ΟΚΤ
11	Υποσταθμοί ιατρικών αερίων	Έλεγχος λειτ. συναγερμών (O ₂ , N ₂ O, AIR, VAC)	ΙΑΝ-ΑΠΡ-ΙΟΥΛ-ΟΚΤ
12	Κέντρο πεπιεσμένου αέρα	Καταγραφή min-max πίεσης δικτύου	ΗΜΕΡΗΣΙΑ
13	Κέντρο πεπιεσμένου αέρα	Καταγραφή min-max θερμ/σίας λαδιού συμπιεστών	ΗΜΕΡΗΣΙΑ
14	Κέντρο πεπιεσμένου αέρα	Καταγραφή χρόνου λειτουργίας συμπιεστών	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ
15	Κέντρο πεπιεσμένου αέρα	Έλεγχος στάθμης λαδιού συμπιεστών	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ & ΣΕ ΚΑΘΕ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ
16	Κέντρο πεπιεσμένου αέρα	Καθαρισμός ψυγείου συμπιεστών	Μηνιαία /ΣΕ ΚΑΘΕ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ
17	Κέντρο πεπιεσμένου αέρα	Μέτρηση πτώσης πίεσης διαχωριστή λαδιού συμπιεστών	ΑΠΡΙΛΙΟΣ
18	Κέντρο πεπιεσμένου αέρα	Έλεγχος κόμπλερ συμπιεστών	ΑΠΡΙΛΙΟΣ
19	Κέντρο πεπιεσμένου αέρα	Έλεγχος βαλβίδας ασφαλείας συμπιεστών	ΑΠΡΙΛΙΟΣ
20	Κέντρο πεπιεσμένου αέρα	Συντήρηση συμπιεστών βάσει μηνυμάτων οθόνης	ΌΤΑΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ
21	Κέντρο πεπιεσμένου αέρα	Εναλλαγή λειτουργίας ξηραντών	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ

22	Κέντρο πεπιεσμένου αέρα	Έλεγχος δείκτη υγρασίας ξηραντών	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ
23	Κέντρο πεπιεσμένου αέρα	Έλεγχος καθαρότητας φίλτρων ξηραντών	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ
24	Κέντρο πεπιεσμένου αέρα	Αντικατάσταση φίλτρων ξηραντών	ΑΠΡΙΛΙΟΣ
25	Κέντρο πεπιεσμένου αέρα	Αλλαγή φίλτρου βαλβίδας μείωσης πίεσης ξηραντών	ΑΠΡΙΛΙΟΣ
26	Κέντρο πεπιεσμένου αέρα	Έλεγχος πίεσης πύργων ξηραντών	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ
27	Κέντρο πεπιεσμένου αέρα	Έλεγχος προ-πίεσης στη δίοδο αέρα ξηραντών	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ
28	Κέντρο πεπιεσμένου αέρα	Έλεγχος χρώματος δείκτη στήλης ενεργού άνθρακα	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ
29	Κέντρο πεπιεσμένου αέρα	Αποστείρωση/ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ φίλτρων μικροβίων	ΈΛΕΓΧΟΣ Εβδομαδιαίος/ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΤΗΣΙΟΣ-ΜΑΙΟΣ
30	Κέντρο πεπιεσμένου αέρα	Έλεγχος αποστραγγιστικών βαλβίδων αεροφυλακίων	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ
31	Κέντρο κενού	Καταγραφή min-max πίεσης δικτύου	ΗΜΕΡΗΣΙΑ
32	Κέντρο κενού	Καταγραφή ωρών λειτουργίας αντλιών	ΗΜΕΡΗΣΙΑ
33	Κέντρο κενού	Έλεγχος αυτόματης εναλλαγής αντλιών	ΗΜΕΡΗΣΙΑ
34	Κέντρο κενού	Έλεγχος δοχείου περισυλλογής συμπυκνωμάτων	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ

35	Κέντρο κενού	Έλεγχος πτώσης πίεσης βακτηριολογικού φίλτρου	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ
36	Κέντρο κενού	Εκκένωση συμπτυκνωμάτων κενοδοχείων	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ
37	Κέντρο κενού	Καθαρισμός φυσιγγίου προφίλτρου αντλιών με πίεση	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ
38	Κέντρο κενού	Έλεγχος στάθμης λαδιού αντλιών	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ
49	Κέντρο κενού	Αλλαγή λαδιών και φίλτρου λαδιού	ΜΑΙΟΣ
40	Κέντρο κενού	Αντικατάσταση βακτηριολογικού φίλτρου	ΜΑΙΟΣ
Η	Εγκαταστάσεις Ύδρευσης		
1	Δεξαμενές ύδατος	Καταγραφή ένδειξης υδρομετρητή	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ
2	Δεξαμενές ύδατος	Καθαρισμός & χλωρίωση δεξαμενών	ΙΟΥΝΙΟΣ
3	Δεξαμενές ύδατος	Καθαρισμός φίλτρων νερού κεντρικής γραμμής	ΙΟΥΝΙΟΣ
4	Κεντρικοί συλλέκτες ύδρευσης	Άνοιγμα - κλείσιμο βανών	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ
5	Πιεστικό συγκρότημα ύδρευσης	Καταγραφή ελάχιστης-μέγιστης πίεσης δικτύου	ΗΜΕΡΗΣΙΑ

6	Πιεστικό συγκρότημα ύδρευσης	Έλεγχος εναλλαγής αντλιών	ΗΜΕΡΗΣΙΑ
7	Πιεστικό συγκρότημα ύδρευσης	Εναλλαγή λειτουργίας αντλιών	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ
8	Πιεστικό συγκρότημα ύδρευσης	Έλεγχος στάθμης λαδιού αντλιών	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ
9	Πιεστικό συγκρότημα ύδρευσης	Χειροκίνητη δοκιμαστική λειτουργία Αντλιών	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ
10	Πιεστικό συγκρότημα ύδρευσης	Έλεγχος στεγανότητας αντλιών - πιεστικών δοχείων	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ
11	Πιεστικό συγκρότημα ύδρευσης	Έλεγχος στάθμης θορύβου αντλιών	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ
12	Πιεστικό συγκρότημα ύδρευσης	Γρασάρισμα αντλιών	ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ-ΜΑΙΟΣ-ΙΟΥΛΙΟΣ-ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ
13	Πιεστικό συγκρότημα ύδρευσης	Έλεγχος φοράς κίνησης αντλιών	ΣΕ ΚΑΘΕ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ
14	Πιεστικό συγκρότημα ύδρευσης	Αμπερομέτρηση αντλιών	ΜΑΙΟΣ & ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ
15	Πιεστικό συγκρότημα ύδρευσης	Σύσφιξη ακροδεκτών ηλεκτρικού πίνακα	ΜΑΙΟΣ & ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ
16	Πιεστικό συγκρότημα ύδρευσης	Καθαρισμός - σύσφιξη ακροδεκτών αντλιών	ΜΑΙΟΣ & ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ
17	Πιεστικό συγκρότημα ύδρευσης	Αλλαγή λιπαντικού	ΜΑΙΟΣ
18	Αποσκληρυντής Λεβητοστασίου	Μέτρηση σκληρότητας νερού	ΗΜΕΡΗΣΙΑ

19	Αποσκληρυντής Λεβητοστασίου	Έλεγχος ποσότητας άλατος	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ
20	Αποσκληρυντής Λεβητοστασίου	Αντικατάσταση ρητινών	8-ετή / ΟΤΑΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ
Θ	Εγκαταστάσεις Αποχέτευσης		
1	Αντλητικά συγκροτήματα ακαθάρτων	Έλεγχος λειτουργίας αντλιών - πλωτεροδιακοπών	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ
2	Αντλητικά συγκροτήματα ακαθάρτων	Καθαρισμός φρεατίων	ΜΑΙΟΣ-ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ
3	Αντλητικά συγκροτήματα ακαθάρτων	Καθαρισμός αντλιών - περωτής	ΜΑΙΟΣ
5	Δεξαμενή χλωρίωσης	Έλεγχος λειτουργίας δοσομετρικής αντλίας	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ
6	Δεξαμενή χλωρίωσης	Δοκιμαστική λειτουργία αντλίας ανάδευσης	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ
7	Δεξαμενή χλωρίωσης	Έλεγχος στάθμης χλωρίου	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ
8	Δεξαμενή χλωρίωσης	Έλεγχος ρυθμίσεων-αυτοματισμών ηλεκτρ. πίνακα	ΜΗΝΙΑΙΑ
9	Δεξαμενή χλωρίωσης	Καθαρισμός - έλεγχος αντλίας ανάδευσης	ΜΑΙΟΣ
10	Δεξαμενή χλωρίωσης	Καθαρισμός	ΜΑΙΟΣ-ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ

11	Δεξαμενή γλωρίωσης	Αντικατάσταση ηλεκτροδίου δοσομετρικής αντλίας	ΜΑΙΟΣ
12	Δεξαμενή εξουδετέρωσης λυμάτων	Έλεγχος στάθμης οξέος-βάσης (συμπλ/ση αν απαιτείται)	ΗΜΕΡΗΣΙΑ
13	Δεξαμενή εξουδετέρωσης λυμάτων	Καταγραφή pH (ένδειξη οθόνης)	ΗΜΕΡΗΣΙΑ
14	Δεξαμενή εξουδετέρωσης λυμάτων	Καθαρισμός κάδων	ΜΑΙΟΣ
15	Δεξαμενή εξουδετέρωσης λυμάτων	Αντικατάσταση ηλεκτροδίου δοσομετρικής αντλίας	ΜΑΙΟΣ
16	Εμφανιστήρια σκοτεινών θαλάμων	Καθαρισμός σιφωνίου δαπέδου & ξέπλυμα σωλήνα	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ
17	Δίκτυο αποχέτευσης	Καθαρισμός λιποσυλλέκτη	ΙΑΝ-ΑΠΡ-ΙΟΥΛ-ΟΚΤ
18	Δίκτυο αποχέτευση	Καθαρισμός παγίδων γύψου	ΜΗΝΙΑΙΑ
19	Δίκτυο αποχέτευσης	Επιθεώρηση φρεατίων ακαθάρτων-όμβριων	ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ
20	Δίκτυο αποχέτευσης	Καθαρισμός κεφαλών υδρορροών	ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ
I	Εγκαταστάσεις Πυρόσβεσης		
1	Δίκτυο πυρόσβεσης	Καταγραφή πίεσης δικτύου	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ

2	Δίκτυο πυρόσβεσης	Άνοιγμα - κλείσιμο βανών κεντρικού συλλέκτη	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ
3	Δίκτυο πυρόσβεσης	Έλεγχος διαρροών δικτύου περιβάλλοντος χώρου	15-μερη
4	Δίκτυο πυρόσβεσης	Έλεγχος πυροσβεστικών φωλεών (λάστιχα, βάνες)	15-μερη
5	Πυροσβεστικό συγκροτήμα	Μέτρηση πίεσης δοχείου διαστολής	ΙΑΝ-ΑΠΡ-ΙΟΥΛ-ΟΚΤ
6	Αντλία πυροσβεστικού συγκροτήματος	Δοκιμαστική λειτουργία	ΙΑΝ-ΑΠΡ-ΙΟΥΛ-ΟΚΤ
7	Αντλία πυροσβεστικού συγκροτήματος	Έλεγχος στάθμης θορύβου	ΙΑΝ-ΑΠΡ-ΙΟΥΛ-ΟΚΤ
8	Αντλία πυροσβεστικού συγκροτήματος	Αμπερομέτρηση	ΙΑΝ-ΙΟΥΛ
9	Αντλία πυροσβεστικού συγκροτήματος	Έλεγχος φοράς κίνησης	ΣΕ ΚΑΘΕ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ
10	Αντλία πυροσβεστικού συγκροτήματος	Σύσφιξη ακροδεκτών	ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ
11	Πίνακας πυροσβεστικού συγκροτήματος	Έλεγχος - ρύθμιση πιεζοστατών	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ
12	Πίνακας πυροσβεστικού συγκροτήματος	Έλεγχος λειτουργίας αυτοματισμών	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ
13	Πίνακας πυροσβεστικού συγκροτήματος	Σύσφιξη ακροδεκτών	ΙΑΝ-ΙΟΥΛ

Κ	<i>Πυρανίχνευση-Πυρασφάλεια</i>		
1	Πίνακες πυρανίχνευσης	RESET και καταγραφή ενδείξεων (trouble & fire)	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ
2	Πίνακες πυρανίχνευσης	Επιτόπου έλεγχος σφαλμάτων	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ
3	Πίνακες πυρανίχνευσης	Έλεγχος τάσης - καλωδιώσεων συσσωρευτών	ΜΗΝΙΑΙΑ
4	Πίνακες πυρανίχνευσης	Έλεγχος συσσωρευτών υπό φορτίο	ΜΗΝΙΑΙΑ
5	Πίνακες πυρανίχνευσης	Προσομοίωση σφάλματος καλωδίωσης ανιχνευτών	ΙΑΝ-ΑΠΡ-ΙΟΥΛ-ΟΚΤ
6	Πίνακες πυρανίχνευσης	Προσομοίωση σφάλματος καλωδίωσης σειρήνων	ΙΑΝ-ΑΠΡ-ΙΟΥΛ-ΟΚΤ
7	Πίνακες πυρανίχνευσης	Καθαρισμός ανιχνευτών και έλεγχος καλωδίωσης	ΜΑΙΟΣ
8	Πίνακες πυρανίχνευσης	Ενεργοποίηση όλων των ζωνών	ΜΑΙΟΣ
9	Συστήματα πυρόσβεσης	Έλεγχος λειτουργίας αυτόματα και χειροκίνητα	ΙΑΝ-ΑΠΡ-ΙΟΥΛ-ΟΚΤ
10	Συστήματα πυρόσβεσης	Έλεγχος προστατευτικών καλυμμάτων ακροφυσίων	ΜΗΝΙΑΙΑ
11	Συστήματα πυρόσβεσης	Επιθεώρηση των εύτηκτων συνδέσμων	ΜΗΝΙΑΙΑ
12	Πυροσβεστικές φωλιές	Έλεγχος πληρότητας/ Αντικατάσταση εύτηκτων συνδέσμων	ΜΗΝΙΑΙΑ

13	Πυροσβεστικές φωλιές	Έλεγχος λειτουργίας	ΜΑΙΟΣ
14	Αυτόματα συστήματα κατάσβεσης CO ₂ – Νερού κλπ	Έλεγχος λειτουργίας-ΔΟΚΙΜΗ	ΜΗΝΙΑΙΑ-ΜΑΙΟΣ
15	Φωτιστικά ασφαλείας	Έλεγχος λειτουργίας	ΙΑΝ-ΑΠΡ-ΙΟΥΛ-ΟΚΤ
Λ	Εγκαταστάσεις Ατμού και επεξεργασίας νερού		
1	Ατμογενήτρια σε λειτουργία	Μέτρηση προϊόντων καύσης	ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ (ΜΗΝΙΑΙΑ)
2	Ατμογενήτρια σε λειτουργία	Έλεγχος των υδροδεικτών	8-ωρη
3	Ατμογενήτρια σε λειτουργία	Καταγραφή ωρών λειτουργίας	ΗΜΕΡΗΣΙΑ
4	Ατμογενήτρια σε λειτουργία	Έλεγχος στάθμης θορύβου αντλιών	ΗΜΕΡΗΣΙΑ
5	Ατμογενήτρια σε λειτουργία	Έλεγχος στεγανότητας αντλιών	ΗΜΕΡΗΣΙΑ
6	Ατμογενήτρια σε λειτουργία	Έλεγχος συμφωνίας πιεζοστατών με μανόμετρο	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ
7	Ατμογενήτρια σε λειτουργία	Έλεγχος λειτουργίας αυτομάτου διακόπτη στάθμης	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ
8	Ατμογενήτριες	Καθαρισμός καπναγωγών & καπνοθαλάμου	ΜΗΝΙΑΙΑ

