

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ  
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ  
2<sup>η</sup> ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ  
ΠΕΙΡΑΙΩΣ & ΑΙΓΑΙΟΥ  
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ  
« ΒΟΣΤΑΝΕΙΟ »**

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΥΚΤΙΟ  
ΜΥΤΙΛΗΝΗ 24/3/2014  
Αριθμ.Πρωτ: 5930**

**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ**  
**ΤΜΗΜΑ:** Γραφείο Προμηθειών  
**ΠΛΗΡ.:** Πετρίδης Σαράντος  
**ΤΗΛ.:** 2251351350

**ΠΡΟΣ : ΩΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ**

### **ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**

**Για συμμετοχή σε διαδικασία διαπραγμάτευσης για την ανάδειξη αναδόχου για την συντήρηση των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου, για δύο (2) μήνες.**

**Έχοντας υπόψη:**

- 1. Τις διατάξεις του άρθρου 2, παρ. 13 του Ν. 2286/1995 (ΦΕΚ19/Α/1995) «προμήθειες του Δημόσιου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων».*
- 2. Τις διατάξεις του άρθρου 22 του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150/Α/2007) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ.).*
- 3. Τις διατάξεις του άρθρου 24 παρ 1 α, του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α/2007) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας περί κρατικών προμηθειών προς το Κοινοτικό Δίκαιο».*
- 4. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 20129/21-11-2013 Διακήρυξη 45/2013 ανοιχτού, δημόσιου, μειοδοτικού διαγωνισμού της Υπηρεσίας μας για την ανάδειξη αναδόχου για την συντήρηση των ηλεκτρομαγνητικών εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου, για δύο (2) μήνες.*

5. Την υπ' αριθμ. 5782/20-3-2014 Απόφαση του διοικητή του Νοσοκομείου Μυτιλήνης περί προσφυγής σε διαδικασία διαπραγμάτευσης για την ανάδειξη αναδόχου για την συντήρηση των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου, για δύο (2) μήνες.

## **Κ Α Λ Ο Υ Μ Ε**

Όλους τους ενδιαφερόμενους να προσέλθουν ενώπιον τριμελούς επιτροπής ,η οποία έχει οριστεί με την υπ' αριθμ.3363/18-2-2014 απόφαση της επιτροπής κληρώσεων για να λάβουν μέρος στην από το νόμο προβλεπόμενη διαδικασία ανοιχτής διαπραγμάτευσης **για την ανάδειξη αναδόχου για την συντήρηση των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου, για δύο (2) μήνες, συνολικού προϋπολογισμού σαρανταπέντε χιλιάδων ευρώ (45.000) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, για δύο (2) μήνες, για τις ανάγκες του Νοσοκομείου Μυτιλήνης,,**

**Όλοι οι ενδιαφερόμενοι που έχουν δικαίωμα συμμετοχής παρακαλούνται προσερχόμενοι να υποβάλλουν εγγράφως**

**α) την οικονομική προσφορά τους σε κλειστό φάκελο, σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα (παράρτημα 1) και**

**β) τις Υπεύθυνες Δήλωσης όπου θα δηλώνεται ότι διαθέτει τα απαιτούμενα που ορίζονται στο κεφάλαιο " δικαιολογητικά " και στις προδιαγραφές (παράρτημα 2) που αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της παρούσης.**

**Μετά το πέρας της διαπραγμάτευσης, ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει στην επιτροπή όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά. Σε περίπτωση μη πληρότητας αυτών η επιτροπή θα προβεί στην ανάδειξη του νέου αναδόχου που προσέφερε την αμέσως επόμενη χαμηλότερη τιμή και ο οποίος θα πληρεί τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.**

Το άνοιγμα των προσφορών θα πραγματοποιηθεί παρουσία των ενδιαφερομένων ή των εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους την **Δευτέρα 7/4/2014 και ώρα 12:00** ενώπιον τριμελούς επιτροπής

Τυχόν διευκρινήσεις σχετικά με τη διαδικασία της διαπραγμάτευσης παρέχονται στα τηλέφωνα: 2251351350 (κ. Πετρίδης Σαράντος).

