



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ &  
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ  
2<sup>η</sup> ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ  
ΠΕΙΡΑΙΩΣ ΚΑΙ ΑΙΓΑΙΟΥ  
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ  
ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ «ΒΟΣΤΑΝΕΙΟ»**

**ΜΥΤΙΛΗΝΗ :17/7/2013  
ΑΡ. ΠΡΩΤ:12937**

**ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ  
ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ  
ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ ΤΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΛΛΟΝΗΣ,  
ΠΛΩΜΑΡΙΟΥ,ΠΟΛΙΧΝΙΤΟΥ, ΑΝΤΙΣΣΑΣ,ΜΤΕΝΣ,ΚΕΦΙΑΠ ΚΑΙ Π.Ι. ΤΟΥ  
ΝΗΣΙΟΥ  
ΑΡ.ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ 25/2013**

Κριτήριο Αξιολόγησης Συμπερότερη προσφορά

Χρόνος Διενέργειας του Διαγωνισμού **Ημερομηνία: 2 ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΥ 2013**  
**Ημέρα: ΔΕΥΤΕΡΑ**      **Ώρα: 10.00πμ**

Τόπος Διενέργειας του Διαγωνισμού ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ «ΒΟΣΤΑΝΕΙΟ»

Προϋπολογισμός Δαπάνης (ετήσια) **1.263.186,00 ευρώ με ΦΠΑ**

Ημερομηνία αποστολής για δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα των Ε.Κ.	12 ΙΟΥΛΙΟΥ 2013
Ημερομηνία δημοσίευσης στον Ελληνικό Τύπο	22 ΙΟΥΛΙΟΥ 2013
Ημερομηνία δημοσίευσης στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβέρνησης	19 ΙΟΥΛΙΟΥ 2013
Ημερομηνία δημοσίευσης στη Διαύγεια	19 ΙΟΥΛΙΟΥ 2013
Ημερομηνία ανάρτησης στο site του Νοσοκομείου	22 ΙΟΥΛΙΟΥ 2013

## Προκηρύσσει

Δημόσιο ανοικτό αξιολογικό διαγωνισμό με κατάθεση γραπτών σφραγισμένων προσφορών, την **2 Σεπτεμβρίου 2013** για την Ανάδειξη αναδόχου που θα αναλάβει τις εργασίες καθαρισμού των χώρων του Νοσοκομείου για **δύο (2) έτη**, με κριτήριο κατακύρωσης την συμφερότερη προσφορά.

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί ύστερα από προθεσμία **40** ημερών, από την ημερομηνία δημοσίευσης περίληψης της διακήρυξης αυτής στο τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, στην Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης και στον Ελληνικό τύπο.

## **ΜΕΡΟΣ Α΄**

### **ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

#### **ΑΡΘΡΟ 1: ΕΙΔΟΣ**

Δημόσιος Ανοιχτός Αξιολογικός Διαγωνισμός για την Ανάδειξη αναδόχου που θα αναλάβει το έργο καθαρισμός των χώρων του Νοσοκομείου με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, σύμφωνα με τις Τεχνικές προδιαγραφές του ΜΕΡΟΥΣ Β΄ της παρούσας. Κατωτέρω για τους σκοπούς της παρούσας Διακήρυξης εφαρμόζονται οι εξής ορισμοί :

1. **Αναθέτουσα Αρχή** : Το Γενικό Νοσοκομείο Μυτιλήνης «ΒΟΣΤΑΝΕΙΟ» που θα υπογράψει με τον Ανάδοχο τη σύμβαση για την εκτέλεση των υπηρεσιών καθαριότητας.
2. **Ανάδοχος / Πάροχος υπηρεσιών** : Ο διαγωνιζόμενος στον οποίο κατακυρώθηκε ο διαγωνισμός και θα κληθεί να υπογράψει τη σύμβαση και να παρέχει τις υπηρεσίες καθαριότητας.
3. **Σύμβαση** : Το συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ των συμβαλλομένων μερών (της αναθέτουσας αρχής και του αναδόχου παρόχου των υπηρεσιών) για τις προκηρυσσόμενες υπηρεσίες καθαριότητας.
4. **Φορέας Διενέργειας Διαγωνισμού** : Φορέας του άρθρου 9 Ν.3580/2007 και στην προκειμένη περίπτωση το Νοσοκομείο, ο οποίος θα διενεργήσει τον διαγωνισμό, για την κάλυψη των αναγκών του οποίου διεξάγεται ο παρών διαγωνισμός.
5. **Συμβατικά τεύχη** : το τεύχος της σύμβασης μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής με τον Ανάδοχο του έργου και όλα τα τεύχη που την συνοδεύουν και την συμπληρώνουν και περιλαμβάνουν κατά σειρά ισχύος : α. τη σύμβαση, β. την διακήρυξη και το τεύχος με τους όρους της διακήρυξης, γ. την Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου και δ. την Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου.
6. **Επίσημη γλώσσα** της σύμβασης είναι η ελληνική.
7. **Η σύμβαση** θα καταρτιστεί με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στα τεύχη του διαγωνισμού και θα διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο. Για θέματα που δεν θα ρυθμίζονται από την σύμβαση θα έχουν ανάλογη εφαρμογή οι διατάξεις των κοινοτικών Οδηγιών περί δημοσίων συμβάσεων υπηρεσιών.

## **ΑΡΘΡΟ 2: ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

Ο συνολικός προϋπολογισμός έχει προϋπολογισθεί ενδεικτικά στο ποσό του ενός εκατομμυρίου ογδόντα οκτώ χιλιάδων εννιακοσίων πενήντα τριών χιλιάδων ευρώ και σαράντα πέντε λεπτών (1.088.953,45€) μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 16%, δηλαδή στο συνολικό ποσό του ενός εκατομμυρίου ευρώ **(1.263.186,00 €)** συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ με την επιφύλαξη του Ν. 2955/01, άρθρο 4, παρ.3. Η δαπάνη των εργασιών θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Νοσοκομείου.

## **ΑΡΘΡΟ 3: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Ο καθαρισμός των χώρων του Νοσοκομείου σύμφωνα με τα αναφερόμενα στις Τεχνικές Προδιαγραφές του Μέρους Β΄ της παρούσας διακήρυξης.

## **Άρθρο 4 :Δημοσίευση της Διακήρυξης**

### **4.1 Δημοσιεύσεις**

1. Η περίληψη της διακήρυξης του διαγωνισμού στάλθηκε για δημοσίευση στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων στις **12/7/2013**.
2. Η περίληψη της διακήρυξης του διαγωνισμού δημοσιεύτηκε στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ) στις **19/7/2013**
3. Στον Ελληνικό τύπο δημοσιεύτηκε :
  - Σε δύο ημερήσιες οικονομικές εφημερίδες στις **22/7/2013**.
  - Σε τρεις εφημερίδες του Νομού (δύο ημερήσιες και μία εβδομαδιαία) που να έχουν την έδρα τους σε δύο τουλάχιστον νησιά στις **23/7/2013**
4. Η περίληψη της διακήρυξης του διαγωνισμού στάλθηκε στο Εμπορικό και Οικονομικό Επιμελητήριο Λέσβου, στο Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο Ελλάδας, στον Δήμο Μυτιλήνης και τον ΕΟΜΜΕΧ για ενημέρωση.
5. Η πλήρης διακήρυξη, με το σύνολο των παραρτημάτων της καταχωρήθηκε επίσης και στο διαδίκτυο, στη διεύθυνση (URL) : <http://www.vostanio.gr> ► Νέα ► , στις **22/7/2013**
6. Η περίληψη της διακήρυξης, όπως προβλέπεται στην περίπτωση 16 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112Α΄), αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diangeia.gov.gr/> (Πρόγραμμα Διαύγεια) στις **19/7/2013**, όπου και έλαβε αριθμό ΑΔΑ : **.....**

**4.2** Η Α.Α. πρέπει να είναι σε θέση να αποδεικνύει την ημερομηνία αποστολής της περιλήψης της διακήρυξης αυτής στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων. Επιπλέον η περιλήψη που δημοσιεύεται στα ελληνικά έντυπα πρέπει να αναφέρει την ως άνω ημερομηνία αποστολής στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

**4.3** Τα έξοδα δημοσίευσης των ανακοινώσεων στον Ελληνικό Τύπο (τοπικό) βαρύνουν τον διαγωνιζόμενο που ανακηρύσσεται ανάδοχος, στην δε Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, την Ευρωπαϊκή Ένωση.

#### **ΑΡΘΡΟ 5: ΣΥΜΒΑΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Μεταξύ του Γενικού Νοσοκομείου Μυτιλήνης «ΒΟΣΤΑΝΕΙΟ» σύμφωνα με το Ν. 3580/2007 και του αναδόχου θα υπογραφεί σύμβαση. ***Η σύμβαση αυτή θα έχει διάρκεια δύο (2) έτων με δυνατότητα του Νοσοκομείου να την παρατείνει μονομερώς για ένα (1) ακόμη έτος και επιπλέον έξι (6) μήνες μόνον μετά από γραπτή συναίνεση του αναδόχου.***

#### **ΑΡΘΡΟ 6: ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΕΥΧΩΝ – ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ**

Αντίτυπα των τευχών της διακήρυξης αυτής δίνονται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Νοσοκομείου.

Τα τεύχη των διακηρύξεων θα διατίθενται μέχρι την προηγούμενη εργάσιμη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού, έναντι απόδειξης.

Διευκρινίσεις και συμπληρωματικές πληροφορίες δίδονται από το Νοσοκομείο εγγράφως μετά από σχετικό γραπτό αίτημα των ενδιαφερομένων. Ειδικότερα σε περίπτωση που ζητηθούν από τους ενδιαφερόμενους συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικές με όρους της διακήρυξης μέχρι και οκτώ (8) ημέρες προ της εκπνοής της προθεσμίας άσκησης της ένστασης του άρθρου 15 παρ. 2 περ. α του ΠΔ 118, αυτές παρέχονται το αργότερο τρεις (3) ημέρες προ της εκπνοής της ως άνω προθεσμίας. Σε κάθε άλλη περίπτωση που ζητούνται από τους ενδιαφερόμενους οι ως άνω συμπληρωματικές πληροφορίες, αυτές δίνονται το αργότερο εντός έξι (6) ημερών πριν από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Σε περίπτωση επείγοντος, η προθεσμία αυτή συντέμνεται σε τέσσερις (4) ημέρες. Αιτήματα παροχής πληροφοριών που υποβάλλονται εκτός των ανωτέρω προθεσμιών δεν εξετάζονται.

Θα αποσταλεί έγγραφη απάντηση σχετικά με όλες τις διευκρινίσεις ή συμπληρωματικές πληροφορίες που θα ζητηθούν και σε όλους τους υποψηφίους (μέσω fax ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, αναφέροντας το θέμα τον αριθμό της Διακήρυξης) εντός του προαναφερθέντος διαστήματος και εφόσον έχουν παρασχεθεί

έγκαιρα και έγκυρα στοιχεία επικοινωνίας (fax, e-mail). Η αποστολή της έγγραφης απάντησης θα πραγματοποιηθεί το αργότερο μέχρι και έξι (6) ημέρες πριν από την ημερομηνία της υποβολής των προσφορών.

Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να απευθύνονται στο Νοσοκομείο, θα κατατίθενται στο Τμήμα Προμηθειών και θα ενημερώνεται αμέσως η Επιτροπή Διαγωνισμού & Αξιολόγησης των προσφορών.

Αναφέρεται ότι, αποτελεί ευθύνη του ενδιαφερόμενου παραλήπτη η ενημέρωσή του για τυχόν διευκρινήσεις – τροποποιήσεις. Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους οποιουδήποτε υπαλλήλου ή συμβούλου ή στελέχους διοίκησης της Αναθέτουσας Αρχής. Οι παρεχόμενες από την Αναθέτουσα Αρχή διευκρινίσεις δεν θα τροποποιούν ουσιαστικά το περιεχόμενο της διακήρυξης.

Μετά την κατάθεση και την αποσφράγιση των προσφορών, διευκρινίσεις, τροποποιήσεις ή αποκρούσεις όρων της διακήρυξης ή των προσφορών δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

#### **ΑΡΘΡΟ 7: ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ & ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί **στις 2 Σεπτεμβρίου 2013, ημέρα Δευτέρα και ώρα 10πμ** στα Γραφεία των Διοικητικών Υπηρεσιών του Νοσοκομείου Μυτιλήνης ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής Διαγωνισμού & Αξιολόγησης των προσφορών που θα συσταθεί ειδικά για τον σκοπό αυτό με απόφαση του Διοικητού του Νοσοκομείου.

Η αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών θα γίνει, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας Τεχνικής Αξιολόγησης και την επικύρωση του Πρακτικού της Επιτροπής Διαγωνισμού & Αξιολόγησης των προσφορών από το ΔΣ του Νοσοκομείου, σε τόπο, ημέρα και ώρα που θα ανακοινωθεί στους διαγωνιζόμενους.

#### **ΑΡΘΡΟ 8: ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΣΕ ΥΠΟΒΛΗΘΕΙΣΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ**

Οι υποψήφιοι, που υπέβαλαν προσφορά παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση των υπολοίπων προσφορών των υποψηφίων που υποβλήθηκαν. Συγκεκριμένα έχουν δικαίωμα να λάβουν γνώση του περιεχομένου των φακέλων δικαιολογητικών (άρθρου 6, παρ 1, ΠΔ 118/2007) και της τεχνικής προσφοράς.

## **ΑΡΘΡΟ 9: ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ & ΤΟΠΟΣ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ**

**(άρθρου 6, παρ 2, ΠΔ 118/2007)**

Μετά την αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών, το άνοιγμα των οικονομικών προσφορών και την ανάδειξη αυτού στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, η Επιτροπή Διαγωνισμού & Αξιολόγησης των προσφορών, προσκαλεί τον προς κατακύρωση διαγωνιζόμενο όπως εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών, υποβάλει τα δικαιολογητικά του άρθρου 6, παρ. 2 που ΠΔ 118/2007. Η Επιτροπή Διαγωνισμού & Αξιολόγησης των προσφορών θα προβεί στην αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί προς τους συμμετέχοντες με σχετική ανακοίνωσή της.

## **ΑΡΘΡΟ 10: ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ & ΤΟΠΟΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΣΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ (άρθρου 6, παρ 2, ΠΔ 118/2007)**

Οι υποψήφιοι, που παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης, λαμβάνουν γνώση των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν. Η πρόσβαση των υποψηφίων στα δικαιολογητικά άρθρου 6, παρ.2 ΠΔ 118/2007, που υποβλήθηκαν θα είναι επιτρεπτή σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί με σχετική ανακοίνωση, σε αυτούς που δικαιούνται να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης.

## **ΑΡΘΡΟ 11: ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ**

Ο διαγωνισμός διέπεται κύρια από :

1. Το Ν.2286/95 (ΦΕΚ Α' 19/1-2-95) «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και Ρυθμίσεις Συναφών Θεμάτων».
2. Τις διατάξεις του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ Α' 64/16-3-2007), με το οποίο έγινε προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης Δημόσιων Συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005.
3. Το Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου» (ΦΕΚ Α' 150 /10-7-2007), συμπληρωματικά προς τις διατάξεις του Π.Δ. 60/2007.
4. Το Ν. 2362/95 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις». (ΦΕΚ Α' 247 /27-11-1995)

5. Το Ν. 3329/2005 «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 81 /4-4-2005), όπως ισχύει σήμερα.
6. Το Ν. 3580/2007 «Προμήθειες Φορέων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 134 /18-6-2007)
7. Το Ν.2955/2001 «Προμήθειες Νοσοκομείων και λοιπών μονάδων υγείας των Πε.Σ.Υ. και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 256 /2-11-2001), όπως ισχύει σήμερα.
8. Το Ν.Δ. 496/1974 «Περί Λογιστικού των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου» (ΦΕΚ Α' 204 /19-7-1974)
9. Το Ν. 2328/1995 «Νομικό καθεστώς της ιδιωτικής τηλεόρασης και της τοπικής ραδιοφωνίας, ρύθμιση θεμάτων της ραδιοτηλεοπτικής αγοράς και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 159 /3-8-1995), όπως τροποποιημένος ισχύει μετά την έναρξη εφαρμογής των Ν. 3310/2005 και 3414/2005.
10. Το Ν. 3310/2005 «μέτρα για την διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά την διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων» (ΦΕΚ Α' 30 /14-2-2005), όπως έχει τροποποιηθεί με το Ν. 3414/2005 (ΦΕΚ Α' 279 /10-11-2005).
11. Το Π.Δ. 82/1996 «Ονομαστικοποίηση των μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα» (ΦΕΚ Α' 66 /11-4-1996), όπως ισχύει μετά και την τροποποίησή του με το άρθρο 8 Ν. 3310/2005 και το άρθρο 8 Ν. 3414/2005.
12. Την υπ'αρ. 20977/23-8-2007 κοινή απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του Ν. 3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3414/2005» (ΦΕΚ Β' 1673 /23-8-2007)
13. Την υπ'αρ. 1108437/2565/ΔΟΣ/15-11-2005 απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας και Οικονομικών «Καθορισμός Χωρών στις οποίες λειτουργούν εξωχώριες εταιρείες» (ΦΕΚ Β' 1590 /16-11-2005)
14. Το Ν. 2741/1999 «Ενιαίος Φορέας Ελέγχου τροφίμων, άλλες ρυθμίσεις θεμάτων Υπουργείου Ανάπτυξης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 199 /28-9-1999), άρθρο 8 (Κρατικές Προμήθειες), όπως αυτό τροποποιήθηκε με τα άρθρα 2 Ν. 3060/2002 (ΦΕΚ Α' 242 /11-10-2002) και 9 Ν. 3090/2002 (ΦΕΚ Α' 329 /24-12-2002) και όπως το άρθρο αυτό εφαρμόζεται μετά την έναρξη ισχύος του Ν. 3310/2005.
15. Το Ν. 3548/2007 «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 68 /20-3-2007)
16. Την υπ'αρ. 18130/11-7-2007 απόφαση του Υπουργού Επικρατείας «Καθορισμός ημερησίων και εβδομαδιαίων νομαρχιακών εφημερίδων (πρώην επαρχιακών), ημερησίων και εβδομαδιαίων τοπικών εφημερίδων (πρώην επαρχιακών εντός των



νομών Αττικής και Θεσσαλονίκης) που έχουν την δυνατότητα καταχώρησης δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου» (ΦΕΚ Β' 1226/17-7-2007)

17. Το Ν.3886/2010 περί Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων – Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25<sup>ης</sup> Φεβρουαρίου 1992 (L76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού

18. Το Ν. 2198/1994 (ΦΕΚ Α' 43/22-3-1994), άρθρο 24 (παρακράτηση φόρου στο εισόδημα από εμπορικές επιχειρήσεις).

19. Το Ν. 3377/2005 (ΦΕΚ Α' 202/19-8-2005) «Αρχές και κανόνες για την εξυγίανση της λειτουργίας και την ανάπτυξη βασικών τομέων του εμπορίου και της αγοράς – Θέματα υπουργείου Ανάπτυξης», άρθρο 35.

20. Το Π.Δ. 166/2003 «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην οδηγία 2000/35/29-6-2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές» (ΦΕΚ Α' 138/5-6-2003)

21. Την υπ' αριθμ.6<sup>η</sup>/21.3.2013 θέμα 24<sup>ο</sup> απόφαση Δ.Σ. για την έγκριση διενέργειας του διαγωνισμού.

22. Την υπ' αριθμ. 10860/12-06-2012 απόφαση της επιτροπής κλήρωσης σύμφωνα με το ΦΕΚ2540/07-11-2011 για τον ορισμό επιτροπής διαγωνισμού.

## **ΑΡΘΡΟ 12: ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό, έχουν:

(α) Φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ή συνεταιρισμοί, εφόσον ασκούν δραστηριότητα, συναφή με το αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού.

(β) Ενώσεις παρόχων υπηρεσιών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, εφόσον πληρούν τους όρους που καθορίζονται στο άρθρο 7 του Π.Δ. 118/2007.

(γ) Κοινοπραξίες παρόχων υπηρεσιών.

Τα εγκατεστημένα στην Ελλάδα φυσικά ή νομικά πρόσωπα πρέπει να είναι εγγεγραμμένα στα οικεία επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα και να προσκομίζουν ανάλογο πιστοποιητικό. Οι υποψήφιοι που δεν έχουν εγκατάσταση στην Ελλάδα πρέπει να αποδεικνύουν την εγγραφή τους σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο του κράτους εγκατάστασής τους ή να προσκομίζουν ανάλογη ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 44 του Π.Δ. 60/2007.

Τα ως άνω φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις φυσικών ή νομικών προσώπων θα πρέπει να λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων στο πλαίσιο του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου και των πολυμερών διαπραγματεύσεων του Γύρου της Ουρουγουάης, (άρθρο. 4 Π.Δ. 60/2007).

Στη συνέχεια της παρούσας διακήρυξης, ο όρος "πάροχος υπηρεσιών" αφορά όλες τις προαναφερθείσες στα (α) , (β) και (γ) κατηγορίες. Οι ενώσεις παρόχων υπηρεσιών και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεώνονται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλλουν την προσφορά τους.

### **ΑΡΘΡΟ 13: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Οι συμμετέχοντες, οφείλουν να καταθέσουν, υποχρεωτικά μαζί με την προσφορά τους στον κυρίως φάκελο, εγκαίρως και προσηκόντως, **ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ**, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά, όπως αυτά περιγράφονται στο Π.Δ. 118/2007 και Π.Δ. 60/2007 και ειδικότερα:

#### **A. Έλληνες Πολίτες**

<b>α/α</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ</b>
<b>1.</b>	<b>Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής</b> στο διαγωνισμό για ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% επί της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης με ΦΠΑ και σύμφωνα με το Παράρτημα ΙΙ. (άρθρο 6 παρ.1 περ. α' και άρθρο 25 παρ. 4 του Π.Δ. 118/2007).
<b>2.</b>	<b>Παραστατικά εκπροσώπησης</b> , εάν η συμμετοχή γίνεται δια αντιπροσώπων. (άρθρο 6 παρ. 1 περ. γ' του Π.Δ. 118/2007).
<b>3.</b>	<b>ΥΠΕΥΘΥΝΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ</b>
	<b>Υπεύθυνη δήλωση</b> της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία: <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού, στον οποίο συμμετέχουν οι προσφέροντες.</li> <li>❖ Να δηλώνεται ότι <u>μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους</u> οι προσφέροντες δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση: <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1.</b> για κάποιο τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του π.δ. 60/2007, δηλαδή για κάποιο από τα ακόλουθα:</li> </ol> </li> </ul>

- συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1).
  - δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2).
  - απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48).
  - νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76), η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α' 305).
- 2.** για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας, δόλιας χρεοκοπίας
- 3.** για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας
- ❖ Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους ότι δεν τελούν:
    - Σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) του εδ. α' της παρ.2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 καταστάσεις, δηλαδή σε πτώχευση ή σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης,
    - ή ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία, που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασης του προσφέροντος
  - ❖ Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους ότι είναι:
    - α) ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους, που αφορούν εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και
    - β) φορολογικά ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις
  - ❖ Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους ότι είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επιμελητήριο κατά την ημερομηνία

	<p>διενέργειας του διαγωνισμού.</p> <p>❖ Να δηλώνεται <u>ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους</u> ότι η επιχείρησή τους δεν τελεί σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περ. (2) του εδ. γ' της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 καταστάσεις, δηλαδή υπό κοινή εκκαθάριση ή ειδική εκκαθάριση και, επίσης, ότι η επιχείρηση δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης.</p> <p>❖ Να δηλώνεται ότι αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την προσήκουσα και έγκαιρη προσκόμιση των δικαιολογητικών της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007, που απαιτούνται κατά το στάδιο της κατακύρωσης, και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 του Π.Δ.118/2007.</p>
--	---

## **B. Αλλοδαποί**

<b>α/α</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ</b>
<b>1.</b>	<b>Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής</b> στο διαγωνισμό για ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% επί της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης με ΦΠΑ και σύμφωνα με το Παράρτημα ΙΙ. (άρθρο 6 παρ.1 περ. α' και άρθρο 25 παρ. 4 του Π.Δ. 118/2007).
<b>2.</b>	<b>Παραστατικά εκπροσώπησης</b> , εάν η συμμετοχή γίνεται δια αντιπροσώπων. (άρθρο 6 παρ. 1 περ. γ' του Π.Δ. 118/2007).
<b>3.</b>	<b>ΥΠΕΥΘΥΝΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ</b>
	<p><b>Υπεύθυνη δήλωση</b> της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία:</p> <p>❖ Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού, στον οποίο συμμετέχουν οι προσφέροντες.</p> <p>❖ Να δηλώνεται ότι <u>μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους</u> οι προσφέροντες δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση:</p> <p><b>1.</b> για κάποιο τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του π.δ. 60/2007, δηλαδή για κάποιο από τα ακόλουθα:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1).</li> <li>• δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και</li> </ul>

στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2).

- απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48).

- νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76), η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α' 305).

**2.** για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας, δόλιας χρεοκοπίας

**3.** για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας

❖ Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους ότι δεν τελούν:

➤ Σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) του εδ. α' της παρ.2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 καταστάσεις, δηλαδή σε πτώχευση ή σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης,

➤ ή ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία, που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασης του προσφέροντος

❖ Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους ότι είναι:

α) ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους, που αφορούν εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και

β) φορολογικά ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις

❖ Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους ότι είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επιμελητήριο κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

❖ Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους ότι η επιχείρησή τους δεν τελεί σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περ. (2) του εδ. γ' της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007

<p>καταστάσεις, δηλαδή υπό κοινή εκκαθάριση ή ειδική εκκαθάριση και, επίσης, ότι η επιχείρηση δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης.</p> <p>❖ Να δηλώνεται ότι αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την προσήκουσα και έγκαιρη προσκόμιση των δικαιολογητικών της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007, που απαιτούνται κατά το στάδιο της κατακύρωσης, όπως αναφέρονται αναλυτικά στο άρθρο 1.6.1 της παρούσας διακήρυξης (πίνακας δικαιολογητικών κατακύρωσης) και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 του Π.Δ.118/2007.</p>
--

### **Γ. Νομικά πρόσωπα, Ημεδαπά ή Αλλοδαπά**

<b>α/α</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ</b>
1.	<p>Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά των ανωτέρω παραγράφων Α. Έλληνες πολίτες και Β. Αλλοδαποί, αντιστοίχως. Διευκρινίζεται ότι οι απαιτούμενες κατά τα ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις υπογράφονται από τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις Ε.Π.Ε., Ο.Ε. και Ε.Ε. και από τον Νόμιμο Εκπρόσωπο, στις περιπτώσεις Α.Ε.</p>
2.	<p>Όλα τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος για την απόδειξη των ανωτέρω ιδιοτήτων και της εξουσίας έκδοσης παραστατικού εκπροσώπησης, Συγκεκριμένα:</p> <p><u>2Α. Για Ημεδαπά νομικά πρόσωπα με τη μορφή Ανωνύμου Εταιρείας (Α.Ε.) ή Εταιρείας Περιορισμένης Ευθύνης (Ε.Π.Ε.):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ΦΕΚ σύστασης της εταιρείας</li> <li>• ΦΕΚ εκπροσώπησης της εταιρείας</li> <li>• Πρόσφατο κωδικοποιημένο καταστατικό, θεωρημένο από την αρμόδια αρχή ή βεβαίωση της αρμόδιας κατά περίπτωση διοικητικής ή δικαστικής αρχής, από την οποία να προκύπτουν οι τυχόν μεταβολές, που έχουν επέλθει στο καταστατικό του νομικού προσώπου και, εφόσον υπάρχουν μεταβολές, τα σχετικά ΦΕΚ (για την περίπτωση των Α.Ε.) ή τις σχετικές συμβολαιογραφικές πράξεις (για την περίπτωση των Ε.Π.Ε.).</li> <li>• Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75) του νομίμου εκπροσώπου ότι τα όργανα εκπροσώπησης της εταιρείας</li> </ul>

	<p>είναι αυτά που αναφέρονται στο υποβαλλόμενο ΦΕΚ εκπροσώπησης,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Πρακτικό απόφασης Δ.Σ. περί εγκρίσεως συμμετοχής στο Διαγωνισμό και εξουσιοδότηση σε συγκεκριμένο πρόσωπο να καταθέσει την προσφορά</li> </ul> <p><u>2B. Για Ημεδαπά νομικά πρόσωπα με τη μορφή προσωπικής εταιρείας (Ο.Ε. ή Ε.Ε.):</u></p> <p>Επίσημο αντίγραφο ή επικυρωμένο φωτοαντίγραφο του συμφωνητικού σύστασης της εταιρείας και όλων των τροποποιήσεων αυτού, καθώς και του τελευταίου σε ισχύ καταστατικού της εταιρείας.</p> <p>Πιστοποιητικό περί μεταβολών της εταιρείας από την αρμόδια αρχή</p> <p><u>2Γ. Για Αλλοδαπά νομικά πρόσωπα:</u></p> <p>Ανάλογα με τη μορφή τους, αντίστοιχα νομιμοποιητικά έγγραφα και πιστοποιητικά με αυτά που αναφέρονται ανωτέρω υπό παραγράφους 2Α ή 2B, τα οποία προβλέπονται από το δίκαιο της χώρας της έδρας ή λειτουργίας τους και από τα οποία αποδεικνύεται η νόμιμη σύσταση και λειτουργία τους, η εγγραφή στα προβλεπόμενα μητρώα εταιριών και το τελευταίο σε ισχύ καταστατικό, και οι λοιπές πληροφορίες και στοιχεία, που ζητούνται ανωτέρω για τους ημεδαπούς.</p> <p>Σε περίπτωση που η χώρα προέλευσης δεν εκδίδει κάποιο αντίστοιχο πιστοποιητικό, αυτό αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του υποψηφίου, από την οποία προκύπτει ότι: (α) δεν εκδίδεται τέτοιο πιστοποιητικό, και (β) ο Υποψήφιος πληροί το σχετικό νομιμοποιητικό όρο.</p>
--	--

#### **Δ. Συνεταιρισμοί**

<b>α/α</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ</b>
	<p>Κατά περίπτωση, τα δικαιολογητικά που προβλέπονται αντιστοίχως ανωτέρω, υπό στοιχ. Α, Β και Γ. Διευκρινίζεται ότι :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ το προσκομιζόμενο απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμο έγγραφο αφορά τον Πρόεδρο του Δ.Σ. του συνεταιρισμού και</li> <li>➤ οι απαιτούμενες κατά τα ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις υπογράφονται απ' αυτόν.</li> </ul>

## **Ε. Ενώσεις παρόχων υπηρεσιών που υποβάλλουν κοινή προσφορά**

<b>α/α</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ</b>
1.	Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για τον κάθε πάροχο υπηρεσιών, που συμμετέχει στην ένωση. <i>Επισημαίνεται ότι η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να περιλαμβάνει τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης.</i>
2.	Δήλωση σύστασης ένωσης παρόχων υπηρεσιών, νόμιμα θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής των δηλούντων, στην οποία θα φαίνεται το αντικείμενο των εργασιών του καθενός από τους συμμετέχοντες, ή το μέρος αυτού που αντιστοιχεί στον καθένα εξ αυτών επί του συνόλου της προσφοράς, ο εκπρόσωπος της ένωσης έναντι της Αναθέτουσας Αρχής και το πρόσωπο που ενδεχομένως τον αναπληρώνει.

