



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
2^η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ
ΠΕΙΡΑΙΩΣ ΚΑΙ ΑΙΓΑΙΟΥ
ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ
«ΒΟΣΤΑΝΕΙΟ»

ΑΔΑ:Ω076469070-ΡΚΒ
ΑΔΑΜ:17PROC005776026
ΜΥΤΙΛΗΝΗ 7-2-2017
ΑΡΙΘΜ.ΠΡΩΤ: 2254

ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
 Πληρ.: Τσουλέλλη Αθηνά
 Τηλ.: 2251026390
 Fax : 2251037130

Προς:
 Πίνακας Αποδεκτών

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΣΤΙΑΣΗΣ
 ΚΑΙ ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΦΑΓΗΤΟΥ ΓΙΑ ΤΡΕΙΣ (3) ΜΗΝΕΣ.
 ΕΠΑΝΑΠΡΟΚΗΡΥΞΗ**

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	Ημερομηνία αποστολής για ανάρτηση στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ	Αναρτητέα στο site του Νοσοκομείου
ΝΑΙ	ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ	8/2/2017	8/2/2017

Αντικείμενο διαγωνισμού - Συνοπτικά στοιχεία

ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Συλλογή προσφορών
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	Χαμηλότερη τιμή
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	23/2/2017 Ημέρα: Πέμπτη Ώρα: 12:00 π.μ
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	22/2/2017 Ημέρα Τετάρτη Ώρα: 10:00 μ.μ.
ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	Γενικό Νοσοκομείο Μυτιλήνης "ΒΟΣΤΑΝΕΙΟ"
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΩΝ	ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΣΤΙΑΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΦΑΓΗΤΟΥ
ΚΩΔΙΚΟΣ CPV	55521200-0
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ	16.000,00€ (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ)
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Τρείς (3) μήνες
ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΗΣ ΤΙΜΗΣ ΤΩΝ ΕΙΔΩΝ	Οι τιμές υπόκεινται στις υπέρ του Δημοσίου και τρίτων νόμιμες κρατήσεις Κρατήσεις υπέρ τρίτων (1,5% και 0,024% χαρτόσημο και ΟΓΑ χαρτοσήμου - 2% υπέρ Ψυχικής Υγείας) Φόρος εισοδήματος 4% Κράτηση 0,06% επί της αξίας εκτός Φ.Π.Α υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	120 ΗΜΕΡΕΣ
ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΓΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ "ΒΟΣΤΑΝΕΙΟ"

Το Γενικό Νοσοκομείο Μυτιλήνης σύμφωνα με:

- 1.Το Π.Δ 166/2003 «Τόκος καθυστερήσεων πληρωμής στις εμπορικές συναλλαγές (οδηγία της Ευρωπαϊκής Ένωσης 2000/35 της 29-6-2000).
- 2.Το Π.Δ. 113/2010 «Ανάληψης υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
- 3.Τις διατάξεις του άρθρου 24 του Ν. 2198/94 «Παρακράτηση φόρου στο εισόδημα από εμπορικές επιχειρήσεις»
- 4.Τις διατάξεις των παρ. 12 & 13 άρθρο 2 του Ν. 2286/1995 «Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων»
- 5.Τις διατάξεις του Ν. 2362/95 «Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχων των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις»
- 6.Τις διατάξεις του Ν.2955/2001«Προμήθειες Νοσοκομείων και λοιπών μονάδων υγείας των ΠΕΣΥ & άλλες διατάξεις»
- 7.Τις διατάξεις του Ν. 3329/2005 όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3527/2007 κεφ. Β' άρθρο 3 παρ. 11 εδ. 23.
- 8.Τις διατάξεις του άρθρου 13 παρ.2 του Ν.3329/2005 «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 81 τ.Α'/4-4-2005) όπου μεταξύ άλλων αναφέρεται ότι « τα Νοσοκομεία επιτρέπεται να αναθέτουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις ,τη φύλαξη των χώρων τους, την καθαριότητα των κτιριακών του εγκαταστάσεων και των παραρτημάτων τους, την τροφοδοσία και εστίαση κλπ».
- 9.Τις διατάξεις του Ν. 3377/2005 «Αρχές και Κανόνες για την εξυγίανση της λειτουργίας και την ανάπτυξη βασικών τομέων του εμπορίου και της αγοράς -Θέματα Υπουργείου Ανάπτυξης
- 12.Τις διατάξεις του Ν. 3580/2007
- 13.Τις διατάξεις του Ν. 3801/2009 άρθρο 46
- 14.Τις διατάξεις του άρθ.25 του Ν.3846/2010 και του άρθ.13 του Ν.3918/2011(...περί καθορισμό τιμών παρατηρητηρίου)
- 15.Τις διατάξεις του Ν.3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων δημοσιότητα στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις»
- 16.Τις διατάξεις του Ν.3863/15-7-2010 «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις ,ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις» (ΦΕΚ 115/τ.Α'/15-7-2010)
17. Τις διατάξεις του Ν.4412/2016 Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (Προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ).»
- 18.Τις διατάξεις του Ν. 4013/2011 ΦΕΚ τ.Α204/15-09-2011 «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων-Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις»
- 19.Τις διατάξεις του Ν. 4013/2011 άρθρο 4 παρ. 3 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 238 του Ν. 4072/2012 και αφορά κράτηση υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων σε ποσοστό 0,10% επί της αξίας κάθε σύμβασης (εκτός ΦΠΑ)
- 20.Το Ν. 4055/2012 (Φ.Ε.Κ. 51/Α'/12-03-2012), άρθρο 63 με το οποίο τροποποιείται το άρθρο 4, αντικαθίσταται κατά μέρος η παρ. 2 του άρθρου 5 και προστίθεται εδάφιο στο τέλος της παρ. 6 του άρθρου 5 του Ν. 3886/2010 (Φ.Ε.Κ. 173/Α'/30-09-2010) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων - Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21^{ης} Ιουνίου 1989 (L 395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25^{ης} Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11^{ης} Δεκεμβρίου 2007 (L 335)».
- 21.Τις διατάξεις του Ν. 4250/14 άρθρο 3 «Διοικητικές Απλουστεύσεις-Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ.318/1992 (Α' 161) και λοιπές

ρυθμίσεις».

