

**Τεχνικές Προδιαγραφές Διεθνούς Δημόσιου Ανοιχτού
Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού για την Λειτουργία, Συντήρηση &
Τεχνική Υποστήριξη των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων του
Γ. Ν. Μυτιλήνης.**

A. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

A.1 Αντικείμενο Σύμβασης

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει την τακτική/προληπτική, έκτακτη/επισκευαστική συντήρηση, λειτουργία και τεχνική υποστήριξη των ηλεκτρομηχανολογικών (Η-Μ) εγκαταστάσεων του Γενικού Νοσοκομείου Μυτιλήνης (Γ.Ν.Μ.). Από το σύνολο των εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου συμπεριλαμβανομένων και των νέων κτιρίων, δεν συμπεριλαμβάνονται οι εγκαταστάσεις που σαφώς εξαιρούνται με βάση τους κατωτέρω γενικούς και ειδικούς όρους.

A.2 Πρότυπα – Κανονισμοί - Οδηγίες

Η εκτέλεση των όρων της σύμβασης θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομολογίας που διέπει τη λειτουργία και επίβλεψη των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων (Τεχνική Νομοθεσία), τα διεθνή, ευρωπαϊκά, ελληνικά πρότυπα, τους τεχνικούς κανονισμούς, ΤΟΤΕΕ κλπ. Παράλληλα, θα εφαρμόζεται απαρέγκλιτα η νομοθεσία που διέπει τη Δημόσια Διοίκηση της χώρας, των εγκεκριμένων εθνικών και ευρωπαϊκών προδιαγραφών της εργατικής – ασφαλιστικής νομοθεσίας και των διατάξεων για την ασφάλεια και την υγιεινή των εργαζομένων και την προστασία του περιβάλλοντος.

Ενδεικτικά αναφέρεται η παρακάτω νομολογία (όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει), πρότυπα, κανονισμοί και οδηγίες :

- ✓ Π.Δ. 108/2013 (ΦΕΚ 141/Α΄/12-6-2013).
- ✓ Π.Δ. 115/2012 (ΦΕΚ 200/Α΄/17-10-2012).
- ✓ Π.Δ. 112/2012 (ΦΕΚ 197/Α΄/17-10-2012).
- ✓ Υ.Α. οικ. 10735/651/12 (ΦΕΚ 2656/Β΄/28.9.2012).
- ✓ Ν. 3982/2011 (ΦΕΚ 143/Α΄/17-6-2011).
- ✓ Υ.Α. Φ.50/οικ. 13286/1152/2010 (ΦΕΚ 1932/Β΄/14.12.2010).

- ✓ ΔΥ8/Β/οικ.49727/26-04-2010 Προδιαγραφές ΗΜ εγκαταστάσεων του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης.
- ✓ Κ.Υ.Α . Δ6/Β/14826 (ΦΕΚ 1122/Β'/17.6.2008).
- ✓ Υ.Α. Φ Α'50/12081/642/2006 (ΦΕΚ 1222/Β'/5.9.2006).
- ✓ Υ.Α. Φ.7.5/1816/88/2004 (ΦΕΚ 470/Β'/5.3.2004).
- ✓ Υ.Α .ΔΥ8δ/Γ.Π.ΟΙΚ./1348/2004 (ΦΕΚ 32/Β'/16.1.2004).
- ✓ Π.Δ. 50/2003 (ΦΕΚ 50/Α'/3.3.2003).
- ✓ Υ.Α. Β 44203/2137/1999 (ΦΕΚ 290/Β'/1.4.1999).
- ✓ Π.Δ. 274/1997 (ΦΕΚ 195/Α'/2.10.1997).
- ✓ Υ.Α. Β 17081/2964/1996 (ΦΕΚ 157/Β'/13.3.1996).
- ✓ Π.Δ. 16/1996 (ΦΕΚ 10/Α'/18.1.1996).
- ✓ Π.Δ. 105/1995 (ΦΕΚ 67/Α' / 10.04.1995).
- ✓ Υ.Α. 10328/2063/1995 (ΦΕΚ 516/Β'/14.6.1995).
- ✓ Π.Δ. 532/1989 (ΦΕΚ 223/Α'/6.10.1989).
- ✓ Π.Δ. 252/1988 (ΦΕΚ 106/Α'/1.6.1988).
- ✓ Π.Δ. 511/1977 (ΦΕΚ 162/Α'/10.6.1977).
- ✓ Ν. 158/1975 (ΦΕΚ 189/Α'/8.9.1975).
- ✓ Π.Δ. 349/1975 (ΦΕΚ 101/Α'/31.5.1975).
- ✓ Β.Δ. 328/1963 (ΦΕΚ 85/Α'/11.6.1963).
- ✓ Β.Δ. της 20-11/1958 (ΦΕΚ 218/Α'/6.12.1958).
- ✓ Β.Δ. της 22-11/1951 (ΦΕΚ 307/Α'/27.11.1951).
- ✓ Ν.Δ. 1150/1949 (ΦΕΚ 249/Α'/11.10.1949).
- ✓ Β.Δ. της 25-5/1938 (ΦΕΚ 224/Α'/14.6.1938).
- ✓ Β.Δ. της 19-3/1938 (ΦΕΚ 112/Α'/26.3.1938).
- ✓ Α.Ν. 501/1937 (ΦΕΚ 81/Α'/2.3.1937).
- ✓ Β.Δ. της 13-2/1936 (ΦΕΚ 98/Α'/19.2.1936).
- ✓ Ν. 6422/1934 (ΦΕΚ 412/Α'/28.11.1934).
- ✓ Πυροσβεστική διάταξη υπ' αρ.: 12/2007 (ΦΕΚ 545/ΒΒ'/8.4.07).
- ✓ Οι κανονισμοί και τα Συστήματα Διαχείρισης ποιότητας-πρότυπα που ισχύουν στην Ελλάδα αλλά και οι κανονισμοί της Ευρωπαϊκής Ένωσης και των τεχνολογικά προηγμένων χωρών (Αμερικανικοί κ.λ.π), όπου δεν υπάρχουν αντίστοιχοι Ελληνικοί ή είναι ανεπαρκείς, όπως ISO, ΕΛΟΤ κλπ.
- ✓ Οι οδηγίες κατασκευαστών των εγκαταστάσεων, μηχανημάτων και συσκευών.
- ✓ Οι ισχύοντες κανονισμοί, προδιαγραφές, κ.λ.π. του Ελληνικού Κράτους, ΤΕΕ, ΔΕΗ, ΟΤΕ, ΔΕΥΑΛ κ.λ.π.
- ✓ Οι κανόνες της επιστήμης της τέχνης και της εμπειρίας.

- ✓ Οι Ν. 1568/85, Π.Δ. 294/88, Π.Δ. 17/96, Π.Δ. 159/99, Ν. 2874/00, Ν 4144/2013 για την ασφάλεια και την υγιεινή των εργαζομένων πως τροποποιήθηκαν και ισχύουν σήμερα.
- ✓ Η ισχύουσα εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία (ωράριο εργασίας, ΣΣΕ, ΥΑ αριθμ. 2063/Δ1 632/2011 κλπ).
- ✓ Οι οδηγίες της Τεχνικής Υπηρεσίας (ΤΥ) του Γ. Ν. Μυτιλήνης.