### **Ο Ρ Ο Ι – Π Ο Ι Ν Ι Κ Ε Σ Ρ Η Τ Ρ Ε Σ**

1. Εναλλακτικές προσφορές ή αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές.
2. Ως κριτήριο κατακύρωσης ορίζεται η χαμηλότερη τιμή.
3. Για το τελικό αποτέλεσμα της διαπραγμάτευσης μετά την αξιολόγηση των προσφορών από την αρμόδια επιτροπή, αρμόδιο να αποφασίζει είναι το Διοικητικό Συμβούλιο του Νοσοκομείου
4. Ο προμηθευτής που θα αναδειχθεί με την διαπραγμάτευση οφείλει υποχρεωτικά να προσέλθει μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.
5. Ο προμηθευτής που δεν προσέρχεται μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε να υπογράψει τη σχετική σύμβαση κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου.
6. Με την ίδια διαδικασία ο προμηθευτής κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει απ' αυτήν εφ' όσον δεν συμμορφώνεται προς τις συμβατικές του υποχρεώσεις. Στον προμηθευτή που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση επιβάλλονται με απόφαση του Δ. Σ. του Νοσοκομείου αθροιστικά ή διαζευκτικά οι παρακάτω κυρώσεις:

•Ανάθεση της συντήρησης σε βάρος του έκπτωτου προμηθευτή είτε από τους υπόλοιπους προμηθευτές που είχαν λάβει μέρος στον διαγωνισμό, είτε με διενέργεια νέου διαγωνισμού, είτε με απ' ευθείας ανάθεση.

•Προσωρινός ή οριστικός αποκλεισμός του προμηθευτή από το σύνολο των προμηθειών των φορέων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Ν.2286/95.

•Οτιδήποτε άλλο προβλέπεται στα άρθρα 32 , 33 και 34 του Π. . 118/07.

7. Ο Προμηθευτής δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής ή τις εξ αυτής πηγάζουσες υποχρεώσεις του χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Κατ' εξαίρεση ο Προμηθευτής δικαιούται να εκχωρήσει, χωρίς έγκριση, τις απαιτήσεις του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την καταβολή Συμβατικού Τιμήματος, με βάση τους όρους της Σύμβασης, σε Τράπεζα της επιλογής του που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα.

## Σ Υ Μ Μ Ε Τ Ο Χ Η – Δ Ι Κ Α Ι Ο Λ Ο Γ Η Τ Ι Κ Α

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν:

(α) Φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ή συνεταιρισμοί, εφόσον ασκούν εμπορική ή βιομηχανική ή βιοτεχνική δραστηριότητα, συναφή με το αντικείμενο της παρούσας προμήθειας.

(β)Ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, εφόσον πληρούν τους όρους που καθορίζονται στο Άρθρο 7 του Π. . 118/2007.

(γ) Κοινοπραξίες προμηθευτών.

**Οι συμμετέχοντες στην διαπραγμάτευση θα υποβάλλουν υποχρεωτικά (επί ποινή αποκλεισμού):**

**1.Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία:**

**Να δηλώνεται ότι :**

- Αποδέχονται τους όρους της παρούσης.
- Η επιχείρησή τους δεν υπόκειται σε τυχόν νομικούς περιορισμούς λειτουργίας,
- Δεν έχει αποκλεισθεί από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα,
- Δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημοσίου,
- Δεν έχει διαπράξει κανένα σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα,
- Η επιχείρηση είναι συνεπής στην εκπλήρωση τόσο των συμβατικών της υποχρεώσεων όσο και των υποχρεώσεων της εν γένει προς το Δημόσιο τομέα,
- Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στην περίπτωση (1) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π. . 118/07,
- Είναι ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους, που αφορούν εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής),
- Είναι φορολογικά ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις,
- Είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επιμελητήριο ,
- Δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περ. (2) του εδ. γ' της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π. . 118/2007 καταστάσεις, δηλαδή υπό κοινή εκκαθάριση ή ειδική εκκαθάριση και, επίσης, ότι η επιχείρηση δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης.

**2.Υπεύθυνη Δήλωση όπου θα δηλώνεται ότι διαθέτει τα απαιτούμενα που ορίζονται στις προδιαγραφές (παράρτημα 2) που αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της παρούσης**

**Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ**

**ΜΟΥΖΑΛΑΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1****ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ:**

Σύμφωνα με την αριθμ. Πρωτ. ..... πρόσκληση ενδιαφέροντος για συμμετοχή σε διαδικασία διαπραγμάτευσης για την ανάδειξη αναδόχου για την συντήρηση των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου, για δύο (2) μήνες, προσφέρω την παρακάτω τιμή

...../...../2014

**Ο Προσφέρων**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2****ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ  
ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ****ΑΡΘΡΟ 1. Υποχρεώσεις αναδόχου**

**1.** Ο υποψήφιος Ανάδοχος, οφείλει να διαθέτει κατάλληλα οργανωμένο και στελεχωμένο τεχνικό τμήμα στην περιοχή της έδρας του Νοσοκομείου, το οποίο θα παρέχει ταχεία και αποτελεσματική τεχνική εξυπηρέτηση. Ο ανάδοχος οφείλει να προσκομίζει κάθε πρόσφορο στοιχείο, από το οποίο θα αποδεικνύεται ότι πληροί τις πιο πάνω απαιτήσεις (διεύθυνση εγκατάστασης, απασχολούμενο προσωπικό, τεχνικά μέσα κ.λπ.). Οι επιχειρήσεις που δεν διαθέτουν τεχνικό τμήμα στην περιοχή της έδρας του Νοσοκομείου, οφείλουν να εκθέτουν στην προσφορά τους τον τρόπο με τον οποίο μπορούν να ανταποκριθούν έγκαιρα στις εκάστοτε ανακύπτουσες ανάγκες του Νοσοκομείου.