22.Τις διατάξεις του Ν. 4281/14 «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις»

23.Την αριθμ ΔΥ 6^α/Γ.Π./οικ.36932/17.03.09 Κ.Υ.Α σχετικά με την παρακράτηση και απόδοση ποσοστού 2%

24.Την αριθμ.1η/10.7.2017 θέμα 3ο απόφαση Δ.Σ. του Γ.Ν. Μυτιλήνης "ΒΟΣΤΑΝΕΙΟ" που εγκρίνει την διενέργεια διαγωνισμού με την διαδικασία της συλλογής προσφορών για την ανάδειξη αναδόχου του έργου «ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΣΤΙΑΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΦΑΓΗΤΟΥ» για τρεις (3) μήνες , συνολικής προϋπολογιζόμενης δαπάνης #12.000,00# € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

ΕΠΑΝΑΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

Διαγωνισμό με την διαδικασία συλλογής προσφορών με σφραγισμένες προσφορές, σε ΕΥΡΩ ελεύθερο, με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή για την προμήθεια ανάθεση παροχής υπηρεσιών προσωπικού εστίασης και διανομής φαγητού για τις ανάγκες του Γενικού Νοσοκομείου Μυτιλήνης «ΒΟΣΤΑΝΕΙΟ» για χρονικό διάστημα τριών (3) μηνών.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να λάβουν γνώση του κειμένου της διακήρυξης χρησιμοποιώντας την ιστοσελίδα του Νοσοκομείου www.vostanio.gr επιλέγοντας τον σύνδεσμο Διαγωνισμοί, στη Διαύγεια και στο ΚΗΜΔΗΣ.

Ο Διαγωνισμός θα διενεργηθεί ύστερα από προθεσμία 15 τουλάχιστον ημερών από την ημερομηνία δημοσίευσης περίληψης της διακήρυξης αυτής στο ΚΗΜΔΗΣ και την ανάρτησής της στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ και στο site του Νοσοκομείου (www.vostanio.gr) .

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στον Διαγωνισμό για μέρος ή για το σύνολο των προσφερομένων ειδών πρέπει να υποβάλλουν δακτυλογραφημένη προσφορά στην Ελληνική γλώσσα με αντίγραφα, σύμφωνα με τους συμπληρωματικούς όρους.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ:

Αντικείμενο της διακήρυξης είναι η ανάδειξη Αναδόχου/Αναδόχων που θα αναλάβει/αναλάβουν το έργο «**ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΣΤΙΑΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΦΑΓΗΤΟΥ**» για κάλυψη των αναγκών του Νοσοκομείου, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στις Τεχνικές Προδιαγραφές της παρούσης διακήρυξης

Προσφορές οι οποίες αφορούν μέρος των παρεχόμενων υπηρεσιών δεν θα γίνονται δεκτές και θα απορρίπτονται.

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται από την Υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ:

Ο Ανάδοχος που θα αναδειχθεί υποχρεούται να απασχολεί συνεργείο που θα καλύπτει τρεις (3) θέσεις ΥΕ προσωπικού εστίασης με καθημερινή απασχόληση και μία (1) θέση ΥΕ για την κάλυψη αδειών και ρεπό των τριών ως εξής:

Από Δευτέρα έως Κυριακή (20 εργάσιμες και 4 αργίες)

Ωράριο εργασίας καθημερινά

7:30 - 14:30, 12:30 - 19:30

Τα παραπάνω ωράρια μπορεί να τροποποιηθούν ανάλογα με τις ανάγκες του Τμήματος Επιστάσις.

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Για τη διεξαγωγή του διαγωνισμού και τον έλεγχο των προσφορών, η αρμόδια επιτροπή θα ενεργήσει σύμφωνα με τις διατάξεις που αφορούν τις προμήθειες φορέων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής

Αλληλεγγύης.

Η εν λόγω επιτροπή διενεργεί και επιβλέπει τις διαδικασίες του διαγωνισμού που αφορούν την παραλαβή, αποσφράγιση των φακέλων των προσφορών, τον έλεγχο των τυπικών δικαιολογητικών συμμετοχής, των τεχνικών προδιαγραφών και της οικονομικής αξιολόγησης των προσφορών, της κατάταξης των υποψηφίων και την σύνταξη της εισήγησης προς το Δ.Σ. του Νοσοκομείου Μυτιλήνης για την ανάδειξη ή μη αναδόχου.

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν:

Φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ή συνεταιρισμοί, εφόσον ασκούν εμπορική ή βιομηχανική ή βιοτεχνική δραστηριότητα, συναφή με το αντικείμενο της παρούσας παρεχόμενης υπηρεσίας.

Ενώσεις προμηθευτών

Κοινοπραξίες προμηθευτών

Περιεχόμενο προσφορών

Στον γενικό σφραγισμένο φάκελο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» με κεφαλαία γράμματα.

Ο πλήρης τίτλος της Υπηρεσίας δηλαδή «**2^η Υ.ΠΕ ΠΕΙΡΑΙΩΣ & ΑΙΓΑΙΟΥ Γ. Ν. ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ "ΒΟΣΤΑΝΕΙΟ"**».

Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

Τα στοιχεία του αποστολέα (επωνυμία και διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, φαξ και e-mail). Οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, **σε δύο αντίγραφα**, που πρέπει να περιλαμβάνει **επί ποινή αποκλεισμού**, όλα όσα καθορίζονται στην παρούσα διακήρυξη. Ο γενικός αυτός κύριος φάκελος, περιέχει τρεις επί μέρους, ανεξάρτητους σφραγισμένους φακέλους, ήτοι:

A. «Φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής», ο οποίος θα περιέχει:

Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου ή ισοδύναμης επαγγελματικής οργάνωσης, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους σε σχέση με τη συγκεκριμένη παροχή κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

Υπεύθυνη δήλωση σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 8 του 1559/1986, στην οποία θα δηλώνεται:

Οι τυχόν νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης

Ότι ο υποψήφιος χορηγητής δεν έχει διαπράξει κανένα σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα

Ότι ο υποψήφιος χορηγητής δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δηmosίου

Ότι ο υποψήφιος χορηγητής δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δηmosίου τομέα.