9	Ατμογενήτριες	Έλεγχος λειτουργίας αυτοματισμών καυστήρα	ΜΗΝΙΑΙΑ
10	Ατμογενήτριες	Έλεγχος συσφίξεων στοιχείων πίνακα	ΜΗΝΙΑΙΑ
11	Ατμογενήτριες	Καθαρισμός φίλτρων πετρελαίου	ΜΗΝΙΑΙΑ
12	Ατμογενήτριες	Μέτρηση προϊόντων καύσης	ΜΗΝΙΑΙΑ
13	Ατμογενήτριες	Έλεγχος-επισκευή πυρίμαχης επένδυσης	Τριμηνιαία / σε κάθε άνοιγμα του θαλάμου καύσης
14	Ατμογενήτριες	Έλεγχος ασφαλιστικών επιστομίων	ΣΕΠΤ & ΑΠΡ
15	Δίκτυο σωληνώσεων	Έλεγχος στεγανότητας	ΗΜΕΡΗΣΙΑ
16	Δίκτυο σωληνώσεων	Έλεγχος παραμορφώσεων διαστολικών συνδέσμων	ΗΜΕΡΗΣΙΑ
17	Δίκτυο σωληνώσεων	Αποκατάσταση φθαρμένων τμημάτων μόνωσης	ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ
18	Ατμοπαγίδες	Έλεγχος λειτουργίας	ΗΜΕΡΗΣΙΑ
19	Ατμοπαγίδες	Καθαρισμός	ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ-ΑΠΡΙΛΙΟΣ
20	Βαλβίδες ασφαλείας δικτύου ατμού	Έλεγχος λειτουργίας	ΜΗΝΙΑΙΑ
21	Υποσταθμοί μείωσης πίεσης ατμού	Έλεγχος λειτουργίας/Συντήρηση	ΗΜΕΡΗΣΙΑ/ΑΠΡΙΛΙΟΣ-ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ

22	Δεξαμενή τροφοδοσίας νερού (ΘΕΡΜΟΔΟΧΕΙΟ)	Έλεγχος στάθμης ύδατος	8-ωρη /ΑΝΑ ΒΑΡΔΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
23	Δεξαμενή τροφοδοσίας νερού (ΘΕΡΜΟΔΟΧΕΙΟ)	Έλεγχος στάθμης χημικών	8-ωρη /ΑΝΑ ΒΑΡΔΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
24	Δεξαμενή τροφοδοσίας νερού (ΘΕΡΜΟΔΟΧΕΙΟ)	Έλεγχος (Εσωτερικά)/Καθαρισμός	ΕΤΗΣΙΟΣ-ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ
25	Αποσκληρυντής λεβητοστασίου	Μέτρηση σκληρότητας νερού	8-ωρη /ΑΝΑ ΒΑΡΔΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
26	Αποσκληρυντής λεβητοστασίου	Έλεγχος προγραμματισμού	Εβδομαδιαία
27	Αποσκληρυντής λεβητοστασίου	ΕΛΕΓΧΟΣ/Καθαρισμός βαλβίδων	ΜΗΝΙΑΙΑ
28	Αποσκληρυντής λεβητοστασίου	Αντικατάσταση ρητινών	8-ετής / ΟΤΑΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ
29	Δεξαμενές συμπτκνωμάτων	Έλεγχος λειτουργίας αυτοματισμού	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ
30	Δεξαμενές συμπτκνωμάτων	Έλεγχος θορύβου και στεγανότητας αντλιών	ΗΜΕΡΗΣΙΑ
31	Εναλλάκτες	καθαρισμός	ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ
32	Έλεγχος λειτουργίας Boilers-καταγραφή	Έλεγχος λειτουργίας, ασφαλιστικών βαλβίδων, θερμομέτρων κλπ	ΗΜΕΡΗΣΙΟΣ
33	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΔΙΑΤΑΞΕΩΝ Boilers	Συντήρηση – αντικατάσταση ασφαλιστικών διατάξεων, βαλβίδων κλπ	ΑΠΡΙΛΙΟΣ - ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ

M	Εγκαταστάσεις Θέρμανσης		
1	Λέβητες θέρμανσης & νερού χρήσης	Μέτρηση προϊόντων καύσης	Σύμφωνα με νομοθεσία
2	Λέβητες θέρμανσης & νερού χρήσης	Καταγραφή ωρών λειτουργίας	ΗΜΕΡΗΣΙΑ
3	Λέβητες θέρμανσης & νερού χρήσης	Έλεγχος λειτουργίας θερμοστατών	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ
4	Λέβητες θέρμανσης & νερού χρήσης	Έλεγχος αυτοματισμών καυστήρα	ΜΗΝΙΑΙΑ
5	Λέβητες θέρμανσης & νερού χρήσης	Έλεγχος - ρύθμιση αυτόματου πλήρωσης	ΜΗΝΙΑΙΑ
6	Λέβητες θέρμανσης & νερού χρήσης	Καθαρισμός φλογοθαλάμου και αυλών	ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ
7	Λέβητες θέρμανσης & νερού χρήσης	Έλεγχος -αποκατάσταση πυρίμαχης επένδυσης	ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ
8	Λέβητες θέρμανσης & νερού χρήσης	Καθαρισμός ακροφυσίων καυστήρα	ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ
9	Λέβητες θέρμανσης & νερού χρήσης	Ρύθμιση αναλογίας αέρα - καυσίμου καυστήρα	ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ
10	Λέβητες θέρμανσης & νερού χρήσης	Καθαρισμός - ρύθμιση σπινθηριστών καυστήρα	ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ
11	Λέβητες θέρμανσης & νερού χρήσης	Καθαρισμός φίλτρου πετρελαίου	ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ
12	Λέβητες θέρμανσης & νερού χρήσης	Μέτρηση πίεσης δοχείου διαστολής - πλήρωση	ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ

13	Λέβητες θέρμανσης & νερού χρήσης	Έλεγχος ασφαλιστικού δοχείου διαστολής	ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ
14	Λέβητες θέρμανσης & νερού χρήσης	ΈΛΕΓΧΟΣ/Αλλαγή ακροφυσίων καυστήρα	ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ
15	Λέβητες θέρμανσης & νερού χρήσης	Έλεγχος - ρύθμιση ασφαλιστικού λέβητα	ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ
16	Λέβητες θέρμανσης & νερού χρήσης	Εκκαπνισμός λέβητα-καπνοδόχου	ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ
17	BOILERS νερού χρήσης	Έλεγχος λειτουργίας	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΟΣ
18	BOILERS νερού χρήσης	Έλεγχος Ασφαλιστικών διατάξεων, βαλβίδων, θερμοστατών κλπ	ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ
19	Δεξαμενές πετρελαίου	Έλεγχος στάθμης πετρελαίου	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ/ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ-ΑΠΟΘΕΜΑΤΑ
20	Δεξαμενές πετρελαίου	Έλεγχος στεγανότητας	ΜΗΝΙΑΙΑ
21	Δεξαμενές πετρελαίου	Καθαρισμός	ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ
22	Συλλέκτες νερού	Έλεγχος θερμοκρασίας	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ
23	Κυκλοφορητές, αντλίες	Έλεγχος διαρροών	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ
24	Κυκλοφορητές, αντλίες	Δοκιμαστική λειτουργία (θερ. περ.)	ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ
25	Κυκλοφορητές, αντλίες	Έλεγχος θορύβου	Μηνιαία ΣΕ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ

26	Κυκλοφορητές, αντλίες	ΕΛΕΓΧΟΣ κυκλοφορητή	Μηνιαία ΣΕ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ
27	Κυκλοφορητές, αντλίες	Έλεγχος - σύσφιξη ακροδεκτών	ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ
28	Δίκτυο σωληνώσεων	Έλεγχος στεγανότητας	ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ
29	Δίκτυο σωληνώσεων	Έλεγχος παραμορφώσεων διαστολικών συνδέσμων	ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ
30	Δίκτυο σωληνώσεων	Καθαρισμός φίλτρων	ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ
31	Δίκτυο σωληνώσεων	Αποκατάσταση φθαρμένων τμημάτων μόνωσης	ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ
32	Δίκτυο σωληνώσεων	ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΟΔΙΩΝ	ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ
33	Θερμαντικά σώματα	Εξαέρωση	ΟΚΤΩΜΒΡΙΟΣ/ανάλογα με τις ανάγκες
N	Κλιματισμός		
1	Ψυκτικά συγκροτήματα	Εναλλαγή λειτουργίας ψυκτών	ΜΗΝΙΑΙΑ/ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
2	Ψυκτικά συγκροτήματα	Έλεγχος ηλεκτρικού πίνακα	ΜΗΝΙΑΙΑ
3	Ψυκτικό συγκρότημα σε λειτουργία	Καταγραφή δεδομένων λειτουργίας & ενδείξεων	ΗΜΕΡΗΣΙΑ