A.3 Ορολογία – ερμηνεία όρων – εννοιολογική προσέγγιση

Στην έννοια της *τακτικής/προληπτικής συντήρησης* περιλαμβάνονται όλες οι εργασίες εκείνες, που στηριζόμενες σε μία λεπτομερειακή περιγραφή περιοδικών ελέγχων και επεμβάσεων, έχουν σαν σκοπό την εξασφάλιση της ομαλής και εύρυθμης λειτουργίας μηχανημάτων, συσκευών ή εξαρτημάτων του ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού και των εγκαταστάσεων ή την αντικατάσταση αυτών σε περίπτωση αδυναμίας αποκατάστασης.

Στην έννοια της *έκτακτης/επισκευαστικής συντήρησης* περιλαμβάνονται όλες οι εργασίες που απαιτούνται για τη διόρθωση, επισκευή, εξάλειψη των ανωμαλιών και βλαβών που προκύπτουν από την συνεχή λειτουργία ή εξαιτίας εκτάκτων αναγκών.

Στην έννοια της *τεχνικής υποστήριξης* περιλαμβάνονται όλες οι απαραίτητες εργασίες λειτουργίας (χειρισμούς, επιτήρηση, παρακολούθηση, ρυθμίσεις, μετατροπές) για την ασφαλή εκτέλεση των διαφόρων διαδικασιών που συνθέτουν την θέση σε λειτουργία των διαφόρων Ηλεκτρομηχανολογικών (Η-Μ) συστημάτων και Η-Μ εξοπλισμού και την εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας τους, συνεχώς, σε 24ώρη βάση, 365 ημέρες το έτος. Επίσης, περιλαμβάνονται επιθεωρήσεις-έλεγχοι θέση σε λειτουργία Η-Μ μηχανημάτων και εξοπλισμού, επισκευές των εγκαταστάσεων, καθώς επίσης και επιθεωρήσεις-έλεγχοι-χειρισμοί νέων Η-Μ μηχανημάτων που εγκαθίστανται κατά την διάρκεια ισχύος της σύμβασης ή που έχουν προγραμματισθεί για εγκατάσταση μεταξύ του χρόνου προκήρυξης και υπογραφής της σύμβασης και οι οποίες εργασίες είναι απαραίτητες για να εξασφαλίζεται η αδιάλειπτη, ασφαλή και αποδοτική λειτουργία των Η-Μ εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου.

Νοσοκομείο νοείται το Γενικό Νοσοκομείο Μυτιλήνης «Βοστάνειο» (Γ.Ν.Μ.)

Ανάδοχος νοείται το φυσικό, νομικό πρόσωπο ή κοινοπραξία που θα προκύψει από την παρούσα διαγωνιστική διαδικασία και θα συνάψει σύμβαση παροχής υπηρεσιών για την τακτική/προληπτική, έκτακτη/επισκευαστική συντήρηση, λειτουργία και τεχνική υποστήριξη των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων του

Γ.Ν.Μ..

Ηλεκτρομηχανολογικές εγκαταστάσεις-εξοπλισμός θεωρείται το σύνολο των ηλεκτρολογικών και μηχανολογικών εγκαταστάσεων-μηχανημάτων-συσκευών, εντός και εκτός των κτιρίων του νοσοκομείου, που ήδη λειτουργούν ή θα λειτουργήσουν μέσα στον χρόνο ισχύος της σύμβασης, πλην των εγκαταστάσεων που απαιτούν εξειδικευμένη συντήρηση (όπως αυτές αναλύονται στους ειδικούς όρους), και του Ιατροτεχνολογικού εξοπλισμού – μηχανημάτων και συσκευών του Νοσοκομείου.

A.4 Υποχρεώσεις Αναδόχου

1. Ο Ανάδοχος θα διαθέτει τα απαραίτητα άτομα, τα οποία και θα απασχολεί υποχρεωτικά για την προληπτική και επισκευαστική συντήρηση καθώς και για την τεχνική υποστήριξη και παρακολούθηση καλής λειτουργίας των Η-Μ εγκαταστάσεων και εξοπλισμού του Νοσοκομείου (όπως αναφέρεται στους ειδικούς όρους).
2. Το προσωπικό του Αναδόχου θα καλύπτει την λειτουργία και τεχνική υποστήριξη των Η-Μ εγκαταστάσεων, ενώ παράλληλα θα καλύπτει τις ανάγκες προληπτικής συντήρησης βάσει του προγράμματος συντήρησης (βλέπε Παράρτημα) καθώς και τις ανάγκες της επισκευαστικής συντήρησης και επισκευής βλαβών που προκύπτουν σε 24ωρη βάση, 365 ημέρες το έτος.
3. Το προσωπικό με ευθύνη του Αναδόχου θα είναι κατάλληλα εκπαιδευμένο, θα γνωρίζει άριστα τη δομή και λειτουργία των Η-Μ δικτύων, εγκαταστάσεων, μηχανημάτων και συσκευών και θα έχει στη διάθεση του, όλο το 24ωρο τα απαραίτητα εργαλεία κλπ., ώστε να μπορεί ανά πάσα στιγμή να επέμβει για την αποκατάσταση οποιασδήποτε βλάβης προκύψει.
4. Στις περιπτώσεις βλαβών που προέρχονται από ελλιπή ή πλημμελή συντήρηση των εγκαταστάσεων ή εσφαλμένους χειρισμούς του προσωπικού του Αναδόχου, και γενικά λόγω υπαιτιότητάς του, οι σχετικές δαπάνες της αποκατάστασης θα βαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο.
5. Το προσωπικό του Αναδόχου αποτελεί ενιαίο σύνολο με το τεχνικό προσωπικό του τμήματος ΤΥ του Νοσοκομείου και οφείλει να συνεργάζεται, για την επίτευξη της απρόσκοπτης και ασφαλούς λειτουργίας του Νοσοκομείου.
6. Ο Ανάδοχος οφείλει να απομακρύνει από το Νοσοκομείο, αμέσως κάθε μέλος του προσωπικού που κρίνεται ως ακατάλληλο ή δείχνει αμέλεια ασυγχώρητη ως προς τα καθήκοντα του ή συμπεριφέρεται άπρεπα και να μην επαναπροσλάβει τούτο σε οποιαδήποτε εργασία που να έχει σχέση με την σύμβαση, χωρίς την συγκατάθεση

του Νοσοκομείου.