Ότι ο υποψήφιος χορηγητής αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας διακήρυξης.

Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης, των οποίων οι προσφέροντες έλαβαν πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση.

Η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο της παροχής υπηρεσιών.

Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.

Παραίτηται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση - ματαίωση της διαπραγμάτευσης.

Συμμετέχει σε μια μόνο προσφορά στο πλαίσιο της παρούσας διαπραγμάτευσης.

Υπεύθυνη δήλωση σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 8 του 1559/1986, στην οποία θα δηλώνεται:

ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής στο διαγωνισμό για ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 2% επί της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης εκτός ΦΠΑ. Με την κατάθεση της προσφοράς πρέπει να κατατίθεται και το κύριο σώμα της εγγυητικής επιστολής. Φωτοαντίγραφα επικυρωμένα ή φαξ δεν γίνονται αποδεκτά.

Σημειώνεται ότι επί ποινή απόρριψης στον φάκελο αυτό δεν μπορεί να περιλαμβάνονται οικονομικά στοιχεία της προσφοράς.

Β. «Φάκελο Τεχνικής προσφοράς», ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς του διαγωνιζόμενου, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα διακήρυξη. **Στο φάκελο τεχνικής προσφοράς περιλαμβάνονται:** Η τεχνική προσφορά με την τεχνική περιγραφή των παρεχόμενων υπηρεσιών **α) σε ηλεκτρονική μορφή CD (όχι δισκέτα)**

β) σε έντυπη μορφή εις διπλούν, υπογεγραμμένη και σφραγισμένη σε κάθε σελίδα. Οποιαδήποτε διαφορά μεταξύ της έντυπης και ηλεκτρονικής μορφής επιφέρει **ποινή απόρριψης**.

γ) Πιστοποιητικό διασφάλισης ποιότητας (ISO) της συγκεκριμένης παροχής από κοινοποιημένο οργανισμό σχετικό με τις υπό ανάθεση εργασίες.

Οι προσφέροντες υποχρεούνται να παρέχουν τις σχετικές πληροφορίες, διευκρινήσεις ή συμπληρώσεις που θα τους ζητηθούν, εντός εύλογου χρονικού διαστήματος που η επιτροπή κατά περίπτωση θα προσδιορίζει

Σημειώνεται ότι επί ποινή απόρριψης στον φάκελο αυτό δεν μπορεί να περιλαμβάνονται οικονομικά στοιχεία της προσφοράς.

Γ. «Φάκελο Οικονομικής προσφοράς», ο οποίος περιέχει στοιχεία της οικονομικής προσφοράς του διαγωνιζόμενου, σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης. Όλες οι σελίδες του φακέλου αυτού θα πρέπει να φέρουν την σφραγίδα και την υπογραφή του προσφέροντος.

Περιεχόμενα φακέλου οικονομικής προσφοράς

Περιέχει την οικονομική προσφορά

α) σε ηλεκτρονική μορφή CD (όχι δισκέτα)

β) σε έντυπη μορφή εις διπλούν, υπογεγραμμένη και σφραγισμένη σε κάθε σελίδα. **Οποιαδήποτε διαφορά μεταξύ της έντυπης και ηλεκτρονικής μορφής επιφέρει ποινή απόρριψης.**

Οι συμμετέχοντες στην οικονομική τους προσφορά ,βάσει της παρ.1 του άρθρου 68 του Ν.3863/2010, θα πρέπει να αναφέρουν σε χωριστό κεφάλαιο με ποινή αποκλεισμού, εκτός των άλλων τα εξής:

α) Τον αριθμό των εργαζομένων

β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας

γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι .

δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων .

ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά. Επίσης οι συμμετέχοντες στην προσφορά τους πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους ,του εργολαβικού τους κέρδους και των νομίμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων.

Επισημαίνουμε ότι οι συμμετέχοντες για την αναφορά στην προσφορά τους, των παραπάνω στοιχείων πρέπει να λάβουν υπόψη τους τις ημέρες και ώρες εργασίας όπως αυτές έχουν προκαθοριστεί από το Νοσοκομείο.

Προς διευκόλυνσή σας παραθέτουμε τον παρακάτω πίνακα προκειμένου να συμπληρωθεί.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

α/ α	Περιγραφή στοιχείου	Αριθμός ατόμων (*)	Μηνιαία δαπάνη κατά άτομο	Μηνιαία δαπάνη συνολική	Συνολική δαπάνη (μηνιαία X 3 μήνες)
1	Μικτές αποδοχές προσωπικού				
2	Εισφορές ΙΚΑ εργοδότη				
3	Κόστος επιδόματος αδείας (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)				
4	Κόστος δώρων Πάσχα -Χριστουγέννων (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)				
5	Επιπλέον κόστος Κυριακών -Αργιών (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη) 8ωρης απασχόλησης				
6	Κόστος αντικαταστάτων εργαζομένων σε κανονική άδεια				
7	Κόστος διοικητικής υποστήριξης, εγγυητικών επιστολών, λοιπά έξοδα				
8	Λοιπά έξοδα (Να αναφερθούν αναλυτικά και να τεκμηριωθούν κατά την κρίση κάθε υποψηφίου αναδόχου				
				Συνολικό μηνιαίο κέρδος	Συνολικό κέρδος (Μηνιαίο X 3 μήνες)
9	Εργολαβικό κέρδος				
				Συνολικό μηνιαίο ύψος νόμιμων κρατήσεων	Συνολικό ετήσιο ύψος νόμιμων κρατήσεων (μηνιαίο X 3 μήνες)
10	Νόμιμες κρατήσεις επί της αξίας του τιμολογίου				
				Συνολικό μηνιαίο τίμημα για το Νοσοκομείο	Συνολικό ετήσιο τίμημα για το Νοσοκομείο (μηνιαίο X 3 μήνες)
11	Σύνολα καθαρών αξιών (άνευ Φ.Π.Α)				
12	Σύνολα αξιών με Φ.Π.Α				

Όλοι οι επί μέρους φάκελοι θα πρέπει να φέρουν τις ανωτέρω ενδείξεις με μόνη διαφορά αντί της ένδειξης «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» θα πρέπει να αναγράφουν το είδος του επί μέρους φακέλου («ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ», «ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» ή «ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»).

