



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ &
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ
2η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ
ΠΕΙΡΑΙΩΣ ΚΑΙ ΑΙΓΑΙΟΥ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ
ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ «ΒΟΣΤΑΝΕΙΟ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Πληρ.: Τσουλέλλη Αθηνά
Τηλ.: 2251026390
Fax : 2251037130**

**ΑΔΑ: ΩΧΘΒ469070-ΔΩΤ
ΑΔΑΜ: 16PROC005094730
ΜΥΤΙΛΗΝΗ 15-09-2016
ΑΡ.ΠΡΩΤ. 15069**

**ΠΡΟΣ:
ΩΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ**

ΘΕΜΑ: Αίτημα κατάθεσης κλειστής προσφοράς για την προμήθεια και εγκατάσταση εξειδικευμένου λογισμικού (software) για την πλήρη εφαρμογή της αναλυτικής λογιστικής.

Το Νοσοκομείο Μυτιλήνης, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 2^η/17-02-2015 (θέμα 73^ο) απόφασης Δ.Σ., ζητά την υποβολή **κλειστής** προσφοράς για την προμήθεια και εγκατάσταση εξειδικευμένου λογισμικού (software) CPV:48900000-7 για την πλήρη εφαρμογή της αναλυτικής λογιστικής.

Παρακαλούμε η τιμή (χωρίς Φ.Π.Α.) της προσφοράς να περιλαμβάνει τις νόμιμες κρατήσεις, καθώς και τυχόν έξοδα αποστολής που βαρύνουν τον προμηθευτή. Να αναφέρεται ότι η προσφερόμενη τιμή επιβαρύνεται με το νόμιμο Φ.Π.Α., ο οποίος θα διευκρινίζεται ποιος είναι.

Η προσφορά σας θα γίνεται αποδεκτή στο Γραφείο Προμηθειών το αργότερο ως την 03-10-2016.

Προϋπολογισμός δαπάνης : **7.500,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.**

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΛΗΡΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΑΝΑΛΥΤΙΚΗΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ

Α. ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ

α) Η υπ' αριθμ. 56560/5-6-2013 Εγκύκλιος του ΓΓ του ΥΥΚΑ.
β) Η υπ' αριθμ. 94064/1-10-2012 Εγκύκλιος του ΓΓ του ΥΥΚΑ
Με τις σχετικές (α) & (β) Εγκυκλίους του Υπουργείου Υγείας που αφορούν την αποτελεσματική διαχείριση των οικονομικών πόρων των ΔΜΥ καθώς και την υλοποίηση εργασιών για την πλήρη ανάπτυξη και εφαρμογή του μηχανογραφημένου διπλογραφικού συστήματος, παρέχονται αναλυτικές οδηγίες για την ενιαία μεθοδολογική προσέγγιση κατά την πρώτη εφαρμογή της αναλυτικής λογιστικής, έτσι ώστε τα κοστολογικά δεδομένα τόσο σε επίπεδο κέντρο κόστους (ιατρικό τμήμα) όσο και επίπεδο φορέα κόστους (DRGs – ΚΕΝ) για το σύνολο των Νοσοκομείων να προκύπτουν με τον ίδιο τρόπο, άρα να είναι και συγκρίσιμα.

Β. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Είναι η προμήθεια και εγκατάσταση εξειδικευμένου λογισμικού (software) που να καλύπτει τις εν λόγω απαιτήσεις που απορρέουν

από τις σχετικές (α) & (β) Εγκυκλίους. Η εφαρμογή αυτή θα είναι ανεξάρτητη των υφιστάμενων εφαρμογών του Νοσοκομείου, θα αντλεί και θα αξιοποιεί τις απαιτούμενες πληροφορίες που παράγονται από τις λειτουργούσες εφαρμογές (ERP & LIS) σε μηνιαία βάση.

Ειδικότερα η εφαρμογή πρέπει να καλύπτει τις παρακάτω λειτουργίες:

B.1 Διαδικασίες Μερισμού Κόστους

Αυτοματοποίηση των διαδικασιών επιμερισμού του λειτουργικού κόστους των ΒΚΚ στα ΚΚΚ και επιμερισμού του έμμεσου κόστους στις πρωταρχικές λειτουργίες. Η εφαρμογή θα αξιοποιεί και θα αντλεί τις απαιτούμενες πληροφορίες από το υφιστάμενο πληροφοριακό σύστημα του Νοσοκομείου, συγκεκριμένα:

B.1.1 Επιμερισμός του λειτουργικού κόστους των ΒΚΚ στα ΚΚΚ Εργαστηρίων/ Χειρουργείου/ Αποστείρωσης/ Αναισθησιολογικό/ Διαιτολογίας- Διατροφής/ Ιματισμού/ Τεχνικής Υπηρεσίας/ Μ.Ε.Θ./ Μ.Α.Φ/ Τ.Ε.Ι.