4	Κεντρικές Κλιματιστικές Μονάδες	Αμπερομέτρηση κινητήρων	ΑΠΡΙΛΙΟΣ-ΟΚΤΩΜΒΡΙΟΣ
5	Κεντρικές Κλιματιστικές Μονάδες	Έλεγχος αντικραδασμικών συνδέσμων	ΑΠΡΙΛΙΟΣ-ΟΚΤΩΜΒΡΙΟΣ
6	Κεντρικές Κλιματιστικές Μονάδες	Έλεγχος κατάστασης & ευθυγράμμισης ιμάντων	ΜΗΝΙΑΙΑ
7	Κεντρικές Κλιματιστικές Μονάδες	Έλεγχος ελαστικών εδράσεων	ΜΗΝΙΑΙΑ
8	Κεντρικές Κλιματιστικές Μονάδες	Έλεγχος διαρροών στοιχείων	ΜΗΝΙΑΙΑ
9	Κεντρικές Κλιματιστικές Μονάδες	Έλεγχος καθαρότητας σακόφιλτρων	Μηνιαία /ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ-ΑΝΑ ΕΞΑΜΗΝΟ
10	Κεντρικές Κλιματιστικές Μονάδες	Έλεγχος πτώσης πίεσης σακόφιλτρων	ΜΗΝΙΑΙΑ
11	Κεντρικές Κλιματιστικές Μονάδες	Έλεγχος λειτουργίας τριόδων / δίοδων βανών	ΜΗΝΙΑΙΑ
12	Κεντρικές Κλιματιστικές Μονάδες	Έλεγχος λειτουργίας αισθητηρίων	ΜΗΝΙΑΙΑ
13	Κεντρικές Κλιματιστικές Μονάδες	Καθαρισμός στοιχείων κρύου - ζεστού νερού	ΑΠΡΙΛΙΟΣ-ΟΚΤΩΜΒΡΙΟΣ
14	Κεντρικές Κλιματιστικές Μονάδες	Καθαρισμός λεκάνης αποστράγγισης	ΑΠΡΙΛΙΟΣ-ΟΚΤΩΜΒΡΙΟΣ
15	Κεντρικές Κλιματιστικές Μονάδες	Καθαρισμός πρόφιλτρων	ΑΠΡΙΛΙΟΣ-ΟΚΤΩΜΒΡΙΟΣ
16	Κεντρικές Κλιματιστικές Μονάδες	Καθαρισμός στομιών προσαγωγής αέρα	ΑΠΡΙΛΙΟΣ-ΟΚΤΩΜΒΡΙΟΣ

17	Κεντρικές Κλιματιστικές Μονάδες	Καθαρισμός στομιών αναρρόφησης αέρα	ΑΠΡΙΛΙΟΣ-ΟΚΤΩΜΒΡΙΟΣ
18	Κεντρικές Κλιματιστικές Μονάδες	Αντικατάσταση πρόφιλτρων	ΑΠΡΙΛΙΟΣ
19	Κεντρικές Κλιματιστικές Μονάδες	Αντικατάσταση σακόφιλτρων	ΑΠΡΙΛΙΟΣ
20	Κεντρικές Κλιματιστικές Μονάδες	Έλεγχος - αντικατάσταση απόλυτων φίλτρων	ΑΠΡΙΛΙΟΣ
21	Κυκλοφορητές & αντλίες	Εναλλαγή λειτουργίας διδύμου	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ
22	Κυκλοφορητές & αντλίες	Έλεγχος - σφίξιμο ακροδεκτών	ΑΠΡΙΛΙΟΣ
23	Κυκλοφορητές & αντλίες	Έλεγχος θορύβου	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ
24	Κυκλοφορητές ζεστού νερού	Δοκιμαστική λειτουργία (θερ. περίοδος)	ΜΗΝΙΑΙΑ
25	Κυκλοφορητές ζεστού νερού	Δοκιμαστική λειτουργία (χειμ.περ.)	ΜΗΝΙΑΙΑ
26	Μεταθερμαντικά στοιχεία	Έλεγχος διαρροών	ΜΗΝΙΑΙΑ
27	Μεταθερμαντικά στοιχεία	Καθαρισμός εξωτ. επιφανειών	ΑΠΡΙΛΙΟΣ
28	Δίκτυο σωληνώσεων	Καθαρισμός φίλτρων σωληνώσεων πύργων ψύξης	ΑΠΡΙΛΙΟΣ
29	Δίκτυο σωληνώσεων	Έλεγχος στεγανότητας σωληνώσεων - εξαρτημάτων	ΑΠΡΙΛΙΟΣ

30	Δίκτυο σωληνώσεων	Αποκατάσταση φθαρμένων τμημάτων μόνωσης	ΑΠΡΙΛΙΟΣ
31	Δίκτυο σωληνώσεων	Έλεγχος διαρροών βανών σημείου ελέγχου	ΜΗΝΙΑΙΑ
32	Δίκτυο σωληνώσεων	Έλεγχος διαρροών συλλεκτών ψυγρ/σίτου, μεσ/φου	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ
33	Δίκτυο αεραγωγών	Έλεγχος ρυθμίσεων στόμιων - καθαρισμός	ΑΠΡΙΛΙΟΣ
34	Δίκτυο αεραγωγών	Έλεγχος μονώσεων και προστασίας αυτών	ΑΠΡΙΛΙΟΣ
35	Κλιμ/κές μονάδες ανεμιστήρα - στοιχείου (FCU)	Έλεγχος ομαλής λειτουργίας ανεμιστήρα	ΜΗΝΙΑΙΑ
36	Κλιμ/κές μονάδες ανεμιστήρα - στοιχείου (FCU)	Έλεγχος διαρροών στοιχείων - συνδέσεων	ΜΗΝΙΑΙΑ
37	Κλιμ/κές μονάδες ανεμιστήρα - στοιχείου (FCU)	Έλεγχος αυτοματισμών	ΜΗΝΙΑΙΑ
38	Κλιμ/κές μονάδες ανεμιστήρα - στοιχείου (FCU)	Καθαρισμός προφίλτρων	ΑΠΡΙΛΙΟΣ-ΟΚΤΩΜΒΡΙΟΣ
39	Κλιμ/κές μονάδες ανεμιστήρα - στοιχείου (FCU)	Καθαρισμός λεκάνης συμπυκνωμάτων	ΑΠΡΙΛΙΟΣ-ΟΚΤΩΜΒΡΙΟΣ
40	Κλιμ/κές μονάδες ανεμιστήρα - στοιχείου (FCU)	Έλεγχος-καθαρισμός φίλτρου	ΑΠΡΙΛΙΟΣ-ΟΚΤΩΜΒΡΙΟΣ
41	Κλιμ/κές μονάδες ανεμιστήρα - στοιχείου (FCU)	Αντικατάσταση προφίλτρων	ΑΠΡΙΛΙΟΣ
42	Διαιρούμενες κλιμ/κές μονάδες (split)	Καθαρισμός περσίδων - φίλτρων αέρα	ΑΠΡΙΛΙΟΣ

43	Διαιρούμενες κλιμ/κές μονάδες (split)	Καθαρισμός στοιχείων με χημικό υγρό	ΑΠΡΙΛΙΟΣ
44	Κλιμ/κές μονάδες κρίσιμων χώρων	Έλεγχος λειτουργίας, καταγραφή θερμοκρασίας	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ
Ξ	Εξαερισμός		
1	Ανεμιστήρες κεντρικοί	Έλεγχος κατάστασης	Μηνιαία
2	Ανεμιστήρες κεντρικοί	Έλεγχος - καθαρισμός φτερωτής κινητήρα	ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ
3	Ανεμιστήρες κεντρικοί	Αμπερομέτρηση κινητήρα	ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ
4	Ανεμιστήρες κεντρικοί	Λίπανση ρουλεμάν	ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ
5	Ανεμιστήρες κεντρικοί	Σύσφιξη κοχλιών αγκύρωσης	ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ
6	Ανεμιστήρες κεντρικοί	Σύσφιξη ακροδεκτών	ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ
7	Ανεμιστήρες κεντρικοί	Καθαρισμός ανεμιστήρα	ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ
8	Εξαερισμός μαγειρείων	Καθαρισμός φίλτρων χοανών	ΜΑΡΤΙΟΣ-ΑΥΓΟΥΣΤΟΣ
9	Εξαερισμός μαγειρείων	Καθαρισμός λιποσυλλέκτη αεραγωγών	ΜΑΡΤΙΟΣ-ΑΥΓΟΥΣΤΟΣ