Οι προσφορές θα υποβληθούν στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τα συνημμένα στην τεχνική προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία που μπορεί να είναι στην Αγγλική γλώσσα.

Οι προσφορές, **επί ποινή απόρριψης**, δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, διορθώσεις κ. λ. π..

Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο των προσφορών χρησιμοποιούνται συντομογραφίες, για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τους προσφέροντες να αναφέρουν σε ιδιαίτερο πίνακα, συνοδευτικό των προσφορών, τις συντομογραφίες αυτές με την εξήγηση της έννοιας τους.

ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η κατακύρωση γίνεται με απόφαση της αναθέτουσας αρχής ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας επιτροπής. Η Ανακοίνωση της κατακύρωσης του διαγωνισμού γίνεται εγγράφως προς τον επιλεγέντα από την αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα με τα οριζόμενα του Ν.4412/2016. Από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού στον Ανάδοχο, η σύμβαση θεωρείται ότι έχει συναφθεί το δε έγγραφο (σύμβαση) που ακολουθεί έχει μόνον αποδεικτικό χαρακτήρα.

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Στον προμηθευτή που έγινε κατακύρωση ή ανάθεση της σύμβασης, αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση. Ο προμηθευτής υποχρεούται να προσέλθει εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας έγγραφα νομιμοποίησης του προσώπου που θα υπογράψει τη Σύμβαση και Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης της σύμβασης (που επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των υπηρεσιών που αναφέρονται στη σύμβαση και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους) το ύψος της οποίας θα αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% της συνολικής συμβατικής αξίας, εκτός Φ.Π.Α.

ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Το τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών θα εκδίδεται στο τέλος κάθε μήνα και αφού συνταχθεί σχετικό πρακτικό καλής εκτέλεσης των όρων της παρούσας από αρμόδια επιτροπή του ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ. Το τιμολόγιο είναι εξοφλητέο εντός εξήντα (60) ημερών, υπολογιζόμενων από την επομένη της υποβολής του τιμολογίου παροχής υπηρεσιών από τον ανάδοχο. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Νοσοκομείο

Με την επιφύλαξη των λοιπών περιπτώσεων αναστολής προθεσμιών που προβλέπει ο Νόμος, η προθεσμία καταβολής της αμοιβής της αναδόχου εταιρείας αναστέλλεται για όσο χρόνο εκκρεμούν προς θεώρηση τα σχετικά χρηματικά εντάλματα πληρωμής ενώπιον της Υπηρεσίας Επιτρόπου του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

Τα αναγκαία δικαιολογητικά πληρωμής ανά μήνα που πρέπει να προσκομίσει ο Ανάδοχος είναι:

- πρακτικό ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής εργασιών έκαστου μήνα.
- πιστοποιητικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας.
- τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών για εργασίες δεδουλευμένες προηγούμενου μήνα.
- Την μηνιαία Αναλυτική περιοδική δήλωση (ΑΠΔ)των εργαζομένων.

ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Κατά την πληρωμή του, θα γίνονται οι πιο κάτω κρατήσεις:

ΜΤΠΥ 1,5% & 0,024% χαρτόσημο και ΟΓΑ χαρτοσήμου

Φόρος εισοδήματος (8%) σύμφωνα με το άρθρο 24 του Ν. 2198/94

Και Το προβλεπόμενο ποσοστό 2% υπέρ των οργανισμών Ψυχικής Υγείας, σύμφωνα με το Ν. 3580/2007 και την Δ.Υ6α/ΓΠ/οικ.36932/17-3-2009 Κ.Υ.Α.(ΦΕΚ545Β724-03-2009)

Κράτηση 0,06% επί της αξίας εκτός Φ.Π.Α υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων σύμφωνα με την παρ. 3, άρθρο 4 του Ν. 4013/2011 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το

άρθρο 238 του Ν. 4072/2012.

ΕΚΧΩΡΗΣΕΙΣ - ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ

Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον ανακηρυχθέντα ανάδοχο σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων, που απορρέουν από τη σύμβαση, που θα συναφθεί μεταξύ αυτού και του Γενικού Νοσοκομείου Μυτιλήνης . Σε κάθε περίπτωση χρειάζεται η έγκριση του Γ.Ν. Μυτιλήνης. Μόνη εξαίρεση αποτελεί η εκχώρηση του τιμήματος του αναδόχου σε αναγνωρισμένο Τραπεζικό Ίδρυμα.

ΡΗΤΡΑ ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΗΣ

Εάν περάσει η προθεσμία των δέκα (10) ημερών, που ορίζεται ανωτέρω, χωρίς ο προμηθευτής να έχει παρουσιαστεί για να υπογράψει τη σύμβαση, ή προσέλθει αλλά δεν καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης, εντός του ανωτέρω χρονικού ορίου, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος με απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου και καταπίπτει υπέρ του Νοσοκομείου η εγγύηση συμμετοχής, χωρίς άλλη διαδικαστική ενέργεια. Σ' αυτή την περίπτωση το Δ. Σ. του Νοσοκομείου αποφασίζει την ανάθεση της σύμβασης στον επόμενο στη σειρά κατάταξης διαγωνιζόμενο. Η απόφαση αυτή λαμβάνεται εις βάρος του έκπτωτου και θα αφορά κάθε μέτρο για την αποκατάσταση κάθε ζημιάς του Νοσοκομείου.

ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Τα Συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

Ο ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς το Γενικό Νοσοκομείο Μυτιλήνης τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Το Γενικό Νοσοκομείο Μυτιλήνης υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) περαιτέρω ημερών στο σχετικό αίτημα του Αναδόχου, διαφορετικά, με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας, τεκμαίρεται αποδοχή του αιτήματος.

ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ - ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Ο ανάδοχος του έργου και το Γενικό Νοσοκομείο Μυτιλήνης θα προσπαθούν, να ρυθμίζουν κάθε διαφορά που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά την διάρκεια της ισχύος της συμβάσεως, που θα υπογραφεί, βάσει της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα Ελληνικά Δικαστήρια και συγκεκριμένα τα Δικαστήρια του Ν. Μυτιλήνηςεφαρμοστέο δε δίκαιο είναι το Ελληνικό και το Κοινοτικό.