**2.** Οι συμμετέχοντες οφείλουν να προσκομίσουν στοιχεία που να αποδεικνύουν το βαθμό, τη συχνότητα και τον τρόπο εκπαίδευσης του τεχνικού τους προσωπικού.

**3.** Το Νοσοκομείο έχει δικαίωμα να επιθεωρήσει τα παραστατικά (έγγραφα) των συμμετεχόντων, ώστε να βεβαιωθεί για τη δυνατότητα αυτών να ανταποκριθούν σε όσα ζητούνται με τη διακήρυξη.

**4.** Οι παραπάνω όροι θεωρούνται δεσμευτικοί, με ποινή απόρριψης της προσφοράς σε περίπτωση μη συμμόρφωσης σε κάποιον από αυτούς.

**5.** Να διαθέτει τα απαραίτητα άτομα τα οποία και θα απασχολεί υποχρεωτικά για την συντήρηση των Η/Μ εγκαταστάσεων και του αντίστοιχου εξοπλισμού του Γενικού Νοσοκομείου Μυτιλήνης "Βοστάνειο", με τα οποία θα συμπληρώνει την υπάρχουσα Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου, και θα λειτουργούν ως ένα ενιαίο σύνολο για την εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Νοσοκομείου.

**6.** Να απασχολεί Δώδεκα (12) άτομα με τις ακόλουθες ειδικότητες και προσόντα τα οποία θα αποδεικνύονται, με την κατάθεση στην Υπηρεσία, επικυρωμένων αντιγράφων πτυχίων, αδειών, βεβαιώσεων προυπηρεσίας κ.λ.π. καθώς και βεβαιώσεων Δημ. Υπηρεσιών:

Ένας (1) Διπλωματούχος Ηλ/γος Μηχανικός η Ηλ/γος – Μηχ/γος Μηχ/κος ΠΕ

Ένας (1) Πτυχιούχος Μηχανολόγος Μηχανικός ΤΕ.

Τρεις (3) Ηλεκτροτεχνίτες, με άδειες Α', Γ, Δ' και ΣΤ'

Τρεις (3) Θερμαστές –Θερμουδραυλικοί με άδεια Θερμαστή –Θερμουδραυλικού

Δύο (2) Τεχνίτες Οικοδομικών εργασιών

Ένας (1) Εργάτης Γενικών καθηκόντων

Ένας (1) ΔΕ Τεχνικός Η/Υ και Μηχανών Γραφείου (ημιαπασχόληση)

**7.** Να τηρεί όλους τους σχετικούς νόμους για την εργασία (εργατική Νομοθεσία), τις αμοιβές, ωράρια εργασίας, κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους, υγεία – ασφάλεια εργατών κ.λ.π. και θα ευθύνεται έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές.

**8.** Να πραγματοποιεί όλες τις πληρωμές των εργαζομένων, μέσω τραπεζικού λογαριασμού, για τον οποίο θα πρέπει να δηλωθεί η Τράπεζα, μέσω της οποίας θα γίνονται ο πληρωμές.

**9.** Να εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις προς το Δημόσιο, τους ασφαλιστικούς φορείς και προς κάθε τρίτο.

**10.** Να χρησιμοποιεί προσωπικό αποδεκτό στο Νοσοκομείο, ειδικευμένο, υγιές, άριστο στο είδος του, άψογο από πλευράς εργατικότητας, συνέπειας, ήθους, συμπεριφοράς απέναντι στους τρίτους και στο προσωπικό του Νοσοκομείου.

**11.** Να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και να είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν θα προέκυπτε στο προσωπικό του, ή σε άλλα άτομα, εξαιτίας χειρισμών στις εγκαταστάσεις ή πλημμελούς συντήρησης αυτών.

**12.** Να χρησιμοποιεί αποκλειστικά το τεχνικό προσωπικό που είναι ασφαλισμένο απ'αυτόν, στο αρμόδιο Ασφαλιστικό Ταμείο ή Οργανισμό.