Ο	Αντικεραυνική προστασία		
1	Αντικεραυνική προστασία	Επιθεώρηση δικτύου συλλήψεως κεραυνού	ΙΟΥΝΙΟΣ
2	Αντικεραυνική προστασία	Μέτρηση τιμής αντίστασης γείωσης	ΙΟΥΝΙΟΣ
Π	Ηλεκτρικά ρολόγια		
1	Ηλεκτρικά ρολόγια	Έλεγχος λειτουργίας κεντρικού ρολογιού ("μάνα")	ΜΗΝΙΑΙΑ
2	Ηλεκτρικά ρολόγια	Δοκιμή λειτουργίας συσσωρευτή χωρίς ρεύμα	ΜΗΝΙΑΙΑ
3	Ηλεκτρικά ρολόγια	Έλεγχος - ρύθμιση ώρας	ΙΟΥΝΙΟΣ-ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ & ΣΕ ΚΑΘΕ ΑΛΛΑΓΗ ΩΡΑΣ ΧΕΙΜΕΡΙΝΗ-ΕΑΡΙΝΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ
4	Ηλεκτρικά ρολόγια	Έλεγχος καλωδιακού δικτύου	ΙΟΥΝΙΟΣ-ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ
Ρ	Ενδοεπικοινωνία-Ενδοσυνεννόηση – Μεγαφωνική		
1	Ενδοεπικοινωνία	Έλεγχος λειτουργίας διακοπών κλήσεως	Μηνιαία

2	Ενδοεπικοινωνία	Έλεγχος λειτουργίας κέντρων, υποσταθμών	Μηνιαία
3	Ενδοεπικοινωνία	Έλεγχος λειτουργίας πλοηγών λυχνιών	Μηνιαία
4	Ενδοεπικοινωνία	Έλεγχος καλωδιακού δικτύου	ΜΑΡΤΙΟΣ
5	Ενδοσυνεννόηση	Έλεγχος λειτουργίας τοπικών συσκευών	Μηνιαία
6	Ενδοσυνεννόηση	Έλεγχος λειτουργίας κεντρικών συσκευών	Μηνιαία
7	Ενδοσυνεννόηση	Έλεγχος καλωδιακού δικτύου	ΜΑΡΤΙΟΣ
8	Μεγαφωνική	έλεγχος καλής λειτουργίας	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΟΣ
Σ	<i>Δίκτυο Τηλεόρασης - Κεραίας</i>		
1	Τηλεόραση	Έλεγχος προσανατολισμού κεντρικής κεραίας	ΙΟΥΝΙΟΣ-ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ
2	Τηλεόραση	Έλεγχος κεραιοδοτών	ΙΟΥΝΙΟΣ
3	Τηλεόραση	Έλεγχος, ρύθμιση ενισχυτών - διακλαδωτήρων	ΙΟΥΝΙΟΣ

(!) **Επισημάνσεις:**

Το παραπάνω πρόγραμμα συντήρησης περιλαμβάνει τις «κυρίως» ηλεκτρομηχανολογικές εγκαταστάσεις του νοσοκομείου. Το ανωτέρω πρόγραμμα υπόκειται σε τροποποιήσεις ανά τακτά χρονικά διαστήματα, σύμφωνα με τις ιδιαιτερότητες και λειτουργικές ανάγκες της υπηρεσίας. Τα λοιπά τεχνικά δελτία και υπηρεσιακά έγγραφα τα οποία υπάρχουν, εξακολουθούν να ισχύουν και να συμπληρώνονται παράλληλα (πχ. ημερήσιο τεχνικό δελτίο λειτουργίας ατμογεννήτριας). Όλες οι συντηρήσεις που αναφέρονται θα γίνονται με βάση τα εγχειρίδια (manual) των κατασκευαστών και σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Ο βοηθητικός εξοπλισμός, τυχόν παραλείψεις ή τυπογραφικά λάθη δεν υποκαθιστούν την υποχρέωση συντήρησης από μέρος του Αναδόχου σύμφωνα με τις συμβατικές υποχρεώσεις του, τις ανάγκες συντήρησης των μηχανημάτων/εγκαταστάσεων/εξοπλισμού που προκύπτει από τον κατασκευαστή και την κείμενη νομοθεσία. ---

Π.2 Δελτίο Αναφοράς και αντιμετώπισης Βλάβης

Αναφέρων:

Όνοματεπώνυμο	Ιδιότητα	Ημ/νία	Ωρα	Υπογραφή

Περιγραφή βλάβης:

.....

ΔΙΑΓΝΩΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΟΣ – ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ

Βλάβη Φθορά Αναλώσιμο Άλλο.....

Παρατηρήσεις -Τεχνική Τεκμηρίωση:

.....

ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ - ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

.....

ΠΡΟΣΘΕΤΑ & ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΥΛΙΚΑ-ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ

Α/Α	ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΟ-ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ

ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ – ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΗΣ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ

Όνοματεπώνυμο <small>Τεχνικός - Υπεύθυνος Μηχανικός</small>	Ιδιότητα	Ημ/νία	Ωρα	Υπογραφή

Η βεβαίωση του καλώς έχει των εργασιών γίνεται αποκλειστικά από τον επιβλέποντα μηχανικό του αναδόχου (Σφραγίδα-Υπογραφή).

Π.3 Πρόγραμμα συντήρησης Η/Ζ

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει τον έλεγχο και την τακτική/προληπτική και έκτακτη (βλάβες) συντήρηση, η οποία θα πραγματοποιείται σε **εβδομαδιαία, μηνιαία και ετήσια συχνότητα**, εκτελώντας σύμφωνα με τις οδηγίες του κατασκευαστικού οίκου των Η/Ζ, τις παρακάτω εργασίες (ενδεικτικά):

ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΟ – ΜΗΝΙΑΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ Η/Ζ				
Α/Α	ΕΡΓΑΣΙΕΣ		ΚΑΘΕ ΕΒΔΟΜΑΔΑ	ΚΑΘΕ ΜΗΝΑ
A.	Σύστημα λίπανσης			
1	Έλεγχος στάθμης και κατάστασης ελαίου		X	X
2	Έλεγχος κολάρων	*		X
3	Έλεγχος βαλβίδας πίεσεως			X
4	Ένδειξη οργάνου πίεσεως			X
5	Καθαρισμός υγροποίησης αναθυμιάσεων	*		X
6	Λίπανση κουζινέτων	*		X
B.	Σύστημα τροφοδοσίας καυσίμου			
1	Έλεγχος στάθμης πετρελαίου		X	X
2	Έλεγχος κολάρων			X
3	Καθαρισμός προφίλτρου και αποστράγγιση Νερού	*		X
4	Καθαρισμός αερισμού δεξαμενής πετρελαίου	*		X
5	Έλεγχος πεταλούδας και συνδέσεων ρυθμιστή(governor)			X
6	Έλεγχος ακροφυσίων			
7	Έλεγχος αντλίας πετρελαίου			
Γ.	Σύστημα τροφοδοσίας αέρα			
1	Καθαρισμός φίλτρου αέρα			X
2	Καθαρισμός αεραγωγών και κολάρων	*		X
3	Έλεγχος αερισμού γεννήτριας			X
4	Έλεγχος και λίπανση turbo	*		X
Δ.	Σύστημα ψύξεως			
1	Έλεγχος στάθμης ψυκτικού υγρού		X	X
2	Έλεγχος κολάρων			X
3	Έλεγχος ψυγείου			X
4	Έλεγχος βαλβίδας θερμοκρασίας νερού			X