Δεν αποκλείεται, ωστόσο, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφτεί στη σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί των δικαστηρίων, σε διαιτησία σύμφωνα πάντα με την Ελληνική Νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα Ελληνικά Δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

ΑΝΑΣΤΟΛΗ - ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΚΑΙ ΛΥΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΣ

Το Γενικό Νοσοκομείο Μυτιλήνης διατηρεί το δικαίωμα να αναστείλει την εφαρμογή μέρους ή του συνόλου της παρούσας συμβάσεως με έγγραφη γνωστοποίηση στον ανάδοχο σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Κανονισμό Προμηθειών Δημοσίου (Ν.4412/2016). Στην περίπτωση αυτή ο ανάδοχος δεν δικαιούται καμία αποζημίωση, άλλως παραιτείται αυτής. Στην γνωστοποίηση αυτή προσδιορίζονται οι λόγοι που καθιστούν αναγκαία την αναστολή, την ημερομηνία έναρξης της καθώς και την πιθανολογούμενη διάρκειά της. Από την ημερομηνία έναρξης της αναστολής ο ανάδοχος απαλλάσσεται εκείνων των συμβατικών υποχρεώσεων η εκπλήρωση των οποίων έχει ανασταλεί.

Το Γενικό Νοσοκομείο Μυτιλήνης διατηρεί το δικαίωμα να καταγγείλει/λύσει τη σύμβαση με τον ανάδοχο μετά από απόφαση του αρμοδίου οργάνου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Κανονισμό Προμηθειών Δημοσίου. Στη περίπτωση αυτή, ο ανάδοχος πέραν της αμοιβής για το υπό ανάθεση έργο, που έχει εκτελέσει μέχρι του χρόνου της καταγγελίας, δεν δικαιούται να λάβει κανένα επιπλέον ποσό

ως αποζημίωση, εκτός των παραλαβών και μεταφορών των αποβλήτων, που αποδεδειγμένα έχουν προηγηθεί της καταγγελίας.

Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του αναδόχου που αναφέρεται στην αρχή της παρούσας συμβάσεως ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η παρούσα σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτουν υπέρ του Δημοσίου η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, που προβλέπεται στην παρούσα σύμβαση.

Τροποποίηση των όρων της παρούσας συμβάσεως γίνεται μόνον με μεταγενέστερη γραπτή και ρητή συμφωνία των μερών και σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του Ν.4412/2016.

Η σύμβαση μπορεί να λυθεί αυτοδίκαια σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή της συμβατικής διάρκειας, εφόσον υπογραφεί σύμβαση από κεντρικό φορέα (Υπουργείο Υγείας, Υπουργείο Ανάπτυξης, Δ.Υ.ΠΕ.). Στη περίπτωση αυτή, λύση της παρούσης σύμβασης, ουδεμία ευθύνη έχει το Νοσοκομείο έναντι του χορηγητή για τη μη εκπλήρωση της σύμβασης.

Επισυνάπτονται τεχνικές προδιαγραφές .

Η ΔΙΟΙΚΗΤΡΙΑ

ANNA ZEPBOY

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ:

- 1) ΠΡΟΣ ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ.
- 2) ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΣΙΤΕ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ
(www.vostanio.gr) ΚΑΙ ΣΤΗ ΔΙΑΥΓΕΙΑ

**ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΠΑΡΟΧΗ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΣΤΙΑΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΦΑΓΗΤΟΥ(CPV 55521200-0)**

Ο ανάδοχος υποχρεούται:

- Na τηρεί όλους τους σχετικούς νόμους με την εργασία (εργατική νομοθεσία), τις αμοιβές, ωράριο εργασίας, κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους, υγεία-ασφάλεια εργατών κ.λ.π και θα ευθύνεται έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει απ' αυτές.
- Na εκπληρώνει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο.
- Na χρησιμοποιεί προσωπικό ειδικευμένο, υγιές. Επίσης το προσωπικό θα πρέπει να γνωρίζει άψογα την Ελληνική γλώσσα ώστε να επιτυγχάνεται η καλύτερη δυνατή επικοινωνία με το προσωπικό του Νοσοκομείου και τρίτους. Αλλοδαποί μπορούν να εργάζονται μόνο εφόσον έχουν τα απαραίτητα έγγραφα παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα.
- Na τηρεί τις κείμενες διατάξεις με την ασφάλεια των εργαζομένων και να είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν θα προέκυπτε στο προσωπικό του.
- Na επιβλέπει ο ίδιος ή νόμιμος εκπρόσωπος του (ΕΠΟΠΤΗΣ) το έργο και να επικοινωνεί με τα αρμόδια όργανα του Νοσοκομείου καθ' όλο το εικοσιτετράωρο. Η παρουσία του Επόπτη αντί του Αναδόχου θα γνωστοποιείται στο Νοσοκομείο. Ο Επόπτης δεν θα συμπεριλαμβάνεται στο προσφερόμενο προσωπικό, εκτός εάν εργάζεται ο ίδιος.
- Na παρέχει στο προσωπικό τις νόμιμες άδειες, αναπαύσεις και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των αναλαμβανόμενων με την παρούσα υποχρεώσεων του έναντι του Νοσοκομείου.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται φροντίζει την καθαριότητα των σκευών που θα χρησιμοποιηθούν για την προετοιμασία και παρασκευή των γευμάτων καθώς επίσης και των χώρων που θα χρησιμοποιηθούν για τον σκοπό αυτό (χώροι προετοιμασίας διανομής συσσιτίου , κουζίνες , καρότσια μεταφοράς κ.λ.π.).
- Na τηρεί βιβλία επικοινωνίας με τους αρμόδιους του Νοσοκομείου με σκοπό την αναγραφή σ' αυτά τυχόν παραλείψεων όσο και παραπόνων.
- Na συμμορφώνεται με τις οδηγίες του Προϊσταμένου Επιστασίας καθώς και την επιτροπή ενδονοσοκομειακών λοιμώξεων του Νοσοκομείου σε ότι αφορά την υγιεινή των τροφίμων. Οι εργαζόμενοι πρέπει υποχρεωτικά να είναι εμβολιασμένοι για Τέτανο και Ηπατίτιδα Β' και να προσκομίσουν στην Αρμόδια Υπηρεσία ενδονοσοκομειακών λοιμώξεων του Νοσοκομείου αντίγραφο της κάρτας εμβολιασμών, αλλιώς δεν θα γίνονται αποδεκτοί. Το προσωπικό που θα χρησιμοποιηθεί να διαθέτει Ατομικό Βιβλιάριο Υγείας εργαζομένου σε χώρους εστίασης θεωρημένο από την Διεύθυνση Δημόσιας Υγιεινής.
- Na απασχολεί προσωπικό το οποίο θα πρέπει να είναι εκπαιδευμένο σε θέματα υγιεινής και ασφάλειας τροφίμων , η εκπαίδευση των οποίων να αποδεικνύεται με το αντίστοιχο αποδεικτικό - βεβαίωση
- Na γνωστοποιεί εγγράφως στο απασχολούμενο προσωπικό ότι ουδεμία εξάρτηση ή εργασιακή σχέση έχει με το Νοσοκομείο.
- Ο ανάδοχος φροντίζει ώστε οι υπάλληλοι του να μην φέρνουν στη δουλειά ξένα άτομα ή συγγενικά του τα οποία τους καθυστερούν στην εργασία τους.
- Οι υπάλληλοι του αναδόχου δεν επιτρέπεται να βλέπουν έγγραφα ή φακέλους του Νοσοκομείου. Ο ανάδοχος φροντίζει ώστε οι υπάλληλοι του να μην ανακοινώνουν σε κανέναν πράγματα που τους έγιναν γνωστά λόγω της εργασίας τους (ιατρικό απόρρητο κ.λ.π.). Αυτή η υποχρέωση εξακολουθεί να υπάρχει ακόμη και μετά το πέρας της συμβάσεως.