7. Για κάθε αλλαγή στο προσωπικό του Αναδόχου θα ενημερώνεται το Νοσοκομείο και θα προσκομίζονται τα απαραίτητα δικαιολογητικά (πτυχίο, άδεια ασκήσεως επαγγέλματος, εμπειρία κλπ).
8. Ο Ανάδοχος θα παρέχει στο προσωπικό τις νόμιμες άδειες, αναπαύσεις και θα καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των αναλαμβανομένων υποχρεώσεων έναντι του Νοσοκομείου. Επίσης θα καλύπτει υποχρεωτικά τα κενά από νόμιμες άδειες του προσωπικού που εργάζεται σε κυλιόμενο ωράριο εργασίας – βάρδιες, σύμφωνα με το άρθρο 1 του Ν. 3302/2004 και την Απόφαση του ΣΤΕ 264/2008, όπως αναλυτικά περιγράφεται στους ειδικούς όρους.
9. Να καταβάλει όλες τις νόμιμες αποδοχές με τις αντίστοιχες ασφαλιστικές εισφορές κλπ., και να μην δημιουργεί εκκρεμότητες πληρωμών εις βάρος των εργαζομένων ή του κράτους. Ειδικότερα, η επιτροπή αξιολόγησης της Διαγωνιστικής διαδικασίας υποχρεούται, αμέσως μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, να υποβάλει γραπτό αίτημα προς τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για τη χορήγηση πιστοποιητικού, από το οποίο να προκύπτουν, αν υπάρχουν, όλες οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος έκαστου υποψήφιου Ανάδοχου. Το πιστοποιητικό αποστέλλεται στο Νοσοκομείο μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την υποβολή του αιτήματος. Σε περίπτωση άπρακτης παρέλευσης της προθεσμίας, το Νοσοκομείο δύναται να προχωρήσει στη σύναψη της σύμβασης.
10. Τα άτομα που θα απασχολεί, πρέπει να διαθέτουν τα απαιτούμενα προσόντα που θα αποδειχθούν με την κατάθεση, αντιγράφων πτυχίων, αδειών κ.λ.π. καθώς και βεβαιώσεων προϋπηρεσίας (εργασιακής εμπειρίας) από Δημοσίους ή ιδιωτικούς φορείς, Ειδικότερα, το προσωπικό στο σύνολό του θα πρέπει να έχει τα εξής -μεταξύ άλλων-, προσόντα:
 - α) Λευκό Ποινικό Μητρώο
 - β) τις απαιτούμενες από το Νόμο άδειες εργασίας,
 - γ) Πέραν των ανωτέρω ισχύουν οι άδειες, ζητούμενες εμπειρίες και ότι αναλυτικά προβλέπονται στους ειδικούς όρους.

A.5 Αναλώσιμα – Ανταλλακτικά - Εργαλεία

1. Τα απαιτούμενα αναλώσιμα υλικά για την λειτουργία και την συντήρηση των Η-Μ εγκαταστάσεων, όπως καύσιμα, χημικά, λιπαντικά, αέρια, υλικά καθαρισμού,

ανταλλακτικά κ.λ.π., τα προμηθεύεται το Νοσοκομείο και η σχετική δαπάνη βαρύνει αυτό.

2. Γενικά τα απαιτούμενα υλικά λειτουργίας, επισκευής ή συντήρησης, παρέχονται από το Νοσοκομείο κατόπιν αιτήματος του Αναδόχου και έγκρισης του από την ιεραρχική δομή του Νοσοκομείου (Προϊστάμενο ΤΥ κλπ). Για την διασφάλιση της απρόσκοπτης λειτουργίας των Η-Μ εγκαταστάσεων και εξοπλισμού του Νοσοκομείου, ο Ανάδοχος εντός 30 ημερών από την υπογραφή της σύμβασης, υποχρεούται να παραδώσει στο Νοσοκομείο πίνακα/λίστα των απαιτούμενων βασικών (ή σύνθητων) αναλώσιμων υλικών με τις ενδεικτικές ποσότητες. Ιδιαίτερος για τα υλικά που η χρήση τους ή η αντικατάσταση τους αποτελεί βασική προϋπόθεση για την εξασφάλιση της ομαλής, ασφαλούς και απροβλημάτιστης λειτουργίας, ο Ανάδοχος υποχρεούται στην δημιουργία αποθέματος (ανταλλακτικών, αναλωσίμων κλπ.) ασφαλείας.
3. Κάθε αίτημα για παραγγελία υλικών ή ανταλλακτικών για την συντήρηση και αποκατάσταση προβλημάτων των Η-Μ εγκαταστάσεων, θα είναι επαρκώς αιτιολογημένο και θα συνοδεύεται από προϋπολογισμό, κωδικοποίηση υλικών σύμφωνα με τα πρότυπα και τις οδηγίες των υπηρεσιών του Νοσοκομείου και ενδεικτικές τεχνοοικονομικές προσφορές από εταιρείες προμήθειας αντίστοιχων ειδών.
4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αιτείται έγκαιρα με γραπτό και συστηματικό τρόπο όλα τα απαραίτητα αναλώσιμα στο τμήμα Τ.Υ. του Νοσοκομείου υπολογίζοντας και το χρόνο παράδοσης. Ειδικά για αναλώσιμα μεγάλης αξίας που απαιτούν διαγωνισμό για την προμήθεια τους από το Νοσοκομείο, η ζήτηση τους πρέπει να γίνεται 2 μήνες τουλάχιστον πριν από την προβλεπόμενη ημερομηνία χρήσης τους, που προκύπτει από το πρόγραμμα συντήρησης και χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης εργασιών λειτουργίας.
Ο Ανάδοχος δεν μπορεί να επικαλείται την έλλειψη υλικών ή ανταλλακτικών για την μη λειτουργία μηχανημάτων ή εξοπλισμού. Η μη επαρκής κάλυψη σε βασικά (ή σύνθητη) αναλώσιμα δεν είναι επαρκής λόγος για την μη λειτουργία μηχανημάτων και εξοπλισμού-και αν το Νοσοκομείο διαπιστώνει αδικαιολόγητες καθυστερήσεις στην απόκριση αποκατάστασης έχει δικαίωμα επιβολής προστίμου (εκτός της περίπτωσης έγκαιρης παραγγελίας από πλευράς του Αναδόχου-υπαιτιότητας του Νοσοκομείου).
5. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει και να εφοδιάζει το προσωπικό του με όλα τα απαραίτητα μηχανήματα, εργαλεία, όργανα, συσκευές και γενικά τα απαραίτητα μέσα που απαιτούνται για την εργασία, όπως και τα μέσα ατομικής προστασίας και

υγιεινής.

A.6 Οργάνωση Υπηρεσιών του Αναδόχου

Ο Ανάδοχος υποχρεούται:

1. Να παραδώσει στο τμήμα ΤΥ το αργότερο εντός δέκα (10) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης πίνακα με τα στοιχεία του προσωπικού (ονόματα - κινητά τηλέφωνα, ειδικότητες).
2. Να καλύπτει τα κενά βαρδιών/υπηρεσιών του προγράμματος εργασίας του μόνιμου προσωπικού του Νοσοκομείου, συντάσσοντας μηνιαίο πρόγραμμα εργασίας του επόμενου μήνα, το οποίο οφείλει να παραδίδει κάθε μήνα στο τμήμα ΤΥ. Για κάθε αλλαγή στο πρόγραμμα εργασίας, ενημερώνεται ο Προϊστάμενος ΤΥ.
3. Να διευθετήσει τις άδειες (από κανονική άδεια, άδεια ασθένειας ή αδικαιολόγητη απουσία) με την κάλυψη των θέσεων με αντίστοιχες ειδικότητες (όπως αναλυτικά περιγράφεται στους ειδικούς όρους).
4. Να συζητήσει - ενημερώσει τον Προϊστάμενο ΤΥ για τον τρόπο, τις μεθόδους λειτουργίας του και τις προτάσεις του, περί βελτίωσης των διαδικασιών στα πλαίσια της σύμβασης.
5. Να ενημερώσει πλήρως όλο το προσωπικό του για τις ακολουθούμενες διαδικασίες, τους όρους της σύμβασης, τους κανόνες λειτουργίας, τον τρόπο και τον χρόνο απόκρισης (π.χ. διαδικασία βλαβοληψίας, συμπλήρωση εντύπων, διαδικασία φωτιάς), τον τρόπο επικοινωνίας, συνεργασίας και ενημέρωσης αλλά και συμπεριφοράς προς το προσωπικό του Νοσοκομείου και τρίτους.