### **Η μη έγκαιρη και προσηκουσα υποβολή των ανωτέρω δικαιολογητικών συνιστά λόγο αποκλεισμού του παρόχου υπηρεσιών από τον διαγωνισμό.**

Σε περίπτωση που το οικείο κράτος δεν εκδίδει κάποιο έγγραφο ή πιστοποιητικό, από τα απαιτούμενα ή που αυτό δεν καλύπτει όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, αυτό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση του ενδιαφερόμενου ή στα κράτη μέλη όπου δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτος καταγωγής ή προέλευσης. Η υποχρέωση αφορά όλες τις παραπάνω κατηγορίες υποψηφίων.

### **ΣΤ. Δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης μετοχών**

α. Σύμφωνα με το άρθρο 8 του Ν. 3310/2005 (Φ.Ε.Κ. Α' 30/2005), όπως τροποποιημένος ισχύει, οι μετοχές των ανωνύμων εταιριών που συμμετέχουν στον παρόντα διαγωνισμό, αυτοτελώς ή σε κοινοπραξία ή ένωση προσώπων ή σε οποιασδήποτε άλλης νομικής μορφής οντότητα, είναι υποχρεωτικά ονομαστικές. Εφόσον μέτοχος των εταιριών αυτών είναι άλλη ανώνυμη εταιρία με ποσοστό συμμετοχής στο μετοχικό κεφάλαιο τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%), οι μετοχές της εταιρίας αυτής είναι υποχρεωτικά ονομαστικές στο σύνολό τους μέχρι φυσικού προσώπου. Σε περίπτωση συμμετοχής στο διαγωνισμό εταιριών άλλης νομικής μορφής, πλην των ανωνύμων, στις οποίες συμμετέχουν ή κατέχουν εταιρικά μερίδια



ανώνυμες εταιρίες, με ποσοστό συμμετοχής στο εταιρικό κεφάλαιο τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%), οι μετοχές τους είναι υποχρεωτικά ονομαστικές μέχρι και του τελευταίου φυσικού προσώπου.

β. Ως προς ό,τι αφορά τις ημεδαπές επιχειρήσεις, η υποχρέωση για την κατά τα ανωτέρω ονομαστικοποίηση των μετοχών θεωρείται ότι εκπληρώθηκε, εφόσον η ελληνική ανώνυμη εταιρία (ή η τυχόν άλλης νομικής μορφής οντότητα, στην οποία συμμετέχει) υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή (Νοσοκομείο) με την προσφορά της:

i) Πιστοποιητικό τα αρμόδιας αρχής που εποπτεύει σύμφωνα με τις διατάξεις του Κ.Ν. 2190/1920 την εταιρία, από το οποίο προκύπτει ότι οι μετοχές της, με βάση το ισχύον καταστατικό της, είναι ονομαστικές.

ii) Αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της Εταιρίας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της Εταιρίας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

γ. Οι ανωτέρω, υπό στοιχ. α' υποχρεώσεις ισχύουν και για τις αλλοδαπές ανώνυμες εταιρίες, ανεξαρτήτως της συμμετοχής τους ή μη σε ελληνικές ανώνυμες εταιρίες, υπό την προϋπόθεση ότι το δίκαιο της χώρας, στην οποία έχουν την έδρα τους, επιβάλλει για το σύνολο της δραστηριότητάς τους ή για συγκεκριμένη δραστηριότητα, την ονομαστικοποίηση των μετοχών τους στο σύνολό τους, μέχρι φυσικού προσώπου. Σε διαφορετική περίπτωση, ισχύουν τα εξής:

i) Εφόσον δεν επιβάλλεται υποχρέωση ονομαστικοποίησης των μετοχών των αλλοδαπών ανωνύμων εταιριών κατά το δίκαιο της χώρας, στην οποία έχουν την έδρα τους, προσκομίζεται σχετική βεβαίωση από αρμόδια αρχή της χώρας αυτής, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του νομίμου εκπροσώπου των εταιριών αυτών.

ii) Στην περίπτωση που δεν επιβάλλεται υποχρέωση ονομαστικοποίησης, η αλλοδαπή ανώνυμη εταιρία υποχρεούται να προσκομίσει έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση των μετόχων της, που κατέχουν τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%) των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου της ανώνυμης εταιρίας.

iii) Σε περίπτωση που η εταιρία δεν τηρεί ενημερωμένη κατάσταση μετόχων, υποχρεούται να προσκομίσει σχετική κατάσταση μετόχων, που κατέχουν τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%) των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου, σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, εφόσον οι μέτοχοι αυτοί είναι γνωστοί στην εταιρία. Σε αντίθετη περίπτωση, η εταιρία οφείλει να αιτιολογήσει τους λόγους για τους οποίους δεν είναι γνωστοί οι ως άνω μέτοχοι, η δε Αναθέτουσα Αρχή (Νοσοκομείο) δεν διαθέτει διακριτική ευχέρεια κατά την κρίση της αιτιολογίας αυτής. Εναπόκειται στην

Αναθέτουσα Αρχή να αποδείξει τη δυνατότητα της εταιρίας να υποβάλει την προαναφερόμενη κατάσταση των μετόχων της, διαφορετικά η μη υποβολή της σχετικής κατάστασης δεν επιφέρει έννομες συνέπειες σε βάρος της εταιρίας.

δ. Οι αλλοδαπές επιχειρήσεις που συμμετέχουν στον παρόντα διαγωνισμό, εφόσον στο δίκαιο της χώρας στην οποία έχουν την έδρα τους, επιβάλλεται για το σύνολο της δραστηριότητάς τους ή για συγκεκριμένη δραστηριότητα η ονομαστικοποίηση των μετοχών τους, στο σύνολό τους μέχρι φυσικού προσώπου, πρέπει να υποβάλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα έγγραφα:

i) Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχή κατά το δίκαιο του κράτους της έδρας της εταιρίας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές της, με βάση το ισχύον καταστατικό της, είναι ονομαστικές.

ii) Αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρίας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο τηρούμενο βιβλίο μετόχων κατά το δίκαιο του κράτους της έδρας της με ημερομηνία το αργότερο τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή της προσφοράς.

iii) Κάθε άλλο έγγραφο από το οποίο μπορεί να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών της εταιρίας, που έχει συντελεστεί το αργότερο τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή της υποψηφιότητας.

Τα ανωτέρω δικαιολογητικά υποβάλλονται, επίσης, ενημερωμένα, από τον ανακηρυχθέντα ανάδοχο, πριν από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

Από τα ανωτέρω έγγραφα των εδαφίων (ii) και (iii) πρέπει να προκύπτει ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών της προμηθεύτριας εταιρίας, η οποία να έχει συντελεστεί το αργότερο τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους στην αναθέτουσα αρχή.

Όλα τα παραπάνω έγγραφα πρέπει να είναι επικυρωμένα από την κατά νόμο αρμόδια αρχή του κράτους συστάσεως της υποψήφιας εταιρίας και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

ε. Οι αλλοδαπές επιχειρήσεις που συμμετέχουν στο διαγωνισμό, εφόσον στο δίκαιο της χώρας στην οποία έχουν την έδρα τους, δεν προβλέπεται, για το σύνολο της δραστηριότητάς τους ή για συγκεκριμένη δραστηριότητα, η ονομαστικοποίηση των μετοχών τους στο σύνολό τους μέχρι φυσικού προσώπου, πρέπει να προσκομίσουν με την προσφορά τους:

i) Βεβαίωση (ή υπεύθυνη δήλωση), κατά το εδάφιο (i) της ανωτέρω περ. γ'.

ii) Έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση των μετόχων τους που κατέχουν τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%) των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου της ανώνυμης εταιρίας, κατά τα προβλεπόμενα στο εδάφιο (ii) της ανωτέρω περ. γ'.

iii) Σε περίπτωση που η εταιρία δεν τηρεί ενημερωμένη κατάσταση μετόχων, υποχρεούται να προσκομίσει, κατά τα προβλεπόμενα στο εδάφιο (iii) της ανωτέρω περ. γ', σχετική κατάσταση μετόχων που κατέχουν τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%) των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου, σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, εφόσον οι μέτοχοι αυτοί είναι γνωστοί στην εταιρία. Σε αντίθετη περίπτωση, η εταιρία οφείλει να αιτιολογήσει τους λόγους για τους οποίους δεν είναι γνωστοί οι ως άνω μέτοχοι, η δε Αναθέτουσα Αρχή (Νοσοκομείο) δεν διαθέτει διακριτική ευχέρεια κατά την κρίση της αιτιολογίας αυτής. Εναπόκειται στην Αναθέτουσα Αρχή να αποδείξει τη δυνατότητα της εταιρίας να υποβάλλει την προαναφερόμενη κατάσταση των μετόχων της, διαφορετικά η μη υποβολή της σχετικής κατάστασης δεν επιφέρει έννομες συνέπειες σε βάρος της εταιρίας.

Όλα τα παραπάνω έγγραφα πρέπει να είναι επικυρωμένα από την κατά νόμο αρμόδια αρχή του κράτους της έδρας της εταιρίας και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

στ. Οι ημεδαπές ανώνυμες εταιρίες, των οποίων οι μετοχές είναι εισηγμένες στο Χρηματιστήριο Αξιών Αθηνών, πρέπει επιπροσθέτως να αποδεικνύουν ότι έχουν τηρήσει τα οριζόμενα στο άρθρο 1. Παρ. 5 του Π.Δ. 82/1996, όπως τροποποιημένο ισχύει.

ζ. Η υποχρέωση περαιτέρω ονομαστικοποίησης μέχρι φυσικού προσώπου δεν ισχύει ως προς τις εταιρίες που είναι εισηγμένες στα Χρηματιστήρια κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Οργανισμού Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (Ο.Ο.Σ.Α.).

η. Εκτός από τα ανωτέρω δικαιολογητικά, οι συμμετέχουσες στο διαγωνισμό εταιρίες, κοινοπραξίες, ενώσεις προσώπων ή οποιασδήποτε άλλης νομικής μορφής οντότητες, έχουν την υποχρέωση να υποβάλουν εμπρόθεσμα και κάθε άλλο συναφές δικαιολογητικό που προβλέπεται στις διατάξεις του Ν. 3310/2005 και του Π.Δ. 82/1996, όπως τροποποιημένες ισχύουν.

θ. Η συμμόρφωση προς τις υποχρεώσεις των προηγούμενων παραγράφων αποτελεί προϋπόθεση για την παραδεκτή συμμετοχή της ανώνυμης εταιρίας ή κοινοπραξίας ή ένωσης προσώπων ή οποιασδήποτε άλλης νομικής μορφής οντότητας στην οποία μετέχει ανώνυμη εταιρία, στον παρόντα διαγωνισμό.

8. Η Αναθέτουσα Αρχή (Νοσοκομείο) ελέγχει επίσης, επί ποινή απαραδέκτου της υποψηφιότητας, εάν στη διαγωνιστική διαδικασία συμμετέχει εξωχώρια εταιρία κατά τα αναφερόμενα στην περίπτωση α' της παραγράφου 4 του άρθρου 4 του Ν. 3310/2005, όπως αυτό συμπληρώθηκε με την παρ. 4 του άρθρου 4 του Ν.

3414/2005. Στην περίπτωση αυτή, η κήρυξη του απαραδέκτου γίνεται αμέσως μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών των συμμετεχόντων.

9. Σε περίπτωση μη υποβολής των αναφερόμενων πιο πάνω δικαιολογητικών, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των παραπάνω δικαιολογητικών συνιστά λόγο αποκλεισμού του διαγωνιζόμενου από τον διαγωνισμό.

#### **ΑΡΘΡΟ 14: ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ**

Εφόσον οι υποψήφιοι συμμετέχουν στον διαγωνισμό με αντιπρόσωπό τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους παραστατικό εκπροσώπησης.

#### **ΑΡΘΡΟ 15: ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

##### **15.1 Τρόπος και γλώσσα σύνταξης**

Με ποινή να μη γίνουν αποδεκτές οι προσφορές πρέπει:

(1) Να είναι δακτυλογραφημένες και να έχουν συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τεχνικούς όρους και τα συνημμένα στην προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία καθώς και διεθνείς πιστοποιήσεις προτύπων (πχ ISO, ΕΛΟΤ κλπ) που μπορούν να είναι στην Αγγλική γλώσσα.

(2) Να έχουν συνταχθεί υποχρεωτικά με τον τρόπο, την τάξη, την αρίθμηση και τα χαρακτηριστικά που καθορίζονται στην παρούσα διακήρυξη και να φέρουν την μονογραφή του υποψηφίου σε κάθε σελίδα της προσφοράς. Ειδικότερα κάθε τεχνική προσφορά πρέπει να περιέχει πίνακα περιεχομένων, ο οποίος θα αντιστοιχίζει κάθε κεφάλαιο ή τμήμα της, σε συγκεκριμένες σελίδες της προσφοράς, ενώ παράλληλα θα παραπέμπει στην συγκεκριμένη παράγραφο – απαίτηση της διακήρυξης που σχετίζεται με αυτό.

##### **15.2 Τρόπος υποβολής – Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών**

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να καταθέσουν έγγραφη επαρκώς σφραγισμένη προσφορά. Οι προσφορές όσων επιθυμούν να μετέχουν στον διαγωνισμό, υποβάλλονται σε ένα πρωτότυπο και ένα αντίγραφο με οποιοδήποτε τρόπο στην Γραμματεία του Γενικού Νοσοκομείου Μυτιλήνης, όπου θα παραλαμβάνονται με απόδειξη, μέχρι την **30 Αυγούστου 2013 ημέρα Παρασκευή και ώρα 2,30μμ** σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 11 παρ. 4 του ΠΔ 118/2007.

Οι προσφορές που θα υποβληθούν πρέπει να βρίσκονται συσκευασμένες σε ένα ενιαίο σύνολο (φάκελο ή συσκευασία) που αποτελείται από τρεις επιμέρους ανεξάρτητα σφραγισμένους φακέλους σε δύο (2) αντίτυπα. Το ένα αντίτυπο φέρει την ένδειξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» και αυτό θα είναι το επικρατέστερο των άλλων αντιτύπων σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ τους.

Η Επιτροπή Διαγωνισμού & Αξιολόγησης των προσφορών έχει την ευθύνη φύλαξης των προσφορών σε κατάλληλο χώρο που υποχρεούται να της παραχωρήσει το Νοσοκομείο.

Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- A) Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ», με κεφαλαία γράμματα
- B) Τα στοιχεία του διαγωνιζόμενου (επωνυμία, δ/νση, τηλ, φαξ, e-mail)
- Γ) Ο αριθμός της παρούσας διακήρυξης
- Δ) Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
- Ε) Τα στοιχεία του Νοσοκομείου στο χώρο του οποίου διενεργείται ο διαγωνισμός
- ΣΤ) Το αντικείμενο των δημοπρατούμενων εργασιών

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, και τίθεται στην κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού & Αξιολόγησης των προσφορών. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού & Αξιολόγησης των προσφορών.

Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτές αντιπροσφορές. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής Διαγωνισμού & Αξιολόγησης των προσφορών εξομοιώνεται με αντιπροσφορά, είναι απαράδεκτη και δε λαμβάνεται υπόψη.

Ο κάθε υποψήφιος με μόνη τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης, γενικούς και ειδικούς.

## **ΑΡΘΡΟ 16: ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Μέσα στον σφραγισμένο φάκελο προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα ως εξής:

- Στον κυρίως φάκελο προσφοράς τοποθετούνται όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και στοιχεία όπως αυτά λεπτομερώς αναφέρονται στο άρθρο 13 της παρούσας.
- Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».
- Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται επί ποινή απορρίψεως της προσφοράς, σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

Οι φάκελοι τεχνικής και οικονομικής προσφοράς φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου. Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους συνυποψήφιους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, τότε ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα» και να αιτιολογήσει επαρκώς τους λόγους για τους οποίους θεωρεί ότι αυτά ανήκουν στην κατηγορία αυτή. Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνυποψήφιο σε ημερομηνία, ώρα και τόπο που θα ορίσει η Επιτροπή Διαγωνισμού & Αξιολόγησης των προσφορών παρουσία τουλάχιστον δύο (2) μελών της. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνον την προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του υποψηφίου και κρίνεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού & Αξιολόγησης των προσφορών. **Για λόγους τήρησης της αρχής της ίσης αντιμετώπισης των διαγωνιζόμενων δεν μπορεί να ανήκουν στην κατηγορία αυτή πληροφορίες που σχετίζονται άμεσα με τους όρους αποδοχής και τα κριτήρια αξιολόγησης και βαθμολόγησης της προσφοράς.**

Προσφορές που δεν έχουν σε χωριστούς φακέλους την τεχνική προσφορά και την οικονομική προσφορά τοποθετημένες μέσα στον κυρίως φάκελο θα απορρίπτονται ως

απαράδεκτες. Προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό πρέπει υποχρεωτικά να έχουν υπογεγραμμένη τόσο την τεχνική, όσο και την οικονομική προσφορά.

### **16.1 Βασικά στοιχεία απόρριψης προσφοράς**

Οι προσφορές θα περιλαμβάνουν το σύνολο των δημοπρατούμενων υπηρεσιών σύμφωνα με τα στοιχεία που αναφέρονται αναλυτικά στον πίνακα των Τεχνικών Προδιαγραφών του Μέρους Β' και των Κριτηρίων Αποδοχής και Αξιολόγησης του άρθρου 21 της παρούσας διακήρυξης. **Οι προσφορές υποβάλλονται υποχρεωτικά για το σύνολο των υπό ανάθεση υπηρεσιών** και προσφορές για μέρος μόνο των δημοπρατούμενων υπηρεσιών θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οι απαντήσεις σε όλα τα ζητήματα της διακήρυξης πρέπει να είναι σαφείς. Προσφορά με, κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού & Αξιολόγησης των προσφορών, γενικές και ασαφείς απαντήσεις θα αποκλείεται από περαιτέρω αξιολόγηση.

Η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη όταν στην επιχείρηση που δηλώνεται για την παροχή των υπηρεσιών, έχει επιβληθεί ποινή αποκλεισμού από τους διαγωνισμούς των φορέων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Ν. 2286/1995.

### **16.2 Τρόπος υποβολής οικονομικής προσφοράς**

Κάθε οικονομική προσφορά υποχρεωτικά θα περιλαμβάνει συμπληρωμένο τον πίνακα ανάλυσης οικονομικής προσφοράς και θα συνταχθεί με ποινή αποκλεισμού, έχοντας ως βάση το υπόδειγμα του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ II της παρούσας. Στον πίνακα ανάλυσης οικονομικής προσφοράς θα πρέπει να εμφανίζονται και να συμπληρώνονται (με την προβλεπόμενη από τον πίνακα ανάπτυξη), όλα τα επιμέρους κόστη (απαράβατος όρος) και ιδιαίτερα το κόστος εργατικών των προσφερόμενων υπηρεσιών και οι κρατήσεις υπέρ τρίτων. **Το κόστος των εργατικών δεν θα πρέπει (με ποινή αποκλεισμού) να υπολείπεται του ελάχιστου νομίμου (δηλαδή των ισχυουσών ΔΑ ή ΣΣΕ).** Οι πίνακες οικονομικής προσφοράς θα εμφανίζουν την τιμή της προσφερόμενης υπηρεσίας ανά μήνα και ανά έτος.

**Η συνολική ετήσια τιμή χωρίς Φ.Π.Α. θα λαμβάνεται υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.** Το Νοσοκομείο Μυτιλήνης, ως αναθέτουσα αρχή, διατηρεί το δικαίωμα, εφόσον οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές, να ζητήσει από τους υποψηφίους διευκρινήσεις για τη σύνθεση της προσφοράς τους, πριν την απόρριψη

των οικονομικών προσφορών τους, οι δε υποψήφιοι, υποχρεούνται να παρέχουν αυτές. **Εναλλακτικές προσφορές ή αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές.**

#### **ΑΡΘΡΟ 17: ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

**Οι προσφορές ισχύουν** και δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους για **διακόσιες εβδομήντα (270) ημέρες τουλάχιστον**, από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον ζητηθεί από την ΕΠΥ, πριν την λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από την παρούσα διακήρυξη εφαρμοζομένων κατά τα λοιπά των διατάξεων του άρθρου 13, παρ 3 του ΠΔ 118/2007. Προσφορά, που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

#### **ΑΡΘΡΟ 18: ΤΙΜΕΣ**

Το τίμημα της προσφοράς θα δοθεί υποχρεωτικά σε ευρώ ανά μήνα και για ένα έτος (άνευ ΦΠΑ). Στην τιμή θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον Φ.Π.Α., ο οποίος είναι 16%, για παράδοση στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στην παρούσα διακήρυξη. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει την αναθέτουσα αρχή.

Το τίμημα θα παραμείνει σταθερό και αμετάβλητο για το αρχικό 12μηνο ισχύος της σύμβασης. Στη συνέχεια (επόμενα έτη σύμβασης και πιθανής παράτασης) θα αναπροσαρμόζεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 17 του Π.Δ. 118/2007 και ιδιαίτερα τις παραγράφους 1α & 1β. Η αναπροσαρμογή του τιμήματος θα γίνεται άπαξ ετησίως σύμφωνα με τα κάτωθι τύπο αναπροσαρμογής:

$$T = T_0 \times (0,10 + H/H_0 \times 0,90)$$

Όπου :

T = Τελικό (μετά αναπροσαρμογή) μηνιαία συμβατικό τίμημα

T<sub>0</sub> = Αρχικό μηνιαίο συμβατικό τίμημα

0,10 = Ποσοστό 10% που δεν αναπροσαρμόζεται

0,90 = Ποσοστό 90% που αναπροσαρμόζεται

H = Μικτό ημερομίσθιο καθαριστή / στρίας αγάμου με 0-3 έτη προϋπηρεσίας, την ημερομηνία αναπροσαρμογής, σύμφωνα με υποχρεωτικές Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας (Σ.Σ.Ε.) ή Διαιτητικές Αποφάσεις (Δ.Α.).



Ho = Μικτό ημερομίσθιο καθαριστή / στρίας αγάμου με 0-3 έτη προϋπηρεσίας, κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, σύμφωνα με υποχρεωτικές Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας (Σ.Σ.Ε.) ή Διαιτητικές Αποφάσεις (Δ.Α.).

Προκειμένου να γίνει αποδεκτή η παραπάνω αύξηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει τα απαραίτητα δικαιολογητικά (τις νέες Σ.Σ.Ε. ή Δ.Α.) στην ΕΠΥ ως αρμόδια για την παρακολούθηση της σύμβασης σε ζητήματα συμβατικού τιμήματος και αναπροσαρμογών του, προκειμένου να αποδείξει τα επίσημα μεγέθη που χρησιμοποιεί στους υπολογισμούς.

## **ΑΡΘΡΟ 19: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

### **19.1 Αποσφράγιση προσφορών**

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την Επιτροπή Διαγωνισμού & Αξιολόγησης των προσφορών, παρουσία των υποψηφίων ή τυχόν νομίμων εκπροσώπων τους, αν αυτοί το επιθυμούν.

Η Επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην παρούσα διακήρυξη.

Προσφορές που υποβάλλονται ή περιέρχονται στην Υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο εκπρόθεσμα, επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν.

### **19.2 Διαδικασία αποσφράγισης**

Η αποσφράγιση γίνεται με την εξής διαδικασία:

- Αριθμείται, μονογράφεται και αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος που περιέχει τους υποφακέλους δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής και οικονομικής προσφοράς.
- Αριθμούνται και μονογράφονται οι υποφάκελοι δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής και οικονομικής προσφοράς.
- Αποσφραγίζονται οι υποφάκελοι δικαιολογητικών συμμετοχής και τεχνικής προσφοράς, και μονογράφονται από την Επιτροπή Διαγωνισμού & Αξιολόγησης των προσφορών όλα τα δικαιολογητικά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς ανά φύλλο, εκτός από τα τεχνικά φυλλάδια. *Μπορεί αντί της μονογραφής κατά φύλλο των τεχνικών προσφορών, να χρησιμοποιηθεί μηχανική συσκευή συρραφής η οποία θα διασφαλίζει τη μη προσθήκη ή αφαίρεση υλικού από την προσφορά, οπότε αρκεί η μονογραφή στο εξώφυλλο κάθε τόμου και η επαλήθευση της ορθής αρίθμησης του.*

- Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται από την Επιτροπή Διαγωνισμού & Αξιολόγησης των προσφορών και τοποθετούνται σε νέο φάκελο ο οποίος επίσης σφραγίζεται και υπογράφεται από την ίδια Επιτροπή. Ο νέος προκύπτων φάκελος που περιέχει τις οικονομικές προσφορές φυλάσσεται με ευθύνη του Προέδρου της Επιτροπής Διαγωνισμού & Αξιολόγησης των προσφορών.

Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών θα αποσφραγιστούν μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων του διαγωνισμού, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί στους συμμετέχοντες του διαγωνισμού με έγγραφη ανακοίνωση που θα τους αποσταλεί. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας του διαγωνισμού.

- Ακολουθεί τεχνική αξιολόγηση των προσφορών, όπως περιγράφεται στη συνέχεια από την Επιτροπή Διαγωνισμού και Αξιολόγησης των προσφορών.
- Οι σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, μετά την ολοκλήρωση της τεχνικής αξιολόγησης για όσες προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές, αποσφραγίζονται από την Επιτροπή Διαγωνισμού & Αξιολόγησης των προσφορών, μονογράφονται ανά φύλλο και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση τιμών.
- Όσοι δικαιούνται, σύμφωνα με τα παραπάνω, να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, έχουν το δικαίωμα να λαμβάνουν γνώση των προσφορών των υπολοίπων υποψηφίων, που συμμετείχαν στο διαγωνισμό όπως επίσης και των τιμών (αναλύσεις των επιμέρους στοιχείων και των συνολικών οικονομικών προσφορών) που προσφέρθηκαν στο διαγωνισμό.