Οι υπάλληλοι του ανάδοχου δεν μπορούν να μιλούν με ασθενείς για την ασθένειά τους και την αγωγή που τους χορηγείται για την θεραπείας τους. Επίσης δεν τους επιτρέπεται να κριτικάρουν τις δραστηριότητες των γιατρών και του βοηθητικού και νοσηλευτικού προσωπικού. Ακόμη δεν μπορούν να δίνουν συμβουλές για θεραπείες στους ασθενείς. Είναι απαγορευμένη η συναναστροφή με τους ασθενείς, όπως και η προμήθεια φαγητών, ποτών, τσιγάρων, φαρμάκων κ.λ.π.

15. Ο εργοδότης (Νοσοκομείο) έχει το δικαίωμα να διενεργεί ελέγχους ο ίδιος ή κάποιος που αυτός ορίζει. Υγειονομικοί και βακτηριολογικοί έλεγχοι διενεργούνται από άτομα που ορίζει ο εργοδότης (ΕΕΛ). Ο έλεγχος διενεργείται χωρίς προηγούμενη προειδοποίηση.

Οι εργαζόμενοι θα πληρούν τις εξής προϋποθέσεις:

Να είναι αρτιμελείς και υγιείς και να έχουν πιστοποιητικό υγείας.

Η στολή εργασίας θα είναι σύμφωνη με τη στολή των τραπεζοκόμων του Νοσοκομείου και θα πρέπει να είναι καθαρή και να αλλάζει τακτικά (κάθε φορά που είναι βρώμικη), σύμφωνα με τους κανόνες υγιεινής, ώστε να διασφαλίζεται η προστασία της ασφάλειας των τροφίμων. Η δαπάνη για την στολή και το κόστος καθαρισμού της θα βαρύνει τον ανάδοχο.

Το προσωπικό του αναδόχου θα είναι σταθερό και κατάλληλα εκπαιδευμένο. Στο Νοσοκομείο θα υπάρχει ονομαστικός κατάλογος των εργαζομένων στο Τμήμα Επιστασίας, ενώ για οποιαδήποτε μεταβολή στο προσωπικό, θα πρέπει πρώτα να συμφωνεί ο Προϊστάμενος του Τμήματος Επιστασίας.

Για τον χώρο αποδυτηρίων του προσωπικού του συνεργείου θα υπάρξει ειδική πρόβλεψη από το Νοσοκομείο.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν συμμορφώνεται με τα παραπάνω, το Νοσοκομείο δικαιούται την επιβολή κυρώσεων, περί μη τήρησης των όρων της σύμβασης, όπως αυτές αναφέρονται στην παρούσα διάταξη.

Το Νοσοκομείο τηρεί το δικαίωμα όπως ζητήσει από τον ανάδοχο την αντικατάσταση υπαλλήλου του, σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του αντικείμενου που του έχει ανατεθεί.

Οι εργαζόμενοι θα πρέπει να έχουν εμπειρία στο αντικείμενο.

Εποπτεία

Ο έλεγχος του αναδόχου από τα Νοσοκομεία θα γίνεται από τον Προϊστάμενο Επιστασίας, την Επιτροπή Ενδονοσοκομειακών Λοιμώξεων και τον Διατροφολόγο.

Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες τροποποιούνται σε περίπτωση που το νοσοκομείο εφαρμόσει άλλο σύστημα ή εφαρμόσει σύστημα διαχείρισης ποιότητας.

Η προσφορά των συμμετεχόντων πρέπει να πληροί τις παρακάτω τεχνικές προδιαγραφές:

Πρόσφατη κατάσταση προσωπικού της επιχείρησης ότι απασχολεί τουλάχιστον 15 άτομα, θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας.

Πιστοποιητικό ποιότητας κατά ISO 9001:2008 συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού.

Ο μειοδότης εργολάβος υποχρεούται να τηρεί όλους τους Ελληνικούς Νόμους τους σχετικούς με την εργασία (Εργατική Νομοθεσία) και τις διατάξεις για αμοιβές (δηλαδή καταβολή των νομίμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την οικεία κλαδική Σ.Σ.Ε), το ωράριο εργασίας και κοινωνικών παροχών (έγκαιρη απόδοση κρατήσεων των εργαζομένων), αποζημιώσεων, όρων υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, φόρων κ.λπ., θα ευθύνεται δε έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές. Επίσης υποχρεούται να εκπληρώνει όλες τους τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο.