A.7 Ασφάλιση υπέρ τρίτων

Ο Ανάδοχος θα έχει πλήρως την αστική και ποινική ευθύνη της ασφαλούς και αδιάλειπτης λειτουργίας των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου, σε περίπτωση ατυχήματος ή σε περίπτωση που τεθούν σε κίνδυνο ζωές ασθενών, προσωπικού ή επισκεπτών, λόγω υπαιτιότητας του. Για το λόγο αυτό θα έχει σε ισχύ ασφαλιστήριο συμβόλαιο με ασφαλιστική εταιρεία αποδεκτή από το Ελληνικό Κράτος, αξίας μεγαλύτερης του προϋπολογισμού του Διαγωνισμού. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να κάνει ασφάλιση υπέρ τρίτων και υποχρεούται στην προσφορά του να καταθέσει σχετική υπεύθυνη δήλωση (βλέπε ειδικούς όρους) και να προσκομίσει το Ασφαλιστήριο συμβόλαιο κατά το στάδιο της κατακύρωσης.

Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε κίνδυνο που στρέφεται

κατά της ζωής, υγείας, σωματικής ακεραιότητας, περιουσίας και οποιονδήποτε άλλων προσωπικών ή περιουσιακών υλικών ή άλλων αγαθών παντός τύπου, συμπεριλαμβανομένου του εργοδότη (Νοσοκομείο), του προσωπικού του Νοσοκομείου, του προσωπικού του Αναδόχου, των ασθενών, των επισκεπτών, του εξοπλισμού και των εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου, προερχόμενος από την μη καλή εκτέλεση της σύμβασης-την μη εξασφάλιση της καλής και ασφαλούς λειτουργίας του Η-Μ εξοπλισμού και εγκαταστάσεων.

Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε ζημιά ή βλάβη, η οποία θα προκληθεί από εργατικό ατύχημα σε Μηχανικούς, Εργοδηγούς, Τεχνίτες, Εργάτες ή άλλα πρόσωπα, τα οποία χρησιμοποιεί. Είναι υποχρεωμένος να απαλλάξει το Νοσοκομείο από κάθε πληρωμή γι' αυτές τις ζημιές ή βλάβες, καθώς και για κάθε απαίτηση, ενέργεια, έξοδα και επιβαρύνσεις σχετικές με αυτές, εκτός αν η ζημιά ή βλάβη γίνει από ενέργεια ή υπαιτιότητα του Νοσοκομείου ή των υπαλλήλων του.

Στο ασφαλιστήριο συμβόλαιο, το Νοσοκομείο θα αναφέρεται ως «συνασφαλιζόμενος» και θα καλύπτεται η εκ του νόμου ευθύνη του Αναδόχου την οποία έχει με την ιδιότητα του εργοδότη έναντι του προσωπικού του, σε περίπτωση σωματικών βλαβών που προκληθούν κατά τη διάρκεια της εργασίας σύμφωνα με τα άρθρα 657, 658 και 932 του Αστικού κώδικα.

Οι ασφαλίσεις δεν απαλλάσσουν ούτε περιορίζουν καθ' οιονδήποτε τρόπο τις υποχρεώσεις και ευθύνες του αναδόχου που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος ευθύνεται πλήρως για όλους τους κινδύνους που απορρέουν ή σχετίζονται με την παροχή των υπηρεσιών του και παραμένει αποκλειστικά και εξ ολοκλήρου υπεύθυνος για την πλήρη και έγκαιρη αποκατάσταση ζημιών σε πρόσωπα ή / και πράγματα, ανεξάρτητα εάν και σε ποιο βαθμό καλύπτονται από ασφαλιστικές συμβάσεις ή αποζημιώνονται από τις ασφαλιστικές εταιρίες, ακόμη και πέραν των ποσών κάλυψης των εν λόγω συμβάσεων.

A.8 Εκτέλεση σύμβασης – Έλεγχος

Με ευθύνη του Νοσοκομείου και κατ' εφαρμογή της ισχύουσας νομολογίας, θα οριστεί ανεξάρτητο συλλογικό όργανο (επιτροπή) με σκοπό την παρακολούθηση, διαπίστωση και ποσοτική, ποιοτική παραλαβή των εργασιών με βάση τους όρους της σύμβασης. Με ευθύνη της επιτροπής θα συντάσσεται το πρωτόκολλο διαπίστωσης και παραλαβής εργασιών. Ο Ανάδοχος υποχρεούται μηνιαίως να καταθέτει:

α) Στην επιτροπή :

✓ Ημερολόγιο εργασιών το οποίο θα υπογράφεται αρμοδίως από τον υπεύθυνο

μηχανικό του Αναδόχου με τυχόν παρατηρήσεις και επισημάνσεις. Το ημερολόγιο εργασιών θα συντάσσεται σύμφωνα με την πρότυπη φόρμα του Υπουργείου Υγείας, η οποία θα κοινοποιηθεί στον Ανάδοχο.

- ✓ Πρόγραμμα βαρδιών προσωπικού από το Σώμα Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ), κατατίθεται υποχρεωτικά εκτύπωση από το Πληροφοριακό Σύστημα ΕΡΓΑΝΗ.
- ✓ Οποιοδήποτε έγγραφο παραστατικό-αποδεικτικό του ζητηθεί στα πλαίσια ελέγχου τήρησης των όρων της σύμβασης.

β) Στην οικονομική υπηρεσία:

- ✓ Το τιμολόγιο πληρωμής.
- ✓ Αναλυτική Περιοδική Δήλωση (ΑΠΔ).
- ✓ Οποιοδήποτε έγγραφο παραστατικό-αποδεικτικό του ζητηθεί στα πλαίσια ελέγχου τήρησης των όρων της σύμβασης.

Η μη τήρηση των παραπάνω υποχρεώσεων επιφέρει την επιβολή ποινών, όπως αναλυτικά αναφέρεται στους ειδικούς όρους.

Προκειμένου να εξασφαλιστεί η συνεχής και εύρυθμη λειτουργία των εγκαταστάσεων, εφόσον ο Ανάδοχος δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις συμβατικές του υποχρεώσεις ή για οποιονδήποτε λόγο διακόψει το έργο της σύμβασης, το Νοσοκομείο δύναται να προβεί πέραν και επιπλέον των προηγούμενων κυρώσεων καθώς και των ποινών που αναφέρονται στους ειδικούς όρους σε:

- ✓ κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης,
- ✓ κήρυξη του Αναδόχου ως έκπτωτου και ως εκ τούτου, να αναθέσει σε άλλον, την περάτωση του έργου της σύμβασης.

Κάθε δαπάνη που θα προκύπτει από τις ανωτέρω ενέργειες του Νοσοκομείου λόγω αντισυμβατικής ή αντίθετης προς τους παρόντες όρους, θα καταλογίζεται σε βάρος αυτού και θα καταπίπτει ανάλογα από την μηνιαία αμοιβή του, και όταν αυτή δεν επαρκεί ή σε περίπτωση έκπτωσής του, το ποσό θα εισπραχθεί με τις περί εισπράξεων των Δημοσίων Εσόδων Διατάξεις.

A.9 Εμπιστευτικότητα-Ζητήματα κυριότητας και Πνευματικής ιδιοκτησίας

Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση του Νοσοκομείου, ο Ανάδοχος δεν αποκαλύπτει σε τρίτους εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την παροχή της υπηρεσίας του, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη σύμβαση. Υποχρεούται

δε, να μεριμνά ώστε το προσωπικό του να τηρεί επίσης την ως άνω υποχρέωση.

Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις χωρίς συναίνεση του νοσοκομείου. Για σοβαρές περιπτώσεις εμπιστευτικών πληροφοριών που ο Ανάδοχος κρίνει ότι πρέπει να ενημερωθεί το Νοσοκομείο οφείλει να απευθυνθεί ιεραρχικά, ήτοι Προϊστάμενος ΤΥ κλπ. Οι όροι εμπιστευτικότητας δεσμεύουν τον Ανάδοχο στο διηκερές δηλαδή και μετά την ολοκλήρωση της σύμβασης.

Όλες οι εκθέσεις και τα συναφή στοιχεία, όπως διαγράμματα, σχέδια, προδιαγραφές, πλάνα, στατιστικά στοιχεία, υπολογισμοί και κάθε άλλο σχετικό έγγραφο ή υλικό που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, είναι εμπιστευτικά και ανήκουν στην απόλυτη ιδιοκτησία του Νοσοκομείου.

Ο Ανάδοχος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της Σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στο Νοσοκομείο. Ο Ανάδοχος δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους πέραν της σύμβασης, έγγραφα, σχέδια, στοιχεία ή αρχεία, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση του Νοσοκομείου.

A.10 Περάτωση εργασιών – Παράδοση εγκαταστάσεων

Μετά την εκπνοή του συμβατικού χρόνου των εργασιών και μέσα σε χρονικό διάστημα (7) ημερών ο Ανάδοχος υποχρεούται:

- a.i.1.** Να εκτελέσει παρουσία της επιτροπής και των εκπροσώπων του Νοσοκομείου και του νέου Αναδόχου, όλες τις δοκιμές και λειτουργίες των εγκαταστάσεων που θα ορίσει το Νοσοκομείο, προκειμένου να πραγματοποιηθεί ο έλεγχος και η παράδοση των εγκαταστάσεων.
- a.i.2.** Να συντάξει και να υποβάλει στο Νοσοκομείο, λεπτομερή έκθεση επί της κατάστασης των εγκαταστάσεων με τις σχετικές παρατηρήσεις και διαπιστώσεις του.
- a.i.3.** Να παραδώσει ενημερωμένα και υπογεγραμμένα όλα τα σχετικά βιβλία, τεχνικά δελτία, μητρώα και λοιπά παραστατικά στοιχεία που θα έχουν τηρηθεί κατά τη διάρκεια των εργασιών, τα τεχνικά εγχειρίδια, τις οδηγίες συντήρησης, τα σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία πλήρως τακτοποιημένα και ταξινομημένα εντός φακέλων.
- a.i.4.** Η εκτέλεση των ανωτέρω εργασιών από μέρος του Αναδόχου αποτελεί προϋπόθεση για την παραλαβή των εργασιών του, την εκκαθάριση, την οικονομική τακτοποίηση και τελική πληρωμή του Αναδόχου και την επιστροφή των εγγυητικών επιστολών του. Σε περίπτωση καθυστέρησης ή αμέλειας του Αναδόχου

για την εκπλήρωση των εν λόγω υποχρεώσεων επιβάλλεται ποινική ρήτρα εις βάρος του.

a.i.5. Εάν από τους εν λόγω ελέγχους διαπιστωθούν, φθορές ή ζημιές των εγκαταστάσεων που έπρεπε να είχαν επισκευασθεί από τον Ανάδοχο ή παραλείψει στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του, τότε το Νοσοκομείο μπορεί να διατάξει την εκτέλεση των σχετικών αναγκαίων εργασιών από τον Ανάδοχο μέσα σε τακτή προθεσμία ανάλογη προς την έκταση των εργασιών.

a.i.6. Μετά την ολοκλήρωση των ανωτέρω διαδικασιών συντάσσεται και υπογράφεται σχετικό πρακτικό από την επιτροπή παρακολούθησης/παραλαβής των εργασιών και ακολουθεί η οικονομική εκκαθάριση των εργασιών και η τελική πληρωμή του Αναδόχου, εφόσον διαπιστωθεί η πλήρης και ολοσχερής εξόφληση, όλων των οικονομικών απαιτήσεων του Νοσοκομείου που μπορεί να προκύψουν είτε από οφειλές, είτε από ζημιογόνες συμπεριφορές και ενέργειες των υπαλλήλων του Αναδόχου.

B. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

B.1 Περιγραφή εγκαταστάσεων

Όπως αναφέρθηκε και στους γενικούς όρους, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την τακτική/προληπτική, έκτακτη/επισκευαστική συντήρηση και τεχνική υποστήριξη καλής λειτουργίας των ηλεκτρομηχανολογικών (H-M) εγκαταστάσεων του Γενικού Νοσοκομείου Μυτιλήνης (Γ.Ν.Μ.). Είναι υποχρεωμένος να εκτελεί όλες τις απαιτούμενες ενέργειες και εργασίες για την εξασφάλιση της ορθής, ασφαλούς και απρόσκοπτης λειτουργίας των H-M Εγκαταστάσεων και του Εξοπλισμού του Νοσοκομείου επί 24ώρο, 365 ημέρες το έτος, όπως αυτές περιγράφονται αναλυτικά παρακάτω. Οι εγκαταστάσεις διακρίνονται σε τρεις κατηγορίες:

Στην πρώτη κατηγορία (**Κατηγορία I**) περιλαμβάνονται οι εγκαταστάσεις, μηχανήματα και συσκευές για τις οποίες ο Ανάδοχος έχει αποκλειστική αρμοδιότητα συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης, λειτουργίας και ελέγχου, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, τις οδηγίες των κατασκευαστών και του τμήματος ΤΥ.

Στην δεύτερη κατηγορία (**Κατηγορία II**) περιλαμβάνονται οι εγκαταστάσεις, μηχανήματα και συσκευές, των οποίων η συντήρηση πραγματοποιείται από άλλες εξειδικευμένες εταιρίες/Αναδόχους και τον Ανάδοχο συντήρησης H-M. Ο Ανάδοχος σε αυτή την κατηγορία αναλαμβάνει υπηρεσίες συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης, λειτουργίας και ελέγχου των εγκαταστάσεων, μηχανημάτων ή συσκευών, σε συνεργασία με τον εξειδικευμένο Ανάδοχο/συντηρητή, όπως αναλυτικά περιγράφεται παρακάτω. Οι ενέργειες (εργασίες, έλεγχοι κλπ) οι οποίες θα πραγματοποιούνται, θα πρέπει να γίνονται στα πλαίσια συνεργασίας και κατόπιν οδηγιών και του εξειδικευμένου Αναδόχου/συντηρητή, για την αντιμετώπιση της οποιας δυσλειτουργίας. Επισημαίνεται ότι δεν αναιρείται η εξασφάλιση της καθημερινής εύρυθμης και ομαλής λειτουργίας των ανωτέρω εγκαταστάσεων, από τις υποχρεώσεις του Αναδόχου.

Στην τρίτη κατηγορία (**Κατηγορία III**) περιλαμβάνονται οι εγκαταστάσεις, μηχανήματα και συσκευές οι οποίες δεν εντάσσονται στο αντικείμενο της σύμβασης ή ισχύουν περιορισμένες/συγκεκριμένες αρμοδιότητες ελέγχου και εργασιών.