Το Νοσοκομείο διά της Δ/νσης Τεχνικού διατηρεί το δικαίωμα να απαγορεύει σε εργαζόμενο του αναδόχου να εργασθεί, εάν δεν αποδείξει ο ανάδοχος ότι είναι ασφαλισμένος.

**13.** Να παρέχει στο προσωπικό τις νόμιμες άδειες, αναπαύσεις και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητε απουσίες για την εκπλήρωση των αναλαμβανομένων με την παρούσα, υποχρεώσεων έναντι του Νοσοκομείου.

**14.** Να συμμορφώνεται με τις οδηγίες της Δ/νσης Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου σε κάθε θέμα που έχει σχέση με τις εκτελούμενες εργασίες.

Το Νοσοκομείο δύναται να μειώσει το προσωπικό του Αναδόχου ή και να διακόψει μονομερώς τη σύμβαση, εφόσον κατά τη διάρκεια αυτής προσληφθεί μόνιμο τεχνικό προσωπικό. Ο Ανάδοχος θα ειδοποιηθεί για την μείωση του προσωπικού του ένα (1) μήνα πριν, και η μείωση του συμβατικού τιμήματος θα είναι αναλογική.

Το Νοσοκομείο ανάλογα με τις ανάγκες του δύναται, να μεταβάλει την αριθμητική σύνθεση, μεταξύ των Τεχνιτών του Αναδόχου, χωρίς την αλλαγή του συνολικού αριθμού αυτών.

## **ΑΡΘΡΟ 2. Απασχολούμενο Προσωπικό – Καθήκοντα αυτού**

### **I. Διπλωματούχος ΗΛ/γος – Μηχ/γος Μηχ/κός ΠΕ (1 άτομο):**

Ο Μηχανικός ΠΕ, θα είναι υπεύθυνος για την συντήρηση και λειτουργία του συνόλου των Η/Μ εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου με τριετή αποδεδειγμένη εμπειρία και θα απασχολείται σύμφωνα με τις ανάγκες και εντολές της Διεύθυνσης Τεχνικής Υπηρεσίας, ανάλογα με την ειδικότητα του, με αντικείμενο απασχόλησης:

Επίβλεψη

Μελέτες / Προτάσεις

Σύνταξη προδιαγραφών

Αποτύπωση εγκαταστάσεων

Εργασίες συντήρησης όλων των Η/Μ εγκαταστάσεων

Απαραίτητα προσόντα των Μηχανικών ΠΕ:

Άριστη γνώση Η/Υ

Καλή γνώση Αγγλικών

Ο Μηχανικός ΠΕ του Αναδόχου, οφείλει να παρευρίσκεται σε εργασίες συντήρησης των Η/Μ εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου και σε περίπτωση μη κάλυψης ή απουσίας τεχνίτη, δύναται να καλύψει την ανάλογη βάρδια, κατά τις ημέρες εργασίας του.

### **II. Πτυχιούχος Μηχανολόγος Μηχανικός ΤΕ (1 άτομο)**

Ο Μηχανικός ΤΕ, θα είναι υπεύθυνος για την συντήρηση και λειτουργία του συνόλου των Η/Μ εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου με τριετή αποδεδειγμένη εμπειρία στην επισκευή και συντήρηση ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων επιπροσθέτως BMS και θα απασχολείται σύμφωνα με τις ανάγκες και εντολές της Διεύθυνσης Τεχνικής Υπηρεσίας, ανάλογα με την ειδικότητα του, με αντικείμενο απασχόλησης:

Αποτύπωση εγκαταστάσεων

Εργασίες συντήρησης – λειτουργίας BMS, Πυρανίχνευσης, Μηχανημάτων Ιατρικών αερίων, Αποσκλερηντών πόσιμου ύδατος, Μεγαφωνικής εγκατάστασης, Paging, Data κτλ.

Απαραίτητα προσόντα του Μηχανικού ΤΕ:

Άριστη γνώση Η/Υ

Άριστη γνώση σχεδιαστικών προγραμμάτων (Autocad, κλπ)

Καλή γνώση Αγγλικών

Ο Μηχανικός ΤΕ του Αναδόχου, οφείλει σε περίπτωση μη κάλυψης ή απουσίας τεχνίτη, να μπορεί να καλύψει την ανάλογη βάρδια, κατά τις ημέρες εργασίας του.