## **ΑΡΘΡΟ 20: ΜΕΘΟΔΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ**

### **20.1 Διαδικασία**

Μετά την τυπική αποδοχή των προσφορών ακολουθεί η αξιολόγησή τους σύμφωνα με την παρακάτω διαδικασία:

1. Προσφορές που απορρίπτονται για τυπικούς λόγους αποκλείονται από περαιτέρω αξιολόγηση και οι φάκελοι με τα τεχνικά και οικονομικά στοιχεία επιστρέφονται (μετά το πέρας του διαγωνισμού) και δεν αποσφραγίζονται.
2. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από προηγούμενη, αιτιολογημένη γνωμοδότηση της Επιτροπής Διαγωνισμού & Αξιολόγησης των προσφορών. Ως

απαράδεκτες απορρίπτονται, επίσης, οι προσφορές που παρουσιάζουν ουσιώδεις αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης. Η διαπίστωση για την συμφωνία ή ασυμφωνία με τις τεχνικές προδιαγραφές που ορίζονται από την διακήρυξη, καθώς και η βαθμολόγηση των προσφορών γίνεται μετά από αιτιολογημένη γνώμη του αρμοδίου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων οργάνου.

3. Η Επιτροπή Διαγωνισμού & Αξιολόγησης των προσφορών μετά το πέρας της αξιολόγησης – βαθμολόγησης των τεχνικών προσφορών συντάσσει πρακτικό που κοινοποιεί στο σύνολο των διαγωνιζομένων.
4. Προσφορές που απορρίπτονται κατά το στάδιο της αξιολόγησης – βαθμολόγησης των τεχνικών προσφορών δεν συμμετέχουν στη φάση της οικονομικής αξιολόγησης και οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών επιστρέφονται σφραγισμένοι μετά την ολοκλήρωση του διαγωνισμού.
5. Η αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών θα γίνει μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας τεχνικής αξιολόγησης και την επικύρωση του Πρακτικού της Επιτροπής Διαγωνισμού & Αξιολόγησης των προσφορών από την αρμόδια Επιτροπή του διαγωνισμού, σε ημέρα και ώρα που θα ανακοινωθεί.
6. Μετά το άνοιγμα των οικονομικών προσφορών, η Επιτροπή Διαγωνισμού & Αξιολόγησης των προσφορών συντάσσει πρακτικό (που κοινοποιεί σε όλους τους διαγωνιζόμενους), στο οποίο αξιολογεί τις οικονομικές προσφορές των συμμετεχόντων, υπολογίζει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά και προσκαλεί τον διαγωνιζόμενο, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, να υποβάλλει εντός προθεσμίας είκοσι ημερών σε σφραγισμένο φάκελο τα δικαιολογητικά του άρθρου 6, παρ. 2 του Π.Δ. 118/2007 την ημερομηνία και ώρα που αναφέρει.

## **ΑΡΘΡΟ 21: ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΠΟΔΟΧΗΣ & ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ**

### **21.1 Κριτήρια Αποδοχής Διαγωνιζομένων**

Η αποδοχή των διαγωνιζομένων στον παρόντα διαγωνισμό θα γίνει, **εφόσον και μόνο ικανοποιούνται αθροιστικά** όλα τα παρακάτω κριτήρια αποδοχής:

**(i)** Έχουν ως μέσο όρο για τις τελευταίες τρεις (3) οικονομικές χρήσεις κύκλο εργασιών από παροχή υπηρεσιών καθαριότητας κατά 40% μεγαλύτερο του ετήσιου προϋπολογισμού (χωρίς ΦΠΑ) της παρούσης διακήρυξης (όριο = ετήσιος προϋπολογισμός άνευ ΦΠΑ x 1,4). Παράλληλα, δεν εμφανίζουν ζημία σε καμία από τις τρεις (3) τελευταίες οικονομικές χρήσεις, τουλάχιστον στα «μερικά αποτελέσματα εκμεταλλεύσεως». Αποδεικνύεται με την προσκόμιση δημοσιευμένων ισολογισμών (ή άλλων ανάλογων επίσημων λογιστικών στοιχείων όταν δεν υπάρχει υποχρέωση δημοσίευσης), συνοδευμένων από υπεύθυνη δήλωση για τον κύκλο εργασιών από παροχή υπηρεσιών καθαρισμού.

**(ii)** Έχουν πιστοληπτική ικανότητα, όχι μικρότερη του μισού (50%) του ετήσιου προϋπολογιζόμενου ύψους του παρόντος διαγωνισμού (άνευ ΦΠΑ). Αποδεικνύεται με την προσκόμιση βεβαιώσεων Αναγνωρισμένων Πιστωτικών Ιδρυμάτων για το ύψος των εγκεκριμένων πιστοδοτικών ορίων.

**(iii)** Έχουν ασφαλιστήριο συμβόλαιο αστικής ευθύνης έναντι τρίτων ύψους κατ' ελάχιστο ποσού ίσου με το μισό (50%) του ετήσιου προϋπολογισμού της παρούσης διακήρυξης (άνευ ΦΠΑ) για το σύνολο των δραστηριοτήτων τους (κάλυψη ευθύνης του αναδόχου αλλά και των προστηθέντων του). Αποδεικνύεται προσκομίζοντας αντίγραφο του Συμβολαίου Αστικής Ευθύνης (σε ισχύ) από αναγνωρισμένη Ασφαλιστική Εταιρεία .

**(iv)** Διαθέτουν πιστοποίηση από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα, για τη διαχείριση της ποιότητας σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο EN ISO 9001:2000 ή ισοδύναμο.

***Όλα τα ανωτέρω στοιχεία προς απόδειξη εκπλήρωσης των κριτηρίων αποδοχής των διαγωνιζομένων (έλεγχος καταλληλότητας υποψηφίων), πρέπει να περιληφθούν στο φάκελο Τεχνικής Προσφοράς. Σε περίπτωση μη εκπλήρωσης ή μη επαρκούς εκπλήρωσης των κριτηρίων αποδοχής η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη και δεν αξιολογείται.***

## **21.2 Κριτήρια Αξιολόγησης Διαγωνιζομένων**

Με την επιφύλαξη όσων ορίζονται στην παρούσα, η κατακύρωση γίνεται στον υποψήφιο με την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά εκ των υποψηφίων, των οποίων οι προσφορές έχουν κριθεί αποδεκτές κατά το άρθρο 21, τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της παρούσης διακήρυξης. Σύμφωνα με τα άρθρα 42 έως και 52 του Π.Δ. 60/2007 και το ΠΔ 118/2007 άρθρο 20, ως πλέον

Συμφέρουσα από Οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη, που παρουσιάζει το μικρότερο λόγο (Λ) της τιμής προσφοράς (συγκριτική) προς την σταθμισμένη βαθμολογία της προσφοράς.

Συγκριτική τιμή

Μικρότερος λόγος = -----

Σταθμισμένη Βαθμολογία Προσφοράς

Όπου

Σταθμισμένη Βαθμολογία Προσφοράς =

$(0,30 \times \text{βαθμ}A1) + (0,20 \times \text{βαθμ}A2) + (0,20 \times \text{βαθμ}A3) + (0,15 \times \text{βαθμ}B1) + (0,15 \times \text{βαθμ}B2)$

βαθμ.Α1, Α2, Α3, Β1, Β2 : βαθμολογία κριτηρίου με α/α Α1, Α2, Α3, Β1, Β2.

Κατωτέρω παρατίθενται αναλυτικά τα κριτήρια αξιολόγησης των προσφορών, οι οριζόμενοι συντελεστές στάθμισης και η διακύμανση με κατάλληλο εύρος, σύμφωνα με το άρθρο 51 του ΠΔ 60/2007 παρ 1α και 2, σε συνδυασμό με τα άρθρα 42 και 45-48 του ΠΔ 60/2007.

### ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

#### ΟΜΑΔΑ Α΄

Συντελεστής Βαρύτητας 70%

α/α	ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΣΤΑΘΜΙΣΗΣ
A1	Αποδεδειγμένη ικανότητα της επιχείρησης για την επιτυχή - ποιοτική εκτέλεση των δημοπρατούμενων εργασιών καθαριότητας.	100 – 110	30%
A2	Πλήθος διαθέσιμου προσωπικού (καθαρίστριες - καθαριστές) απασχολούμενου στην επιχείρηση.	100 – 110	20%
A3	Πλήθος και ικανότητες των απασχολούμενων στην επιχείρηση στελεχών.	100 – 110	20%

**ΟΜΑΔΑ Β΄**

Συντελεστής Βαρύτητας 30%

B1	Προσφερόμενοι πόροι (προσωπικό, μηχανήματα, υλικά) για την αντιμετώπιση του δημοπρατούμενου έργου.	100 – 110	15%
B2	Διαδικασίες, οδηγίες και ανάλογος σχεδιασμός για τη διαχείριση της ποιότητας, του περιβάλλοντος, και της ασφάλειας και υγιεινής.	100 – 110	15%

**Στοιχεία απόδειξης των κριτηρίων αξιολόγησης**

**A1:** Αποδεικνύεται προσκομίζοντας αποσπάσματα μεγάλων συμβάσεων καθαρισμού Φορέων του Δημόσιου, Νοσοκομεία και άλλα Ν.Π.Δ.Δ., επιχειρήσεων ευρύτερου Δημόσιου τομέα και Ν.Π.Ι.Δ. που συμμετέχει το Δημόσιο ή εποπτεύονται από αυτό, που ο υποψήφιος εκτελεί σήμερα ή εκτέλεσε την τελευταία τριετία. Στο προσκομιζόμενο απόσπασμα θα πρέπει να αναφέρεται σαφώς ο φορέας ανάθεσης, το αντικείμενο, το τίμημα και η διάρκεια. Ως μεγάλη σύμβαση θεωρείται εκείνη που αναφέρεται σε καθαρισμό, έχει ετήσιο τίμημα (άνευ ΦΠΑ) ίσο τουλάχιστον με το 25% του ετήσιου δημοπρατούμενου (άνευ ΦΠΑ) στην παρούσα διακήρυξη και συμβατική διάρκεια τουλάχιστον ενός έτους. Συμβάσεις υπερπολλαπλάσιες του ανωτέρω ορίου ή πολλαπλάσιες του ενός έτους διάρκειας αξιολογούνται με αναλογικά πολλαπλάσια βαρύτητα. Η επιτυχής - ποιοτική εκτέλεση τους αποδεικνύεται προσκομίζοντας βεβαιώσεις καλής συνεργασίας ή συστατικές επιστολές των Φορέων.

**A2:** Αποδεικνύεται προσκομίζοντας αθροιστικά (i) το αποδεικτικό κατάθεσης ΑΠΔ τελευταίου τριμήνου (ii) τα αντίστοιχα γραμμάτια καταβολής εισφορών ΙΚΑ και (iii) την τελευταία κατάσταση προσωπικού επικυρωμένη από την Επιθεώρηση Εργασίας. Λαμβάνεται υπόψη για την αξιολόγηση το πλήθος των απασχολούμενων στην επιχείρηση καθαριστών και καθαριστριών σε σύγκριση με το απαιτούμενο κατά τη διακήρυξη για τις δημοπρατούμενες εργασίες, προσωπικό.

**A3:** Αποδεικνύεται βάσει της ως άνω κατάστασης προσωπικού της Επιθεώρησης Εργασίας και με την υποβολή ενυπόγραφων βιογραφικών σημειωμάτων (που θα περιέχουν στοιχεία για την προηγούμενη εμπειρία και τα καθήκοντα τους, τα ουσιαστικά και τυπικά τους προσόντα) και αντιγράφων τίτλων σπουδών - πτυχίων. Λαμβάνεται υπόψη για την αξιολόγηση : (α) το πλήθος των στελεχών της επιχείρησης με εξαρτημένη σχέση εργασίας το οποίο σχετίζεται άμεσα ή έμμεσα με το σχεδιασμό, την υλοποίηση ή τον έλεγχο των δημοπρατούμενων εργασιών καθαριότητας (β) τα τυπικά και ουσιαστικά τους προσόντα.

**B1:** Πρέπει στην τεχνική μελέτη να συμπεριληφθούν τα κάτωθι :

- Οι προσφερόμενοι στο έργο πόροι και συγκεκριμένα (i) πλήθος, ωράρια και κατανομή προσφερόμενου προσωπικού, (ii) διαθέσιμα και προσφερόμενα μηχανήματα και εργαλεία, (iii) προδιαγραφές καθαριστικών προϊόντων (iv) προδιαγραφές διαφόρων αναλωσίμων υλικών.
- Δυνατότητα τεχνικής υποστήριξης για τη συντήρηση του εξοπλισμού.
- Δυνατότητα επιπλέον υποστήριξης σε περιπτώσεις εκτάκτων αναγκών όπως αυτή προκύπτει μέσω βεβαιώσεων υποστήριξης εργασιών, σε ανάλογες περιπτώσεις.
- Τυχόν πιστοποιητικά από επίσημους φορείς πιστοποίησης ή ινστιτούτα δοκιμών, για την ποιότητα ή καταλληλότητα προσφερόμενων μηχανημάτων, εργαλείων, υλικών κλπ και η συμμόρφωσή τους με τεχνικά και ποιοτικά standards.

**B2:** Αποδεικνύεται παρουσιάζοντας τεκμηριωμένες διαδικασίες, οδηγίες και σχεδιασμό για τη διασφάλιση της ποιότητας, της προστασίας του περιβάλλοντος και της ασφάλειας & υγιεινής των εργαζομένων κατά την εκτέλεση των δημοπρατούμενων εργασιών. Τα προσκομιζόμενα στοιχεία πρέπει να έχουν προσαρμοσθεί κατάλληλα στις ιδιαίτερες απαιτήσεις των δημοπρατούμενων εργασιών και να είναι συμβατά με σχετικά διεθνή συστήματα προτύπων (πχ ISO, EN, EMAS, ΕΛΟΤ ή αντίστοιχα). Γενικευμένα εγχειρίδια, διαδικασίες και οδηγίες μη προσαρμοσμένα στο έργο δεν θα λαμβάνονται υπόψη και θα αξιολογούνται ως μη αποδεκτά.

Σημειώνεται ότι όλα τα παραπάνω στοιχεία A1, A2, A3, B1, B2 αποτελούν στοιχεία βαθμολόγησης και θα πρέπει με **ποινή αποκλεισμού της** προσφοράς τα περιγραφόμενα δεδομένα, έγγραφα και βεβαιώσεις αναλυτικά να προσκομίζονται στην Τεχνική Προσφορά των διαγωνιζομένων προκειμένου να αξιολογηθούν.

Τα στοιχεία που θα προσκομισθούν για απόδειξη των κριτηρίων και των άλλων χαρακτηριστικών του διαγωνιζόμενου τόσο για την αποδοχή όσο και για την αξιολόγηση – βαθμολόγηση του, θα πρέπει να είναι πρωτότυπα ή επικυρωμένα φωτοαντίγραφα. Απλές φωτοτυπίες δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται.

Θα ληφθεί ιδιαίτερα θετικά υπόψη κατά την αξιολόγηση

- (i) η ύπαρξη σαφούς αντιστοίχισης των παραγράφων της τεχνικής προσφοράς με τα αξιολογούμενα στοιχεία,
- (ii) η ύπαρξη συνεχόμενης αρίθμησης και πίνακα περιεχομένων του φακέλου

- (iii) η μη προσθήκη μη σχετικών με τα βαθμολογούμενα δεδομένων που απλά δυσχεραίνουν την αξιολόγηση.

Προκειμένου περί συμπράξεων επιχειρήσεων (ενώσεις, κοινοπραξίες) η κάθε συμμετέχουσα στη σύμπραξη επιχείρηση αξιολογείται στα κριτήρια αποδοχής και αξιολόγησης ξεχωριστά, εξάγεται ο σταθμισμένος μέσος όρος και συγκρίνεται με τα ελάχιστα αποδεκτά όρια των τιθέμενων κριτηρίων αποδοχής ή των τεχνικών προδιαγραφών της διακήρυξης. Η βαρύτητα των συντελεστών του σταθμισμένου μέσου όρου προκύπτει από το ποσοστό συμμετοχής της κάθε επιχείρησης στη σύμπραξη.

### **ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ**

- › Οι προσφορές βαθμολογούνται βάσει των κριτηρίων των ομάδων. Η αντίστοιχη βαθμολογία κάθε κριτηρίου προκύπτει σύμφωνα με την εκτίμηση της Επιτροπής Διαγωνισμού & Αξιολόγησης των προσφορών και θα πρέπει να είναι αιτιολογημένη, αναλογική της κάλυψης των τεχνικών προδιαγραφών και συγκριτική μεταξύ των στοιχείων διαγωνιζομένων.
- › Η βαθμολογία των επί μέρους στοιχείων των προσφορών είναι 100 βαθμοί για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς όλοι οι τεχνικές προδιαγραφές (απαράβατοι όροι) της διακήρυξης. Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται έως 110 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές. **Οι προσφορές που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης έστω και σε ένα κριτήριο, βαθμολογούνται κάτω από 100 και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.**
- › Η επάρκεια κάθε διαγωνιζόμενου, ως προς τις τεχνικές προδιαγραφές στα κριτήρια αξιολόγησης είναι στην αιτιολογημένη κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού & Αξιολόγησης των προσφορών.
- › Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε στοιχείου των ομάδων είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του στοιχείου επί τη βαθμολογία του και η συνολική βαθμολογία της κάθε προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των στοιχείων και των δύο ομάδων.
- › Η τελική βαθμολογία των τεχνικά αποδεκτών προσφορών με βάση τα παραπάνω κυμαίνεται από 100 έως 110 βαθμούς.
- › Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει τον μικρότερο λόγο της τιμής προσφοράς (συγκριτικής) προς την βαθμολογία της.



- › Ο διαγωνισμός κατακυρώνεται στον διαγωνιζόμενο που έχει κάνει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

## **ΑΡΘΡΟ 22: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ**

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, κατά το άρθρο 20, Π.Δ. 118/2007, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, με βεβαίωση παραλαβής ή σύμφωνα με τον Ν. 2672/1998, οφείλει να υποβάλει, σε σφραγισμένο φάκελο, τα αναφερόμενα παρακάτω έγγραφα ή δικαιολογητικά, σε πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα επί ποινή απορρίψεως, τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται κατά την διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 19, παρ. 6, Π.Δ. 118/2007:

### **A. Οι Έλληνες πολίτες:**

(1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1, άρθρου 43, Π.Δ. 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

(2) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

(3) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους. Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων (2) και (3) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

(4) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του

διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

#### **Β. Οι αλλοδαποί:**

(1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης (1) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007.

(2) Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε κάποια από τις καταστάσεις της περίπτωσης (2) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία και ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις της περίπτωσης (3) του εδ. α της παρ. 2 του ίδιου άρθρου.

(3) Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

#### **Γ. Τα νομικά πρόσωπα (ημεδαπά ή αλλοδαπά):**

(1) Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για τους Έλληνες πολίτες ή αλλοδαπούς, αντίστοιχα (άρθρο 6 παρ. 2 εδ. γ περ. 1 του Π.Δ. 118/2007).

(2) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α' 101), όπως εκάστοτε ισχύει (μόνο για ημεδαπά νομικά πρόσωπα), ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων (μόνο για ημεδαπά νομικά πρόσωπα), ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

(3) Ειδικότερα, τα ανωτέρω νομικά πρόσωπα πρέπει να προσκομίζουν για τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και για τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο

για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.), απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης (1) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007.

(4) Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης της περίπτωσης (2) του εδ. γ της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007, εκδίδονται, όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, στο μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7α.1.ια' και 7β.12 του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, και, όσον αφορά στην ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, από το αρμόδιο Εφετείο της έδρας της ανωνύμου εταιρείας που τελεί υπό ειδική εκκαθάριση. Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στον διαγωνισμό επιχείρησης.

#### **Δ. Οι Συνεταιρισμοί:**

(1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης από το οποίο να προκύπτει ότι ο πρόεδρος του Διοικητικού του Συμβουλίου δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης (1) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007.

(2) Τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων (2) και (3) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007, εφόσον πρόκειται για ημεδαπούς συνεταιρισμούς και της περίπτωσης (2) του εδ. β της παρ. 2 του ίδιου άρθρου, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς, αντίστοιχα, και της περίπτωσης (2) του εδ. γ της παρ. 2 του ίδιου άρθρου.

(3) Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

#### **Ε. Οι ενώσεις παρόχων υπηρεσιών**

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε υποψήφιο πάροχο υπηρεσιών, που συμμετέχει στην Ένωση Παρόχων Υπηρεσιών. Σε περίπτωση

υποβολής προσφοράς από Ένωση ισχύουν αναλογικά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 7 του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150/10.07.2007)

Εάν σε κάποια Χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις του παρόντος άρθρου, δύναται να αντικατασταθούν αυτά ως εξής:

- Εφόσον πρόκειται για διαγωνισμό με προϋπολογισθείσα αξία ίση ή ανώτερη των προβλεπομένων ορίων της περ. ε της παρ. 2 του άρθρου 4 του Π.Δ. 118/2007, από ένορκη βεβαίωση του υπόχρεου προς υποβολή του δικαιολογητικού. Εάν στη χώρα αυτή δεν προβλέπεται ούτε ένορκη βεβαίωση, δύναται αυτή να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας, στην οποία είναι εγκατεστημένος ο διαγωνιζόμενος.
- Εφόσον πρόκειται για διαγωνισμό με προϋπολογισθείσα αξία κατώτερη των προβλεπομένων ορίων της περ. ε της παρ. 2 του άρθρου 4 του Π.Δ. 118/2007, από υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας εγκατάστασης.

Στην κατά τα άνω ένορκη βεβαίωση ή υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

Όταν ο διαγωνιζόμενος, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, δεν προσκομίσει εγκαίρως και προσηκόντως τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στο παρόν άρθρο, αποκλείεται από τον διαγωνισμό εφαρμοζόμενου του άρθρου 20 του Π.Δ. 118/2007.

Όσοι δικαιούνται να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών του άρθρου 6 παρ. 2 του Π.Δ. 118/2007, λαμβάνουν γνώση των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 8 της παρούσας διακήρυξης.

## **ΑΡΘΡΟ 23: ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ – ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

### **23.1 Ανακοίνωση κατακύρωσης – ανάθεσης**

Η κατακύρωση του διαγωνισμού γίνεται με απόφαση του ΔΣ του Γενικού Νοσοκομείου Μυτιλήνης «Βοστάνειο», μετά από πρόταση της Επιτροπής Διαγωνισμού

& Αξιολόγησης των προσφορών και ανακοινώνεται με έγγραφη ειδοποίηση της ΕΠΥ στον ανακηρυχθέντα ανάδοχο.

Στον πάροχο υπηρεσιών στον οποίο έγινε κατακύρωση του διαγωνισμού, αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση που περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω στοιχεία:

- Περιγραφή υπηρεσιών
- Την τιμή
- Τον τόπο παροχής των υπηρεσιών
- Την συμφωνία της κατακύρωσης με τους όρους της διακήρυξης καθώς και με το σχέδιο σύμβασης που επισυνάπτεται

Με την ανακοίνωση η σύμβαση θεωρείται ως συναφθείσα, το δε έγγραφο της σύμβασης που ακολουθεί έχει αποδεικτικό και μόνο χαρακτήρα.

Το σχέδιο της σύμβασης υποβάλλεται, εφόσον επιβάλλεται από το νόμο, στο αρμόδιο κλιμάκιο του Ελεγκτικού Συνεδρίου για τον κατά νόμο έλεγχο νομιμότητας της σύμβασης. Ο ανάδοχος στον οποίο κατακυρώθηκε το έργο, προσκαλείται να προσέλθει σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία της πρόσκλησης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης αυτής.

Εάν η κατακύρωση ή η ανάθεση γίνεται σε αλλοδαπό ανάδοχο, η ανακοίνωση κατακύρωσης και η πρόσκληση υπογραφής της σύμβασης απευθύνονται στον εκπρόσωπό του στην Ελλάδα, εάν υπάρχει, σε αντίθετη περίπτωση στέλνεται σχετική τηλεομοιοτυπία στον αλλοδαπό ανάδοχο.

### **23.2 Υπογραφή σύμβασης**

Μετά την ανακοίνωση κατακύρωσης και την ανωτέρω πρόσκληση του αναδόχου, υπογράφεται η σύμβαση μεταξύ της ΕΠΥ και του αναδόχου. Ο ανάδοχος οφείλει να προσέλθει στην προθεσμία που αναφέρει η πρόσκληση της ΕΠΥ για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης αυτής.

Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει, εν αμφιβολία, κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως προσφορά, διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

Στην περίπτωση που ο ανακηρυχθείς ανάδοχος δεν προσέλθει αδικαιολογήτως να υπογράψει τη σύμβαση στην προθεσμία που ορίστηκε στην ως άνω πρόσκληση,

κηρύσσεται έκπτωτος και εφαρμόζονται τα οριζόμενα στο άρθρο 34 του Π.Δ. 118/2007.

#### **ΑΡΘΡΟ 24: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ – ΕΝΔΙΚΑ ΜΕΣΑ**

**A.** Ενστάσεις για λόγους νομιμότητας και ουσίας (διοικητικές προσφυγές) υποβάλλονται σύμφωνα με το άρθρο 15 του Π.Δ. 118/2007 εγγράφως στην Επιτροπή Διαγωνισμού & Αξιολόγησης των προσφορών ως εξής:

**1.** Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, μέσα στο μισό χρονικό διάστημα από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία λήξεως της προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Η γνωμοδότηση της Επιτροπής Διαγωνισμού & Αξιολόγησης των προσφορών επί της ένστασης υποβάλλεται προς έγκριση του ΔΣ και η σχετική απόφαση εκδίδεται το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού.

**2.** Κατά της συμμετοχής παρόχου υπηρεσιών σ' αυτόν ή της νομιμότητας της διενέργειας ως προς την διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών κατά την διάρκεια διεξαγωγής του ίδιου του διαγωνισμού και μέχρι την επόμενη εργάσιμη ημέρα. Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού αλλά επ' αυτής αποφασίζει το Δ.Σ. του Νοσοκομείου, μετά από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διαγωνισμού & Αξιολόγησης των προσφορών. Η ένσταση κατά της συμμετοχής παρόχου υπηρεσιών στον διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται από τον πάροχο που την ασκεί. Ο πάροχος υπηρεσιών κατά της συμμετοχής του οποίου στρέφεται η ένσταση έχει το δικαίωμα να προβάλλει τις απόψεις του εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών από την ημέρα που θα του κοινοποιηθεί η ένσταση.

**3.** Κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού έως και την κατακυρωτική απόφαση, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ημερών αφότου ο ενδιαφερόμενος συμμετέχων έλαβε γνώση της σχετικής πράξεως ή παραλείψεως της αναθέτουσας αρχής. Επί της ένστασης αυτής αποφασίζει το ΔΣ του Νοσοκομείου μετά από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διαγωνισμού & Αξιολόγησης των προσφορών και η σχετική επ' αυτής απόφαση εκδίδεται το αργότερο εντός δέκα (10) ημερών.

Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουδήποτε άλλους λόγους, ή υποβάλλονται εκτός των προθεσμιών που πιο πάνω αναφέρονται δεν γίνονται δεκτές.

Η σχετική απόφαση επί της ενστάσεως κοινοποιείται στον ενιστάμενο χωρίς υπαίτια καθυστέρηση του φορέα. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης πρέπει να προσκομίζεται παράβολο κατάθεσης υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το 0,10 επί

τοίς εκατό (0,10%) επί της προϋπολογιζόμενης αξίας του υπό προμήθεια είδους, όχι μικρότερο των €1.000 και όχι μεγαλύτερο των €5.000.

**Β.** Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητήσουν προσωρινή δικαστική προστασία, σύμφωνα με το Ν.3886/2010.

## **ΑΡΘΡΟ 25: ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ**

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων, αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική γλώσσα, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους.

Με την εγγυητική επιστολή, που αποτελεί αυτοτελή σύμβαση, το πιστωτικό ίδρυμα αναλαμβάνει την υποχρέωση να καταβάλει ορισμένο ποσό με μόνη τη δήλωση εκείνου, προς τον οποίο απευθύνεται, χωρίς να μπορεί να ερευνά ούτε αν πράγματι υπάρχει ή αν είναι νόμιμη η απαίτηση (κύρια οφειλή). Στην περίπτωση κοινοπραξίας ή ένωσης εταιρειών, οι εγγυητικές επιστολές πρέπει να είναι κοινές υπέρ όλων των μελών της κοινοπραξίας ή της ένωσης.

### **25.1 Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό**

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό απαιτείται εγγυητική επιστολή συμμετοχής (5% της συνολικώς προϋπολογισθείσας δαπάνης με ΦΠΑ) **63.160,00 €**, ισχύος τουλάχιστον ενός μηνός μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς, απολύτως σύμφωνης με το υπόδειγμα του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ II της παρούσας. Προσφορές χωρίς εγγύηση ή χωρίς την προσήκουσα, κατά τα ανωτέρω, εγγύηση, απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δεν λαμβάνονται υπόψη.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται σε αυτόν που κατακυρώθηκε ο διαγωνισμός μετά την κατάθεση της εγγύησης καλής εκτέλεσης, ενώ στους λοιπούς συμμετέχοντες μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της κατακύρωσης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού.