H-M ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Ι

1. ΑΤΜΟΥ. Περιλαμβάνονται οι εγκαταστάσεις :

Λεβητοστάσια, ατμογεννήτριες, καπνοδόχοι καυσαερίων, εναλλάκτες θερμότητας, boilers, δίκτυα σωληνώσεων, εξαρτήματα ελέγχου και αυτοματισμοί λειτουργίας, δοχεία συμπυκνωμάτων, πίνακες ελέγχου και αυτοματισμοί, βάννες, ατμοφράχτες, φίλτρα, ατμοπαγίδες, μειωτές, εξαρτήματα εξυδάτωσης και ασφαλιστικές διατάξεις κ.λ.π.

2. ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΘΕΡΜΑΝΣΗΣ. Περιλαμβάνονται οι εγκαταστάσεις :

Λεβητοστάσια, λέβητες, καυστήρες, boilers, δοχεία διαστολής, αυτόματοι πληρώσεως, βαλβίδες ασφαλείας, καπνοδόχοι καυσαερίων, εναλλάκτες θερμότητας, αντλίες και κυκλοφορητές, δίκτυα σωληνώσεων, φίλτρα, αυτοματισμοί δικτύου και εξαρτήματα ελέγχου, θερμαντικά σώματα, πίνακες ελέγχου και αυτοματισμοί, ασφαλιστικές διατάξεις δικτύου κλπ.

3. ΔΙΚΤΥΑ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΕΩΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΟΔΟΣΙΑΣ ΚΑΥΣΙΜΟΥ.

Περιλαμβάνονται οι εγκαταστάσεις :

Δεξαμενές καυσίμων, αντλίες, δίκτυα σωληνώσεων, ασφαλιστικές διατάξεις και συστήματα ελέγχου, αυτοματισμοί, εξαρτήματα εξυδατώσεων κλπ.

4. ΔΙΚΤΥΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ. Περιλαμβάνονται οι εγκαταστάσεις :

Δίκτυο νερού χρήσης (ζεστού/κρύου νερού-συμπεριλαμβάνονται και οι ηλιακοί συλλέκτες με το δίκτυο σωληνώσεων τους), δεξαμενές αποθηκείσεως, πιεστικά συγκροτήματα, δοχεία διαστολής, αντλίες και κυκλοφορητές, εξαρτήματα ελέγχου και ασφαλιστικές διατάξεις, πίνακες ελέγχου, φίλτρα, κ.λ.π.

5. ΔΙΚΤΥΑ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ. Περιλαμβάνονται οι εγκαταστάσεις :

Δίκτυο λυμάτων, δίκτυο όμβριων, αντλίες, φρεάτια κλπ.

6. ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΠΥΡΟΣΒΕΣΗΣ. Περιλαμβάνονται οι εγκαταστάσεις :

Δίκτυα νερού, δεξαμενές αποθηκείσεως, δοχεία διαστολής, αυτόματα συστήματα κατάσβεσης νερού, συστήματα ειδοποίησης και συναγερμού, πυροσβεστικές φωλιές, πυροσβεστικά συγκροτήματα, πυροσβεστικοί σταθμοί, αντλίες, φωτεινές

σημάνσεις, πίνακες ελέγχου και αυτοματισμοί, ασφαλιστικές διατάξεις κλπ.

7. ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΟΥ—ΕΞΑΕΡΙΣΜΟΥ. Περιλαμβάνονται οι εγκαταστάσεις :

Μηχανοστάσια/Αντλιοστάσια, μονάδες ψύξης/θέρμανσης, δίκτυα, πίνακες ελέγχου και ασφαλιστικές διατάξεις, κυκλοφορητές και αντλίες, αντλίες inline, ανεμιστήρες/εξαεριστήρες, φίλτρα, αεραγωγοί, μονώσεις, στόμια, κεντρικές κλιματιστικές μονάδες, αισθητήρες, ηλεκτροβάνες και αυτοματισμοί, fan – coils κλπ.

8. ΙΑΤΡΙΚΑ ΑΕΡΙΑ. Περιλαμβάνονται οι εγκαταστάσεις:

α) Κέντρο ελέγχου και διανομής οξυγόνου:

συστοιχίες φιαλών, κεντρικός διανομέας/μειωτής δικτύου, δίκτυα, υποσταθμοί μείωσης και πίνακες ελέγχου, συστήματα συναγερμού και φωτεινών ενδείξεων/σημάνσεων, λήψεις οξυγόνου, ασφαλιστικές διατάξεις και ελέγχου κλπ.

β) Κέντρο πρωτοξειδίου του αζώτου:

συστοιχίες φιαλών, κεντρικός διανομέας/μειωτής δικτύου, δίκτυα, υποσταθμοί μείωσης και πίνακες ελέγχου, συστήματα συναγερμού και φωτεινών ενδείξεων/σημάνσεων, λήψεις, ασφαλιστικές διατάξεις και ελέγχου κλπ.

γ) Κέντρο επεξεργασίας νοπού/φρέσκου αέρα και κενού/απαγωγής:

κεντρικός διανομέας/μειωτής δικτύου, δίκτυα, υποσταθμοί μείωσης και πίνακες ελέγχου, συστήματα συναγερμού ενδείξεων/σημάνσεων, λήψεις, ασφαλιστικές διατάξεις και ελέγχου, ξηραντήρες, αφυγραντήρες, δοχεία διαστολής και αποθήκευσης, αερο-συμπιεστές, φίλτρα, κλπ.

9. ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΙ ΥΠΟΣΤΑΘΜΟΙ-ΙΣΧΥΡΑ ΡΕΥΜΑΤΑ. Περιλαμβάνονται οι εγκαταστάσεις :

A) Μετασχηματιστές ισχύος, Πεδία Μέσης Τάσης-Κυψέλες μέσης τάσεως, πίνακες μέσης και χαμηλής τάσεως, γενικοί πίνακες χαμηλής και μέσης τάσεως, συστήματα διόρθωσης συν(φ), συστήματα γείωσης-ισοδυναμικής προστασίας, συστήματα αυτοματισμών και παραλληλισμού, πίνακες και συστήματα ελέγχου αυτοματισμού και παραλληλισμού λειτουργίας Ηλεκτροπαραγωγών ζευγών κλπ.

B) Ηλεκτρολογικοί Πίνακες Φωτισμού - Κίνησης - Φορτίων.

Γ) Πίνακες αυτοματισμών.

Δ) Ηλεκτροπαραγωγή ζεύγη (H/Z).