### III. Ηλεκτροτεχνίτες (3 άτομα):

Οι Ηλεκτροτεχνίτες, απαραίτητως θα είναι κάτοχοι αδειών Α', Γ', Δ', ΣΤ' ειδικότητας, με αποδεδειγμένη τριετή εμπειρία σε επισκευές και συντηρήσεις ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων και θα απασχολούνται σύμφωνα με τις ανάγκες και εντολές της Διεύθυνσης Τεχνικής Υπηρεσίας, ανάλογα με την ειδικότητα τους με αντικείμενο απασχόλησης:

**ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ** (ενδεικτικά) Ηλεκτροτεχνιτών:

1. Επίβλεψη λειτουργίας — προληπτική συντήρηση, αποκατάσταση βλαβών αναβαθμίσεις — ανακαινίσεις — μετατροπές και επεκτάσεις εγκατάστασης.

A. ΙΣΧΥΡΩΝ ΡΕΥΜΑΤΩΝ:

Πίνακες διανομής χαμηλής τάσης ΔΕΗ.

Πίνακες διανομής χαμηλής τάσης Η/Ζ

Πίνακες διανομής χαμηλής τάσης UPS.

Ηλεκτρικά δίκτυα και καταναλώσεις φωτισμού και κίνησης.

Πίνακες και κυκλώματα Αυτοματισμού.

Υποσταθμών Μέσης Τάσης:

Χώρος κυψελών ΔΕΗ (ΣΤ').

Κυψέλες διανομής Μέσης Τάσης (ΣΤ').

Μετασχηματιστές με βοηθητικά συστήματα ασφαλείας.

Συστήματα διόρθωσης συνφ.

Ηλεκτροπαραγωγών Ζευγών (Η/Ζ)

Πίνακες αυτοματισμών Η/Ζ.

Συστήματα παραλληλισμού Η/Ζ.

Συστημάτων αδιάλειπτης λειτουργίας (UPS).

Μονάδες κεντρικού ελέγχου - B.M.S.

B. ΑΣΘΕΝΩΝ ΡΕΥΜΑΤΩΝ:

Τηλεφωνικά κέντρα.

Κατανεμητές. Τ/Φ

Δίκτυα εσωτερικά και αστικά. Τ/Φ

Τηλεφωνικές συσκευές.

Τηλεφωνικές εγκαταστάσεις.

Ενδοσυνεννόηση ενδοεπικοινωνία.

Ηλεκτρικά ωρολόγια.

Τηλεόραση (κεραίες, δίκτυα).

Συστήματα Συναγερμού Ασφαλείας.

Συστήματα Πυρανίχνευσης κτλ.

Γ. ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ FAN COIL (Σε συνεργασία με τους Υδραυλικούς)

- Χημικός καθορισμός στοιχείων.
- Αντικατάσταση φίλτρων fan coil.
- Έλεγχο αποχετεύσεων fan coil.
- Έλεγχος και αποκατάσταση λειτουργίας των fan coil.

- Μόνωση των σωληνώσεων ή τμημάτων αυτών.
- Καθορισμός της σκάφης συμπυκνωμάτων και της αποχέτευσης.
- Έλεγχος καλής λειτουργίας των ηλεκτρικών κινητήρων των ανεμιστήρων.
- Έλεγχος θερμοστατών, επισκευή αυτών αντικατάσταση εάν χρειάζεται.
- Έλεγχος μονάδων προσαγωγής —απαγωγής
- Έλεγχος ιμάντων και αντικατάσταση αυτών εάν χρειάζεται κτλ.

#### Δ. ΑΥΤΟΝΟΜΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ - ΔΙΑΙΡΟΥΜΕΝΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ – Κ.Κ.Μ. & FS

1. Θα συντηρούνται και θα καθαρίζονται όλα τα κλιματιστικά μηχανήματα ανεξαρτήτως, δυο φορές το χρόνο.  
Θα πλένονται τα φίλτρα και τα στοιχεία, θα μετρούνται οι πιέσεις τους και οι καταναλώσεις τους.
2. Ειδικά για τις Κ.Κ.Μ, τις καναλλάτες μονάδες και τους ανεμιστήρες αερισμού και εξαερισμού, θα ελέγχονται επιπροσθέτως η κατάσταση των ιμάντων και των φίλτρων ειδικού τύπου (σακκόφιλτρα, απόλυτα φίλτρα, κ.ά.) ώστε να υπάρχει έγκαιρη ενημέρωση όταν χρήζουν αντικατάστασης κτλ.

Για κάθε σώμα fan coil, κλιματιστικό μηχανήμα, ανεμιστήρα και οποιαδήποτε συσκευή ελέγχεται, συντηρείται ή επισκευάζεται θα συντάσσεται ειδικό φύλλο ελέγχου με λεπτομερή αναγραφή των στοιχείων του μηχανήματος, της βλάβης, της εργασίας αποκατάστασης, της διάρκειας της παρέμβασης και τα στοιχεία του αρμόδιου τεχνικού.