### **25.2 Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης**

Ο ανακηρυχθείς ανάδοχος υποχρεούται κατά την υπογραφή της σύμβασης, να προσκομίσει Εγγυητική Επιστολή αναγνωρισμένης Τράπεζας, ή Γραμμάτιο

Παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων σύμφωνα με το υπόδειγμα του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΙΙΙ της παρούσας, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% της συνολικής συμβατικής αξίας, προ Φ.Π.Α., ως εγγύηση για την Καλή Εκτέλεση της σύμβασης.

Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης επειδή το είδος (υπηρεσίες καθαριότητας) είναι διαιρετό και παραλαμβάνεται τμηματικά (οι υπηρεσίες εκτελούνται καθημερινά και παραλαμβάνονται ποιοτικά και ποσοτικά με πρακτικό ανά μήνα), αποδεσμεύεται σταδιακά, κατά ποσόν που αναλογεί στην αξία του μέρους της ποσότητας που παραλήφθηκε οριστικά (άρθρο 25, παρ. 8, ΠΔ 118/2007) Για την σταδιακή αποδέσμευση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης απαιτείται προηγούμενη απόφαση της ΕΠΥ, μετά από γνωμοδότηση της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής Εργασιών. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά την αντιμετώπιση, κατά τα προβλεπόμενα, των παρατηρήσεων.

## **ΑΡΘΡΟ 26: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

### **26.1 Πληρωμή – Δικαιολογητικά πληρωμής**

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται κατά μήνα από την αρμόδια υπηρεσία του Νοσοκομείου, με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά σε εύλογο χρονικό διάστημα και όχι πέραν του ενός (1) μήνα, από την προσκόμισή τους. Τα παραπάνω ισχύουν και για οποιαδήποτε άλλη αξία που τυχόν προκύψει από την εφαρμογή των συμβάσεων (π.χ. πρόστιμο, κλπ). Τον ανάδοχο βαρύνουν οι προβλεπόμενες από την διακήρυξη νόμιμες κρατήσεις και τα αναλογούντα χαρτόσημα. Ο Φ.Π.Α. θα προστίθεται στη συνολική τιμολογιακή αξία και θα καταβάλλεται στον ανάδοχο κατά την πληρωμή του. Τα αναγκαία δικαιολογητικά πληρωμής ανά μήνα που πρέπει να προσκομίσει ο ανάδοχος είναι :

- (i) πρακτικό ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής εργασιών έκαστου μηνός
- (ii) πιστοποιητικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας
- (iii) τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών για εργασίες δεδουλευμένες προηγούμενου μήνα.

Ο ανάδοχος υποχρεούται μετά το πέρας του μήνα που προσέφερε υπηρεσίες καθαριότητας στο Νοσοκομείο να προβαίνει στην έκδοση περισσοτέρων του ενός



παραστατικών δαπάνης ύστερα από συνεννόηση με τις Οικονομικές Υπηρεσίες του Νοσοκομείου.

## **26.2 Κρατήσεις**

Τον ανάδοχο βαρύνουν οι νόμιμες κρατήσεις και ενδεικτικά αναφέρουμε τις εξής:

1,50%	υπέρ Μ.Τ.Π.Υ.
2,0%	χαρτόσημο επί της παραπάνω κράτησης
20%	ΟΓΑ επί του χαρτοσήμου (2,0%)

Παρακρατείται φόρος 8% (Ν. 2198/94) επί της καθαρής αξίας του τιμολογίου.

Τα έξοδα δημοσίευσης της παρούσας διακήρυξης και ο ΦΠΑ βαρύνουν το φορέα.

## **ΑΡΘΡΟ 27: ΚΥΡΩΣΕΙΣ – ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ – ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ**

Ο κάθε ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί απαρέγκλιτα τους όρους και τις απαιτήσεις οι οποίες αναγράφονται στην παρούσα διακήρυξη (περιλαμβανομένων και των παραρτημάτων της), τους όρους της προσφοράς του, καθώς και τις υποχρεώσεις της σύμβασης που θα υπογραφεί μετά την κατακύρωση του έργου. Στην αντίθετη περίπτωση, θα υπάρχουν κυρώσεις όπως αναφέρεται σχετικά παρακάτω:

### **27.1 Κυρώσεις – πρόστιμα**

1. Η παρακολούθηση της καλής εκτέλεσης των εργασιών και η παραλαβή αυτών, καθώς και η σύνταξη κάθε μήνα του πρακτικού ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής, ανατίθεται στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Εργασιών, που διορίζεται προς τούτο με απόφαση της ΕΠΥ ως αναθέτουσας αρχής.
2. Για κάθε σοβαρή παράβαση όρου σύμβασης, όπως πχ. ελλείψεις προσωπικού, παραλείψεις πλημμελούς εργασίας κ.α., επιβάλλεται στον ανάδοχο αρχικά η έγγραφη επίπληξη αφού προηγουμένως κληθεί από τον φορέα διενέργειας του διαγωνισμού (το Νοσοκομείο) να απολογηθεί εγγράφως. Στην αμέσως επόμενη περίπτωση παράβασης όρου σύμβασης από τον ανάδοχο θα του επιβληθεί πρόστιμο ίσο με το 5% της μηνιαίας αποζημίωσης. Στην τρίτη περίπτωση παράβασης όρου σύμβασης από τον ανάδοχο θα του επιβληθεί πρόστιμο ίσο με το 10% της μηνιαίας αποζημίωσης. Στην δε τέταρτη περίπτωση παράβασης όρου της σύμβασης ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Όλες οι παραπάνω κυρώσεις επιβάλλονται από την ΕΠΥ μετά από προηγούμενη κλήση προς απολογία του αναδόχου και αφού έχει

συνταχθεί για κάθε περίπτωση πρακτικό της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής Εργασιών που να διαπιστώνει κατά τρόπο επαρκή την παράβαση.

3. Σε κάθε περίπτωση αν παρέλθει χρονικό διάστημα ενός μηνός και ο ανάδοχος δεν συμμορφώνεται υπαιτίως με τους όρους της σύμβασης παροχής υπηρεσιών και η υπηρεσία δεν παρασχεθεί ή παρασχεθεί πλημμελώς για το διάστημα αυτό, με υπαιτιότητά του, τότε ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

4. Για τη διαδικασία και τις συνέπειες της έκπτωσης εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 34 παράγραφοι 4, 5 και 6 του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου».

5. Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της αναθέτουσας αρχής ή του φορέα διενέργειας του διαγωνισμού.

6. Η κήρυξη κατά τα ανωτέρω του αναδόχου ως εκπτώτου γίνεται από την ΕΠΥ ως αναθέτουσας αρχής, αζημίως για αυτή.

### **27.2 Έκπτωση αναδόχου**

Η ΕΠΥ ως αναθέτουσα αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο 27.1, χωρίς να καταβάλει οποιαδήποτε αποζημίωση, αν αυτός δεν εκπληρώνει εγκαίρως και εντός των συμβατικών προθεσμιών ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της παρούσας διακήρυξης.

### **27.3 Τήρηση εργατικής νομοθεσίας**

Ο ανάδοχος υποχρεούται στην απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας (καταβολή νομίμων αποδοχών, οι οποίες δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία ΣΣΕ, τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, βασικοί όροι ασφάλειας και υγιεινής εργαζομένων κλπ). Σε περίπτωση που διαπιστωθεί αμετάκλητα, επανειλημμένη σοβαρή παράβαση του παρόντος όρου, η ΕΠΥ μπορεί να καταγγείλει τη σύμβαση, με τη διαδικασία και τις προϋποθέσεις της παραγράφου 27.1.

## **ΑΡΘΡΟ 28: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ – ΔΙΑΙΤΗΣΙΑ**

Ο ανάδοχος και ο φορέας του έργου θα προσπαθούν να ρυθμίζουν καλόπιστα κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά την διάρκεια της ισχύος της σύμβασης. Επί διαφωνίας, η διαφορά θα λύνεται από τα Ελληνικά

Δικαστήρια και συγκεκριμένα τα Δικαστήρια Αθηνών, σύμφωνα με την κείμενη Ελληνική Νομοθεσία, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.

Δεν αποκλείεται όμως για ορισμένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφθεί στη σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί στα Δικαστήρια, σε διαιτησία, σύμφωνα πάντα με την Ελληνική Νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα Ελληνικά Δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην παραπάνω παράγραφο.

## **ΑΡΘΡΟ 29: ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

### **29.1 Εκχώρηση υποχρεώσεων και δικαιωμάτων**

Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον ανακηρυχθέντα ανάδοχο σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συναφθεί μεταξύ αυτού και του Νοσοκομείου. *Μόνη εξαίρεση αποτελεί η εκχώρηση του συμβατικού τιμήματος (του αναδόχου δικαίωμα) σε αναγνωρισμένο Τραπεζικό Ίδρυμα και η ανάθεση σε υπεργολάβο της εκτέλεσης ιδιαίτερα περιορισμένων και άκρως εξειδικευμένων εργασιών, μετά από αίτημά του και έγκριση της ΕΠΥ. Σε περίπτωση, κατά τα άνω, υπεργολαβικής ανάθεσης εργασιών, ο υπεργολάβος υποχρεούται να τηρεί την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία για το προσωπικό του που χρησιμοποιεί στις εργασίες. Σε κάθε περίπτωση υπεργολαβίας, ο ανάδοχος είναι και παραμένει έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ο κύριος και αποκλειστικός υπεύθυνος της καλής εκτέλεσης των εργασιών.*

### **29.2 Προσωπικό**

Ο κάθε ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο απ' αυτόν προσωπικό, για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους, υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

### **29.3 Ανωτέρα βία**

A) Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

Β) Η απόδειξη της ανωτέρας βίας βαρύνει αυτόν που την επικαλείται.

Γ) Ως περιπτώσεις ανωτέρας βίας αναφέρονται ενδεικτικά οι παρακάτω:

- Γενική ή μερική απεργία, που συνεπάγεται τη διακοπή των εργασιών
- Γενική ή μερική πυρκαγιά στους εξυπηρετούμενους χώρους
- Πλημμύρα
- Σεισμός
- Πόλεμος

Δ) Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεων του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει προς την ΕΠΥ με έγγραφό του κοινοποιούμενο προς το Νοσοκομείο και να επικαλεσθεί τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η ΕΠΥ αποφασίζει μετά από σχετική εισήγηση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου.

Μόνο η έγγραφη αναγνώριση από την Αναθέτουσα Αρχή της ανώτερης βίας που επικαλείται ο Ανάδοχος τον απαλλάσσει από τις συνέπειες της μη εκπλήρωσης ή μη εμπρόθεσμης εκπλήρωσης των συμβατικών του υποχρεώσεων. Στην περίπτωση αποδεδειγμένης ανωτέρας βίας, κατά τα άνω, εκ της οποίας ο ανάδοχος δεν εκπλήρωσε τις συμβατικές του υποχρεώσεις, δεν καταβάλλεται το συμβατικό τίμημα για όσο χρόνο διήρκησε το γεγονός ανωτέρας βίας.

**Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ α/α**

**ΧΡΙΣΤΟΦΟΡΟΣ ΘΕΟΔΩΡΟΥ**

## **ΜΕΡΟΣ Β΄**

### **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι : ΑΝΑΛΥΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ : ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ  
ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ : ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV : ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ**

**ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V : ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

### ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ - ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ

α/ α	ΣΤΟΙΧΕΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ *	ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΚΑΤ'ΑΤΟΜΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ
1	Μικτές αποδοχές προσωπικού (καθα-ριστές – στριες και επόπτες) με πλήρη απασχόληση (40 ώρες/εβδομάδα)				
2	Εισφορές ΙΚΑ εργοδότη				
3	Κόστος επιδόματος αδείας (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)				
4	Κόστος δώρων Πάσχα - Χριστουγέννων (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)				
5	Επιπλέον κόστος Κυριακών-Αργιών (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη) 8ωρης απασχόλησης				
6	Επιπλέον κόστος νυχτερινών (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη) 8ωρης απασχόλησης				
7	Κόστος αντικαταστατών εργαζομένων σε κανονική άδεια				
8	Κόστος αναλωσίμων υλικών (σάκοι απορριμμάτων, απορρυπαντικά, κλπ)	—	—		
9	Κόστος εργαλείων και μηχανημάτων καθαρισμού (αποσβέσεις, βλάβες, συντήρηση)	—	—		
10	Κόστος διοικητικής υποστήριξης, εγγυητικών επιστολών, ασφάλειας & υγιεινής (ΜΑΠ), λοιπά έξοδα	—	—		
11	Εργολαβικό κέρδος	—	—		
12	Νόμιμες κρατήσεις επί της αξίας τιμολογίου	—	—		
	<b>ΣΥΝΟΛΟ (€)</b> (άνευ ΦΠΑ)	—	—		

\* **Σημείωση 1** : Πλήθος εργαζομένων (περιλαμβανομένων των ατόμων ρεπό) που αντιστοιχεί στις απαιτούμενες εργατώρες και είναι κοστολογικά ισοδύναμο και εκφρασμένο σε άτομα πλήρους απασχόλησης.

\*\* **Σημείωση 2** : Ο παραπάνω πίνακας συμπληρώνεται (χωρίς να τροποποιηθεί η μορφή του) από τους διαγωνιζόμενους, σύμφωνα με την κείμενη εργατική νομοθεσία με ποινή απαραδέκτου της προσφοράς και προσκομίζεται υποχρεωτικά στην οικονομική προσφορά.

## **A' ΓΕΝΙΚΑ**

Το έργο που καλείται να εκτελέσει ο ανάδοχος είναι η διατήρηση των χώρων των Νοσοκομείου σε άριστη κατάσταση από πλευράς καθαριότητας καθ' όλη την διάρκεια του χρόνου που διαρκεί η σύμβαση του. Ο καθαρισμός θα γίνεται σύμφωνα με τους κανόνες και τις προδιαγραφές που αναφέρονται στα τεύχη του διαγωνισμού, ο δε εξοπλισμός και τα υλικά που θα χρησιμοποιηθούν πρέπει να είναι αυτά που περιγράφονται στα τεύχη.

Η συχνότητα των εργασιών καθαρισμού ανά τμήμα περιγράφεται στους συνημμένους πίνακες. Οι ώρες που θα πρέπει να καθαρίζεται κάθε χώρος περιγράφονται αναλυτικά ανάλογα με τις ανάγκες και τις ιδιαιτερότητες κάθε Νοσηλευτικής Μονάδας.

Ενδεικτικά αναφέρεται:

Η έναρξη των εργασιών καθαρισμού κοινόχρηστων χώρων συνιστάται να γίνεται από 07:00 και η λήξη στις 22:00

Ο καθημερινός καθαρισμός δωματίων νοσηλείας θα γίνεται από 08:00 και θα τελειώνει στις 11:30.

Οι Μονάδες καθαρίζονται από 07:00-22:00

Τα Εξωτερικά Ιατρεία και Διαγνωστικά Τμήματα καθαρίζονται από 07:00-22:00

Μετά την λήξη της ημερήσιας διάρκειας του έργου (22:00) και κατά τη νυχτερινή βάρδια θα υπάρχει άτομο που θα καλείται για έκτακτες ανάγκες του νοσοκομείου.

Ο ανάδοχος υποχρεούται για τον καθαρισμό των τζαμιών των θαλάμων κάθε 1<sup>η</sup> και 3<sup>η</sup> εβδομάδα κάθε μήνα.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί πίνακα χώρων και συχνότητας καθαρισμού

Ο Ανάδοχος θα απασχολεί καθημερινά κατ' ελάχιστο για την εκτέλεση του τακτικού καθαρισμού εργαζόμενους στη καθαριότητα για τις ημέρες από Δευτέρα μέχρι Παρασκευή:

Καθαριστές: 22 άτομα

Σαββάτο: Καθαριστές:20 άτομα

Κυριακή: Καθαριστές: 19 άτομα

Ώρες απασχόλησης καθαριστών: 8 ώρες/ βάρδια και 4ώρες.

Ο ανάδοχος πρέπει απαραίτητα να διαθέτει για το Νοσοκομείο Μυτιλήνης **είκοσι δύο (22) άτομα**. Για τον καθαρισμό των χώρων του Γενικού Νοσοκομείου Μυτιλήνης θα απασχολεί **δέκα πέντε (15) εργαζόμενους πλήρους απασχόλησης και επτά (7) εργαζόμενους με ημιαπασχόληση** συμπεριλαμβανομένων και των ατόμων για Σάββατο, Κυριακές και αργίες αλλά και των ατόμων για περιοδικές εργασίες και ρεπό και **δύο (2) εργαζόμενους τετράωρης απασχόλησης για κάθε ένα από τα Κέντρα Υγείας Πολιχνίτου, Άντισσας, Πλωμαρίου, Καλλονής, για 30 ημέρες τον μήνα, ενός (1) εργαζομένου τετράωρης απασχόλησης για το ΚΕΦΙΑΠ** από Δευτέρα έως και Παρασκευή 8-12πμ και 4-8μμ καθημερινά και **ενός (1) εργαζομένου τετράωρης απασχόλησης** για τον καθαρισμό των δέκα οκτώ (18) από τα τριάντα έξι (36) Π.Ι.(επισκέψιμων και μη) από 8-12πμ. εφόσον είναι επανδρωμένα.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

### **ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ**

#### **Συχνότητα εργασιών καθαρισμού**

Η καθαριότητα των χώρων του κτιρίου όπως αυτοί αναγράφονται θα εκτελούνται καθημερινά ανεξαρτήτως Κυριακών ή εξαιρέσιμων και θα συντηρούνται καθαροί καθ' όλο το 24ωρο.

Συγκεκριμένα οι εργασίες καθαρισμού για κάθε χώρο και τμήμα θα εκτελούνται ως εξής:

**1. Υαλοπίνακες - κουφώματα αλουμινίου, ψευδοροφές** του κτιρίου, ανεξαρτήτως τύπου, θα γίνονται μία (1) φορά το μήνα. Στην περίπτωση όπου από απρόβλεπτους καιρικούς παράγοντες χρειαστεί να καθαριστούν ξανά αυτό θα γίνει έπειτα από συνεργασία του επόπτη του συνεργείου **με το γραφείο επιστασίας** έτσι ώστε να γίνει ο επιπλέον καθαρισμός το συντομότερο δυνατό χρονικό διάστημα.

Ο καθαρισμός των τζαμιών θα γίνεται με σύγχρονο και ασφαλή τρόπο προς αποφυγή ατυχήματος

**2. Ξύλινα κουφώματα – Πόρτες.** Τα ξύλινα κουφώματα θα καθαρίζονται με ειδικό υγρό καθαρισμού το οποίο δεν δημιουργεί διαβρώσεις στα ξύλα και στα χρώματα, οι εργασίες αυτές θα γίνονται: μία (1) φορά το μήνα Εάν στο χρονικό διάστημα αυτό υπάρξει οποιοδήποτε πρόβλημα το συνεργείο είναι υποχρεωμένο να επαναλάβει την καθαριότητα τους.

**3. Χειρολαβές σε εσωτερικές πόρτες, WC και σε εξωτερικές πόρτες κινδύνου.** Οι χειρολαβές θα καθαρίζονται απαραίτητα με ειδικό ξεχωριστό wettex διαφορετικού χρώματος μία (1) φορά την ημέρα κυρίως ενδιάμεσα της πρωινής και απογευματινής βάρδιας.

**4. Διακόπτες φωτισμού θαλάμων,** θα καθαρίζονται μία (1) φορά την ημέρα με ειδικό απορρυπαντικό υγρό .

**5.Οι κονσόλες στα δωμάτια ασθενών** θα καθαρίζονται μια φορά το δεκαπενθήμερο.

**Οι παραπάνω εργασίες θα επαναλαμβάνονται σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή υπάρξει κάποιο έκτακτο πρόβλημα**

**6. Θάλαμοι ασθενών** θα γίνεται καθημερινός καθαρισμός μία (1) φορά την ημέρα στην πρωινή βάρδια και όποτε παραστεί ανάγκη . Στην πρωινή βάρδια θα παραδίδονται έως



τις 10.00 π.μ. πριν την επίσκεψη του ιατρικού και νοσηλευτικού προσωπικού. Για να επιτευχθεί αυτό θα πρέπει να εργάζονται δύο καθαριστές ταυτοχρόνως, ο ένας θα αναλαμβάνει τον καθαρισμό των λουτρών και WC και ο άλλος τους θαλάμους.

Κατά τον καθαρισμό των θαλάμων θα γίνεται σωστός αερισμός, άνοιγμα των παραθύρων.

Το σκούπισμα - σφουγγάρισμα θα γίνεται με υγρή καθαρή πανέτα σε κάθε θάλαμο θα γίνεται αλλαγή πανέτας, η οποία θα εμποτίζεται σε νερό που θα περιέχει απορρυπαντικό και στην συνέχεια απαραίτητο στέγνωμα με στεγνή και καθαρή πανέτα ( απαγορεύεται η χρήση σκούπας σαρώματος ).

Η απομάκρυνση απορριμμάτων που τυχόν υπάρχουν στο πάτωμα θα γίνεται από το προσωπικό καθαριότητας χρησιμοποιώντας απαραίτητα γάντια μιας χρήσεως. Κατά την ώρα του σκουπίσματος και σφουγγαρίσματος δεν είναι απαραίτητη η χρήση γαντιών.

Παρκετάρισμα – γυάλισμα όποτε αυτό ενδείκνυται και σε συνεννόηση με την προϊστάμενη του τμήματος κυρίως για τους κοινόχρηστους χώρους.

•Εάν στο πάτωμα παρατηρηθούν κηλίδες αίματος - υγρά από ασθενή, καθαρίζονται απαραίτητα τοπικά με τον παρακάτω τρόπο: Χρησιμοποιείται ειδικό απολυμαντικό πάνω στο συγκεκριμένο σημείο ή εάν ενδείκνυται και επιτρέπεται στο συγκεκριμένο τμήμα, να χρησιμοποιηθεί ειδικό σκεύασμα χλωρίου (χλωρίνη), όπου αυτή τοποθετείται απ' ευθείας στις κηλίδες του αίματος σύμφωνα με τις υποδείξεις των υπευθύνων του Τμήματος, του γραφείου επιστασίας και της Επιτροπής Ενδονοσοκομειακών Λοιμώξεων.

Οι υφασμάτινες κουρτίνες, όπου υπάρχουν, στους θαλάμους των ασθενών, θα αφαιρούνται μία (1) φορά ανά τρίμηνο.

Στη συνέχεια θα καθαρίζονται με νωπό wettex και με την ειδική σκάλα εργασίας τα ξύλινα ή μεταλλικά κουρτινόξυλα χρησιμοποιώντας υγρό απορρυπαντικό για την αφαίρεση της σκόνης και θα τοποθετούνται αμέσως ξανά. Οι ίδιες εργασίες θα επαναλαμβάνονται και στα δωμάτια ασθενών όπου υπάρχουν ενδιάμεσα ειδικές κουρτίνες απομόνωσης, και έπειτα από συνεννόηση με την Προϊστάμενη του Τμήματος. Επίσης θα αφαιρούνται με ειδικά κοντάρια από τις οροφές των θαλάμων ή από άλλους κοινόχρηστους χώρους οι αράχνες έτσι ώστε να μην δημιουργούν πρόβλημα στους ασθενείς αλλά και σε όποιον βρίσκεται και παραμένει στον βρώμικο αυτό χώρο.

Επίσης εάν υπάρχει κάποιος θάλαμος όπου νοσηλεύεται ασθενής με λοιμώδες νόσημα θα καθαρίζεται τελευταίος και με απολυμαντικό σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της Επιτροπής Ενδονοσοκομειακών Λοιμώξεων. Το προσωπικό θα φορά ειδική στολή μιας χρήσεως, όπως επίσης και τα είδη καθαριότητας που θα χρησιμοποιούνται γι' αυτόν τον χώρο απαγορεύεται να χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό οποιουδήποτε άλλου χώρου.

**7.** Τα WC και τα μπάνια των θαλάμων των ασθενών, αλλά και τα κοινόχρηστα θα καθαρίζονται καθημερινά κατά τον εξής τρόπο: Χρησιμοποιείται **κίτρινο κουβαδάκι** με σφουγγάρι & γάντια του ίδιου χρώματος, νερό με απορρυπαντικό για το τρίψιμο σε όλες τις επιφάνειες εκτός λεκάνης ξεκινώντας από το καθαρότερο σημείο δηλ. πλακάκια ντουζιέρα νιπτήρας. Το περιεχόμενο του κίτρινου κουβά θα αδειάζετε όλο στο πάτωμα για τον καθαρισμό αυτού.

Ο καθαρισμός της λεκάνης γίνεται ως εξής: **κόκκινο κουβαδάκι** το οποίο περιέχει νερό και απορρυπαντικό και σφουγγάρι του ίδιου χρώματος, καθαρίζουμε ξεκινώντας από το εξωτερικό της λεκάνης και στη συνέχεια μέσα. Το περιεχόμενο του κόκκινου κουβά θα αδειάζετε μέσα σε αυτήν και ο εσωτερικός καθαρισμός γίνεται με το βουρτσάκι. Θα χρησιμοποιείται χλωριούχο διάλυμα μόνο στη λεκάνη. Όλο το μπάνιο ξεπλένεται με το υπάρχον ντουζ και τα υπόλοιπα νερά αν υπάρχουν μαζεύονται με την πανέτα του στεγνώματος του θαλάμου.

Ο καθαρισμός και η αφαίρεση αλάτων από τα μεταλλικά είδη υγιεινής θα πρέπει να γίνεται με ειδικά υγρά απορρυπαντικά όπου δεν διαβρώνουν αλλά και καθαρίζουν τις βρύσες.

**8. Βουρτσάκια καθαρισμού λεκάνης,** θα καθαρίζονται και θα πλένονται με απόλυτη λεπτομέρεια και συχνότητα μία (1) φορά την ημέρα αφού αυτά θα εμβυθίζονται απαραίτητα σε χλωριούχο διάλυμα. Όποια από αυτά τα είδη είναι ιδιαίτερα βρώμικα θα

υποδεικνύονται στην Προϊσταμένη του Τμήματος και θα αφαιρούνται απαραίτητως από το τμήμα (θα αντικαθίστανται).

**9. Σκάλες εσωτερικές κτιρίου-έξοδοι κινδύνου (κλιμακοστάσιο)** θα καθαρίζονται δύο (2) φορές την ημέρα στην πρωινή και νυχτερινή βάρδια και στην συνέχεια θα γίνεται συντήρηση εάν παρατηρηθούν ακάθαρτοι.

**10.Καλαθάκια απορριψης απορριμμάτων** όπου βρίσκονται και φιλοξενούνται στις εσωτερικές σκάλες και στο κλιμακοστάσιο , όπου συγκεντρώνονται οι επισκέπτες των ασθενών. Εκεί συγκεντρώνεται μεγάλος όγκος απορριμμάτων και κατά συνέπεια θεωρούνται αυτοί οι χώροι ιδιαίτερα επικίνδυνοι και ευαίσθητοι και πρέπει να γίνεται στους χώρους αυτούς συστηματικός καθαρισμός, όπου θα γίνεται ως εξής: Η συλλογή των απορριμμάτων θα γίνεται δύο (2) φορές την ημέρα και όποτε χρειαστεί . Κατά το τέλος των εργασιών και κυρίως στην απογευματινή βάρδια καθημερινά θα πλένονται και θα καθαρίζονται. Στην πρωινή βάρδια και οποιαδήποτε άλλη στιγμή που θα γίνεται έλεγχος από το γραφείο επιστασίας εάν για οποιοδήποτε λόγο παρατηρηθούν βρώμικα και ρυπαρά καλαθάκια , που είναι εστία μικροοργανισμών , θα ακολουθείται η συγκεκριμένη διαδικασία όπως αναγράφεται στην σύμβαση , έγγραφης αναφοράς προς το συνεργείο καθαριότητας.

**11. Πλύσιμο μπαλκονιών – εξοπλισμού -Συλλογή απορριμμάτων απ' αυτά.**

Ο καθαρισμός των μπαλκονιών των θαλάμων ασθενών θα γίνεται μία φορά την ημέρα. Μία φορά την ημέρα με κουβαδάκι με wettex ή σφουγγάρι χρωματισμού μπλέ ή άλλο εκτός από κίτρινο & κόκκινο, πλένονται οι επιφάνειες των μπαλκονιών , μάρμαρο , σωλήνες , τοίχοι και στη συνέχεια το διάλυμα χύνεται στο δάπεδο του μπαλκονιού , τρίψιμο και απομάκρυνση του νερού με κοινή σκούπα . Συλλογή των απορριμμάτων, από τα μπαλκόνια των θαλαμών των ασθενών και των κοινόχρηστων χώρων δύο (2) φορές και όποτε χρειαστεί .