5	Ένδειξη οργάνου θερμοκρασίας νερού			X
6	Έλεγχος μάντων			X
7	Έλεγχος αντλίας ψυκτικού υγρού	*		X
E.	Σύστημα εκκίνησης και αυτοματισμού			
1	Έλεγχος υγρών και ακροδεκτών μπαταρίας		X	X
2	Έλεγχος καλωδιώσεων και συνδέσεων			X
3	Έλεγχος μάντα εναλλάκτη φόρτισης			X
4	Ένδειξη βολτομέτρου D.C. κατά την φόρτιση			X
5	Έλεγχος ενδεικτικών λυχνιών			X
6	Έλεγχος λειτουργίας αυτοματισμού			X
7	Έλεγχος λειτουργίας οργάνων			X
8	Έλεγχος μίζας			X
ΣΤ.	Σύστημα ηλεκτρικής ισχύος			
1	Έλεγχος συνδέσεων και καλωδιώσεων			X
2	Έλεγχος διακόπτη φορτίου			X
3	Έλεγχος πεδίου ισχύος	*		X
4	Ένδειξη βολτομέτρου A.C. L1-L2	Φ		X
	L2-L3	Φ		X
	L3-L1	Φ		X
	L1-N	Φ		X
	L2-N	Φ		X
	L3-N	Φ		X
5	Ένδειξη αμπερομέτρου A.C. L1	Φ		X
	L2	Φ		X
	L3	Φ		X
6	Ένδειξη συχνομέτρου	Φ		X
Z.	Διάφοροι έλεγχοι			
1	Έλεγχος και ρύθμιση βαλβίδων			X
2	Έλεγχος εξάτμισης κινητήρα			X
3	Έλεγχος αντικραδασμικών βάσεων			X
4	Έλεγχος προθερμαντήρα νερού	*		X
5	Περιποίηση-καθαρισμός H/Z - καθαρισμός χώρου			X
6	Έλεγχος φωτισμού χώρου		X	
H.	Πίνακας Αυτοματισμού/Μεταγωγής			
	Έλεγχος γενικού διακόπτη ισχύος			X
	Έλεγχος ρελέ ισχύος και επαφών			X
	Έλεγχος οργάνων και λυχνιών ενδείξεως			X
	Έλεγχος αυτοματισμού προστασίας (sensors)			X
	Έλεγχος επιτηρητών τάσεως-συχνότητας			X
	Έλεγχος βοηθητικών ρελέ			X
	Έλεγχος ασφαλειών προστασίας			X
	Έλεγχος αυτομάτου φορτίσεως συσσωρευτών			X
	Έλεγχος τάσης εξόδου			X
	Γενικός έλεγχος των καλωδιώσεων			X

--	--	--	--	--

Επεξήγηση συμβόλων: (*) = εάν υπάρχει (Φ) = έλεγχος υπό φορτίο

Ο εβδομαδιαίος έλεγχος θα πρέπει να γίνεται με τρόπο που να μην διαταράσσεται η εύρυθμη λειτουργία του Νοσοκομείου, κατά προτίμηση κάθε Παρασκευή και κατά τις πρωινές ώρες 08:00-14:00 ή κατόπιν συνεννόησης με την ΤΥ του Νοσοκομείου.

✓ **Εργασίες ετήσιας συντήρησης κάθε 12 μήνες:**

1. Γενικός καθαρισμός εξωτερικώς του H/Z.
2. Γενικός καθαρισμός πίνακα H/Z.
3. Γενικός καθαρισμός επαφών ρελέ ισχύος.
4. Γενικός καθαρισμός και έλεγχος κυκλωμάτων.
5. Αντικατάσταση ελαίου λίπανσης.
6. Αντικατάσταση νερού ψύξης.
7. Αντικατάσταση του φίλτρου πετρελαίου.
8. Αντικατάσταση του φίλτρου ελαίου λίπανσης
9. Καθαρισμός ή αντικατάσταση του φίλτρου αέρα.
10. Έλεγχος μίζας και alternator

✓ **Επιπλέον υποχρεώσεις κατά τη συντήρηση:**

1. Χρησιμοποιεί λιπαντικά και γνήσια πιστοποιημένα (κατά ISO, DIN, CE κλπ) ανταλλακτικά, σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστριών εταιρειών.
2. Αντικαθιστά τα λάδια, τα φίλτρα λαδιού και τα φίλτρα πετρελαίου.
3. Αντικαθιστά τα φίλτρα αέρα.
4. Ελέγχει και συμπληρώνει το ψυγείο νερού με αντιψυκτικό κάθε μήνα.
5. Ελέγχει και συμπληρώνει την ανάλογη, με τον όγκο του ψυγείου του H/Z, ποσότητα αντιηλεκτρολυτικών και αντιψυκτικών προσθέτων.
6. Εξυδατώνει τις υδατοπαγίδες-αποφυγή καταλοίπων ή νερού (κάθε 3 μήνες).
7. Γρασάρει τα ρουλεμάν της γεννήτριας κάθε 6 μήνες.
8. Διατηρεί καθαρό και να ελέγχει τον ρότορα.
9. Κάνει μετρήσεις της μέγιστης έντασης εξόδου, της ταχύτητας διακοπής λειτουργίας, της μέγιστης ταχύτητας συνεχούς λειτουργίας, της αντίστασης του στάτορα και της αντίστασης του ρότορα.
10. Μηνιαίος έλεγχος της καλής κατάστασης φόρτισης και λειτουργίας των συσσωρευτών.
11. Μηνιαίος έλεγχος πληρότητας υγρών συσσωρευτών.
12. Επιπλέον κάθε εβδομάδα πραγματοποιείται εκκίνηση και λειτουργία των HZ – έλεγχος ετοιμότητας H/Z.
13. Μηνιαίος έλεγχος του ωρομετρητή λειτουργίας και ενημέρωση του σχετικού βιβλίου.
14. Κοινοποιεί εγγράφως στην Τεχνική Υπηρεσία πίνακα των βλαβών και προβλημάτων λειτουργίας που εντοπίζει.
15. Εκτελεί όλες τις αναγκαίες εργασίες συντήρησης.

16. Να καθαρίζει επιμελώς τις εγκαταστάσεις Η/Ζ από κάθε είδους ρύπανση.
17. Να ελέγχει την θέση των ηλεκτρικών διακοπών και διατάξεων ισχύος και αυτοματισμού των εγκαταστάσεων καθώς και του συστήματος παραλληλισμού.
18. Να εκδίδει δελτίο συντήρησης, όπου θα περιγράφονται τα αποτελέσματα των ελέγχων και ότι τα Η/Ζ είναι σε ετοιμότητα για γενική διακοπή από ΔΕΗ, για πτώσεις τάσης της ΔΕΗ, για έλλειψη φάσης και για διακοπή λειτουργίας των μετασχηματιστών (με τους οποίους συνεργάζεται το Η/Ζ).
19. Να ελέγχει την πληρότητα καυσίμου στις δεξαμενές (τοπικές) ή γενικές των Η/Ζ και του δικτύου μετάγγισης.
20. Να συμπληρώνει το αρχείο (βιβλίο) ελέγχου και συντήρησης κάθε Η/Ζ και αντίστοιχα το δελτίο εργασιών.

Π.4 Φύλλο συντήρησης και ρύθμισης του συστήματος κλιματισμού

A. Γενικά στοιχεία

1. Οδός/ Αριθμός/

Πόλη.....

2. Είδος/ χρήση

κτιρίου.....

3. Ονοματεπώνυμο υπεύθυνου/

τηλέφωνο.....

B. Στοιχεία κλιματιστικού συστήματος

1. Αριθμός/ τύπος* εξωτερικών μονάδων	Αντλία θερμότητας αέρα - νερού	<input type="checkbox"/>
	Αντλία θερμότητας νερού - νερού	<input type="checkbox"/>
	Ψυκτικής απορρόφησης	<input type="checkbox"/>
	VRF	<input type="checkbox"/>
	Αυτόνομα διαιρούμενα συστήματα	<input type="checkbox"/>
2. Αριθμός εσωτερικών μονάδων	
3. Συνολική εγκατεστημένη ψυκτική/ ηλεκτρική ισχύς	Εξωτερικών μονάδων / kW
	Εσωτερικών μονάδων / kW
4. Λειτουργία	1. Ψύξη	<input type="checkbox"/>
	2. Ψύξη/ θέρμανση	<input type="checkbox"/>
5. Ψυκτικό μέσο	1. Νερό	<input type="checkbox"/>
	2. Άλλο	<input type="checkbox"/>
6. Κατασκευαστής/ μοντέλο/ σειριακός αριθμός /	

* Ο τύπος των εξωτερικών μονάδων σημειώνεται με «X»

Γ. Εργασίες ανά εξωτερική μονάδα

a/ a	Είδος εργασίας	**
1.	Καθαρισμός εναλλακτών	
2.	Έλεγχος ψυκτικού μέσου (πληρότητα, διαρροές, λίπανση, κ.λπ.)	
3.	Έλεγχος ηλεκτρικών δικτύων	
4.	Ρυθμίσεις αποδοτικότητας	
5.	Λίπανση ρουλεμάν	
6.	Έλεγχος αντλιών	
7.	Λειτουργία επεξεργαστή ελέγχου μονάδας	
8.	Άλλες εργασίες	

** Οι εργασίες που έγιναν σημειώνονται με «X»

Δ. Εργασίες ανά εσωτερική μονάδα

a/ α	Είδος εργασίας	**
1.	Καθαρισμός φίλτρων	
2.	Έλεγχος ιμάντων	
3.	Καθαρισμός εναλλακτών	
4.	Έλεγχος δικτύου (μονώσεις, διαρροές, κλπ)	
5.	Άλλες εργασίες	

** Οι εργασίες που έγιναν σημειώνονται με «X»

Ε. Μετρήσεις/ υπολογισμοίΕξωτερική μονάδα:

- Μέτρηση θερμοκρασιών.....°C
- Μέτρηση πιέσεων..... Pa
- Ηλεκτρική κατανάλωση δικτύων.....Amp
- Άλλα στοιχεία.....