Σημειώνεται ότι η συντήρηση των εγκαταστάσεων των Ανελκυστήρων είναι εκτός των υποχρεώσεων των ηλεκτροτεχνιτών με άδεια Δ' ειδικότητας, οι οποίοι όμως είναι εκπαιδευμένοι και για τους αναγκαίους απεγκλωβισμούς ΚΑΙ ΘΑ ΑΣΧΟΛΟΥΝΤΑΙ ΜΕ ΑΥΤΟΥΣ, ΠΑΡΑΛΛΗΛΑ ΜΕ ΑΛΛΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΤΟΥΣ.

#### **IV. Θερμαστής ή Θερμοϋδραυλικός (3 άτομα)**

Ο Θερμαστής ή Θερμοϋδραυλικός, απαραίτητως θα είναι κάτοχος άδειας Θερμαστή ή Θερμοϋδραυλικού, με αποδεδειγμένη τριετή εμπειρία στην επισκευή και συντήρηση, θερμοϋδραυλικών και υδραυλικών εγκαταστάσεων, ο οποίος, ανάλογα με τις ανάγκες της Διεύθυνσης Τεχνικής Υπηρεσίας, παράλληλα με τα κύρια καθήκοντα του, θα συνεργάζεται ειδικότερα κατά την θερινή περίοδο, με τους Ψυκτικούς για την συντήρηση των κεντρικών κλιματιστικών μονάδων fan coil & split, ενώ κατά την χειμερινή περίοδο θα λειτουργεί και θα συντηρεί ενδεικτικά τις Ατμογεννήτριες, Μποϊλερ, εναλλάκτες, αποσκυρηντές, πιεστικά – πυροσβεστικά συγκροτήματα, βάννες, δίκτυα ατμού, ύδρευσης, αποχέτευσης, κλιματισμού, κτλ και γενικά όλες τις υδραυλικές εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου.

#### **V. Τεχνίτες οικοδομικών εργασιών (2 άτομα):**

Οι Τεχνίτες οικοδομικών εργασιών θα απασχολούνται σύμφωνα με τις ανάγκες και εντολές της Διεύθυνσης Τεχνικής Υπηρεσίας, ανάλογα με την ειδικότητα τους με αντικείμενο απασχόλησης την συντήρηση των οικοδομικών στοιχείων του Νοσοκομείου.

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ (ενδεικτικά)

Ελαιοχρωματισμοί - Υδροχρωματισμοί

Μπετά

Πλινθοδομές

Επιχρίσματα

Δάπεδα – Πλακάκια

Μονώσεις κτλ



**VI. Εργάτης γενικών καθηκόντων (1 άτομο):**

Ο εργάτης γενικών καθηκόντων θα απασχολείται σύμφωνα με τις ανάγκες και εντολές της Διεύθυνσης Τεχνικής Υπηρεσίας, ανάλογα με την ειδικότητα του με αντικείμενο απασχόλησης ενδεικτικά: Την μεταφορά – διανομή υλικών μεταξύ των διαφόρων τμημάτων του Νοσοκομείου, την μεταφορά υλικών από την αποθήκη στα διάφορα τμήματα, την τροφοδοσία υλικών και αναλώσιμων του τμήματος τεχνικού νεφρού κτλ.

**VII. Τεχνικός Η/Υ και μηχανών γραφείου (1 άτομο) (ημιαπασχόληση)**

Ο Τεχνικός Η/Υ και μηχανών γραφείου θα είναι ΔΕ, με αποδεδειγμένη τριετή προϋπηρεσία, 4ωρης απασχόλησης με αντικείμενο:

Α) Την τεχνική υποστήριξη στο τμήμα Πληροφορικής του Νοσοκομείου (επισκευές υπολογιστών, εκτυπωτών, θέματα δικτύου, υποστήριξη χρηστών ,κ.τ.λ.)

Β) την κάλυψη προβλήματος που τυχόν θα προκύψει σε ενεργό εξοπλισμό του δικτύου (rack,switch, ups) ηλεκτρολογικής φύσεως κατά τις ώρες 10μμ με 6 π.μ (νύχτα).

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καλύπτει με το λοιπό προσωπικό του προβλήματα που τυχόν προκύπτουν σε ενεργό εξοπλισμό του δικτύου (rack,switch, ups) ηλεκτρολογικής φύσεως τα Σαββατοκύριακα και τις αργίες καθώς και κατά τις ώρες 2 μ.μ. με 10 μ.μ. τις καθημερινές.