Επίσης οι συμμετέχοντες θα αναφέρουν επί ποινή αποκλεισμού στην τεχνική τους προσφορά τα εξής:

A) Τον αριθμό των εργαζομένων

B) Τις ημέρες και ώρες εργασίας

Γ) Την συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι (να επισυναφθεί αντίγραφο)

ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ ΠΟΥ ΔΕΝ ΕΙΝΑΙ ΣΥΜΦΩΝΕΣ ΜΕ ΤΑ ΑΝΩΤΕΡΩ ΖΗΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΘΑ ΑΠΟΡΡΙΠΤΟΝΤΑΙ ΩΣ ΑΠΑΡΑΔΕΚΤΕΣ ΚΑΙ ΔΕΝ ΘΑ ΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΙ ΥΠΟΨΗ

ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ - ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Ο Εργολάβος που θα αναδειχθεί υποχρεούται να απασχολεί συνεργείο που θα καλύπτει τρεις (3) θέσεις Υ.Ε προσωπικού εστίασης και μία (1) θέση Υ.Ε για την κάλυψη αδειών και ρεπό των τριών με απασχόληση .επτά(7) ωρών ημερησίως ο καθένας. Από Δευτέρα έως Κυριακή καθημερινά .

Τα ωράρια εργασίας ενδεικτικά είναι :

7:30-14:30, 12:30 - 19:30

Τα παραπάνω ωράρια μπορεί να τροποποιηθούν ανάλογα με τις ανάγκες του Τμήματος Διατροφής. Θα απασχολούνται καθημερινά, επί τρεί (3) μήνες.

ΠΡΩΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ 7:30-14:30

- Παραλαβή υλικών για το πρωινό γεύμα από την αποθήκη κα τσάι και γάλα από το μαγειρείο.
- Διανομή του πρωινού στους ασθενείς του τμήματος
- Περισυλλογή των κενών του πρωινού (πλύσιμο - τακτοποίηση)
- Προετοιμασία μεσημεριανού φαγητού (παραλαβή υλικών απο την αποθήκη για το μεσημεριανό φαγητό, καθώς και απο τα μαγειρεία .
- Παραλαβή διαιτολογίου απο τον Νοσηλ. Προιστάμενο του Τμήματος
- Τακτοποίηση των υλικών στους τροχήλατους φοριαμούς
- 12:30 περίπου παραλαβής από τα μαγειρεία του φαγητού
- Μαζί με την απογευματινή βάρδια σερβίρισμα των φαγητών στους δίσκους
- Διανομή αυτών στους ασθενείς
- Πλύσιμο όλων των σκευών.

ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ 12:30-19:30

- Παραλαβή μαζί με την πρωινή βάρδια των φαγητών από τα μαγειρεία
- Μαζί με την πρωινή βάρδια σερβίρισμα των φαγητών στους δίσκους.
- Διανομή αυτών στους ασθενείς
- Περισυλλογή των δίσκων από τους ασθενείς
- Τακτοποίηση των δίσκων και παράδοση των σκευών στα μαγειρεία
- Προετοιμασία για το βραδινό γεύμα (τακτοποίηση των δίσκων στους φοριαμούς)
- Παραμονή στο τμήμα για τυχόν εισαγωγές και εξυπηρέτηση άλλων μικρών τμημάτων
- Στις 17:00 περίπου παραλαβή διαιτολογίου από τους Προιστάμενους νοσηλευτές του Τμήματος
- Στις 18:30 παραλαβή του βραδινού από τα μαγειρεία, σερβίρισμα στους δίσκους, διανομή αυτών στους ασθενείς και στο τέλος περισυλλογή των δίσκων και πλύσιμο όλων των σκευών, καθαρισμός κουζίνας.
- Να συνεργάζονται άψογα με το υπάρχων προσωπικό σίτισης.

Τις βάρδιες του ανωτέρου προσωπικού θα τις ορίζει η Προιστάμενη του Τμήματος Επιστασίας η οποία στο τέλος του κάθε μήνα μαζί με το μόνιμο προσωπικό εστίασης, θα δίνει τις βάρδιες των τριών (3) υπαλλήλων στον εργολάβο ώστε να καταρτίζει το πρόγραμμα εργασίας του επόμενου μήνα.

- Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις εντολές του Προισταμένου του Τμήματος Επιστασίας.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Όνομασία Τράπεζας:

Κατάστημα :

(Δ/νση-Οδός-Αριθμός-ΤΚ-FAX):

Ημερομηνία Έκδοσης:

Προς

(θα αναγραφεί η διεύθυνση της αναθέτουσας αρχής)

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΑΡ.....ΕΥΡΩ (€)

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσης εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα , παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ# € # υπέρ της Εταιρίας Δ/ΝΣΗ

Δια την καλή εκτέλεση των όρων της υπογραφησομένης συμβάσεως για την προμήθεια σύμφωνα με την υπ` αριθμ. Δ/ξή σας.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας, ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί (στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ), συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ: Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο φόρτωσης ή παράδοσης, κατά τον χρόνο που με βάση τη σύμβαση ο αγοραστής υποχρεούται να παραλάβει τα υλικά πλέον δύο (2) μήνες

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

Μυτιλήνη σήμερα μεταξύ αφ' ενός του
 Κ. που παρίσταται και ενεργεί ως Διοικητής του Γ.Ν.
 Μυτιλήνης «ΒΟΣΤΑΝΕΙΟ» στην προκειμένη περίπτωση, εκπροσωπεί νόμιμα το Ίδρυμα και
 αφετέρου της εταιρείας
 (δ/νση τηλ., ΑΦΜ) που
 εκπροσωπείται νόμιμα από τον , συμφωνήθηκαν και
 συνομολογήθηκαν τα παρακάτω :

Μετά από το διαγωνισμό που διενεργήθηκε στις για την
 προμήθεια η ως άνω εταιρεία σύμφωνα με την υπ'
 αριθμ. απόφαση του Δ.Σ. αναλαμβάνει την προμήθεια στο Νοσοκομείο.

ΑΤΟΜΑ
ΚΟΣΤΟΣ
ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ
ΗΜΕΡΕΣ ΩΡΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

ΚΥΡΩΣΕΙΣ – ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Αν ο ανάδοχος καθυστερήσει την παράδοση του ως άνω εξοπλισμού ή μέρος αυτού πέραν του συμβατικού χρόνου παράδοσης, υποχρεούται στην καταβολή προστίμου προς το Νοσοκομείο σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/2016.