B.1.2 Επιμερισμός έμμεσου κόστους στις πρωταρχικές λειτουργίες όπως: Κόστη καθαρισμού κτιρίων, Κόστη ενέργειας (ηλεκτρισμός, φυσικό αέριο), Κόστη ύδρευσης, Κόστη τηλεπικοινωνιών, Κόστη φύλαξης, Κόστη πλυντικών, Αποσβέσεις κτιρίων και τεχνικών έργων & Κόστη συντηρήσεων και επισκευών κτιρίων και εγκαταστάσεων.

B.2 Συμφωνίες Λογιστικών Κυκλωμάτων και Υποσυστημάτων
Διενέργεια των μηνιαίων συμφωνιών των λογιστικών κυκλωμάτων (Γ.Λ - Α.Λ. - Δ.Λ.) και των υποσυστημάτων (διαχειρίσεις φαρμακείου, υλικών, τροφίμων κλπ, κινήσεως ασθενών, προμηθευτών, πελατών, παγίων κλπ) με εύκολο τρόπο, αξιοποιώντας τα δεδομένα που παράγονται μέσω των αντίστοιχων ισοζυγίων από το πληροφοριακό σύστημα του Νοσοκομείου, ήτοι:

B.2.1 Συμφωνίες Υποσυστήματος Υποχρεώσεων – Αγορών π.χ. Συμφωνίες Αγορών Γ.Λ. – Δ.Λ. – Διαχειρίσεων & Συμφωνίας Προμηθευτών Γ.Λ. – Δ.Λ.

B.2.2 Συμφωνία Υποσυστήματος Απαιτήσεων – Εσόδων π.χ. Συμφωνίας Απαιτήσεων Γ.Λ. – Δ.Λ. & Συμφωνία Εσόδων

B.2.3 Συμφωνίες Κυκλωμάτων Γενικής Λογιστικής – Δημόσιου Λογιστικού π.χ. Συμφωνία Απαιτήσεων, Συμφωνία Προμηθευτών, Συμφωνία Χρηματικών Διαθέσιμων Γ.Λ. – Δ.Λ., Συμφωνία Ταμείου Γ.Λ. – Δ.Λ. όπως Συμφωνία Ταμείου Γ.Λ. – Τραπεζών – Μετρητών.

B.2.4 Συμφωνίες Γενικής Λογιστικής - Μητρώου Παγίων

B.2.5 Συμφωνίες Απόδοσης Κρατήσεων

B.2.6 Συμφωνίες Κυκλωμάτων Γενικής Λογιστικής – Αναλυτικής Λογιστικής π.χ. Συμφωνία Αγορών, Συμφωνία Υπολοίπων Αποθεμάτων Α.Λ. – Διαχειρίσεων, Συμφωνία Εξόδων & Συμφωνία Εσόδων.

B.3 Απεικόνιση του κόστους ανά κέντρο κόστους

Η εφαρμογή θα απεικονίζει την διαμόρφωση του κόστους ανά κέντρο κόστους με την καταχώρηση των σχετικών κονδυλίων από το παραγόμενο μέσω του ERP του Νοσοκομείου ισοζυγίου Αναλυτικής Λογιστικής.

Θα έχει την δυνατότητα συσχέτισης του κόστους ανά κέντρο κόστους με την αντίστοιχη νοσηλευτική κίνηση του κάθε κέντρου κόστους (νοσηλευθέντες, ημέρες νοσηλείας, υπηρετούν ιατρικό προσωπικό

B.4 Εκτυπώσεις που θα παράγονται
Εκτυπώσεις Λογιστικών Άρθρων Αναλυτικής Λογιστικής, Εκτυπώσεις Μηνιαίων Συμφωνιών Ισοζυγίων, Εκτυπώσεις Ποσοστιαίων Μεταβολών Λογαριασμών, Γραφική Παράσταση Μεταβολών Λογαριασμών, Συγκεντρωτικοί πίνακες που απεικονίζουν την διαμόρφωση του κόστους ανά κέντρο κόστους, πίνακας συσχέτισης της νοσηλευτικής κίνησης κάθε κέντρου κόστους με το διαμορφωθέν κόστος & πίνακας στον οποίο θα απεικονίζονται οι μεταβολές των κονδυλίων που διαμορφώνουν το κόστος κάθε κέντρου κόστους από μήνα σε μήνα.