Οι Μηχανικοί ΠΕ, ΤΕ και Τεχνικοί του Αναδόχου, θα είναι επιφορτισμένοι με την φροντίδα της καλής λειτουργίας όλου του Η/Μ εξοπλισμού που είναι εγκατεστημένος, την επισκευή και συντήρηση όλων των συσκευών και μηχανημάτων σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών τους, των Ηλεκτρομηχανολογικών Εγκαταστάσεων στο Γενικό Νοσοκομείο Μυτιλήνης «Βοστανείο» είτε εντός των κτιρίων που λειτουργούν είτε εκτός αυτών.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει το προσωπικό του (τεχνίτες), όλες τις ημέρες του μήνα / χρόνου, σε ωράριο και βάρδιες ανάλογα με τις ανάγκες της Διεύθυνσης Τεχνικής Υπηρεσίας, καθ' όλη την διάρκεια του χρόνου ισχύος της σύμβασης.

Το τεχνικό προσωπικό του Αναδόχου, πρέπει να διαθέτει, επί ποινή αποκλεισμού αποδεδειγμένη προϋπηρεσία (η οποία θα προκύπτει από επίσημα σχετικά έγγραφα).

Επίσης ο Ανάδοχος υποχρεούται να:

Υποβάλλει το πρόγραμμα εργασίας του προσωπικού του για έγκριση, στην Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου.

Δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιείται προσωπικό για εργασία πέραν του 8ώρου σε καθημερινή βάση.

Προσκομίζει επικυρωμένα αντίγραφα δικαιολογητικών, των απασχολούμενων σ' αυτόν, σε περίπτωση αιτήματος της Δ/σης Τεχνικής Υπηρεσίας.

Καθ' όλο το διάστημα του χρόνου ισχύος της σύμβασης τηρείται από τον Ανάδοχο ημερολόγιο εργασιών στο οποίο εγγράφεται καθημερινώς κάθε συμβάν και κάθε εργασία. Καταχωρούνται όλες οι παρατηρούμενες βλάβες και ανωμαλίες καθώς και οι εργασίες που γίνονται για την άρση αυτών, οι εργασίες προληπτικής συντήρησης. Το ημερολόγιο αυτό φυλάσσεται στο γραφείο του Αναδόχου και αντίγραφο παραδίδεται κάθε εβδομάδα στην Διεύθυνση της Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου.

Παραδίδει καθημερινά στην Τεχνική Υπηρεσία, αναφορά με τα προβλήματα που εμφανίστηκαν στις εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου, καθώς και τον τρόπο που αυτά αντιμετωπίστηκαν.

Εφοδιάσει το προσωπικό του, με τα απαραίτητα εργαλεία και συσκευές που απαιτούνται για την εκτέλεση των εργασιών λειτουργίας και συντήρησης των Η/Μ Εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου.

Να απομακρύνει από το Νοσοκομείο αμέσως κάθε μέλος του προσωπικού που κρίνεται ως ακατάλληλο ή δείχνει αμέλεια ασυγχώρητη ως προς τα καθήκοντά του ή συμπεριφέρεται άπρεπα και να μην επαναπροσλάβει τούτο σε οποιαδήποτε εργασία που να έχει σχέση με το έργο χωρίς την συγκατάθεση του Νοσοκομείου.

Να τηρεί όλους τους σχετικούς Νόμους για την εργασία (εργατική Νομοθεσία), τις αμοιβές, ωράρια εργασίας, κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις όρους, υγεία - ασφάλεια εργατών κ.λ.π. και θα ευθύνεται έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές.

Να εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις προς το Δημόσιο, τους ασφαλιστικούς φορείς και προς κάθε τρίτο.

Να χρησιμοποιεί αποκλειστικά το τεχνικό προσωπικό που είναι ασφαλισμένο απ' αυτόν, στο αρμόδιο Ασφαλιστικό Ταμείο ή Οργανισμό. Το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα να απαγορεύει σε εργαζόμενο του αναδόχου να εργασθεί, εάν δεν αποδείξει ο Ανάδοχος ότι είναι ασφαλισμένος.

### **ΑΡΘΡΟ 3. Συνεργασία των Συμβαλλομένων μερών**

1. Το προσωπικό του αναδόχου μαζί με το μόνιμο τεχνικό προσωπικό του Νοσοκομείου θα αποτελούν ένα ενιαίο λειτουργικά σύνολο, για την συντήρηση και λειτουργία των Η/Μ εγκαταστάσεων και του αντίστοιχου εξοπλισμού.
2. Η Διοίκηση του Νοσοκομείου θα μπορεί αιτιολογημένα να απομακρύνει προσωπικό του αναδόχου, εάν αυτό δημιουργεί προβλήματα ή κριθεί ακατάλληλο για τις ανάγκες της Τεχνικής Υπηρεσίας.
3. Όλα τα απαιτούμενα αναλώσιμα και μη υλικά συντήρησης (λαμπτήρες, φίλτρα, εξαρτήματα κ.λ.π.), θα προμηθεύονται με φροντίδα, ευθύνη και δαπάνη του Νοσοκομείου.