**12.Παρκετάρισμα δαπέδων του κτιρίου.** Κοινόχρηστοι χώροι ισογείου -ορόφων - διαδρόμων των κλινικών που ανήκουν στο κτίριο.

- Το παρκετάρισμα για τους κοινόχρηστους χώρους του ισογείου και των ορόφων, διαδρόμων των κλινικών θα γίνεται έπειτα από συνεννόηση με την Προϊσταμένη του τμήματος αλλά και το **Γραφείο Επιστασίας** για τυχόν μεταφορά κάποιων επίπλων κάθε δύο (2) μήνες.
- Το παρκετάρισμα των κλινικών εσωτερικών χώρων και θαλάμων ασθενών θα γίνεται μία (1) φορά τον μήνα κατόπιν συνεννόησης της Προϊσταμένης του Τμήματος με τον επόπτη του συνεργείου.
- Για τους υπόλοιπους χώρους όπως γραφεία ιατρών, κλπ τμήματα , όπου στεγάζονται σε κάποιο νοσηλευτικό τμήμα θα γίνεται κάθε τρεις (3) μήνες και κατόπιν συνεννόησης της Προϊσταμένης του Τμήματος με τον επόπτη του συνεργείου και το Γραφείο Επιστασίας. Οι παραπάνω εργασίες (παρκετάρισμα) θα γίνεται με μηχανικά μέσα τα οποία θα ελέγχονται έτσι ώστε να είναι απαραίτητα καθαρά αλλά και με καθαρές βούρτσες παρκεταρίσματος έτσι ώστε να μην έχουμε διασπορά διαφόρων μικροοργανισμών. Στις παραπάνω μηχανές θα γίνεται η απαραίτητη συντήρηση τους, θα πλένονται και θα απολυμαίνονται. μετά το πέρας των εργασιών τους.

**13. Τοίχοι κλιμακοστασίων κλινικών** (θαλάμων ασθενών, δωμάτια νοσηλείας, γραφείο Προϊσταμένης & office), θα καθαρίζονται και θα αφαιρούνται τα αποτυπώματα κάθε τριάντα (30) μέρες με υγρό wettex και με ειδικό υγρό απορρυπαντικό. Στην συνέχεια θα γίνεται η συντήρηση και θα αντιμετωπίζεται οποιοδήποτε έκτακτο πρόβλημα. Επανάληψη των παραπάνω εργασιών όποτε και όσες φορές χρειαστεί εφόσον αυτά θεωρηθούν ακάθαρτα κυρίως με υγρά ασθενών όπως αίμα.

**14.Δάπεδα με μοκέτα (γραφεία)** στεγνό καθαρίσμα με ηλεκτρική σκούπα με ειδικό φίλτρο μία (1) φορά την εβδομάδα ή εάν υπάρχει οποιοδήποτε πρόβλημα θα επαναλαμβάνονται οι εργασίες.

**15.** Απαγορευτικές πινακίδες - ειδικοί πίνακες ενημέρωσης για τους χώρους καθαρίζονται με νωπό wettex και με υγρό καθαρισμού κάθε μήνα καθαρίσμα της αλυσίδας όπου κρεμάται η αντίστοιχη πινακίδα και η αφαίρεση σκόνης ή αράχνης.

**16. Ξενοδοχειακός εξοπλισμός** γραφεία, ντουλάπες, κοινόχρηστες καρέκλες πλαστικές σε χώρους αναμονής κλπ. Η καθαριότητα του παραπάνω εξοπλισμού θα γίνεται μία φορά την ημέρα με υγρό απορρυπαντικό έτσι ώστε να αφαιρούνται οι ρύποι ή τυχόν υπολείμματα τροφών .

**17. Αποδυτήρια προσωπικού** - Ο καθαρισμός τους θα γίνεται δύο (2) φορές την ημέρα στην πρωινή και απογευματινή βάρδια. Συλλογή των απορριμμάτων δύο (2) φορές την ημέρα στην πρωινή και απογευματινή βάρδια και όποτε υπάρξει πρόβλημα ανάλογα με το φόρτο εργασίας του κάθε τμήματος. Οι επιφάνειες οροφών ντουλαπών και ραφιών στα αποδυτήρια του προσωπικού θα καθαρίζονται μία φορά μηνιαίως.

**18. Ανελκυστήρες** Η καθαριότητα τους θα γίνεται δυο (2) φορές την ημέρα με υγρό καθαρισμού και υγρό απολύμανσης κυρίως στον θάλαμο όπου μεταφέρονται τα απορρίμματα . Μία (1) φορά την εβδομάδα θα καθαρίζονται με ηλεκτρική σκούπα οι οδηγοί ολισθήσεως των θυρών των θαλάμων για την αποφυγή συλλογής μικροαπορριμμάτων και κατά συνέπεια βλάβης του ανελκυστήρα.

Οι διακόπτες λειτουργίας θα καθαρίζονται με υγρό απορρυπαντικό απαραίτητα δύο (2) φορές σε κάθε βάρδια όπου σ' αυτούς επικάθονται επικίνδυνοι ρύποι και υπάρχει διασπορά μικροοργανισμών.

Φωτιστικά σώματα του ανελκυστήρα θα αφαιρούνται και θα καθαρίζονται ύστερα από συνεννόηση με την τεχνική υπηρεσία κάθε δύο (2) εβδομάδες όπου θα γίνεται νωπός και έπειτα στεγνός καθαρισμός στους λαμπτήρες και στα υαλόφρακτα πλαίσια αυτών.

**19.** Λαμπτήρες κοινόχρηστων χώρων και θαλάμων ασθενών, θα γίνεται νωπός και έπειτα στεγνός καθαρισμός στους λαμπτήρες και στα υαλόφρακτα πλαίσια αυτών μία (1) φορά τον μήνα, ύστερα από συνεννόηση με την τεχνική υπηρεσία και εάν σε οποιαδήποτε άλλη περίπτωση προτείνουν οι τεχνικοί ότι πρέπει να καθαριστούν διότι δεν υπάρχει σωστός φωτισμός.

**20.Καθαριότητα και απολύμανση ειδικών χώρων** Η καθαριότητα και η απολύμανση των ειδικών χώρων αφορά τοίχους, πόρτες, σοβατεπί, πίνακες διακοσμητικούς, πλαίσια αλουμινίων, πίνακες ανακοινώσεων, τζάμια, περσίδες, ψευδοροφές, ταβάνια, φωτισμοί, κλιματιστικά, δάπεδα, καθημερινές επιφάνειες επαφής (χερούλια, έπιπλα, γραφεία, είδη υγιεινής, νιπτήρες, βρύσες, λεκάνες, πλακάκια, δοχεία απορριμμάτων κλπ). Η καθαριότητα τους και η απολύμανση γίνεται σύμφωνα με τις οδηγίες της Επιτροπής των Ενδονοσοκομειακών Λοιμώξεων .

**21. Δωμάτια φιλοξενίας και συλλογής απορριμμάτων** του κτιρίου όπου βρίσκονται σε εσωτερικούς χώρους και δίπλα στους ανελκυστήρες. Καθημερινός καθαρισμός και απολύμανση του χώρου αυτού έπειτα από συνεργασία του προσωπικού καθαριότητας και του προσωπικού συλλογής απορριμμάτων σε ποια χρονική στιγμή και ώρα δεν θα υπάρχουν απορρίμματα στον συγκεκριμένο χώρο έτσι ώστε να γίνει επιμελής καθαρισμός και απολύμανση του δαπέδου όπου στους χώρους αυτούς είναι μεταλλικό με ειδικό βουρτσάκι με σύρμα. Η εργασία αυτή θα γίνεται απαραίτητα μία (1) φορά την ημέρα σε καθημερινή βάση και τις Κυριακές και εξαιρέσιμες. Επίσης θα τρίβονται με ειδικές συρμάτινες βούρτσες και θα αφαιρούνται όλοι οι ρύποι από το συγκεκριμένο πάτωμα, όπου είναι μεταλλικό

**22. Οι αποθηκευτικοί χώροι των κλινικών** θα καθαρίζονται μία (1) φορά την ημέρα σε καθημερινή βάση .

**23.Μεταφορά μολυσματικών απορριμμάτων** θα γίνεται από το προσωπικό του συνεργείου πρώτα στο ψυγείο προσωρινής φύλαξης και μετά όπου ορίζεται από τη διοίκηση. Το ψυγείο πρέπει να καθαρίζεται και να απολυμαίνεται μετά από κάθε μεταφορά αποβλήτων όπως υποδεικνύει η επιτροπή ενδονοσοκομειακών λοιμώξεων .

**24. Για την καθαριότητα της κουζίνας και του χώρου εστίασεως** του Νοσοκομείου να υπάρχει προσωπικό που δεν συμμετέχει σε χώρους καθαριότητας του υπόλοιπου Νοσοκομείου 4ωρης απασχόλησης και να έρχεται κατευθείαν από την οικεία του.

**25. Η συλλογή σκουπιδιών από τους χώρους εστίασης και κουζίνας** να γίνεται 2 φορές ημερησίως σε συγκεκριμένες ώρες κατόπιν συνεννόησης με την προϊσταμένη

διατροφής. Επίσης ο καθαριστικός εξοπλισμός να είναι αποκλειστικά διαθέσιμος μόνο για το χώρο αυτό(κουζίνα-τραπεζαρία).

## **ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ**

### **Υλικά - Τεχνική καθαριότητας**

1. Τα υλικά καθαριότητας, τα εργαλεία (σκεπαστά καρότσια συγκέντρωσης απορριμμάτων, σετ καθαριότητας, ηλεκτρικές σκούπες, σκούπες αναρρόφησης υγρών, μηχανήματα πλυσίματος και παρκέ μεγάλων και κοινόχρηστων χώρων, κουβάδες, σφουγγαρόπανα - πανέτες , κλπ) χρησιμοποιούνται και χορηγούνται αποκλειστικά και μόνο από τον ανάδοχο για την καθαριότητα και τις εργασίες όπου θα παρέχει στο Νοσοκομείο.
2. Τα μηχανήματα όπου θα χρησιμοποιούνται (μηχανές πλυσίματος - παρκέ, ηλεκτρικές σκούπες) θα πρέπει να είναι κατά το δυνατόν αθόρυβα. Ο ανάδοχος εγγυάται τη δυνατότητα υποστήριξης με επισκευές και ανταλλακτικά σε περίπτωση βλάβης των μηχανημάτων όπου χρησιμοποιούν για τον καθαρισμό των παραπάνω χώρων.
3. Η καθημερινή καθαριότητα, η περιοδική καθαριότητα, η τεχνική της και τα υλικά που χρησιμοποιούνται θα ορίζονται για κάθε χώρο από το γραφείο επιστασίας σε συνεργασία με την Επιτροπή Ενδονοσοκομειακών Λοιμώξεων .
4. Η αποκομιδή και μεταφορά των απορριμμάτων από τους παραπάνω χώρους θα γίνεται από το συνεργείο με σκεπαστό καρότσι (ξεχωριστό για τα οικιακά και για τα μολυσματικά ) στον ειδικά για τον σκοπό αυτό χώρο.
5. Το Νοσοκομείο θα χορηγήσει στον ανάδοχο χώρο για την αποθήκευση των μηχανημάτων και των υλικών όπως επίσης και αποδυτήρια για το προσωπικό του συνεργείου του.
6. Ο ανάδοχος εγγυάται την καλή λειτουργία των μηχανημάτων όπως επίσης και ότι το προσωπικό που το χρησιμοποιεί γνωρίζει την λειτουργία τους και τα προστατευτικά μέτρα που είναι απαραίτητα κατά την χρήση τους για την ασφάλεια των ίδιων και του προσωπικού του Νοσοκομείου.
- 7.Ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει διαφημιστικό φυλλάδιο, της εταιρείας για αντίστοιχα μηχανήματα που χρησιμοποιεί .
- 8.Ο ανάδοχος υποχρεούται να αποδεικνύει ότι τα μηχανήματα είναι δικά του

## **ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΪΟΝΤΑ**

### **ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ ΤΟΥ ΧΩΡΟΥ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ:**

Τα προϊόντα καθαρισμού και τα απολυμαντικά επιλέγονται πάντα σύμφωνα με τις οδηγίες Επιτροπής Ελέγχου Λοιμώξεων και σε συνεργασία με το Γραφείο επιστασίας .

<b>ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ</b>	<b>ΘΕΣΗ ΧΡΗΣΗΣ</b>
Αφαιρετικό παρκετίνης	Γενική χρήση (όχι δάπεδα Linoleum)
Αφαιρετικό παρκετίνης	Χειρουργεία, Είσοδοι κεντρικού κτιρίου (για δάπεδα Linoleum).
Μεταλλική Παρκετίνη για δάπεδα Αυτογυάλιστη μεταλλική παρκετίνη αντιολισθωτική για δάπεδα και για δάπεδα που απολυμαίνονται.	Γενική χρήση & Linoleum
Ουδέτερο υγρό καθαρισμού για σφουγγάρισμα όλων των δαπέδων.	

	Καθημερινή γενική χρήση & Linoleum.
Καθαριστικό χώρων υγιεινής για καθημερινή χρήση	W.C
Απολυμαντικά για χώρους υψηλού κινδύνου	Χειρουργεία, Μ.Ε.Θ., Αιμοδοσία, νεογνά, θάλαμοι απομόνωσης κλπ
Απορρυπαντικό – απολυμαντικό	Καθημερινή απολύμανση & γενικοί καθαρισμοί ειδών υγιεινής.
Καθαριστικό για τζάμια.	Γενική χρήση.
Σαμπουάν καθαρισμού μοκετών χαλιών.	Μοκέτες
Απορρυπαντικό για μάρμαρα ή και μωσαϊκά, πλακάκια και επιφάνειες	Τοπικός και γενικός καθαρισμός.
Απορρυπαντικό υγρό καθαριστικό μοκετών.	Καθαρισμός μοκετών – καρεκλών
Αφαιρετικό αλάτων	Περιοδική χρήση W.C. κατά τον γενικό καθαρισμό.
Κοινό υγρό καθαρισμού για σφουγγάρισμα Απορρυπαντικά – καθαριστικά δαπέδου, τοίχων, επιφανειών, νιπτήρων και ειδών υγιεινής. Απορρυπαντικά καθαριστικά δύσκολων ρύπων.	Γενική χρήση, ή μόνο κοινόχρηστοι χώροι και κλιμακοστάσια.
Χλωρίνη	Όπου απαιτείται
Γυαλιστικό ανοξειδωτων επιφανειών (Μπρούτζινα – ανοξειδωτα) Γυαλιστικό κρουνών.	Κουπαστή κλιμακοστασιών
Υγρό καθαριστικό τζαμιών – καθρεπτών.	Γυάλινες επιφάνειες

Τα καθαριστικά και απολυμαντικά προϊόντα πρέπει να πληρούν τους κάτωθι όρους:

Να είναι εύκολα στη χρήση

Να είναι άοσμο ή με ήπια οσμή

Να είναι υδατοδιαλυτά

Να συνοδεύονται από πιστοποιητικό χημικής σύνθεσης.

Τις οδηγίες χρήσεις μαζί με τις δοσολογίες

Τις συνθήκες μεταφοράς και αποθήκευσης του προϊόντος.

Να διατίθενται σε πυκνό διάλυμα ώστε να υπάρχει δυνατότητα παρασκευής διαφόρων ποσοτήτων και πυκνοτήτων.

Να μην είναι ερεθιστικά για το αναπνευστικό, τα μάτια, το δέρμα και βλεννογόνους.

Να μην περιέχουν συστατικά που διαβρώνουν και καταστρέφουν τις επιφάνειες.

Όλα τα προϊόντα θα πρέπει να είναι εγκεκριμένα από τον κατά περίπτωση αρμόδιο οργανισμό(ΕΟΦ, Γεν. Χημείο του Κράτους κ.λπ.) και να φέρουν τις ανάλογες σημάνσεις(π.χ. CE).

*Ειδικότερα* Τα απορρυπαντικά πρέπει να έχουν άδεια του ΓΧΚ

Τα απολυμαντικά και τα καθαριστικά - απολυμαντικά έγκριση του ΕΟΦ

### **ΕΙΔΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΧΡΗΣΗΣ**

Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης να παρέχονται στο προσωπικό καθαρισμού στη συσκευασία της εταιρείας παραγωγής τους και να συνοδεύονται από δοσομετρητή

1. Η διάλυση των παρασκευαζομένων διαλυμάτων (προς χρήση) των προϊόντων καθαρισμού να γίνεται κάθε πρωί σύμφωνα με τις οδηγίες της εταιρείας παρασκευής

των προϊόντων. Τα απολυμαντικά προϊόντα που θα χρησιμοποιηθούν ορίζονται πάντα από την Επιτροπή Ελέγχου Λοιμώξεων.

2. Σε όλους τους χώρους των κτιρίων, εκτός από τους καθοριζόμενους από την Ε.Ν.Λ., χώρους υψηλού κινδύνου, χρησιμοποιούνται απορρυπαντικά διαλύματα.
3. Ενώσεις χλωρίου να χρησιμοποιούνται μόνο μετά από σύμφωνη γνώμη της Επιτροπής Ελέγχου Λοιμώξεων (π.χ. καθαρισμό όλων των ειδών υγιεινής (νιπτήρες, βρύσες, λεκάνες, πλακάκια, W.C. κ.λ.π).

### **ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΣΥΣΚΕΥΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ**

Ο τεχνικός εξοπλισμός πρέπει να πληρεί τους παρακάτω όρους:

1. Να ανταποκρίνεται πλήρως στις ανάγκες του Νοσοκομείου, για την καθαριότητα.
2. Όλα τα αναγκαία σκεύη, εργαλεία και υλικά καθαρισμού, απαραίτητως να είναι πρώτης ποιότητας και πλέον κατάλληλα αμεταχείριστα και κατασκευασμένα – παρασκευασμένα (υλικά καθαριότητας) με τις τελευταίες επιστημονικές εξελίξεις και σύμφωνα με τις προδιαγραφές της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων (Ε.Ν.Λ.) και της τεχνικής υπηρεσίας.
3. Να είναι κατά το δυνατό αθόρυβα και να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση, τόσο από άποψη λειτουργίας, όσο και από εμφάνιση.
4. Τα αναγκαία σκεύη – εργαλεία και υλικά καθαρισμού να μην προκαλούν φθορές (βραχυχρόνια και μακροχρόνια) στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του νοσοκομείου.
5. Τα απαραίτητα μηχανήματα – εξοπλισμός (κάδοι σφουγγαρίσματος διπλού συστήματος, σφουγγαρίστρες, τρόλεϊ καθαριστριών, κάδοι ξεσκονίσματος και ξεσκονόπανα) να είναι διαφορετικά για κάθε Κλινική – Τμήμα – Εργαστήρια – Μονάδες, πτέρυγα Διοίκησης και άλλων Υπηρεσιών. Ο παραπάνω χρησιμοποιούμενος εξοπλισμός των χώρων να είναι μαρκαρισμένος με την ονομασία του χώρου και της χρήσης για την οποία προορίζεται.
6. Για τους θαλάμους απομόνωσης των Κλινικών να χρησιμοποιείται ξεχωριστός εξοπλισμός ειδικού χρώματος και υλικά από αυτά που χρησιμοποιούνται για τα υπόλοιπα τμήματα.
7. Με αποκλειστική ευθύνη του Αναδόχου θα πρέπει να εξασφαλίζεται η δυνατότητα για συνεχή, άμεση και πλήρη τεχνική υποστήριξη,(επισκευές, ανταλλακτικά κλπ) που είναι αναγκαία για τη άρτια λειτουργία του εξοπλισμού, ώστε η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου να είναι απρόσκοπη και αποτελεσματική.
8. Να εξασφαλισθεί η κατάλληλη εκπαίδευση ώστε το προσωπικό που θα απασχολεί να γνωρίζει άριστα την λειτουργία των μηχανημάτων – συσκευών και στις εργασίες καθαρισμού χώρων νοσοκομείου.

### **Απαραίτητα μηχανήματα – Εξοπλισμός**

1. Τρόλεϊ καθαριστριών κλινικών - τμημάτων ένα (1) για κάθε χώρο ξεχωριστά, όπου σε εμφανή σημείο θα αναγράφεται η Κλινική που χρησιμοποιεί τα συγκεκριμένα τρόλεϊ και σε καμία περίπτωση αυτά δεν θα μεταφέρονται σε οποιοδήποτε άλλο τμήμα και για οποιονδήποτε λόγο.
2. Ηλεκτρικές σκούπες με φίλτρα, χρησιμοποιούνται οι σκούπες όπου μαζεύουν την σκόνη σε χάρτινες σακούλες μίας χρήσης και που περικλείονται από υφασμάτινες. Οι χάρτινες σακούλες από τις ηλεκτρικές σκούπες αφαιρούνται και δεν ξαναχρησιμοποιούνται και αλλάζονται τακτικά έτσι ώστε να αποφευχθεί μόλυνση του εσωτερικού κάδου από υπερφόρτωση. Οι σακούλες αυτές αφαιρούνται μία φορά

την εβδομάδα. Οι παραπάνω ηλεκτρικές σκούπες χρησιμοποιούνται για την απομάκρυνση της σκόνης σε πατώματα όπου υπάρχει κυρίως μοκέτα και σε κανένα άλλο χώρο. Οι χάρτινες σακούλες για την ηλεκτρική σκούπα θα τις προμηθεύει και θα τις παρέχει στο συνεργείο ο ανάδοχος. Σε τακτά χρονικά διαστήματα θα αντικαθιστούνται από καινούργιες αμεταχείριστες σακούλες για την αποφυγή διασποράς μικροοργανισμών

3. Καρότσια συλλογής απορριμμάτων θα είναι μεταλλικά ανοξείδωτα και κυρίως κλειστά όπου θα συλλέγουν και θα μεταφέρουν τα απορρίμματα αποκλειστικά και μόνο από τους ανελκυστήρες όπου αναγράφεται η πινακίδα «ΑΚΑΘΑΡΤΑ» Τα καρότσια θα πλένονται και θα καθαρίζονται κατά την νυχτερινή βάρδια με χλώριο σε σημείο όπου δεν θα δημιουργούν πρόβλημα σε κάποιο άλλο χώρο του Νοσοκομείου. Θα υπάρχει χωριστό καρότσι για τα μολυσματικά .

Το προσωπικό μεταφοράς απορριμμάτων με την στολή εργασίας απαγορεύεται να επισκέπτεται τμήματα όπου υπάρχουν ασθενείς (θαλάμους ασθενών) απαγορεύεται κατά την διάρκεια της εργασίας τους και ενώ κυκλοφορούν στους διαδρόμους και τα τμήματα να καπνίζουν και να τρώνε ταυτόχρονα ενώ μεταφέρουν και απορρίμματα. Ο ανάδοχος θα τους έχει ορίσει ένα συγκεκριμένο χώρο που θα του έχει δοθεί από το Νοσοκομείο για να κάνουν την στάση από την εργασία τους, και θα παραμένουν σ' αυτόν και μόνο τον χώρο. **Απαγορεύεται με τα γάντια εργασίας να ακουμπάει οπουδήποτε και οτιδήποτε π.χ. πόμολα, πόρτες, ηλεκτρικούς διακόπτες, ανελκυστήρες, κλπ.**

Όλα τα είδη καθαριότητας, καρότσια διπλού συστήματος κλπ. εξοπλισμός καθαρισμού καθημερινά και μετά το τέλος των εργασιών όλα τα είδη καθαρισμού όπως επίσης και τα καροτσάκια θα πρέπει να πλένονται, να καθαρίζονται και να νοικοκυρεύονται από τα περιττά πράγματα όπου ίσως έχουν τοποθετηθεί. Η εμφάνιση και ο καθαρισμός των παραπάνω ειδών καθαριότητας αλλά και κυρίως των καροτσιών είναι η συνέπεια της σωστής και απόλυτης καθαριότητας που τηρεί το συνεργείο στους χώρους του Νοσοκομείου.

4. Μηχανές πλυσίματος μοκετών

5. Μηχανές απορρόφησης υγρών

6. Μηχανές πλυσίματος - γυαλίσματος κοινόχρηστων χώρων.

7. Ειδικό ανυψωτικό μηχάνημα κατάλληλο για το πλύσιμο υψηλών επιφανειών .

Τα παραπάνω μηχανήματα πρέπει να είναι ιδιοκτησίας της συμμετέχουσας εταιρείας και να αποδεικνύεται με παραστατικά στοιχεία (π.χ τιμολόγια)

8. Πανέτες απομάκρυνσης σκόνης και υγρού σκουπίσματος και σφουγγαρίσματος. Κοντάρια — βάσεις όπου θα τοποθετούνται οι παραπάνω πανέτες για το Σύστημα υγρού σκουπίσματος. .

- Οι πανέτες απομάκρυνσης σκόνης χρησιμοποιούνται για την συμπληρωματική καθαριότητα διαδρόμων και πατωμάτων γραφείων, θαλάμων ασθενών και κοινόχρηστων χώρων. Οι πανέτες μπορούν να είναι βαμβακερές εμποτισμένες σε υγρό διάλυμα καθαρισμού (απορρυπαντικό) και στην συνέχεια σε υγρό χημικό απολυμαντικό. Η χρήση τους γίνεται ως εξής :

Πάντοτε σύρονται κατά μήκος του χώρου δεν ανασηκώνονται από το έδαφος και ποτέ δεν τινάζονται τόσο κατά την διάρκεια καθαρισμού όσο και στο τέλος της σε εσωτερικούς χώρους ή έξω από τα μπαλκόνια των θαλάμων διότι τότε υπάρχει κίνδυνος διασποράς μικροοργανισμών.

- Είναι απαραίτητο οι βαμβακερές πανέτες να εμποτίζονται με υγρό διάλυμα καθαρισμού ή χημικό απολυμαντικό εάν αυτές έχουν χρησιμοποιηθεί για τον καθαρισμό και την συλλογή υγρών από τους ασθενείς (αίμα. ούρα).

- Κατά το τέλος της εργασίας απομακρύνονται από τον χώρο και πλένονται στο πλυντήριο όπου φιλοξενείται σε χώρο του Νοσοκομείου και ανήκει στην ανάδοχο εταιρεία σε υψηλούς βαθμούς θερμοκρασίας και με το αντίστοιχο απολυμαντικό .

- Στην συνέχεια στεγνώνονται και φυλάσσονται σε ξεχωριστό χώρο για την επόμενη χρήση.

Καρότσια σφουγγαρίσματος με κάδους σφουγγαρίσματος διπλού συστήματος για πλύσιμο και ξέβγαλμα και με διαφορετικό χρώμα (πχ. κόκκινο και μπλε)

- Θα χρησιμοποιούνται διαφορετικοί κάδοι σφουγγαρίσματος διπλού συστήματος για κοινόχρηστους χώρους, διαφορετικοί για μονάδες -θαλάμους ασθενών όπου υπάρχουν ανασοκατασταλμένοι ασθενείς και διαφορετικοί σε όποιο τμήμα νοσηλεύεται ασθενής με λοιμώδες νόσημα .
- Υγρό ξεσκόνισμα θα γίνεται με ξεσκονόπανα (wettex) διαφορετικού χρώματος ανάλογα με τη χρήση ,τέσσερα χρώματα , κάνοντας επιλογή ανάλογα με το χρώμα που έχει το συγκεκριμένο wettex Το υγρό ξεσκόνισμα με το wettex θα γίνεται ως εξής: Το wettex εμβαπτίζεται σε καθαρό νερό του δικτύου, στύβεται καλά, ώστε να μην στάζει και σύρεται πάνω στην επιφάνεια.
- Η επιφάνεια θα πρέπει να στεγνώνει με στεγνό wettex του ίδιου χρώματος .
- Χρησιμοποιείται υγρό απορρυπαντικό ή απολυμαντικό όπου είναι δυνατόν, και επιτρέπεται στον συγκεκριμένο χώρο ή τμήμα.

Τα υγρά ξεσκονόπανα (wettex) πλένονται και στεγνώνονται ξεχωριστά από τις πανέτες στο πλυντήριο της αναδόχου εταιρείας (στους 90 °C ή οπωσδήποτε > 70 °C ή στους 60 °C με την προσθήκη χλωρίου με απορρυπαντικό και στεγνώνονται , πριν το πλύσιμο αφαιρούνται ξένα σώματα) έτσι ώστε να ενδείκνυται η χρήση τους της επόμενη ημέρα.

- Τα καρότσια απορριμμάτων θα πρέπει να είναι κατασκευασμένα από λείο και ανοξειδωτο υλικό, κλειστά έτσι ώστε να μπορούν να πλένονται και να καθαρίζονται καθημερινά με ζεστό νερό και απορρυπαντικό , για την αφαίρεση οικιακών ρίπων αλλά και στην συνέχεια με υγρό απολυμαντικό. Τα παραπάνω καρότσια απορριμμάτων θα πρέπει να τα έχει στην κατοχή του ο ανάδοχος .Τα παραπάνω καρότσια μεταφοράς απορριμμάτων θα πρέπει να είναι κλειστά και δεν πρέπει να υπερφορτώνονται.