Γ. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΓΓΥΗΣΗΣ - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ - ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΛΗΞΗ ΤΗΣ ΕΓΓΥΗΣΗΣ

Θα παρέχεται εγγύηση καλής λειτουργίας της εφαρμογής, για δώδεκα (12) μήνες από την εγκατάσταση της εφαρμογής.

Ειδικότερα:

♣ Υπηρεσίες Συντήρησης, όπως:

ο εγκατάσταση όλων των διορθωτικών εκδόσεων της εφαρμογής, ο παράδοση στους χρήστες, όλων των ανανεωμένων εκδόσεων ή προσθηκών εγχειριδίων χρήσης της εφαρμογής που σχετίζονται με τις νέες εκδόσεις.

♣ Υπηρεσίες Υποστήριξης, όπως:

ο διασφάλιση καλής λειτουργίας του υπό προμήθεια λογισμικού, ο αποκατάσταση τυχών ανωμαλιών λειτουργίας του λογισμικού εφαρμογών (bugs), ο παροχή απαντήσεων μέσω τηλεφώνου (τηλεφωνική υποστήριξη), κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες (Δευτέρα έως Παρασκευή, ώρες 09:00 - 17:00) σε ερωτήματα που αφορούν την επίλυση αποριών ή αντιμετώπιση θεμάτων που αφορούν στη λειτουργία του προγράμματος, ο υπηρεσία Help Desk για όλους τους χρήστες του συστήματος.

Δ. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ – ΑΡΧΙΚΗΣ ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗΣ

Ο ανάδοχος θα παραδώσει το λογισμικό (software) πλήρως παραμετροποιημένο με ημερομηνία έναρξης της παραγωγικής λειτουργίας την 1/1/2016. Θα καταχωρηθούν δηλαδή τα κέντρα κόστους (κύρια και βοηθητικά), οι κλειδες μερισμού κλπ. Θα εκπαιδεύσει δε στην χρήση της εφαρμογής τους χρήστες που θα υποδείξει το Νοσοκομείο.

- Στον κυρίως φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται τρεις (3) επί μέρους ανεξάρτητοι σφραγισμένοι φάκελοι, με τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου και συγκεκριμένα:

A. Φάκελος δικαιολογητικών

1. Οι συμμετέχοντες στους διαγωνισμούς υποχρεούνται να υποβάλλουν, μαζί με την προσφορά τους, η υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία :

- i. Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού ή διαδικασίας ανάθεσης στον οποίο συμμετέχουν.
- ii. Να δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στην

περίπτωση (1) του εδ. α της παρ. 2 του Π.Δ.118 ΦΕΚ 150/2007, δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) του εδ. α της παρ. 2 του Π.Δ.118 ΦΕΚ 150/2007 καταστάσεις, είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους της περίπτωσης (3) του εδ. α της παρ. 2 του Π.Δ.118 ΦΕΚ 150/2007, είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο ή ασκούν γεωργικό ή κτηνοτροφικό επάγγελμα, κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην περ. (4) του εδ. α της παρ. 2 και στην περ. (3) του εδ. β της παρ. 2 του παρόντος, δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περ. (2) του εδ. γ της παρ. 2 του Π.Δ.118 ΦΕΚ 150/2007 κατάσταση.

iii. Να αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσηκούσα προσκόμιση των δικαιολογητικών της παρ.2 και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 του ΠΔ 118/07.

γ. Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με αντιπρόσωπό τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά παραστατικό εκπροσώπησης.

Β. Τα ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».Σημειώνεται ότι επί ποινή απόρριψης στο φάκελο αυτό δεν πρέπει να περιλαμβάνονται οικονομικά στοιχεία.

Γ. Τα ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ της προσφοράς, επί ποινή απορρίψεως, τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».Σε περίπτωση που τα ΤΕΧΝΙΚΑ στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω του μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Στην Οικονομική προσφορά θα αναφέρεται η αντίστοιχη τιμή και ο κωδικός του είδους στο Παρατηρητήριο Τιμών, όταν δεν υπάρχει αντιστοιχία αυτό θα δηλώνεται με υπεύθυνη δήλωση.

Η ΔΙΟΙΚΗΤΡΙΑ

ZEPBOY ANNA

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ:

1. ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΟΤΕΧΝΙΚΟΙ
ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ Α.Ε.
FAX: 2108395004
2. BEYOND
SOFTWARE SOLUTIONS
FAX: 2109948391
3. FREE FUTURE SOFT
FAX: 2133333442
4. ΠΡΟΣ ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ.
(ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ SITE ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ (www.vostanio.gr)
και στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