Εσωτερική μονάδα:

- Ηλεκτρική κατανάλωση κινητήρων.....Amp
- Άλλα στοιχεία.....

ΣΤ. Παρατηρήσεις

.....
.....
.....
.....
..... Σ

Τ. Στοιχεία συντηρητή

- Όνοματεπώνυμο συντηρητή.....
 - Διεύθυνση/ τηλέφωνο.....
 - Αριθμός άδειας άσκησης επαγγέλματος (βάσει κείμενης νομοθεσίας).....
- Ημερομηνία συντήρησης.....
 - Ο συντηρητής (υπογραφή).....
 - Ο υπεύθυνος του ψυχοστασίου..... (διαχειριστής- κ.λπ.)

Π.5 Φύλλο συντήρησης και ρύθμισης των εγκαταστάσεων σταθερών εστιών καύσης για την θέρμανση κτιρίων και νερού

**ΦΥΛΛΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΡΥΘΜΙΣΗΣ ΤΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΣΤΑΘΕΡΩΝ ΕΣΤΙΩΝ ΚΑΥΣΗΣ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΘΕΡΜΑΝΣΗ ΚΤΙΡΙΩΝ ΚΑΙ ΝΕΡΟΥ**

Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ

- | | |
|--|--|
| 1. ΟΔΟΣ / ΑΡΙΘΜΟΣ / ΣΥΝΟΙΚΙΑ | 6. ΤΥΠΟΣ ΛΕΒΗΤΑ / ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗΣ /
ΠΑΛΛΙΟΤΗΤΑ..... |
| 2. ΕΙΔΟΣ & ΧΡΗΣΗ ΟΙΚΟΔΟΜΗΣ | 7. ΤΥΠΟΣ ΚΑΥΣΤΗΡΑ / ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗΣ /
ΠΑΛΛΙΟΤΗΤΑ..... |
| 3. ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ / ΤΗΛ | 8. ΠΑΡΟΧΗ ΜΠΕΚ |
| 4. ΟΝΟΜΑΣΤΙΚΗ ΙΣΧΥΣ ΛΕΒΗΤΑ | 9. ΕΙΔΟΣ ΚΑΥΣΙΜΟΥ |
| 5. ΠΕΡΙΟΧΗ ΙΣΧΥΟΣ ΚΑΥΣΤΗΡΑ | 10. ΕΤΗΣΙΑ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗ ΚΑΥΣΙΜΟΥ..... |
| (kW) | 11. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΕΛΕΥΤΑΙΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ
ΑΝΑΛΥΤΗ ΚΑΥΣΑΕΡΙΩΝ..... |
| (kW) | |

Β. ΕΡΓΑΣΙΕΣ

- | A/A | ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | * |
|-----|--|---|
| 1. | ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΛΕΒΗΤΑ | |
| 2. | ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΑΠΝΟΔΟΧΟΥ | |
| 3. | ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ Ή ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΜΠΕΚ | |
| 4. | ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ – ΡΥΘΜΙΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΔΙΩΝ ΙΟΝΙΣΜΟΥ – ΣΠΙΝΘΗΡΑ | |
| 5. | ΡΥΘΜΙΣΗ ΑΝΑΛΟΓΙΑΣ ΑΕΡΑ – ΚΑΥΣΙΜΟΥ | |
| 6. | ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΑΡΡΟΩΝ ΚΑΥΣΙΜΟΥ ΣΥΣΚΕΥΗΣ | |
| 7. | ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΑΡΡΟΩΝ ΚΑΥΣΑΕΡΙΟΥ | |
| 8. | ΔΟΚΙΜΗ ΛΕΠΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΑΝΙΧΝΕΥΣΗΣ ΑΕΡΙΟΥ (αν υπάρχει) | |
| 9. | ΔΟΚΙΜΗ ΛΕΠΤΟΥΡΓΙΑΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΛΕΒΗΤΑ – ΚΑΥΣΤΗΡΑ | |
| 10. | ΕΛΕΓΧΟΣ ΣΤΕΓΑΝΟΤΗΤΑΣ ΒΑΛΒΙΔΩΝ (ΓΙΑ ΑΕΡΙΑ ΚΑΥΣΙΜΑ) | |
| 11. | ΜΕΤΡΗΣΗ ΚΑΥΣΑΕΡΙΟΥ | |
| 12. | ΆΛΛΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ (ΝΑ ΑΝΑΓΡΑΦΟΝΤΑΙ ΣΤΙΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ) | |

* ΟΙ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΠΟΥ ΕΓΙΝΑΝ ΣΗΜΕΙΩΝΟΝΤΑΙ ΜΕ "X"

Γ. ΜΕΤΡΗΣΕΙΣ

- | | | |
|---|--|-------------|
| 1. ΘΕΡΜΟΚΡΑΣΙΑ ΚΑΥΣΑΕΡΙΟΥ..... °C | 8. ΕΛΚΥΣΜΟΣ | mbar (mmΣΥ) |
| 2. ΘΕΡΜΟΚΡΑΣΙΑ ΧΩΡΟΥ ΛΕΒΗΤΙΣΙΟΥ..... °C | 9. ΠΙΕΣΗ ΑΝΤΛΙΑΣ ΠΕΤΡΕΛΑΙΟΥ..... | bar |
| 3. ΜΟΝΟΣΕΙΔΙΟ ΤΟΥ ΑΝΘΡΑΚΑ | 10. ΠΙΕΣΗ ΗΡΕΜΙΑΣ ΑΕΡΙΟΥ | mbar |
| ppm | 11. ΠΙΕΣΗ ΛΕΠΤΟΥΡΓΙΑΣ ΑΕΡΙΟΥ | mbar |
| 4. ΟΞΕΙΑΙΑ ΤΟΥ ΑΖΩΤΟΥ | 12. ΠΙΕΣΗ ΜΠΕΚ ΑΕΡΙΟΥ | mbar |
| ppm | 13. ΘΕΡΜΟΚΡΑΣΙΑ ΝΕΡΟΥ ΛΕΒΗΤΑ..... | °C |
| 5. ΟΞΥΓΟΝΟ | 14. ΑΡΙΘ. ΣΤΡΟΦΩΝ ΚΟΧΛΙΑ (ΒΙΟΜΑΖΑ) | |
| % (κ.ο.) | 15. ΑΡΙΘ. ΣΥΧΝΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ INVERTER | |
| 6. ΔΙΪΘΕΙΑ Ο ΤΟΥ ΑΝΘΡΑΚΑ | ΡΥΘΜΙΣΗΣ ΚΟΧΛΙΑ (ΒΙΟΜΑΖΑ) | Hz |
| % (κ.ο.) | | |
| 7. ΔΕΙΚΤΗΣ ΑΙΘΑΛΗΣ (BACHARACH) | | |

Δ. ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΙ

- | | | |
|-------------------------------------|--------------------------|---|
| 1. ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΒΑΘΜΟΣ ΑΠΟΔΟΣΗΣ | % | Οι μετρήσεις δείχνουν ότι είναι: |
| 2. ΑΠΩΛΕΙΕΣ ΚΑΥΣΑΕΡΙΟΥ | % | ΕΝΤΟΣ <input type="checkbox"/> ΕΚΤΟΣ <input type="checkbox"/> |
| 3. ΠΑΡΟΧΗ ΚΑΥΣΙΜΟΥ | kg/h ή m ³ /h | |
| 4. ΘΕΡΜΙΚΗ ΦΟΡΤΙΣΗ ΛΕΒΗΤΑ | % | Των προβλεπόμενων ορίων |

Ε. ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ**

.....
.....
.....

** ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ Ή ΑΔΥΝΑΜΙΑΣ ΡΥΘΜΙΣΗΣ ΤΗΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΣΤΑ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΑ ΑΠΟ ΤΗ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΟΡΙΑ, ΝΑ ΑΝΑΦΕΡΟΝΤΑΙ ΛΕΠΤΟΜΕΡΕΙΣ ΟΙ ΑΙΤΙΕΣ ΚΑΙ ΝΑ ΠΡΟΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΛΥΣΕΙΣ

ΣΤ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΤΗ:

- | | |
|---|--|
| 1. ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ | 1. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ |
| 2. ΔΕΙΞΤΕΡΑ / ΤΗΛ | 2. Ο ΣΥΝΤΗΡΗΤΗΣ (ΥΠΟΓΡΑΦΗ) |
| 3. ΑΡΙΘΜΟΣ ΛΕΙΙΑΣ ΑΣΚΗΣΗΣ
ΕΓΓΛΙΓΓΑΜΑΤΟΣ..... | 3. Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΟΥ ΛΕΒΗΤΟΣΤΑΣΙΟΥ |
| 4. Δ.Ο.Υ. ΕΝΑΡΞΗΣ ΕΠΙΓ/ΜΑΤΟΣ..... | (ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ – ΘΥΡΩΡΟΣ Κ.Τ.Α.) |

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε'

Α) ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Όνομασία Τράπεζας.....
Κατάστημα
(Δ/νση: οδός, αριθμός Τ.Κ. fax)
Ημερομηνία έκδοσης
ΕΥΡΩ

Προς:

2η Υ.ΠΕ Πειραιώς και Αιγαίου
Θηβών 46-48, Πειραιάς, 185 43, Πειραιάς

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ.....ΕΥΡΩ.....

- Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ υπέρ της Εταιρείας
Δ/νση δια την συμμετοχή της εις το διενεργούμενο διαγωνισμό της για την προμήθεια/ανάθεση , σύμφωνα με την υπ' αριθμ Διακήρυξή σας.

- Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή εις τον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω Εταιρείας καθ' όλο το χρόνο ισχύος της.
- Το παραπάνω ποσό τηρούμε στην διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη την δήλωσή σας ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.
- Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.
- Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.
- Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

(ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ)

Ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος ένα (1) μήνα από το χρόνο ισχύος της προσφοράς, όπως σχετικά αναφέρεται στη Διακήρυξη.

- Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών, που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

Β) ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Όνομασία τράπεζας
Κατάστημα
(Δ/νση, οδός- αριθμός, Τ.Κ, fax)
Ημερομηνία έκδοσης
ΕΥΡΩ

Προς:

ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ «ΒΟΣΤΑΝΕΙΟ»
Ε.ΒΟΣΤΑΝΗ 48, ΜΥΤΙΛΗΝΗ, 81100, ΛΕΣΒΟΣ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ ΕΥΡΩ.....

-Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ υπέρ της εταιρείας.....

Δ/νση μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ το οποίο καλύπτει το 10%της

συμβατικής αξίας προ Φ.Π.Α., για την καλή εκτέλεση από αυτήν των όρων της με αριθμό

..... σύμβασης που υπέγραψε μαζί σας για την προμήθεια/έργο(αρ. Διακήρυξης.....)

- Το παραπάνω πόσο τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη την δήλωσή σας ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

- Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

- Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σε εμάς, οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντι μας καμιά ισχύ.

- Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΣΤ'

**ΣΥΜΒΑΣΗ
ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ
ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ**

Στην Μυτιλήνη σήμερα στιςκαι στο γραφείο του Διοικητή του Γενικού Νοσοκομείου Μυτιλήνης «ΒΟΣΤΑΝΕΙΟ» οι υπογράφοντες αφ' ενός μεν:

α) ο κος Θεοδώρου Χριστόφορος ο εκτελών χρέη Διοικητή του Γενικού Νοσοκομείου Μυτιλήνης «ΒΟΣΤΑΝΕΙΟ», που με την ιδιότητα του αυτή εκπροσωπεί το Νοσοκομείο και αφ' ετέρου δε: β) της εταιρείας ,Ταχ. Δ/νση: Τ.Κ., με Α.Φ.Μ.: .Τηλ.: fax:.....

Έχοντας υπόψη :

1) Την αριθμ. απόφαση Δ.Σ. του Γενικού Νοσοκομείου Μυτιλήνης «ΒΟΣΤΑΝΕΙΟ»,με την οποία εγκρίθηκε η ανάθεση της συντήρησης των Η/Μ εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου με τον παραπάνω ανάδοχο , για δύο (2) έτη από

Ο πρώτος από τους συμβαλλόμενους με αυτήν του την ιδιότητα αναθέτει στον δεύτερο, ο οποίος στο εξής θα ονομάζεται "ΑΝΑΔΟΧΟΣ», την «**ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ**», για δύο (2) έτη, όπως αναλυτικά περιγράφεται παρακάτω, τα οποία θα είναι σύμφωνα με την Οικονομική και Τεχνική προσφορά του και τους όρους της υπ' αριθμ.50/2015 διακήρυξης του Νοσοκομείου η οποία και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

ΣΥΜΦΩΝΗΣΑΝ και έκαναν ΔΕΚΤΑ τα παρακάτω :

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΑΞΙΑ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα αναλάβει την ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ.

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ :..... Χ Φ.Π.Α. =€ ΜΕ Φ.Π.Α.

Η ισχύς της σύμβασης έχει διάρκεια δύο (2) έτη από την ημερομηνία υπογραφής της .

Η παραλαβή των εργασιών θα γίνει από αρμόδια επιτροπή με βάσει τις νόμιμες διαδικασίες.

Η πληρωμή του ΑΝΑΔΟΧΟΥ θα γίνει σε ΕΥΡΩ μετά την σύνταξη πρωτοκόλλου διαπίστωσης εργασιών από αρμόδια επιτροπή και μετά την έκδοση και θεώρηση του χρηματικού εντάλματος πληρωμής από το Ελεγκτικό Συνέδριο, με βάσει τα νόμιμα δικαιολογητικά και μέσα σε χρονικό διάστημα εξήντα (60) ημερών από την ημερομηνία οριστικής παραλαβής με βάσει τα νόμιμα δικαιολογητικά πληρωμής και λοιπά στοιχεία που αναφέρονται στο άρθρο 35 του Κ.Π.Δ. (Π.Δ. 118/07).

Τον ΑΝΑΔΟΧΟ βαρύνουν οι νόμιμες κρατήσεις.

Ο Φ.Π.Α καταβάλλεται από την Υπηρεσία.

Για την καλή εκτέλεση των όρων της παρούσας σύμβασης, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ κατέθεσε την αριθμ.....εγγυητική επιστολή αξίας€ Ευρώ, η οποία θα επιστραφεί μετά τη λήξη της σύμβασης.

Ο τόπος και ο τρόπος παράδοσης, οι κρατήσεις, οι κυρώσεις σε περίπτωση αθέτησης των όρων της σύμβασης ορίζονται στους γενικούς και ειδικούς όρους της διακήρυξης του διαγωνισμού, ο οποίος διενεργήθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ.118/07 περί προμηθειών, που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της σύμβασης αυτής και τους οποίους ο προμηθευτής αποδέχεται.

Για τα παραπάνω συντάχτηκε η σύμβαση αυτή, η οποία αφού διαβάστηκε και βεβαιώθηκε, υπογράφεται νόμιμα από τους συμβαλλομένους σε τρία (3) πρωτότυπα.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Ο ΕΚΤΕΛΩΝ ΧΡΕΗ ΔΙΟΙΚΗΤΗ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ

ΘΕΟΔΩΡΟΥ ΧΡΙΣΤΟΦΟΡΟΣ