Γάντια χονδρά μιας χρήσης είναι απαραίτητα στο προσωπικό καθαριότητας που πλένει και καθαρίζει τις τουαλέτες, τα οποία θα πρέπει να φέρουν συγκεκριμένο χρώμα. Γάντια χονδρά ειδικά για τους εργάτες μεταφοράς απορριμμάτων για την αποφυγή μικροτραυματισμών από αιχμηρά αντικείμενα ή από χρησιμοποιημένο υγειονομικό υλικό όπου δεν έχουν τοποθετηθεί στα σωστά δοχεία απορριμμάτων. Εάν σε οποιαδήποτε περίπτωση οι εργάτες μεταφοράς απορριμμάτων δεν φορούν τα προστατευτικά γάντια και έχουν τραυματισμούς από χρησιμοποιημένο υγειονομικό υλικό ή ακόμα νοσήσουν το Νοσοκομείο δεν φέρει καμία ευθύνη και την ευθύνη την έχει το ίδιο το προσωπικό καθαριότητας εάν ο ανάδοχος έχει χορηγήσει τον ανάλογο εξοπλισμό στο προσωπικό του και αυτό το κάνει γνωστό μέσω υπεύθυνου του συνεργείου στα αρμόδια όργανα ελέγχου του Νοσοκομείου. Τα συγκεκριμένα προστατευτικά γάντια και οποιοσδήποτε άλλος εξοπλισμός όπου θα χρησιμοποιεί το συνεργείο θα πρέπει να γίνουν γνωστά κατά την ανάληψη του έργου και όχι το χρονικό διάστημα όπου θα συμβεί κάποιο ατύχημα. Εάν σε αυτή την περίπτωση η ανάδοχος εταιρεία δεν παρέχει τον αντίστοιχο εξοπλισμό στο προσωπικό του υπόλογος για οτιδήποτε συμβεί στο προσωπικό του είναι αυτός και μόνο αυτός,

Σακουλάκια λευκά μίας χρήσεως όπου τοποθετούνται στα καλάθια των κοινόχρηστων, γραφείων κλπ θα πρέπει να τοποθετούνται καθαρά και αμεταχείριστα οποιαδήποτε στιγμή συλλέγονται τα απορρίμματα.

Σακούλες πλαστικές απορριμμάτων μαύρου, κίτρινου, κόκκινου χρώματος όπου θα τοποθετούνται ανάλογα με τις υποδείξεις των Προϊσταμένων των τμημάτων .

Σφουγγαράκια και κουβαδάκια διαφορετικών χρωμάτων ( κίτρινο –κόκκινο –μπλέ- άσπρο ) με σύρμα διαφορετικού χρώματος για τρίψιμο μεταλλικών επιφανειών - νιπτήρων και ειδών υγιεινής όπου θα γίνεται δύο (2) φορές την ημέρα στην πρωινή και απογευματινή βάρδια έτσι ώστε να καθαρίζονται τα είδη υγιεινής να φεύγουν οι κιτριλίτες και οποιοδήποτε άλλο ρύποι έχουν συγκεντρωθεί σε αυτά.

Ειδική σκάλα εργασίας 3 ή 4 θέσεων επαγγελματικής χρήσης για καθαρισμό όπου δεν είναι εφικτός ο καθαρισμός τους με οποιοδήποτε άλλο τρόπο.



Ειδικά επαγγελματικά λάστιχα νερού εργασίας όπου αυτά θα τοποθετούνται σε εξωτερικές βρύσες από το δίκτυο για να πλένονται και να καθαρίζονται συγκεκριμένοι χώροι όπου αυτοί τους υποδεικνύονται από τα αρμόδια όργανα του Νοσοκομείου. Ηλεκτρικές μπαλαντέζες όπου θα χρησιμοποιούνται για την βοήθεια και μεταφορά διαφόρων καθαριστικών μηχανημάτων εάν σε αυτόν τον χώρο δεν υπάρχουν ηλεκτρικές πρίζες,

Σάρωθρα (σκούπες) και φαράσια για τον περιβάλλοντα χώρο και όπου αυτά χρειάζονται για την συλλογή διαφόρων απορριμμάτων όπου δεν είναι δυνατόν να γίνουν με άλλο τρόπο π. χ. αποσίγαρα, μεταλλικά κουτιά κλπ.

**Σε οποιοδήποτε χώρο έχει γίνει καθαρισμός του δαπέδου είναι το δάπεδο υγρό να υπάρχει υποχρεωτικά προειδοποιητικό τρίγωνο ασφαλείας υγρού δαπέδου το οποίο θα απομακρύνεται όταν το δάπεδο έχει στεγνώσει.**

#### 9. Έλεγχος οσμής

Ο χώρος έχει ευχάριστη οσμή φρεσκάδας

- Δεν υπάρχουν δυσάρεστες οσμές

Τα αποσμητικά χώρων όπου υπάρχουν είναι καθαρά και λειτουργικά

#### 10. Γενική Εικόνα

- Η περιοχή θα πρέπει να φαίνεται τακτοποιημένη και καθαρή  
Τα πατώματα είναι καθαρά και επάνω σε αυτά βρίσκονται μόνο τα έπιπλα και τα αντικείμενα που προβλέπεται να βρίσκονται εκεί.

Τα έπιπλα είναι τοποθετημένα και διατηρούνται έτσι ώστε να διευκολύνουν την καθαριότητα Οι έξοδοι κινδύνου είναι καθαρές και ελεύθερες εμποδίων

### **ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΑ ΚΑΙ ΑΛΛΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ**

**1. Κάρτα πρόσφατου εμβολιασμού** του προσωπικού η οποία ενημερώνεται και ελέγχεται από τις Επισκέπτριες Υγείας.

Το προσωπικό θα είναι υγιές, ειδικευμένο, δεν θα εναλλάσσεται συχνά, άριστο στο ήθος του, άψογο από πλευράς συμπεριφοράς απέναντι σε τρίτους (επισκέπτες, συνοδούς κλπ.) όπως επίσης και στο προσωπικό του Νοσοκομείου. Απαραίτητη προϋπόθεση για την οποιαδήποτε εργασία του κτιρίου του Νοσοκομείου είναι οι αλλοδαποί θα πρέπει να κατανοούν και να ομιλούν καλά την ελληνική γλώσσα, όπως επίσης θα τηρούν πιστά ης οδηγίες των Κρατικών Αρχών αλλά και του Νοσοκομείου. Ο ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει όλο του το προσωπικό όπως επίσης και τους αλλοδαπούς ότι θα πρέπει να συμμορφώνονται και να τηρούν τις οδηγίες από το γραφείο επιστασίας & από την Επιτροπή Ενδονοσοκομειακών Λοιμώξεων . Ο παραπάνω έλεγχος θα γίνει στο προσωπικό στην διάρκεια ενός (1) μηνός από την έναρξη της εργασίας τους σε συνεννόηση της προϊσταμένης του συνεργείου καθαριότητας με το γραφείο Επισκεπτριών Υγείας . Σε οποιαδήποτε περίπτωση όπου το προσωπικό θα αρνείται να υποβληθεί σε ιατρικό έλεγχο ή σε εμβολιασμό ο υπεύθυνος του συνεργείου θα τον απομακρύνει από τον χώρο εργασίας του κτιρίου διότι θα θεωρείται ύποπτος εφόσον δεν υπάρχει εργαστηριακός έλεγχος αλλά και δεν είναι εμβολιασμένος.

**2. Ο εργαστηριακός έλεγχος οικονομικά θα βαρύνει αποκλειστικά και μόνο τον εργαζόμενο ή την ανάδοχο εταιρεία και σε καμία περίπτωση το Νοσοκομείο.**

Σύμφωνα με τα παραπάνω οι εργαστηριακές εξετάσεις, όπου θα γίνονται στους εργαζομένους θα είναι οι παρακάτω:

Ο εμβολιασμός που πρέπει να γίνει σε όλους τους εργαζόμενους του συνεργείου είναι:

- Έναντι της Ηπατίτιδας Β
- Έναντι της Διφθερίτιδας - Τετάνου τύπου ενηλίκου (Td)

Ο ανάδοχος υποχρεούται να είναι ο μόνος υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημίας ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό ή στις κτιριακές εγκαταστάσεις

εσωτερικές και εξωτερικές του Νοσοκομείου ή σε οποιονδήποτε τρίτο, εφόσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα του προσωπικού του ή της εργασίας του.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει επόπτες όλες τις ώρες εργασίας του προσωπικού του κατά την πρωινή και την απογευματινή βάρδια για την επίβλεψη του έργου, οι οποίοι να έχουν επικοινωνία με τα αρμόδια όργανα του Νοσοκομείου αλλά και τους προϊστάμενους των τμημάτων και τις εφημερεύουσες κυρίως κατά την νυκτερινή βάρδια.

Οι επόπτες εργασίας του συνεργείου είναι υποχρεωμένοι:

- να έχουν ενημερώσει τα τμήματα με τα προσωπικά τους τηλέφωνα
- για ώρα ανάγκης και για οποιοδήποτε πρόβλημα προκύψει με το προσωπικό τους θα είναι υποχρεωμένοι να επιληφθούν του θέματος και να λύσουν το πρόβλημα.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους κανόνες πυρασφάλειας και ασφάλειας στον χώρο που θα του δοθεί από το Νοσοκομείο για την φύλαξη των διαφόρων υλικών και καθαριστικών του.

### **Αμφίεση του προσωπικού (φόρμες εργασίας) – υποχρεώσεις αναδόχου**

Η αμφίεση του προσωπικού θα βαρύνει οικονομικά αποκλειστικά και μόνο την ανάδοχο εταιρεία.

Όλο το προσωπικό καθαριότητας θα φορά συγκεκριμένες φόρμες εργασίας, οι οποίες θα είναι ομοιόμορφες για το προσωπικό καθαριότητας και θα διαφέρει από την στολή εργασίας (φόρμα) όπου θα έχει το προσωπικό συλλογής απορριμμάτων.

Το προσωπικό υποχρεούται να διατηρεί την στολή εργασίας καθαρή καθ' όλο το 24ωρο και να γίνεται έλεγχος για την γενική εμφάνιση του προσωπικού από το γραφείο επιστάσις .

Το χρώμα για τις στολές εργασίας του προσωπικού πρέπει να γίνεται γνωστό και κατόπιν συνεννόησης με τους εκπροσώπους του Νοσοκομείου έτσι ώστε να μην συμπέσει ο χρωματισμός με τις στολές εργασίας του προσωπικού του Νοσοκομείου.

Το προσωπικό υποχρεούται να φέρει στην στολή εργασίας του και σε εμφανή σημείο ειδική κονκάρδα στην οποία θα υπάρχουν τα εξής στοιχεία: 1) φωτογραφία 2) ονοματεπώνυμο 3) ειδικότητα εργασίας 4) τμήμα 5) επωνυμία και λογότυπο του αναδόχου

- Το προσωπικό θα πρέπει να συμπεριφέρεται με ευγένεια μέσα στο Νοσοκομείο θα ελέγχεται και από αρμόδιο προϊστάμενο που θα έχει ορίσει η εταιρεία με μόνιμο εκπρόσωπο του ο οποίος θα έρχεται σε συνεννόηση με το γραφείο επιστάσις.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να συλλέγει τα απορρίμματα τα οποία υπάρχουν μέσα στους χώρους συλλογής (κόκκινες και μαύρες σακούλες)
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους ελληνικούς νόμους τους σχετικούς με την εργασία, εργασιακή νομοθεσία και τις διατάξεις για αμοιβές, ωράριο εργασίας, κοινωνικών παροχών, αποζημιώσεων, φόρων κλπ θα ευθύνεται δε έναντι των ελληνικών αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές. Επίσης οφείλει να πληρώνει όλες τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, τους ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει αντίγραφα των συμβάσεων που έχει υπογράψει με το προσωπικό που θα απασχολεί και τα οποία θα πρέπει να είναι θεωρημένα από την Επιθεώρηση Εργασίας.
- Ο ανάδοχος θα είναι ο μόνος υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό ή στις κτιριακές και άλλες εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου ή σε οποιονδήποτε τρίτο εφόσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα του προσωπικού ή της εργασίας του.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί προσωπικό ειδικευμένο, υγιές, άριστο στην εργασία του, άψογο από πλευράς συμπεριφοράς απέναντι σε τρίτους και στο προσωπικό του Νοσοκομείου και το οποίο θα τηρεί πιστά τις διαδικασίες λειτουργίας του Νοσοκομείου.

- Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί βιβλία επικοινωνίας με τη Διεύθυνση του Νοσοκομείου με σκοπό την αναγραφή σ' αυτό τυχόν παραλείψεων και παραπόνων όπου θα γίνονται γνωστές στην Τριμελή Επιτροπή Καθαριότητας .  
Το βιβλίο αυτό θα θεωρείται το πρώτο πενήντημερο κάθε μήνα για τις εγγραφές του προηγούμενου μήνα από τον Διοικητή ή τον Διευθυντή του Νοσοκομείου. Επίσης υποχρεούται να αντικαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη ή παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και θα γνωστοποιείται σ' αυτόν εγγράφως από τα αρμόδια όργανα του Νοσοκομείου.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί στο απασχολούμενο από αυτόν στο Νοσοκομείο προσωπικό ότι ουδεμία εξάρτηση ή εργασιακή σχέση έχει με το Νοσοκομείο αλλά οφείλει να δέχεται τον έλεγχο από τα αρμόδια όργανα για την εργασία που προσφέρουν όπως επίσης και τον έλεγχο στις αποσκευές του κατά την αποχώρηση του από το Νοσοκομείο.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιήσει κατά την ημέρα ανάληψης εργασίας το ονοματεπώνυμο του υπευθύνου που θα αναφέρεται στα νόμιμα όργανα του Νοσοκομείου και αντιστρόφως και ονοματεπώνυμο των υπαλλήλων του στην Διεύθυνση του Νοσοκομείου, καθώς επίσης και κάθε μεταβολή του προσωπικού (διακοπή εργασίας - πρόσληψη νέου προσωπικού).
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να έχει ασφαλίσει όλο το προσωπικό του.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στο προσωπικό τους ης νόμιμες άδειες ανάπαυσης (ΡΕΠΟ) και να καλύπτει τα κεντά από τις ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του έναντι του Νοσοκομείου,
- Απαγορεύεται η εκχώρηση σε άλλο πρόσωπο των υποχρεώσεων του έναντι του Νοσοκομείου που απορρέουν από την παρούσα διακήρυξη καθώς και η εκχώρηση ή ενεχυρίαση των απαιτήσεων του αναδόχου σε οποιοδήποτε τρίτο (φυσικό ή νομικό) πρόσωπο.
- Ο ανάδοχος αναλαμβάνει πλήρως την ευθύνη για τα πρόσωπα που θα απασχολήσει ως προς την συνέπεια, την συμπεριφορά, την εργατικότητα, ώστε να διασφαλίζεται η σωστή λειτουργία στον τομέα καθαριότητας. Σε περίπτωση που το προσωπικό υποπίπτει σε σοβαρά παραπτώματα ο ανάδοχος θα απομακρύνει το προσωπικό από το Νοσοκομείο και από το έργο της καθαριότητας που του έχει ανατεθεί.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να επεμβαίνει αμέσως και να καθαρίζει τοπικά χώρους όπου έχουν προκύψει κάποια έκτακτα προβλήματα όπως αίμα, οροί, ούρα, καφέδες κλπ.
- Το Νοσοκομείο δεν θα επιτρέπει σε κανένα εργαζόμενο του αναδόχου να εργάζεται αν δεν αποδεικνύει ότι είναι ασφαλισμένος και υποχρεώνει τον ανάδοχο να προσκομίζει στο Νοσοκομείο τα σχετικά επίσημα έγγραφα ( Για μισθούς, Ασφαλιστικές εισφορές, ατύχημα ή οποιοδήποτε άλλο ( λόγο).
- Το Νοσοκομείο δεν έχει καμία αστική ή ποινική ευθύνη για κάθε αξίωση εκ μέρους του προσωπικού του αναδόχου και η υποχρέωση του εξαντλείται πλήρως με την καταβολή της αμοιβής ανά μήνα στον ανάδοχο.
- Το Νοσοκομείο θα διαθέσει ειδικό χώρο (αποθήκη) στον ανάδοχο για την φύλαξη συσκευών καθαριότητας.
- Η προθεσμία της σύμβασης αρχίζει από την υπογραφή της και ισχύει για ένα χρόνο με δικαίωμα παράτασης όπως προβλέπεται.
- Το Γραφείο Επιστασίας του Νοσοκομείου σε συνεργασία με την Επιτροπή Καθαριότητας και έπειτα από συνεχείς καθημερινούς ελέγχους των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων του κτιρίου θα προτείνουν τη λήψη μέτρων ή και την αντικατάσταση ατόμων εφόσον το προσωπικό καθαριότητας και συλλογής απορριμμάτων όπου απασχολείται από το συνεργείο καθαριότητας θεωρείται ακατάλληλο διότι δεν τηρεί τους κανόνες υγιεινής ή δημιουργεί πρόβλημα στα αντίστοιχα τμήματα και γίνεται διασπορά μικροοργανισμών.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδίδει πρόγραμμα εργασίας του με τα ωράρια και τους αντίστοιχους χώρους καθαρισμού στο Γραφείο Επιστασίας όπου θα φιλοξενείται και το βιβλίο παρουσιών του προσωπικού.

- Σε ειδικούς χώρους (τμήματα, εργαστήρια) που απαιτούν εμπειρία και συνεχή παρακολούθηση της καθαριότητας για πρόληψη λοιμώξεων και αποφυγή ατυχημάτων ο ανάδοχος υποχρεούται να απασχολεί κατά την διάρκεια της σύμβασης άτομα ειδικευμένα και με συνεχή παρουσία στους χώρους αυτούς όπου σε καμία περίπτωση δεν θα μετακινούνται προς οποιοδήποτε άλλο τμήμα.

- Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει επόπτες όλες τις ώρες εργασίας του προσωπικού του (πρωινή, απογευματινή βάρδια) και ο επόπτης εργασίας της νυχτερινής βάρδιας μπορεί να μην βρίσκεται στον χώρο του κτιρίου του Νοσοκομείου, αλλά να έχει γνωρίσει στους αρμόδιους του Νοσοκομείου (Διεύθυνση, Προϊσταμένους Τμημάτων, Νοσηλευτική Υπηρεσία) τα τηλεφωνά του (σταθερό και κινητό) για οποιοδήποτε έκτακτο πρόβλημα προκύψει να ενημερωθεί και να επιληφθεί του θέματος.

### **Τήρηση όρων υγιεινής & ειδικών όρων για την καθαριότητα του κτιρίου**

Ο κάθε χώρος εσωτερικός θα καθαρίζεται καθημερινά αλλά και τις Κυριακές και αργίες με το προσωπικό όπου αναγράφει η σύμβαση και σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές.

Οι εξωτερικοί χώροι του κτιρίου (αίθρια, μπαλκόνια και περιβάλλον χώρος, εκκλησία) θα καθαρίζονται δύο (2) φορές εβδομαδιαίως όπως αυτό αναγράφεται στην σύμβαση και τις τεχνικές προδιαγραφές.

Συλλογή - αποκομιδή απορριμμάτων θα γίνεται καθημερινά αλλά και τις Κυριακές και αργίες όπως αυτό αναγράφεται στην σύμβαση και τις τεχνικές προδιαγραφές.

Αρχικά γίνεται η συλλογή των απορριμμάτων δυο (2) φορές την ημέρα στην πρωινή, απογευματινή βάρδια, μέσα από τα τμήματα, θαλάμους ασθενών, δωμάτια νοσηλείας, office τμημάτων, Τραπεζαρία, Μαγειρείο και κοινόχρηστους χώρους (όπου η συλλογή των απορριμμάτων μπορεί να γίνει και κατά την νυχτερινή βάρδια ή οποιαδήποτε άλλη στιγμή χρειαστεί ανάλογα με τις απαιτήσεις των τμημάτων, σε όλο το 24ωρο.

Στους **κάδους απορριμμάτων** θα τοποθετείται αμεταχείριστη σακούλα. Το πλύσιμο των κάδων θα γίνεται καθημερινά κατά το τέλος των εργασιών κυρίως στην απογευματινή βάρδια ή ενδιάμεσα εάν υπάρξει ιδιαίτερο πρόβλημα π.χ. ακαθαρσίες από υγρά ασθενών ή από απροσεξία του προσωπικού και των ασθενών.

Στα **πατώματα** θα πρέπει να γίνεται σκούπισμα – σφουγγάρισμα με υγρή πανέτα και στέγνωμα με καθαρή στεγνή πανέτα. Στα WC όλων των χώρων θα χρησιμοποιούνται και απολυμαντικά (χλώριο). Τα υγρά απολυμαντικά θα χρησιμοποιούνται και σε τμήματα όπου τους έχουν υποδείξει η Επιτροπή Ενδονοσοκομειακών Λοιμώξεων. Σε καμία περίπτωση δεν θα χρησιμοποιείται στα τμήματα απλή οικιακή σκούπα, διότι με αυτόν τον τρόπο θα έχουμε διασπορά μικροοργανισμών.

Σε χώρους όπου υπάρχουν **ίχνη αίματος ή υγρά ασθενών** θα πρέπει να καθαρίζονται άμεσα και στο σημείο εκείνο να τοποθετείται χλώριο και να μαζεύεται με χαρτοβάμβακο το οποίο θα τοποθετείται σε κίτρινη σακούλα.

**Οι κοινόχρηστες τουαλέτες, όπως επίσης και τα WC του προσωπικού**, αλλά και οι χώροι εφημερίας και νοσηλείας θα πρέπει να παραδίδονται καθαρά έως τις 08:00 π.μ. και να είναι πάντα εφοδιασμένα με χαρτί υγείας, χειροπετσέτες, υγρό σαπούνι, σακουλάκι απορριμμάτων.

Όλα τα παραπάνω θα ισχύουν σε καθημερινή βάση και θα αναπληρώνονται σε όλες τις βάρδιες, επίσης θα ισχύουν και Κυριακές και αργίες.

**Οι υφασμάτινες κουρτίνες των τμημάτων** θα αφαιρούνται μία (1) φορά το τρίμηνο και θα παραδίδονται στον πλυντήριο και σιδερωτήριο του Νοσοκομείου, στην συνέχεια θα καθαρίζονται με νωπό wettex τα κουρτινόξυλα έτσι ώστε να αφαιρείται η σκόνη ή τυχόν αράχνες όπου υπάρχουν. Το ίδιο θα ισχύει και σε δωμάτια νοσηλείας απομόνωσης όπου υπάρχουν και υπάρχουν και φιλοξενούνται κουρτίνες ενδιάμεσα

στους ασθενείς που νοσηλεύονται. Οι παραπάνω εργασίες θα γίνονται σε συνεργασία και συνεννόηση με την Προϊσταμένη του Τμήματος.

### **Συλλογή απορριμμάτων μολυσματικών, οικιακών και ανακυκλώσιμων.**

Η συλλογή των απορριμμάτων των εσωτερικών χώρων του κτιρίου θα γίνεται δύο (2) φορές την ημέρα σε καθημερινή βάση και τις Κυριακές και εξαιρέσιμες με τον ίδιο ρυθμό εργασιών και θα επαναλαμβάνεται ανάλογο με τον φόρτο και τον όγκο απορριμμάτων όπου έχει το κάθε τμήμα ξεχωριστά. Από τα εξωτερικά τακτικά ιατρεία (ορθοπεδικό και χειρουργικό) συχνά και όποτε παραστεί ανάγκη σύμφωνα με τις υποδείξεις της προϊσταμένης. Η συλλογή θα γίνεται ως εξής: υπάρχουν δυο (2) ειδών σάκοι απορριμμάτων οι οποίοι διαχωρίζονται με δύο (2) διαφορετικά χρώματα.

- **Οι μαύροι σάκοι πάντα δεμένοι με σπάγκο** για τα οικιακά απορρίμματα όπου η συλλογή τους γίνεται στους κάδους του Δήμου και σε συγκεκριμένο χώρο όπου φιλοξενείται στον περιβάλλοντα χώρο του κτιρίου.
- **Οι κίτρινοι σάκοι και οι κόκκινοι σάκοι** απορριμμάτων όπου σ' αυτούς απαραίτητα συλλέγεται το χρησιμοποιημένο υγειονομικό υλικό και τα μολυσματικά, μεταφέρεται στο ειδικό ψυγείο.
- **Κίτρινα κουτιά** απόρριψης χρησιμοποιημένου υγειονομικού υλικού (βελονών και αιχμηρών αντικειμένων) μεταφέρονται όπου και οι κίτρινοι σάκοι. Σε καμία περίπτωση δεν τοποθετούμε διαφορετικού χρώματος σακούλες εάν έχουμε έλλειψη από το συγκεκριμένο χρώμα, διότι τότε μπορεί να υπάρξουν τραυματισμοί και ατυχήματα του προσωπικού καθαριότητας και συλλογής απορριμμάτων

-Για την εκτέλεση των εργασιών απεντόμωσης και μυοκτονίας πρέπει να γίνεται συνεννόηση, πριν την εφαρμογή, του συνεργείου με το γραφείο επιστάσις για να γίνεται επιμελημένη καθαριότητα σε όλα τα τμήματα αλλά κυρίως στους χώρους συλλογής των απορριμμάτων, μαγειρεία, τραπεζαρία, αποθήκες τροφίμων, office, αποδυτήρια προσωπικού.

Στα τμήματα θα τοποθετηθούν κάδοι για ανακύκλωση και θα μεταφέρονται στους κεντρικούς κάδους ανακύκλωσης.

- Οι κούτες του υγειονομικού υλικού ή του υλικού καθαριότητας θα σπάνε και δεμένες θα μεταφέρονται στους κάδους ανακύκλωσης.

### **ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΓΕΝΙΚΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΘΑΛΑΜΟΥ- ΘΑΛΑΜΟΙ ΑΣΘΕΝΩΝ**

Ο γενικός καθαρισμός δωματίου μετά το εξιτήριο (ή ο μηνιαίος) πρέπει να γίνεται έγκαιρα, ώστε να έχει ολοκληρωθεί πριν την εισαγωγή άλλου ασθενή.

Ακολουθούμενα βήματα:

1. Ο κινητός εξοπλισμός του θαλάμου (κρεβάτια, κομοδίνα, τραπέζια, καρέκλες, πολυθρόνα) καθαρίζονται, ξεπλένονται, απολυμαίνονται και μεταφέρονται εκτός θαλάμου.
2. Αποκομιδή απορριμμάτων
3. Αφαίρεση κουρτινών
4. Αφαίρεση παραβάν
5. Σκούπισμα με αντιστατικό πανί μιας χρήσης. Απαγορεύεται η χρήση απλής οικιακής σκούπας.
6. Υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια των φωτιστικών τοίχου του θαλάμου και του σιδηροδρόμου των παραβάν.
7. Χρήση προεμποτισμένων πανιών με απορρυπαντικό. Με τη χρήση πανέτας καθαρίζουμε τους τοίχους από πάνω προς τα κάτω και δίνουμε έμφαση στα σημεία που έχουν περισσότερους ρύπους. Αλλάζουμε πανέτες τακτικά.
8. Ξεπλένουμε με καθαρό νερό και τη χρήση πανέτας.

9. Χρήση προεμποτισμένων πανιών με απολυμαντικό. Διάλυση χλωρίου (αραίωση 1:5 για το υγρό χλώριο ή αραίωση:2 δισκία σε 3 lt νερό περ. 1000 ppm/lt). Με τη χρήση πανέτας απολυμαίνουμε τους τοίχους από πάνω προς τα κάτω.

10. Απολυμαίνουμε τα φώτα και τον υπόλοιπο εξοπλισμό που βρίσκεται στον τοίχο χρησιμοποιώντας προεμποτισμένα πανάκια με απολυμαντικό: Διάλυση χλωρίου (αραίωση 1:5) Απολυμαίνουμε επίσης το σιδηρόδρομο των παραβάν.

11. Καθαρισμός τζαμιών.

12. Καθαρισμός τηλεόρασης.

13. Καθαρισμός-ξέπλυμα-απολύμανση των υπόλοιπων επιφανειών του θαλάμου (ντουλάπες, πόρτες WC και θαλάμου εσωτερικά – εξωτερικά) με προεμποτισμένα πανάκια με το αντίστοιχο προϊόν για κάθε εργασία.

14. Επανάληψη απολύμανσης του εξοπλισμού του θαλάμου και επανατοποθέτηση στο θάλαμο.

Καθαριότητα-απολύμανση νοσηλευτικών κλινών θα γίνεται και μετά από εξιτήρια ασθενών.