ΕΞΟΦΛΗΣΗ ΤΙΜΟΛΟΓΙΩΝ

Η εξόφληση του προμηθευτή θα γίνεται εντός τριών (3) μηνών περίπου από την παράδοση των ειδών. Η πληρωμή του προμηθευτή θα γίνεται με επιταγή της Τράπεζας βάση θεωρημένου τακτικού χρηματικού εντάλματος πληρωμής αφού προσκομίσει :

- α) Τιμολόγιο – Δελτίο Αποστολής
- β) Πιστοποιητικό Ασφαλιστικής Ενημερότητας
- γ) Πιστοποιητικό Φορολογικής Ενημερότητας

ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Ο προμηθευτής κατά την πληρωμή επιβαρύνεται με τις παρακάτω κρατήσεις :

- α) Υπέρ ΜΤΠΥ 1,5% - ΧΑΡΤ/ΜΟ 2% επί ΜΤΠΥ - ΟΓΑ ΧΑΡΤ/ΜΟΥ 20% επί χαρτ. ΜΤΠΥ
- β) Υπέρ Ψυχικής Υγείας 2% επί του ποσού του τιμολογίου, μετά την αφαίρεση του Φ.Π.Α. και κάθε άλλου παρακρατούμενου ποσού υπέρ τρίτου βάσει του Ν.3846/11.5.2010
- γ) Φόρος προμηθευτών 4%.
- δ) Υπέρ Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ 0,06% - Τέλος ΧΑΡΤ/ΜΟΥ 3% πλέον 20% εισφοράς υπέρ ΟΓΑ επ' αυτού.

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ: Η διάρκεια σύμβασης που είναι για τρεις (3) μήνες αρχίζει από την μέχρι.....

Η διάρκεια της σύμβασης με τμηματικές παραδόσεις ισχύει για τρεις (3) μήνες. Το κείμενο της διακήρυξης είναι ισχυρότερο από κάθε άλλο κείμενο σχετικό με το διαγωνισμό, εκτός από προφανή σφάλματα και παραδρομές.

Επί διαφωνίας η διαφορά θα λύνεται από τα Ελληνικά Δικαστήρια και συγκεκριμένα τα Δικαστήρια Μυτιλήνης, σύμφωνα με την κείμενη Ελληνική Νομοθεσία, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.

Η ως άνω σύμβαση διέπεται από τους όρους του Ν.4412/2016 του Ν.2955/01 και τον Ν.2286/95.

Λαμβανομένων υπόψη των όρων και συμφωνιών που περιέχονται στην υπ' αριθμ. πρωτ. διακήρυξη του διαγωνισμού η οποία μαζί με την από προσφορά του ανωτέρου αναδειχθέντος μειοδότη και τη δήλωση ότι έλαβε πλήρη γνώση των όρων της διακήρυξης του διαγωνισμού, των διατάξεων του Νόμου και των συνθηκών εκτέλεσης της σύμβασης, αποτελούν μαζί ένα ενιαίο αδιαίρετο και αναπόσπαστο σύνολο της σύμβασης.

Σύμφωνα με τους όρους της από διακήρυξης του διαγωνισμού επισυνάπτεται στην παρούσα η υπ' αριθμ. εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης ευρώ€ αρ..... Τράπεζα..... ημερ. έκδοσης.....

Η ως άνω εγγυητική να ισχύει μέχρι την επιστροφή της στη τράπεζα.

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. Εκτός των νομίμων και συμβατικών απαγορεύσεων, απαγορεύεται στον προμηθευτή να εκχωρήσει την χορηγία σε οποιονδήποτε τρίτο, να ενεχυριάσει ή να μεταβιβάσει οποιαδήποτε απαίτηση απορρέει από την παρούσα σύμβαση χωρίς προηγούμενη γραπτή συναίνεση του νοσοκομείου.

Από την απαγόρευση αυτή εξαιρούνται οι τράπεζες που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα και οι Α.Ε. διαχείρισης απαιτήσεων που διέπονται από την τις διατάξεις του Ν.1905/90 ΦΕΚ 147/15-11-90.

Στις περιπτώσεις που εκδοθεί ένταλμα και επιταγή στο όνομα του προμηθευτή, υποχρεούται ο προμηθευτής να αποδώσει τα ποσά των τιμολογίων που έχει εισπράξει και είναι εκχωρημένα, στις τράπεζες και στις Α.Ε. διαχείρισης απαιτήσεων που διέπονται από τις διατάξεις του παραπάνω νόμου, με τους οποίους έχει συναφθεί η μεταξύ τους σύμβαση εκχώρησης. Στην περίπτωση που τα τιμολόγια είναι ενεχυριασμένα να αναγράφεται η τράπεζα ή το πιστωτικό ίδρυμα που έχουν ενεχυριασθεί σε εμφανές σημείο του τιμολογίου.

2. Ο «Προμηθευτής» δηλώνει και συνομολογεί ότι έλαβε γνώση όλων των όρων και περιορισμών της σύμβασης αυτής και ότι με βάση αυτούς και μόνο θα λύνεται κάθε διαφορά ή αμφισβήτηση και κάθε διένεξη για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία.

Επίσης συμφωνείται ότι για κάθε τροποποίηση όρου της σύμβασης, πρόσθετη συμφωνία, παροχή διευκόλυνσης, παράταση χρόνου εκτέλεσης κ.λ.π. δεν μπορούν να αποδειχθούν παρά μόνο έγγραφα και αποκλείεται κάθε άλλο μέσο απόδειξης.

3. Οι παραδόσεις των ειδών της σύμβασης θα γίνονται τμηματικά σύμφωνα με τις ανάγκες του Νοσοκομείου.

4. Η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια σε περίπτωση που αναδειχθεί χορηγητής από τη 2^η ΥΠΕ ή άλλη Κεντρική Υπηρεσία.

Η παρούσα συντάχθηκε σε δυο αντίγραφα και υπογράφεται.

Η παρούσα συντάχθηκε σε δυο αντίγραφα και υπογράφεται.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