- 10. ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΓΕΙΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΑΛΕΞΙΚΕΡΑΥΝΟΥ.** Περιλαμβάνονται: Ισοδυναμική προστασία, γείωση, αλεξικέραυνο, δίκτυο, επαφές, σύνδεσμοι κλπ.
- 11. ΑΣΘΕΝΗ ΡΕΥΜΑΤΑ.** Περιλαμβάνονται οι εγκαταστάσεις :
- A) Συστήματα inverters και PLC.
 - B) Πίνακες Φωτισμού - Ασφαλείας. Περιλαμβάνονται: Πίνακες, αυτοματισμοί, φωτιστικά.
 - Γ) Κλειστό Κύκλωμα τηλεόρασης και συστήματα συναγερμού έναντι κλοπής. Περιλαμβάνονται: Κάμερες, δίκτυο συναγερμού και καταγραφής, μηχανήματα καταγραφής, οθόνες κλπ.
 - Δ) Συστήματα Ενδοεπικοινωνίας. Περιλαμβάνονται: Συστήματα κλήσης Νοσηλευτών και ενδοεπικοινωνίας μέσω δικτύου κλπ.
 - E) Τηλεφωνική εγκατάσταση. Περιλαμβάνονται: Δίκτυο, συσκευές, κατανεμητές κλπ.
 - ΣΤ) Σωληνωτό Ταχυδρομείο. Περιλαμβάνονται: Κεντρικοί Πίνακες ελέγχου, δίκτυο, υποσταθμοί κλπ.
 - Z) Κεντρικές εγκαταστάσεις τηλεόρασης-κεραίας. Περιλαμβάνονται: Δίκτυο κεραίας, ενδιάμεσοι και τερματικοί σταθμοί/ζεύξεις κλπ.
 - H) Συστήματα Μεγαφωνικών εγκαταστάσεων. Περιλαμβάνονται: Δίκτυο, μεγαφωνικές συσκευές, κονσόλες ελέγχου, σταθμοί αναγγελίας κλπ.
 - Θ) Κεντρικό δίκτυο ένδειξης της Ώρας. Περιλαμβάνονται : Συσκευές (Ρολόι), δίκτυο, κεντρική ρύθμιση («μάννα») κλπ.
- 12. ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ (BMS).** Περιλαμβάνονται: Διαχείριση και λειτουργία Software/Hardware, PLC, Αισθητήρες, ηλεκτροβάνες, αυτοματισμοί κλπ.
- 13. ΑΥΤΟΝΟΜΕΣ ΣΥΣΚΕΥΕΣ – ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ.** Περιλαμβάνονται: Ψυγεία, φούρνοι, βραστήρες, πλυντήρια, στεγνωτήρια, φωτιστικά, χειριστήρια, σκοραμίδες και γενικότερα κάθε μικρο-συσκευή της οποίας το ηλεκτρομηχανολογικό μέρος της κατασκευής της, απαιτεί συντήρηση ή μπορεί να επιδιορθωθεί/επισκευαστεί με αντικατάσταση ή επισκευή ανταλλακτικού/υλικού.
- 14. ΚΑΘΕ ΑΛΛΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ,** μηχανήμα ή συσκευή που χαρακτηρίζεται σαφώς ηλεκτρομηχανολογική και δεν περιγράφεται ανωτέρω.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΙΙ

- a.i.6.a.i.1. ΑΤΜΟΥ. Περιλαμβάνονται οι καυστήρες των ατμογεννητριών και ιδιαίτερος των καυστήρων υγραερίου (LPG).
- a.i.6.a.i.2. ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΝΕΡΟΥ. Περιλαμβάνονται οι εγκαταστάσεις :
- Δίκτυο, αντλίες και κυκλοφορητές, συστήματα ελέγχου και προγραμματισμού, φίλτρα, δοχεία διαστολής, δοχεία και δεξαμενές αποθηκεύσεως, πίνακες ελέγχου, ασφαλιστικές διατάξεις, ρητίνες και υλικά εξουδετέρωσης ή αναγέννησης, σύστημα αντιστροφής όσμωσης (MTN-BIOΧΗΜΙΚΟ), αποσκληρυντές και αφαιρωτές κλπ.
- a.i.6.a.i.3. ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΛΥΜΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΕΞΟΥΔΕΤΕΡΩΣΗΣ. Περιλαμβάνονται οι εγκαταστάσεις :
- Δίκτυο, αντλίες και κυκλοφορητές, δοσομετρικές αντλίες, πίνακας ελέγχου και προγραμματισμού, φίλτρα, δοχεία αποθηκεύσεως, ασφαλιστικές διατάξεις, διαχείριση υγρών εξουδετέρωσης και χλωρίωσης κλπ.
- a.i.6.a.i.4. ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΠΥΡΑΝΙΧΝΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΥΤΟΜΑΤΗΣ ΚΑΤΑΣΒΕΣΗΣ. Περιλαμβάνονται: Ανιχνευτές, φανο-σειρήνες, δίκτυα καλωδιώσεων, πίνακες ελέγχου, τροφοδοτικά, φωτεινές σημάσεις, συστήματα συναγερμού, αυτοματισμοί, κομβία χειροκίνητου συναγερμού, αυτόματα συστήματα κατάσβεσης, φωτισμός και σημάσεις ασφαλείας κλπ.
- a.i.6.a.i.5. ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΟΥ. Περιλαμβάνονται τα συγκροτήματα των ψυκτικών μονάδων στο κτίριο Ν5 (2 ψύκτες) και στον υπαίθριο χώρο (3 ψύκτες).
- a.i.6.a.i.6. ΚΕΝΤΡΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ UPS. Περιλαμβάνονται τα συστήματα UPS υποστήριξης κεντρικών εγκαταστάσεων.
- a.i.6.a.i.7. ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ. Περιλαμβάνεται το τηλεφωνικό κέντρο.

(!) Επισημάνσεις:

Για τις ανωτέρω συντηρήσεις απαιτούνται εξειδικευμένες γνώσεις-εμπειρία, και η συντήρησή τους πραγματοποιείται με την σύναψη αντιστοίχων συμβολαίων συντήρησης με εξειδικευμένους, πιστοποιημένους αντιπροσώπους, κατασκευαστές και συντηρητές των εγκαταστάσεων αυτών, ανεξάρτητα από τον Ανάδοχο της συντήρησης των Η-Μ.

Διευκρινίζεται ότι η υποχρέωση, του Αναδόχου για τις εγκαταστάσεις που συντηρούνται από έτερους αναδόχους συνίσταται στην καθημερινή επίβλεψη (καταγραφή μετρήσεων, πραγματοποίηση δειγματοληψιών, καταγραφή στατιστικών

στοιχείων, καταγραφή προβλημάτων και δυσλειτουργιών) και λειτουργία (χειρισμοί και επεμβάσεις όποτε και στο βαθμό που αυτό επιτρέπεται από την ισχύουσα εξειδικευμένη σύμβαση συντήρησης για αποκατάσταση της λειτουργίας τους), των εγκαταστάσεων αυτών, πάντα κατόπιν επικοινωνίας, έγκρισης και καθοδήγησης της συντηρήτριας εταιρίας λαμβάνοντας υπόψη τα σχέδια, τα εγχειρίδια χρήσης-οδηγίες (Manual), την ισχύουσα νομοθεσία και τους όρους της εκάστοτε σύμβασης, προκειμένου να εξασφαλίζεται η ομαλή, ασφαλής και απρόσκοπτη λειτουργία τους. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεργάζεται στενά και όποτε αυτό απαιτηθεί τόσο με το τμήμα ΤΥ του Νοσοκομείου, όσο και με τους εξειδικευμένους συντηρητές των εν λόγω εγκαταστάσεων, προκειμένου να εξασφαλιστεί η ομαλή και απρόσκοπτη λειτουργία τους.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΙΙΙ

a.i.1. ANEΛΚΥΣΤΗΡΕΣ. Το προσωπικό απαιτείται να είναι εκπαιδευμένο και θα ασχολείται αποκλειστικά με τους απεγκλωβισμούς ατόμων. Η προληπτική και έκτακτη συντήρηση δεν περιλαμβάνεται στις υποχρεώσεις του αναδόχου.