Γενική Καθαριότητα θαλάμων πραγματοποιείται τουλάχιστον σε μηνιαία βάση, ή συχνότερα εφ' όσον κριθεί απαραίτητο από την προϊσταμένη ή από την Ε.Ν.Λ.

Συνοπτικά το σύστημα διπλού κουβά χρησιμοποιείται ως εξής:

ΜΠΛΕ κάδος: απορρυπαντικό/απολυμαντικό διάλυμα.

ΚΟΚΚΙΝΟΣ κάδος: νερό για ξέβγαλμα.

ΣΦΙΓΚΤΗΡΑΣ: στον κόκκινο κάδο.

ΧΡΗΣΗ:

Εμβάπτιση της σφουγγαρίστρας στο απορρυπαντικό ή απολυμαντικό διάλυμα (μπλε κάδος).

Στίψιμο της σφουγγαρίστρας (κόκκινος κάδος).

Σφουγγάρισμα επιφάνειας.

Εμβάπτιση στον κόκκινο κάδο (ξέπλυμα-στίψιμο) & επανάληψη της διαδικασίας.

Ο κάδος με το απολυμαντικό αδειάζετε στην επόμενη τουαλέτα.

Η σφουγγαρίστρα θα είναι αποκλειστικά για τις τουαλέτες και δεν θα χρησιμοποιείται σε άλλους χώρους

Σημείωση : Σε περίπτωση όπου σε κάποιο Νοσηλευτικό Τμήμα και σε κάποιο συγκεκριμένο θάλαμο με υπόδειξη της προϊσταμένης έχουμε έξοδο ασθενή (διακομιδή, εξιτήριο, θάνατος) εάν ήταν λοιμώδες το νόσημα του ασθενούς , γίνεται εξ' ολοκλήρου καθαρισμός και απολύμανση του δωματίου, κυρίως των WC , σε διαφορετική περίπτωση ο καθαρισμός θα γίνεται ως συνήθως και όπως γίνεται καθημερινά.

## **ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΤΡΟΠΟΥ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

**1.** Στόχος του συνεργείου καθαριότητας πρέπει να είναι η εξασφάλιση ενός πραγματικά καθαρού περιβάλλοντος σε όλους τους χώρους και για όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης με ασφάλεια για τους ασθενείς το προσωπικό και τους επισκέπτες .

**2.** Η εξασφάλιση υψηλών επιπέδων καθαριότητας με συνέπεια πρέπει να είναι ο στόχος του αναδόχου καθαριότητας για όλους τους χώρους . Ιδιαίτερη προσοχή και συνέπεια απαιτείται για τους λειτουργικούς χώρους πολύ υψηλού κινδύνου εξαιτίας της ευαισθησίας των ασθενών που νοσηλεύονται σε αυτούς .

**3.** Για να είναι το περιβάλλον του νοσοκομείου πραγματικά καθαρό δεν πρέπει να προκαλείται διασπορά μικροοργανισμών κατά τις εργασίες καθαρισμού . Αυτό γίνεται κατορθωτό εάν :

- η μέθοδος καθαρισμού δεν δημιουργεί σκόνη ή αερόλυμα

- ο εξοπλισμός καθαριότητας ( Τρόλεϊ καθαριότητας , συστήματα ελέγχου σκόνης , συστήματα επιπέδου σφουγγαρίσματος κ.λ.π.) είναι ξεχωριστά για κάθε κλινική ή τμήμα .
- η καθαριότητα οποιουδήποτε χώρου αρχίζει από τα πιο ψηλά σημεία και συνεχίζεται προς τα χαμηλότερα και από την περιφέρεια προς το κέντρο .Πάντα η εργασία ξεκινά από τις πιο καθαρές περιοχές και τελειώνει στις πιο ακάθαρτες .
- το νερό με το απορρυπαντικό αλλάζεται συχνά
- το προσωπικό καθαριότητας έχει εκπαιδευτεί και έχει στην διάθεση του τα κατάλληλα μέσα για την καθαριότητα , το στέγνωμα και την φύλαξη των υλικών που χρησιμοποίησε για τον καθαρισμό ενός χώρου πριν την επόμενη χρήση τους .
- το προσωπικό καθαριότητας πλένει συχνά τα χέρια του και χρησιμοποιεί σωστά τα γάντια (μιας χρήσεως)
- φροντίζει την στολή του να είναι καθαρή και περιποιημένη κάθε μέρα

**4.** Πάντοτε να γίνεται χρήση προειδοποιητικής σήμανσης κινδύνου κατά την έναρξη των εργασιών καθαρισμού , απομάκρυνση και αποθήκευση της με το τέλος των εργασιών όταν το δάπεδο είναι στεγνό .

**5.** Ποτέ δεν αναμιγνύονται τα απορρυπαντικά επειδή μπορεί να οδηγήσουν στην παραγωγή δηλητηριωδών αερίων ( ακολουθούνται οι οδηγίες των κατασκευαστών και τα φύλλα των δεδομένων ασφαλείας )

**6.** Για λόγους υγιεινής και ασφάλειας , **πάντοτε προστίθεται το απορρυπαντικό στο νερό και όχι το αντίθετο όταν ετοιμάζεται ένα διάλυμα** , για την πρόληψη της πιθανότητας πιτσιλίσματος του απορρυπαντικού στα μάτια.

**7.** Πρέπει να γίνεται χρήση γυαλιών όταν προετοιμάζονται τα διαλύματα καθαρισμού , και κατά την διάρκεια διαδικασιών στις οποίες υπάρχει πιθανότητα πιτσιλίσματος π.χ. όταν πλένονται τοίχοι ή οροφές .

**8.** Για το έργο καθαρισμού που ανατίθεται στο συνεργείο απαιτείται η χρήση συνδυασμού απορρυπαντικών – απολυμαντικών νοσοκομειακής χρήσης συμβατών προς τα υλικά των επιφανειών που καθαρίζονται .

**9.** Ιδιαίτερη έμφαση και προσοχή για τον έλεγχο των νοσοκομειακών λοιμώξεων απαιτούν οι επιφάνειες που συχνά ακουμπούν τα χέρια και είναι , πόμολα , διακόπτες φωτισμού , τοίχοι γύρω από το κρεβάτι , τοίχοι γύρω από την πόρτα της τουαλέτας κα. Σε σύγκριση με τις επιφάνειες που σπάνια έρχονται σε επαφή με τα χέρια και είναι οι οροφές , τα δάπεδα , ψηλά σημεία στους τοίχους .

**10.** Απολύμανση θήκης υγρού σαπουνιού

Ο καθαρισμός και η απολύμανση της σαπυνοθήκης γίνεται στο τέλος κάθε μήνα.

Κατά την τελευταία εβδομάδα του μηνός φροντίστε να μη γεμίσετε την σαπυνοθήκη, αλλά να την υπολογίζετε ότι θα τελειώνει προς το τέλος του μήνα ή αν χρειάζεται τοποθετείστε μικρή ποσότητα ώστε να μην πετιέται μεγάλη ποσότητα υγρού σαπουνιού.

-Αδειάστε το υγρό σαπουνιού από τη σαπυνοθήκη

-Πλύνετε με ζεστό νερό και καλό ξεβγάλετε με άφθονο νερό

-Απολυμάνετε με οινόπνευμα 70 την σαπυνοθήκη ώστε να απολυμανθεί όλη η εσωτερική επιφάνεια.

-Τοποθετείστε την σαπυνοθήκη στη βάση της και πατάτε την χειρολαβή μέχρι να εξέλθει όλο το οινόπνευμα από τον σωλήνα της τρόμπας.

-Αδειάζετε το οινόπνευμα και το αφήστε το να στεγνώσει.

-Τοποθετείστε εν νέου το υγρό σαπουνιού χεριών.

-Καθαρίστε καλά και τα μεταλλικά μέρη της σαπυνοθήκης.

-Κατά τον ίδιο τρόπο καθαρίζονται όλες οι σαπυνοθήκες του Νοσοκομείου.

**11.Λοιπές οδηγίες:**

1. Μετά το σφουγγάρισμα η σφουγγαρίστρα πρέπει:

- Αν υπάρχει πλυντήριο -στεγνωτήριο οδηγείται στο σάκο άπλυτων, ο οποίος βρίσκεται στο τροχήλατο καθαριότητας για πλύσιμο και στεγνώμα.
- Η σφουγγαρίστρα πλένεται σε καθαρό διάλυμα απορρυπαντικού, ξεβγάζεται σε καθαρό νερό και τοποθετείται σε διάλυμα χλωρίνης 1 : 5 (δηλαδή σε 5 λίτρα νερό, βάζουμε 1 λίτρο χλωρίνη ή σε 10 λίτρα νερό 400 cc χλωρίνη) για 10-15 λεπτά,
- 2. Μετά ξεπλένεται και αφήνεται να στεγνώσει ανάποδα.
- 3. Να υπάρχουν 4-5 σφουγγαρίστρες διαθέσιμες σε κάθε τμήμα για να υπάρχει η δυνατότητα να στεγνώνουν καλά.
- 4. Σε κάθε βάρδια πρέπει να χρησιμοποιείτε στεγνή σφουγγαρίστρα.
- 5.Οι κουβάδες πλένονται μετά το τέλος της εργασίας με διάλυμα χλωρίνης και γυρίζονται ανάποδα να στεγνώσουν καλά.

## **ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΚΑΙ ΜΤΝΣ**

### **Α. ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΧΩΡΩΝ**

- 1. ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΟ ΠΑΛΙΑΣ ΠΤΕΡΥΓΑΣ**
- 2. ΜΑΙΕΥΤΙΚΟ**
- 3. ΠΑΙΔΙΑΤΡΙΚΟ**
- 4. ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΟ**
- 5. ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ**
- 6. ΥΠΟΓΕΙΑ ΠΑΛΙΑΣ ΠΤΕΡΥΓΑΣ**
- 7. ΥΠΟΓΕΙΑ ΝΕΑΣ ΠΤΕΡΥΓΑΣ**
- 8. ΙΣΟΓΕΙΟ ΝΕΑΣ ΠΤΕΡΥΓΑΣ**
- 9. ΤΕΠ**
- 10. ΑΥΛΕΙΟΣ ΧΩΡΟΣ**
- 11. ΠΕΖΟΔΡΟΜΙΟ ( από την Εκκλησία του Νοσοκομείου έως της εξωτερικής πόρτας στο ύψος του Κυλικείου)**
- 12. ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΟ**
- 13. ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΑ**
- 14. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ**
- 15. ΜΤΝ**
- 16. ΜΕΘ**
- 17. ΚΑΡΔΙΟΛΟΓΙΚΗ, ΩΡΛ & ΠΝΕΥΜΟΝΟΛΟΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ**
- 18. ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ**
- 19. ΝΕΚΡΟΤΟΜΕΙΟ**
- 20. ΕΚΚΛΗΣΙΑ**
- 21. Μ.Τ.Ε.Ν. ΣΧΟΛΗ**
- 22. ΤΖΑΜΙΑ**
- 23. ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΣΚΟΥΠΙΔΙΩΝ**

Συγκεκριμένα:

1. Οι χώροι των Νοσηλευτικών Τμημάτων και ο αύλειος χώρος θα καθαρίζονται καθημερινά όλες τις ημέρες της εβδομάδας ( μη εξαιρουμένων Κυριακών και Αργιών)

- Πρωινή βάρδια 7.00 – 3.00
- Απογευματινή βάρδια 3.00- 23.00.



- Νυχτερινή βάρδια 23.00-7.00

Κατανομή προσωπικού:

**ΠΡΩΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ**

1.	<u>2<sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ</u> <u>ΠΑΛΙΑΣ ΠΤΕΡΥΓΑΣ ΚΑΙ</u> <u>ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΡΟΕΚΤΑΣΗΣ</u> π.χ. (γραφεία γιατρών και Δ/ντή Ιατρ. Υπηρεσίας, Διοικητής κ.α)	Δύο άτομα πρωινή βάρδια 7:00 π.μ.- 15:00 μ.μ.	2 (πλήρης απασχόληση)	ΑΠΟ ΔΕΥΤΕΡΑ ΕΩΣ ΚΥΡΙΑΚΗ
2.	ΜΑΙΕΥΤΙΚΟ	Ένα άτομο πρωινή βάρδια 7:00 π.μ.- 15:00 μ.μ.	1 (πλήρης απασχόληση)	ΑΠΟ ΔΕΥΤΕΡΑ ΕΩΣ ΚΥΡΙΑΚΗ
3.	ΠΑΙΔΙΑΤΡΙΚΟ	Ένα άτομο πρωινή βάρδια 7:00 π.μ.- 15:00 μ.μ.	1 (πλήρης απασχόληση)	ΑΠΟ ΔΕΥΤΕΡΑ ΕΩΣ ΚΥΡΙΑΚΗ
4.	1 <sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ ΠΑΛΙΑΣ ΠΤΕΡΥΓΑΣ ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΟ, ΜΜΑ	Δύο άτομα πρωινή βάρδια 7:00 π.μ.- 15:00 μ.μ.	2 (πλήρης απασχόληση)	ΑΠΟ ΔΕΥΤΕΡΑ ΕΩΣ ΚΥΡΙΑΚΗ
5.	<u>1.ΥΠΟΓΕΙΟ ΠΑΛΙΑΣ</u> <u>ΠΤΕΡΥΓΑΣ</u> ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΙΜΑΤΙΟΘΗΚΗ <u>2. ΥΠΟΓΕΙΑ ΝΕΑΣ ΠΤΕΡΥΓΑΣ:</u> ΟΛΟΣ Ο ΧΩΡΟΣ ΜΕ ΤΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΤΟΥΛΕΤΕΣ ΥΠΟΓΕΙΩΝ, ΑΣΑΝΣΕΡ ΚΑΙ ΣΚΑΛΕΣ	Ένα άτομο πρωινή βάρδια 7:00 π.μ.- 11:00 π.μ. (4 ώρες)	1 (ημιαπασχόληση)	ΑΠΟ ΔΕΥΤΕΡΑ ΕΩΣ ΚΥΡΙΑΚΗ
6.	<u>ΙΣΟΓΕΙΟ ΝΕΑΣ ΠΤΕΡΥΓΑΣ</u> ΤΕΠ ΚΑΙ ΟΛΑ ΤΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΤΟΥ ΙΣΟΓΕΙΟΥ (ΚΛΙΒΑΝΟΣ, ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΙ,ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΗΜΕΡΙΑ κα)	Ένα άτομο πρωινή βάρδια 6:30 π.μ.- 14:30 μ.μ. Ένα άτομο πρωινή βάρδια 8:00- 12:00μμ.	1 (πλήρης απασχόληση)  1 (ημιαπασχόληση)	ΑΠΟ ΔΕΥΤΕΡΑ ΕΩΣ ΚΥΡΙΑΚΗ
7.	ΑΥΛΕΙΟΣ ΧΩΡΟΣ	Ένα άτομο	1	ΑΠΟ ΔΕΥΤΕΡΑ

	ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ ΚΑΙ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΣΚΟΥΠΙΔΙΩΝ ΑΠΟ ΟΛΟ ΤΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ	πρωινή βάρδια 7:00 π.μ.- 15:00 μ.μ.	(πλήρης απασχόληση)	ΕΩΣ ΚΥΡΙΑΚΗ
8.	ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΟ ΤΜΗΜΑ (ΙΣΟΓΕΙΟ, 1 <sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ, ΝΕΚΡΟΤΟΜΕΙΟ,ΕΚΚΛΗΣΙΑ)	Ένα άτομο πρωινή βάρδια 7:00 π.μ.- 15:00 μ.μ.	1 (πλήρης απασχόληση)	ΑΠΟ ΔΕΥΤΕΡΑ ΕΩΣ ΚΥΡΙΑΚΗ
9.	ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΑ	Δύο άτομα πρωινή βάρδια 7:00 π.μ.- 15:00 μ.μ.	2 (πλήρης απασχόληση)	ΑΠΟ ΔΕΥΤΕΡΑ ΕΩΣ ΚΥΡΙΑΚΗ
10	MTN	Ένα άτομο πρωινή βάρδια 9 π.μ.-13:00 μ.μ.	1 (ημιαπασχόληση)	ΑΠΟ ΔΕΥΤΕΡΑ ΕΩΣ ΣΑΒΒΑΤΟ
11	ΤΖΑΜΙΑ- ΚΟΥΡΤΙΝΕΣ	Ένα άτομο πρωινή βάρδια 8:00 π.μ.- 12:00 π.μ. (4 ώρες)	1 (ημιαπασχόληση)	ΑΠΟ ΔΕΥΤΕΡΑ ΕΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ
12	ΙΣΟΓΕΙΟ ΠΑΛΛΙΑΣ ΠΤΕΡΥΓΑΣ ΟΛΑ ΤΑ ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΤΑΚΤΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ – ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΚΟ – ΦΥΣΙΟΘΕΡΑΠΕΥΤΗΡΙΟ , ΓΡ.ΚΙΝΗΣΗΣ ΑΣΘΕΝΩΝ, ΤΑΜΕΙΟ, ΓΡΑΜ. ΕΞΩΤ. ΙΑΤΡΕΙΩΝ, ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΚΑ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ,	Ένα άτομο πρωινή βάρδια 10:00 π.μ.- 14:00 π.μ. (4 ώρες)	1 (ημιαπασχόληση)	ΑΠΟ ΔΕΥΤΕΡΑ ΕΩΣ ΚΥΡΙΑΚΗ

Στην πρωινή βάρδια σε περίπτωση μεταφορά μολυσματικών αποβλήτων ΥΜ από τον ψυκτικό θάλαμο στο φορτηγό ψυγείο της ανάδοχης εταιρείας, θα συμμετέχουν οι παρακάτω:

1. Ο επιστάτης του συνεργείου
2. Ένας καθαριστής από το Παθολογικό Τμήμα
3. Ένας καθαριστής από το Χειρουργικό Τμήμα
4. Ο εργάτης της αυλής
5. Ο υπεύθυνος για τον καθαρισμό τζαμιών

### ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ

1.	ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΟ ΤΜΗΜΑ ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΟ ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΟ ΠΑΙΔΙΑΤΡΙΚΟ ΜΑΙΕΥΤΙΚΟ ΘΑΛΑΜΟΙ - ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ	Δύο άτομα απογευματινή βάρδια 14:30 μ.μ.-22:30 μ.μ.	2 (πλήρης απασχόληση)	ΑΠΟ ΔΕΥΤΕΡΑ ΕΩΣ ΚΥΡΙΑΚΗ
----	--	---	-----------------------	-------------------------

2.	Δ/ΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΗ	Ένα άτομο απογευματινή βάρδια 15.00 π.μ.-19:00 μ.μ.	1 (ημιαπασχόληση)	ΑΠΟ ΔΕΥΤΕΡΑ ΕΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ
3.	ΜΤΝ, ΜΕΘ, ΚΑΡΔΙΟΛΟΓΙΚΟ, ΠΝΕΥΜΟΝΟΛΟΓΙΚΟ, ΩΡΛ, ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ Έλεγχος και αποκομιδή σκουπιδιών από θαλάμους και γραφεία	Δύο άτομα απογευματινή βάρδια 16:00 μ.μ.-20:00 μ.μ.	2 (ημιαπασχόληση)	ΑΠΟ ΔΕΥΤΕΡΑ ΕΩΣ ΚΥΡΙΑΚΗ
4.	ΤΕΠ Όλοι οι χώροι και η είσοδος των ΤΕΠ και WC	Ένα άτομο απογευματινή βάρδια 14.30 μ.μ.-22.30μ.μ.	1 (πλήρης απασχόληση)	ΑΠΟ ΔΕΥΤΕΡΑ ΈΩΣ ΚΥΡΙΑΚΗ

### **ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ**

1.	ΕΠΕΙΓΟΝΤΑ , ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΑ, ΜΑΙΕΥΤΙΚΟ	Ένα άτομο	1 (πλήρης απασχόληση)	ΑΠΟ ΔΕΥΤΕΡΑ ΕΩΣ ΚΥΡΙΑΚΗ
----	------------------------------------	-----------	--------------------------	----------------------------

-Το προσωπικό της πρωινής βάρδιας θα είναι μόνιμο και δεν θα μετακινείται σε άλλους χώρους.

### **13. Μ.Τ.ΕΝ. Σχολή**

Όλο το κτίριο της σχολής (τζάμια, διάδρομοι, WC, άδειασμα καλαθιών αχρήστων, σταχτοδοχείων, ψύκτες, σκάλες κ.λ.π.)

### **ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΑ Κ. ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΛΛΟΝΗΣ-ΑΝΤΙΣΣΑΣ-ΠΟΛΥΧΝΙΤΟΥ-ΠΛΩΜΑΡΙΟΥ-ΚΕΦΙΑΠ**

<b>ΤΕΠ-ΒΡΑΧΕΙΕΣ ΑΣΘΕΝΩΝ</b>	<b>ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ</b>	<b>ΠΡΩΙ</b>	<b>ΑΠΟΓΕΥΜΑ</b>	<b>ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ</b>	<b>ΓΕΝΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ</b>
Δάπεδα	Σκούπισμα	X		Μία φορά το μήνα	Μία φορά τον μήνα
	Σφουγγάρισμα	X		Μία φορά το μήνα	
Έπιπλα (καθίσματα, τραπέζι,	Υγρός καθαρισμός επίπλων και επιφανειών			Μία φορά το μήνα X	

κομοδίνο, κρεβάτι ασθενούς)	Αφαίρεση αποτυπωμάτων λεκέδων κλπ	X		Μία φορά το μήνα	
Επιφάνειες (πίνακες κουδουνιών, φωτιστικών, κονσόλες πάνω από τα κρεβάτια κλπ ντουλάπια ράφια, καθρέπτες, τηλεφωνική συσκευή, στηρίγματα ορών, κλπ)					
Τοίχοι, πόρτες, αλουμίνια παραθύρων, περβάζια., τζάμια εσωτερικά	Τοπικός καθαρισμός λεκέδων στους τοίχους, υγρός καθαρισμός στα πόμολα και στη γύρω περιοχή σε πόρτες και παράθυρα, υγρός καθαρισμός των περβαζιών	X		Μία φορά το μήνα	
Τζάμια εξωτερικά				Μία φορά το μήνα X	
Λεκιασμένες κουρτίνες, παραβάν				Μία φορά το μήνα X	
W .C, Μπάνια	Υγρός καθαρισμός σε φωτιστικά, καθρέπτες πλακάκια, χειρολαβές.	X		Μία φορά το μήνα	
Έλεγχος ανά τρεις ώρες για την διατήρηση της καθαριότητας των χώρων υγιεινής( ισχύει για όλους του χώρους υγιεινής του Κέντρου Υγείας)	Πλύσιμο και απολύμανση των ειδών υγιεινής και καλαθιού απορριμμάτων	X		Μία φορά το μήνα	
	Σκούπισμα Σφουγγάρισμα δαπέδου	X		Μία φορά το μήνα	
	Μπαλκόνια	Σκούπισμα	X		Μία φορά το μήνα
	Σφουγγάρισμα	X		Μία φορά το μήνα	
	Πλύσιμο κουπαστών			Μία φορά την εβδομάδα	

Απορρίμματα	Απομάκρυνση των απορριμμάτων τρεις φορές την ημέρα και ενδιάμεσα όταν χρειαστεί	3X			
Κάδοι απορριμμάτων	Καθαρισμός και απολύμανση των κάδων	X		Μία φορά την εβδομάδα	

<b>ΚΟΥΖΙΝΕΣ ΤΜΗΜΑΤΩΝ</b>	<b>ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ</b>	<b>ΠΡΩ Ι</b>	<b>ΑΠΟ Γ</b>	<b>ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ Ι</b>	<b>ΓΕΝΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤ Α</b>
Δάπεδα	Σκούπισμα	X			Μία φορά τον μήνα
	Σφουγγάρισμα	X			
Επιφάνειες επίπλων, ερμαρίων και ραφιών.	Υγρός καθαρισμός	X			
Τοίχοι, πόρτες, αλουμίνια παραθύρων, περβάζια, τζάμια εσωτερικά	Τοπικός καθαρισμός λεκέδων στους τοίχους, υγρός καθαρισμός στα πόμολα και στη γύρω περιοχή σε πόρτες και παράθυρα, υγρός καθαρισμός των περβαζιών	X			
Τζάμια (εξωτερικά)				Μία φορά το μήνα X	
Απορρίμματα	Απομάκρυνση των απορριμμάτων τρεις φορές την ημέρα και ενδιάμεσα όταν χρειαστεί	X			
Κάδοι απορριμμάτων	Καθαρισμός και απολύμανση των κάδων	X			

<b>ΣΤΑΘΜΟΙ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ</b>	<b>ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ</b>	<b>ΠΡΩ Ι</b>	<b>ΑΠΟΓ</b>	<b>ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ</b>	<b>ΓΕΝΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ</b>
Δάπεδα	Σκούπισμα	X			Μία φορά τον μήνα
	Σφουγγάρισμα	X			

Επιφάνειες επίπλων, ερμαρίων και ραφιών.	Υγρός καθαρισμός	X			
Τοίχοι, πόρτες, αλουμίνια παραθύρων, περβάζια, τζάμια εσωτερικά	Τοπικός καθαρισμός λεκέδων στους τοίχους, υγρός καθαρισμός στα πόμολα και στη γύρω περιοχή σε πόρτες και παράθυρα, υγρός καθαρισμός των περβαζιών	X			
Τζάμια (εξωτερικά)					Μία φορά το μήνα X
Απορρίμματα	Απομάκρυνση των απορριμμάτων δύο φορές την ημέρα και ενδιάμεσα όταν χρειαστεί	X			
Κάδοι απορριμμάτων	Καθαρισμός και απολύμανση των κάδων	X			

<b>ΑΠΟΘΗΚΕΥΤΙΚΟΙ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ</b>	<b>ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ</b>	<b>ΠΡΩΙ</b>	<b>ΑΠΟΓ</b>	<b>ΠΕΡΙΟΔΙΚΟ Ι ΚΑΘΑΡΙΣΜ ΟΙ</b>	<b>ΓΕΝΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ</b>
Δάπεδα	Σκούπισμα	X			Μία φορά τον μήνα
	Σφουγγάρισμα	X			
Πάγκοι εργασίας	Υγρό καθαρίσμα επιφανειών	X			
Νιπτήρες	Πλύσιμο των νιπτήρων	X			
Τοίχοι	Τοπικό καθαρίσμα λεκέδων στους τοίχους	X			
Πόρτες, ντουλάπια, ράφια, περβάζια, αλουμίνια παραθύρων, τζάμια εσωτερικά	Υγρό καθαρίσμα	X			
Τζάμια (εξωτερικά)	Υγρός καθαρισμός			Μία φορά το μήνα X	
Κάδοι απορριμμάτων	Απομάκρυνση των απορριμμάτων όταν γεμίζουν οι κάδοι.	X			

	Πλύσιμο των κάδων και απολύμανση	X			
Πολυθρόνες, καθίσματα, μηχανήματα, τηλεφωνική συσκευή, φορεία, κλπ	Υγρό καθαρίσματος και απολύμανση όπου χρειάζεται	X			

<b>ΔΩΜΑΤΙΑ ΕΦΗΜΕΡΕΥΟΝΤΩΝ ΙΑΤΡΩΝ</b>	<b>ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ</b>	<b>ΠΡΩ Ι</b>	<b>ΑΠΟ Γ</b>	<b>ΠΕΡΙΟΔΙΚΟ Ι ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ</b>	<b>ΓΕΝΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ</b>
Δάπεδα	Σκούπισμα	X			Μία φορά τον μήνα
	Σφουγγάρισμα	X			
Έπιπλα, ντουλάπες, ράφια κλπ	Υγρός καθαρισμός	X			
Τοίχοι	Τοπικός καθαρισμός λεκέδων στους τοίχους	X			
Πόρτες	Τοπικός καθαρισμός στα πόμολα και στη γύρω επιφάνεια σε πόρτες και παράθυρα	X			
Περβάζια, αλουμίνια παραθύρων, τζάμια εσωτερικά	Υγρός καθαρισμός των περβαζιών	X			
Τζάμια (εξωτερικά)	Υγρός καθαρισμός			Μία φορά το μήνα X	
Απορρίμματα	Συλλογή απορριμμάτων	X			
Κάδοι απορριμμάτων	Πλύσιμο των κάδων			Μία φορά την εβδομάδα X	
Κρεβάτια	Στρώσιμο των κρεβατιών	X			
Μπάνια δωματίων	Υγρός καθαρισμός σε φωτιστικά, καθρέπτες, πλακάκια, χειρολαβές	X			Μία φορά τον μήνα

	Πλύσιμο και απολύμανση των ειδών υγιεινής και καλαθιού απορριμμάτων	X			
	Σκούπισμα Σφουγγάρισμα δαπέδου	X			