### **ΑΡΘΡΟ 4. Γενικές Υποχρεώσεις Αναδόχου**

Ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για τον έλεγχο — επίβλεψη λειτουργίας προληπτικής συντήρησης και την αποκατάσταση βλαβών των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων, όπως αυτές αναφέρονται πιο πάνω, τού Γενικού Νοσοκομείου Μυτιλήνης «Βοστάνειο» κατά την διάρκεια της παρεχόμενης από αυτόν υπηρεσίας.

Κατά την διάρκεια της βάρδιας ή των εργασιών συντήρησης — επισκευής θα δηλώνεται ο διπλωματούχος / πτυχιούχος ηλεκτρολόγος — μηχανολόγος του, που θα έχει την υψηλή εποπτεία και θα έχει την ευθύνη και σε συνεργασία με την Διεύθυνση της Τεχνικής Υπηρεσίας της επίβλεψης και της επί τόπου καθοδήγησης θα έχει επιπλέον την ευθύνη της υπογραφής του καλώς έχει των εργασιών και των εγκαταστάσεων που ασχολούνται οι τεχνικοί του αναδόχου.

Σε περίπτωση που τεχνίτης του Αναδόχου προβεί ή συμμετέχει σε μετατροπή της υπάρχουσας εγκατάστασης, οφείλει να ενημερώνει την Διεύθυνση της Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου.

### **ΑΡΘΡΟ 5. Γενικές Υποχρεώσεις Αναθέτουσας Αρχής**

Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται, αναφορικά με τον εξοπλισμό του οποίου τη συντήρηση αναλαμβάνει με την παρούσα σύμβαση ο Ανάδοχος, να συμμορφώνεται πλήρως με όλους τους όρους και προϋποθέσεις που προβλέπονται από την Ελληνική Νομοθεσία και τους σχετικούς κανονισμούς εκτέλεσης εργασιών.

**ΑΡΘΡΟ 6. Ατυχήματα και Ζημιές στο Εργατικό Προσωπικό**

Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε ζημιά ή βλάβη η οποία θα προκληθεί από εργατικό ατύχημα σε Μηχανικούς, Εργοδηγούς, Τεχνίτες, Εργάτες ή άλλα πρόσωπα τα οποία χρησιμοποιεί.

Είναι υποχρεωμένος να απαλλάξει το Νοσοκομείο από κάθε πληρωμή γι' αυτές τις ζημιές ή βλάβες καθώς και για κάθε απαίτηση, ενέργεια, έξοδα και επιβαρύνσεις σχετικές με αυτές εκτός αν η ζημιά ή βλάβη γίνει από ενέργεια ή υπαιτιότητα του Νοσοκομείου, των αντιπροσώπων του ή των υπαλλήλων του.

**ΑΡΘΡΟ 7. Ασφάλιση Εργατικού και Υπαλληλικού Προσωπικού**

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ασφαλίσει το εργατικό και υπαλληλικό προσωπικό του που έχει σχέση με το έργο. Για τις αναγκαίες εισφορές ευθύνεται και επιβαρύνεται αποκλειστικά ο Ανάδοχος και η αντίστοιχη δαπάνη συμπεριλαμβάνεται στην αμοιβή του.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος για την απαραίτητη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή την καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την οικεία (κλαδική) ΣΣΕ, την τήρηση του νόμιμου ωραρίου, την ασφαλιστική κάλυψη, για τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κλπ. Σε περίπτωση δε, που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρου όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με τον Ανάδοχο. (αρ.πρ. 31262/16-11-06 του Υπουργείου Απασχ & Κοιν. Προστασίας που αφορά την αρ. 30440/8-5-2006 συμπλ. Εγκυκλίου).

**ΑΡΘΡΟ 8. Πληρωμή – Κρατήσεις**

Η πληρωμή της αξίας των υπηρεσιών, θα γίνεται όπως ορίζει το άρθρο 20 της Διακήρυξης Νο 45/2013, και ως προς τα δικαιολογητικά πληρωμής και λοιπά στοιχεία, ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 35 του ΠΔ 118/2007.

**Ο ΦΠΑ που αναλογεί βαρύνει το Γενικό Νοσοκομείο Μυτιλήνης « Βοστάνειο». Κατά την πληρωμή του έργου/υπηρεσίας θα παρακρατείται ο προβλεπόμενος από το άρθρο 24 του Ν. 2198/94 φόρος εισοδήματος.**

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ:

ΠΡΟΣ ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΣΙΤΕ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ([www.vostanio.gr](http://www.vostanio.gr)) και στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