<b>ΓΡΑΦΕΙΑ ΙΑΤΡΩΝ-ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ-ΙΙΒΙΙΑΤΡΩΝΙΑΤΡΩΝΑΜΥ</b>	<b>ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΟΣ</b>	<b>ΠΡΩΪ</b>	<b>ΑΠΟΓΕΥΜΑ</b>	<b>ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ</b>	<b>ΓΕΝΙΚ ΚΑΘΑΡ.</b>
Δάπεδα	Σκούπισμα	X			Μία φορά τον μήνα
	Σφουγγάρισμα	X			
Έπιπλα, πόρτες, αλουμίνια παραθύρων, τζάμια εσωτερικά κλπ	Υγρός καθαρισμός	X			
Απορρίμματα	Συλλογή απορριμμάτων	X			
Τζάμια (εξωτερικά)	Υγρός καθαρισμός	X		Μία φορά την εβδομάδα	
Κάδοι απορριμμάτων	Πλύσιμο των κάδων	X		Μία φορά την εβδομάδα	
W C - Μπάνια	Καθαρισμός σε φωτιστικά, πλακάκια	X			
	Πλύσιμο στα είδη υγιεινής	X			
	Σφουγγάρισμα δαπέδου	X			
Τοίχοι	Τοπικό καθάρισμα λεκέδων στους τοίχους	X			

<b>ΧΩΡΟΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ</b>	<b>ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΟΣ</b>	<b>ΠΡΩΪ</b>	<b>ΑΠΟΓΕΥΜΑ</b>	<b>ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ</b>	<b>ΓΕΝΙΚΗ ΚΑΘΑΡ.</b>
Δάπεδα	Σκούπισμα	X			Μία φορά τον μήνα
	Σφουγγάρισμα	X			



Έπιπλα, πόρτες, αλουμίνια παραθύρων, περβάζια, ράφια, ντουλάπια, τζάμια εσωτερικά κλπ	Υγρός καθαρισμός	X			
Απορρίμματα	Συλλογή απορριμμάτων	X			
Τζάμια εξωτερικά	Υγρό καθάρισμα				Μία φορά την Εβδομάδα X
Κάδοι απορριμμάτων	Πλύσιμο των κάδων	X			

<b>ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ</b>	<b>ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ</b>	<b>ΗΜΕΡΑ</b>	<b>ΝΥΚΤΑ</b>	<b>ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ</b>	<b>ΓΕΝΙΚΗ ΚΑΘΑΡ.</b>
Χώροι αναμονής, Διάδρομοι	Απομάκρυνση απορριμμάτων	X			Μία φορά τον μήνα
	Πλύσιμο των καλαθιών	X			
	Σκούπισμα σφουγγάρισμα	X			
	Υγρός καθαρισμός επίπλων και	X			
	Τοπικό καθάρισμα λεκέδων στους	X			
	Υγρός καθαρισμός τζαμιών (εξωτερικά)			Μία φορά τον μήνα X	
W.C κοινού <b>Έλεγχος ανά δυο (2) ώρες για την διατήρηση της καθαριότητας των χώρων υγιεινής</b>	Απομάκρυνση απορριμμάτων	X			
	Πλύσιμο των κάδων	X			
	Υγρός καθαρισμός σε φωτιστικά, πλακάκια	X			
	Πλύσιμο ειδών υγιεινής	X			
	Σκούπισμα, σφουγγάρισμα δαπέδου	X			
Τηλεφωνικοί θάλαμοι	Υγρός καθαρισμός των επιφανειών	X			
Ψύκτες	Πλύσιμο με απορρυπαντικό και	X			
<b>ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ ΚΑΙ ΕΞΟΔΟΙ ΚΙΝΔΥΝΟΥ</b>	<b>ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ</b>	ΗΜΕΡΑ	ΝΥΚΤΑ	<b>ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ</b>	<b>ΓΕΝΙΚΗ ΚΑΘΑΡ.</b>
	Απομάκρυνση απορριμμάτων	X			Μία φορά την Εβ

	Πλύσιμο των καλαθιών	X			
	Σκούπισμα, σφουγγάρισμα δαπέδων	X			
	Υγρός καθαρισμός και απολύμανση κουπαστών και χειρολαβών και πόρτες εισόδου και εξόδου	X			
	Υγρός καθαρισμός τζαμιών, πορτών, τοίχων και κιγκλιδωμάτων.				Μία φορά την εβδομάδα
	Καθαρισμός πινακίδων, ανακοινώσεων, καπάκια φωτισμού και σοβατεπί				Μία φορά την εβδομάδα
	Αφαίρεση αποτυπωμάτων χεριών από όλες τις επιφάνειες	X			
	Οι κουπαστές των κλιμακοστασίων γυαλίζονται κάθε τρίμηνο	X			

ΔΙΑΓΝΩΣΤΙΚΑ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ(ΜΙΚΡ & ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΚΟ)	ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΠΡΩΙ	ΑΠΟΓ	ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ	ΓΕΝΙΚΗ ΚΑΘΑΡ
Δάπεδα	Σκούπισμα	X			Μία φορά το μήνα
	Σφουγγάρισμα	X			
Επιφάνειες πάγκων εργασίας, μηχανήματα	Υγρός καθαρισμός και απολύμανση, σύμφωνα με τη υπόδειξη των υπευθύνων	X			
Πόρτες, Τηλεφωνική συσκευή, φωτιστικά, ράφια, αλουμίνια παραθύρων, εσωτερικά περβάζια, ντουλάπια, τζάμια εσωτερικά κλπ	Υγρός καθαρισμός	X			
Απορρίμματα	Αποκομιδή απορριμμάτων	X			
	Υγρό καθαίρισμα	X			

Κάδοι απορριμμάτων	Πλύσιμο κάδων και απολύμανση	X			
Τζάμια (εξωτερικά)				Μία φορά το μήνα	

- Σε περίπτωση που προκύψει έκτακτη ανάγκη καθαρισμού ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει τις υπηρεσίες του ανεξαρτήτως των παραπάνω χρονοδιαγραμμάτων.
- Τα WC καθαρίζονται όπως περιγράφεται ανωτέρω

#### Γ. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

- Επίσης υποχρεούται να διαθέτει επόπτη υπάλληλο όλες τις ώρες εργασίας του προσωπικού του για επίβλεψη του έργου και επικοινωνία με τους αρμόδιους του Νοσοκομείου που έχουν οριστεί ειδικά για την εποπτεία και τον έλεγχο του καθαρισμού.

- Υποχρεούται ακόμη να ασφαλίσει το προσωπικό του στο ΙΚΑ - TEAM. Το Νοσοκομείο δεν θα επιτρέψει σε κανέναν εργαζόμενο του αναδόχου να εργάζεται αν δεν είναι ασφαλισμένος.

- Η ενδυμασία του προσωπικού του θα είναι ομοιόμορφη και ομοιόχρωμη.

- Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστικός υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που ήθελε συμβεί στο προσωπικό του.

- Οι σχέσεις Νοσοκομείου - Αναδόχου - Εργαζομένων που απασχολεί θα διέπονται από τους Ελληνικούς Νόμους ( Εργατική Νομοθεσία( κ.λ.π.)

- Ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί εγγράφως στο προσωπικό του ότι ουδεμία εξάρτηση ή εργασιακή σχέση έχει με το Νοσοκομείο.

- Ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει σε 15νθήμερη βάση πρόγραμμα εργασίας στην επιτροπή στο οποίο θα αναφέρονται οι ώρες εργασίας και τα ονοματεπώνυμα των εργαζομένων ώστε να διευκολύνεται ο έλεγχος. Σε περίπτωση που το απασχολούμενο προσωπικό είναι λιγότερο από εκείνο που είναι υποχρεωμένο να έχει ο ανάδοχος θα επιβάλλετε πρόστιμο ύστερα από απόφαση του Δ. Σ.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ

### ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

**Όνομασία Τράπεζας:**

**Κατάστημα :**

**(Δ/νση οδός-αριθμός Τ.Κ. FAX)**

**Ημερομηνία έκδοσης:**

**ΕΥΡΩ:** \_\_\_\_\_

ΠΡΟΣ:

(Αναγράφεται η Υπηρεσία διενέργειας του διαγωνισμού προς την οποία απευθύνεται).

**ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ:** \_\_\_\_\_ **€** \_\_\_\_\_

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίζουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ \_\_\_\_\_ (ολογράφως και αριθμητικώς) υπέρ της εταιρείας \_\_\_\_\_ Δ/νση \_\_\_\_\_ δια τη συμμετοχή της εις το διενεργούμενο διαγωνισμό της \_\_\_\_\_ για την προμήθεια \_\_\_\_\_ σύμφωνα με την υπ' αριθμ. \_\_\_\_\_ Δ/ξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή εις τον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας καθ' όλο το χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσού τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη την δήλωσή σας, ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Η παρούσα ισχύει μέχρι την \_\_\_\_\_.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και Ν.Π.Δ.Δ., συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

#### **ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ:**

Ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως σχετικά αναφέρεται στη Δ/ξη.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV

### ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

**Όνομασία Τράπεζας:**

**Κατάστημα :**

**(Δ/ση οδός-αριθμός Τ.Κ. FAX)**

**Ημερομηνία έκδοσης:**

**ΕΥΡΩ:** \_\_\_\_\_

**ΠΡΟΣ:**

(Αναγράφεται η Υπηρεσία διενέργειας του διαγωνισμού προς την οποία απευθύνεται).

**ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ: \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_**

Σας γνωρίζουμε με αυτήν την εγγυητική επιστολή ότι παρέχουμε την εγγύησή μας ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα και παραιτούμαστε από το ευεργέτημα της διαιρέσεως και διζήσεως υπέρ της εταιρείας \_\_\_\_\_ Δ/ση \_\_\_\_\_, και μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ \_\_\_\_\_ (ολογράφως και αριθμητικώς), στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας για την καλή εκτέλεση της σύμβασης υπ' αριθμ. .... για .....

Το παραπάνω ποσό το κρατάμε στη διάθεσή σας και θα σας το καταβάλλουμε, ολόκληρο ή μέρος του, χωρίς αντίρρηση σε περίπτωση μερικής ή ολικής κατάπτωσης της εγγύησης και μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την σχετική έγγραφη ειδοποίησή σας και την επιστροφή της εγγυητικής επιστολής.

Η εγγυητική επιστολή ισχύει μέχρι την ..... (ολογράφως) και όχι πέραν αυτής και μέχρι τότε θα πρέπει να μας κοινοποιηθεί νομότυπα η αξίωσή σας, μετά δε την πάροδο της ημερομηνίας αυτής θεωρείται αυτοδικαίως μη υφιστάμενη και ανίσχυρη και δε μπορεί να προβληθεί κατά της Τράπεζας καμία αξίωση από αυτήν και ασχέτως αν μας επιστραφεί ή όχι το σώμα της Εγγυητικής Επιστολής.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσόν της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και Ν.Π.Δ.Δ., συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

#### **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:**

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο κατά δύο (2) μήνες ή και μεγαλύτερος, εφόσον αυτό ορίζεται από τη διακήρυξη (άρθρο 25, παρ. 5, Π.Δ. 118/2007).

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V**  
**ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

**ΣΥΜΒΑΣΗ**

**ΜΕΤΑΞΥ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ**

**ΚΑΙ**

**ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ «.....»**

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ .....**

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	
1.ΑΡΘΡΟ 1 <sup>ο</sup> : Αντικείμενο της Σύμβασης.....	80
2.ΑΡΘΡΟ 2 <sup>ο</sup> : Αμοιβή – Τίμημα – Τρόπος πληρωμής – Κρατήσεις .....	80
3.ΑΡΘΡΟ 3 <sup>ο</sup> : Χρόνος, Τόπος και Τρόπος Παράδοσης και Παραλαβή .....	82
4.ΑΡΘΡΟ 4 <sup>ο</sup> : Υποχρεώσεις και Ευθύνες του Αναδόχου.....	82
5.ΑΡΘΡΟ 5 <sup>ο</sup> : Εγγύηση καλής εκτέλεσης .....	82
6.ΑΡΘΡΟ 6 <sup>ο</sup> : Εκχωρήσεις-Μεταβιβάσεις.....	83
7.ΑΡΘΡΟ 7 <sup>ο</sup> : Λύση – Καταγγελία της Σύμβασης – Έκπτωση Αναδόχου.....	83
8.ΑΡΘΡΟ 8 <sup>ο</sup> : Ανωτέρα Βία .....	84
9.ΑΡΘΡΟ 9 <sup>ο</sup> : Τροποποίηση της Σύμβασης .....	84
10.ΑΡΘΡΟ 10 <sup>ο</sup> : Εφαρμοστέο Δίκαιο – Επίλυση Διαφορών .....	85
11.ΑΡΘΡΟ 11 <sup>ο</sup> : Θέση της παρούσας Σύμβασης σε ισχύ.....	85
12.ΑΡΘΡΟ 12 <sup>ο</sup> : Παράρτημα – Διέποντα το έργο έγγραφα .....	85
13.ΑΡΘΡΟ 13 <sup>ο</sup> : Λοιποί Όροι .....	85

## ΣΥΜΒΑΣΗ

Στην Μυτιλήνη σήμερα 03-04-2013 μεταξύ αφ' ενός του κ. ....  
που παρίσταται και ενεργεί ως εκτελών χρέη Διοικητή του Γ.Ν. Μυτιλήνης  
«ΒΟΣΤΑΝΕΙΟ» στην προκειμένη περίπτωση, εκπροσωπεί νόμιμα το Ίδρυμα  
και αφετέρου της Εταιρείας με την επωνυμία ..... **και το**  
**διακριτικό τίτλο** ..... με ΑΦΜ ..... της Δ.Ο.Υ. ....  
(στο εξής καλούμενη «**Ανάδοχος**») που εδρεύει ..... (οδός  
....., Τ.Κ. ....) και εκπροσωπείται νόμιμα για την πρώτη υπογραφή  
της παρούσας από τον/την....., κάτοικο ....., οδός .....,  
με ΑΔΤ .....

Και αφού έλαβαν υπόψη ότι:

.....

Ήδη με την παρούσα ο πρώτος συμβαλλόμενος το Νοσοκομείο αναθέτει στη δεύτερη  
συμβαλλόμενη εταιρεία .....(καλούμενη στο εξής «ο Ανάδοχος») και αυτή  
αναλαμβάνει την παροχή υπηρεσιών που της κατακυρώθηκε, συμφωνήθηκε και  
έγιναν αμοιβαία αποδεκτά τα εξής :

### **ΑΡΘΡΟ 1<sup>ο</sup>: Αντικείμενο της Σύμβασης**

Αντικείμενο της διακήρυξης είναι ο καθαρισμός των χώρων του ΓΕΝΙΚΟΥ  
ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ «ΒΟΣΤΑΝΕΙΟ», σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην  
Τεχνική Περιγραφή της διακήρυξης .....

Τα ανωτέρω στο εξής θα καλούνται **υπηρεσία**, τα οποία αναλυτικά περιγράφονται  
πιο πάνω στη διακήρυξη ..... και στην προσφορά του Αναδόχου στην οποία  
αναφέρονται οι τεχνικές προδιαγραφές της προσφερόμενης υπηρεσίας και η οποία  
προσφορά αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας σύμβασης.

### **ΑΡΘΡΟ 2ο: Αμοιβή – Τίμημα – Τρόπος πληρωμής – Κρατήσεις**

Το συνολικό τίμημα για την παροχή της εν λόγω υπηρεσίας της παρούσας ανέρχεται  
στο ποσό των..... ευρώ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.



Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται κατά μήνα από την αρμόδια υπηρεσία του φορέα διενέργειας του διαγωνισμού με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά σε εύλογο χρονικό διάστημα από την προσκόμισή τους. Τα αναγκαία δικαιολογητικά πληρωμής ανά μήνα που πρέπει να προσκομίσει ο ανάδοχος είναι μετά από έκδοση χρηματικού εντάλματος και εφόσον προσκομισθούν από τον ενδιαφερόμενο:

- α) Τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών για εργασίες δεδουλευμένες προηγούμενου μήνα
- β) Πρακτικό παραλαβής ποιοτικά και ποσοτικά εργασιών μηνός της τριμελούς επιτροπής
- γ) Αποδεικτικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας.

Κατά την πληρωμή του, θα παρακρατείται ο προβλεπόμενος από το άρθρο 24 του Ν. 2198/94 φόρος εισοδήματος.

Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων Οργανισμών η οποία κατά νόμο βαρύνει τον Ανάδοχο.

Για όλες τις πληρωμές θα εκδίδονται τα απαραίτητα νόμιμα παραστατικά / δικαιολογητικά. Από κάθε τιμολόγιο του Αναδόχου θα γίνονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις που περιγράφονται στη διακήρυξη.

Η πληρωμή κάθε μήνα θα γίνεται εντός των είκοσι (20) πρώτων ημερών του επόμενου μήνα, με την προϋπόθεση ότι έχουν υποβληθεί από τον Ανάδοχο όλα τα παραπάνω συνοδευτικά της πληρωμής δικαιολογητικά. Αν η καθυστέρηση υπερβεί τους τρεις (3) μήνες, ο Ανάδοχος δικαιούται να διακόψει την παροχή των υπηρεσιών μέχρις ότου γίνει η πληρωμή και αν η καθυστέρηση υπερβεί τους έξι (6) μήνες δικαιούται ο ανάδοχος να καταγγείλει την σύμβαση με υπαιτιότητα του Δημοσίου.

Το τίμημα θα παραμείνει σταθερό και αμετάβλητο για το αρχικό 12μηνο ισχύος της σύμβασης. Στη συνέχεια (επόμενα έτη σύμβασης και πιθανής παράτασης) θα αναπροσαρμόζεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο σχετικό άρθρο της διακήρυξης.

Σε περίπτωση κοινοπραξίας ή ένωσης προσώπων άνευ νομικής προσωπικότητας, τα παραστατικά εκδίδονται από κάθε ένα μέλος της κοινοπραξίας ή της ένωσης χωριστά, ανάλογα με το μέρος του Έργου που έχει αναλάβει να υλοποιήσει, όπως έχει περιγραφεί στην Τεχνική Προσφορά της σχετικής ένωσης ή κοινοπραξίας, και με αναφορά στην περιγραφή αυτή.

Είναι δυνατόν για λόγους ευχέρειας να προβλεφθεί και να δηλωθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή κατά τη διάρκεια σύναψης της Σύμβασης ο ορισμός ενός μέλους

της ενώσεως ή κοινοπραξίας ως εκπροσώπου ("project leader"). Ο εκπρόσωπος αυτός θα εκδίδει το σχετικό παραστατικό και θα μεριμνά για την καταβολή των σχετικών ποσών στα υπόλοιπα μέλη κατά το λόγο συμμετοχής εκάστου στο υλοποιηθέν τμήμα του Έργου. Το Νοσοκομείο δεν υπέχει καμία ευθύνη για την προσήκουσα καταβολή στα μέλη της ενώσεως / κοινοπραξίας και δεν εμπλέκεται εν γένει καθ' οιονδήποτε τρόπο σε ζητήματα που αναφέρονται στις εσωτερικές σχέσεις μεταξύ των μελών της ενώσεως / κοινοπραξίας.

### **ΑΡΘΡΟ 3<sup>ο</sup> : Χρόνος, Τόπος και Τρόπος Παραλαβής Εργασιών**

Η παροχή, ο χρόνος, ο τόπος καθώς και ο τρόπος παροχής των υπηρεσιών καθαριότητας, θα πραγματοποιείται σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης ..... και με τους όρους της Τεχνικής προσφοράς του αναδόχου, τα οποία καθίστανται παραρτήματα της παρούσας Σύμβασης.

### **Ποιοτική και ποσοτική παραλαβή εργασιών**

Η παραλαβή των εργασιών καθαρισμού του Νοσοκομείου Μυτιλήνης «Βοστάνειο» θα γίνεται από τριμελή επιτροπή (Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Εργασιών), που θα εκδίδει σχετικό πρακτικό ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής.

### **ΑΡΘΡΟ 4<sup>ο</sup> : Υποχρεώσεις και Ευθύνες του Αναδόχου**

α) Το αντικείμενο της παρούσας θα υλοποιήσει ο Ανάδοχος με προσωπικό της επιλογής του, που ουδεμία σχέση θα έχει με το Νοσοκομείο Μυτιλήνης. και του οποίου οι μισθοί, ημερομίσθια, δώρα, επιδόματα, εισφορές κ.λπ. βαρύνουν αποκλειστικά και μόνο τον Ανάδοχο.

β) Ο Ανάδοχος δηλώνει ανεπιφύλακτα ότι αποδέχεται όλους τους όρους που αναφέρονται στην παρούσα σύμβαση και στα Παραρτήματα αυτής.

### **ΑΡΘΡΟ 5<sup>ο</sup>: Εγγύηση καλής εκτέλεσης**

Για την άρτια, άριστη, πιστή και σύμφωνα με τους όρους της παρούσας εκτέλεση του Έργου της παρούσας, ο Ανάδοχος με την υπογραφή της παρούσας κατέθεσε στο Νοσοκομείο την υπ' αριθ. .... **εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της ....., η οποία καλύπτει σε ευρώ ποσοστό 10% της συνολικής συμβατικής αξίας της παρεχόμενης υπηρεσίας που του κατακυρώθηκε χωρίς Φ.Π.Α. με χρόνο ισχύος ....., ήτοι ποσού .....**

Πέρα από την κατάρπωση της εγγύησης, δικαιούται το Νοσοκομείο, σε περίπτωση κήρυξης του Αναδόχου της ως έκπτωτου, να αξιώσει σωρευτικά και την ανόρθωση κάθε ζημίας θετικής ή αποθετικής που αυτό υπέστη, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης ελληνικής νομοθεσίας.

Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης επειδή το είδος (υπηρεσίες καθαριότητας) είναι διαιρετό και παραλαμβάνεται τμηματικά, αποδεσμεύεται σταδιακά, ανά τρίμηνο, κατά ποσόν που αναλογεί στην αξία του τμήματος των υπηρεσιών που παραλήφθηκε οριστικά.

#### **ΑΡΘΡΟ 6°: Εκχώρησεις-Μεταβιβάσεις**

Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον ανάδοχο σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση. *Μόνη εξαίρεση αποτελεί η εκχώρηση του συμβατικού τιμήματος (του αναδόχου δικαίωμα) σε αναγνωρισμένο Τραπεζικό Ίδρυμα και η ανάθεση σε υπεργολάβο της εκτέλεσης ιδιαίτερα περιορισμένων και άκρως εξειδικευμένων εργασιών, μετά από αίτημά του και έγκριση του Νοσοκομείου.*

#### **ΑΡΘΡΟ 7° : Διάρκεια – Λύση – Καταγγελία της Σύμβασης – Έκπτωση Αναδόχου**

Η ισχύς της παρούσας Σύμβασης άρχεται από της υπογραφής της και λήγει ..... έτη μετά, με δυνατότητα του Νοσοκομείου να την παρατείνει μονομερώς για ένα (1) ακόμη έτος και επιπλέον έξι (6) μήνες μόνον μετά από γραπτή συναίνεση του αναδόχου.

Το Νοσοκομείο δικαιούται να καταγγείλει τη σύμβαση στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- (α) αν ο Ανάδοχος δεν εκπληρώνει προσηκόντως τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση, παρά τις προς τούτο οχλήσεις του Νοσοκομείου ή
- (β) αν ο Ανάδοχος δεν συμμορφώνεται προς τις σύμφωνες με τις διατάξεις της σύμβασης εντολές του Νοσοκομείου, σε αμφότερες τις περιπτώσεις (α) και (β) τηρουμένων των διαδικασιών του άρθρου 27.1 της Διακήρυξης
- (γ) αν ο Ανάδοχος αποδεδειγμένα εκχωρεί τη σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά, χωρίς την έγκριση του Νοσοκομείου
- (δ) αν ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων, σε εκτέλεση τελεσίδικων δικαστικών αποφάσεων.

## **ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Το Νοσοκομείο, σε περίπτωση κήρυξης του αναδόχου εκπτώτου, δικαιούται να αναστείλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού, πληρωτέου σύμφωνα με την παρούσα σύμβαση προς τον Ανάδοχο, μέχρις εκκαθάρισεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν.

Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε υπαιτιότητα του Νοσοκομείου ή σε ανώτερη βία.

### **ΆΡΘΡΟ 8° : Ανωτέρα Βία**

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για την μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

Η απόδειξη της ανωτέρας βίας βαρύνει αυτόν που την επικαλείται.

Ως περιπτώσεις ανωτέρας βίας αναφέρονται ενδεικτικά οι παρακάτω:

Γενική ή μερική απεργία, που συνεπάγεται τη διακοπή των εργασιών.

Γενική ή μερική πυρκαγιά στους εξυπηρετούμενους χώρους.

Πλημμύρα στους εξυπηρετούμενους χώρους.

Σεισμός από τον οποίο επέρχεται διακοπή των εργασιών.

Εμπλοκή της χώρας σε πόλεμο.

Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει προς το Νοσοκομείο με έγγραφό του κοινοποιούμενο και να επικαλεσθεί τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Μόνο η έγγραφη αναγνώριση από του Νοσοκομείου της ανώτερης βίας που επικαλείται ο Ανάδοχος τον απαλλάσσει από τις συνέπειες της εκπρόθεσμης εκτέλεσης εργασιών.

### **ΆΡΘΡΟ 9°: Τροποποίηση της Σύμβασης**

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιηθεί, όταν συμφωνήσουν γι' αυτό τα συμβαλλόμενα μέρη. Οποιαδήποτε όμως, τροποποίηση των όρων της παρούσας σύμβασης δύναται να γίνει μόνο εγγράφως και θα υπογράφεται και από τους δύο συμβαλλομένους, μετά

από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου του νοσοκομείου, και της τελικής έγκρισης από το Νοσοκομείο αποκλειόμενης ρητά οποιασδήποτε τροποποίησης με προφορική συμφωνία.

#### **ΑΡΘΡΟ 10<sup>ο</sup>: Εφαρμοστέο Δίκαιο – Επίλυση Διαφορών**

Η εν λόγω σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο.

Σε περίπτωση διαφορών, που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών πάντα υπό το πρίσμα της προστασίας του Δημοσίου συμφέροντος.

Σε περίπτωση αδυναμίας εξεύρεσης κοινά αποδεκτής λύσης αποκλειστικά αρμόδια είναι τα Ελληνικά Δικαστήρια και δη αυτά των Αθηνών.

#### **ΑΡΘΡΟ 11<sup>ο</sup>: Θέση της παρούσας Σύμβασης σε ισχύ**

Η παρούσα σύμβαση τίθεται σε ισχύ από την ημερομηνία υπογραφής της και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

#### **ΑΡΘΡΟ 12<sup>ο</sup>: Παράρτημα – Διέποντα το έργο έγγραφα**

Τα έγγραφα που διέπουν την παρούσα σύμβαση, τα οποία υπογράφονται από αμφότερα τα συμβαλλόμενα μέρη, προσαρτώνται στην παρούσα σύμβαση και αποτελούν ένα ενιαίο και αναπόσπαστο σύνολο με τη σύμβαση, υπό την έννοια ότι, ότι δεν ρυθμίζεται στην σύμβαση συμπληρώνεται από τα προσαρτώμενα σ' αυτή κατωτέρω τεύχη, οι όροι των οποίων ισχύουν το ίδιο με τους όρους της παρούσας σύμβασης και συμφωνούνται όλοι ουσιώδεις. Είναι δε τα εξής:

1. Διακήρυξη υπ' αριθμ. ....
2. Τεχνική προσφορά αναδόχου
3. Οικονομική προσφορά αναδόχου

#### **ΑΡΘΡΟ 13<sup>ο</sup>: Λοιποί Όροι**

1. Ο Ανάδοχος δηλώνει ανεπιφυλάκτως ότι αποδέχεται όλους τους όρους που αναφέρονται στην παρούσα σύμβαση καθώς και σε όλα τα σχετικά και συνημμένα εδώ έγγραφα του διαγωνισμού, των οποίων όλων ανεξαιρέτως αυτή έλαβε γνώση και με τα οποία συμφωνεί.
2. Ο Ανάδοχος δηλώνει ρητά ότι αναλαμβάνει εξ' ολοκλήρου όλες τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη σύμβαση, φέρει δε την ευθύνη για την επίτευξη του συμβατικού σκοπού. Κατά τον αυτό τρόπο εγγυάται την εκτέλεση του υπό ανάθεση

έργου, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης και επιβαρύνεται με τις ενδεχόμενες κυρώσεις ή εκπώσεις.

3. Τέλος και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη επαναλαμβάνουν τη δήλωση ότι αποδέχονται όλους τους παραπάνω όρους και συμφωνίες ανεπιφύλακτα, θεωρούν τη σύμβαση έγκυρη και ισχυρή.

Αφού συμφώνησαν αυτά οι συμβαλλόμενοι, συνετάχθη το παρόν σε δύο (2) πρωτότυπα, και αφού διαβάσθηκαν και υπογράφηκαν από τους συμβαλλόμενους. Από αυτά, το ένα κατατέθηκε στο Νοσοκομείο και το άλλο έλαβε ο Ανάδοχος.

### **ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**