a.i.2. ΟΛΑ ΤΑ ΙΑΤΡΟΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ-ΣΥΣΚΕΥΕΣ-ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ. Οτιδήποτε αποτελεί ιατροτεχνολογικό μηχάνημα, συσκευή ή εξοπλισμό (συμπεριλαμβανομένου και των περιφερειακών του, καθώς αποτελεί και αυτό ιατροτεχνολογικό μηχάνημα, συσκευή ή εξοπλισμό, όπως πχ. software, hardware, τροφοδοτικά, φιάλες οξυγόνου, ups κλπ).

a.i.3. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΥΓΡΑΕΡΙΟΥ. Περιλαμβάνονται πλήρως όλες οι εγκαταστάσεις, υλικά και εξαρτήματα (αποθηκεύσεως, διανομής και ελέγχου). Ειδικότερα στις εγκαταστάσεις υγραερίου **ΔΕΝ επιτρέπεται ουδεμία παρέμβαση ή συντήρηση.**

(!) Επισήμανση:

Ο καθημερινός (οπτικός) έλεγχος των εγκαταστάσεων υγραερίου θα πραγματοποιείται ως εξής:

Αν από τον καθημερινό οπτικό έλεγχο της εγκατάστασης (μανόμετρα, θερμόμετρα κλπ.) ή από την χρήση του δικτύου και της εγκατάστασης (λειτουργία καυστήρων ατμογεννητριών) διαπιστωθεί/παρατηρηθεί δυσλειτουργία, ενημερώνεται ΑΜΕΣΑ ο Προϊστάμενος ΤΥ και ο εξειδικευμένος Ανάδοχος. Παράλληλα ΔΕΝ προβαίνει αυστηρά ΚΑΝΕΝΑΣ σε οποιαδήποτε ενέργεια, πλην των οδηγιών και εντολών που θα δοθούν από τον Προϊστάμενο

ΤΥ.

B.2 Προσωπικό του Αναδόχου

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει συνολικά δεκατρία (13) άτομα με τις παρακάτω ειδικότητες :

- Δύο (2) μηχανικούς.
- Δέκα (10) τεχνικούς.
- Ένας (1) εργάτης γενικών καθηκόντων.

Το Νοσοκομείο δύναται να μειώσει το προσωπικό του Αναδόχου, να τροποποιήσει την σύνθεση του προσωπικού ή και να διακόψει τη σύμβαση μονομερώς και αζημίως, εφόσον κατά τη διάρκεια αυτής, προσληφθεί μόνιμο τεχνικό προσωπικό που θα καλύπτει τις ανάγκες τεχνικής υποστήριξης του Νοσοκομείου. Ο Ανάδοχος θα ειδοποιείται για την μείωση, την απαιτούμενη μεταβολή της σύνθεσης του προσωπικού ή τη διακοπή της σύμβασης, ένα (1) μήνα πριν. Σε όλες τις περιπτώσεις μεταβολών δύναται - όπου απαιτείται - και αναλογική τροποποίηση του συμβατικού τιμήματος (πχ. μείωση τιμήματος εξαιτίας μείωσης προσωπικού).

Πιο αναλυτικά:

B.2.1 Μηχανολόγος ή Ηλεκτρολόγος Μηχανικός (ΠΕ), ένα (1) άτομο, με αντίστοιχη άδεια Μηχανικού, μέλος ΤΕΕ, με τουλάχιστον 3ετή αποδεδειγμένη εμπειρία (Νοσοκομειακή ή Βιομηχανική) στην συντήρηση ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων ανάλογης δυναμικότητας, πολυπλοκότητας και μεγέθους με το Γ. Ν. Μυτιλήνης. Θα πρέπει να προσκομιστούν αντίγραφα:

- Αντίγραφο πτυχίου.
- Άδεια Μηχανικού.
- Αποδεικτικό εγγραφής –μέλους στο ΤΕΕ.
- Αποδεικτικό γνώσης Αγγλικών (πτυχίο τουλάχιστον πολύ καλής γνώσης κλπ).
- Αποδεικτικό γνώσης χειρισμού Η/Υ (Βεβαίωση, πτυχίο αναγνωρισμένο κλπ).
- Βεβαιώσεις εργασιακής εμπειρίας συντήρησης ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων και BMS (Building Management System).
- Υπεύθυνη δήλωση αποδοχής ανάληψης της αστικής και ποινικής ευθύνης για την ορθή και εύρυθμη λειτουργία των εγκαταστάσεων ως υπεύθυνος τεχνικής επίβλεψης της καλής λειτουργίας και συντήρησης του ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού και των τεχνικών εγκαταστάσεων - και έναντι των φορέων (όπως πχ. ΔΕΗ, ΟΤΕ, ΔΕΥΑΛ, κλπ).

-Υπεύθυνη δήλωση αποδοχής ανάληψης της θέσης του Τεχνικού ασφαλείας του Νοσοκομείου.

-Βιογραφικό σημείωμα.

B.2.2 Μηχανολόγος Μηχανικός (ΤΕ), ένα (1) άτομο, με αντίστοιχη άδεια μηχανικού, με τουλάχιστον 3ετή αποδεδειγμένη εμπειρία στην συντήρηση ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων (Νοσοκομειακή ή Βιομηχανική) ανάλογης δυναμικότητας, πολυπλοκότητας και μεγέθους με το Γ. Ν. Μυτιλήνης. Θα πρέπει να προσκομιστούν αντίγραφα:

-Αντίγραφο πτυχίου.

-Άδεια Μηχανικού.

-Αποδεικτικό γνώσης Αγγλικών (πτυχίο τουλάχιστον καλής γνώσης).

-Αποδεικτικό γνώσης χειρισμού Η/Υ (πτυχίο αναγνωρισμένο κλπ).

-Βεβαιώσεις εργασιακής εμπειρίας συντήρησης ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων και BMS (Building Management System).

-Βιογραφικό σημείωμα.

B.2.3 Αρχιτεχνίτης ηλεκτρολόγος Α΄ ειδικότητας (ΔΕ) και Εγκαταστάτης ηλεκτρολόγος Α΄ ειδικότητας (ΔΕ), συνολικά τέσσερα (4) άτομα (2 άτομα ανά βαθμίδα ειδικότητας 2+2=4), με αντίστοιχη άδεια αρχιτεχνίτη Α΄ ειδικότητας και εγκαταστάτη ηλεκτρολόγου Α΄ ειδικότητας, με τουλάχιστον 3ετή αποδεδειγμένη εμπειρία στην συντήρηση ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων. Θα πρέπει να προσκομιστούν αντίγραφα:

-Αντίγραφο πτυχίου,

-Άδεια Αρχιτεχνίτη ή Εγκαταστάτη ηλεκτρολόγου Α΄ ειδικότητας,

-Βεβαιώσεις εμπειρίας συντήρησης ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων.

B.2.4 Εργοδηγός υδραυλικός (ΔΕ), Αρχιτεχνίτης υδραυλικός (ΔΕ) και Αρχιτεχνίτης μηχανικός εγκαταστάσεων (ΔΕ), συνολικά τρία (3) άτομα.

Πιο αναλυτικά :

B.2.4.1 Εργοδηγός υδραυλικός (ΔΕ) ή Αρχιτεχνίτης υδραυλικός (ΔΕ), δυο (2) άτομα, εκ των οποίων τουλάχιστον το ένα (1) άτομο θα είναι κάτοχος άδειας εργοδηγού υδραυλικού 1ης και 2ης ειδικότητας, με τουλάχιστον 3ετή αποδεδειγμένη εμπειρία στην συντήρηση υδραυλικών εγκαταστάσεων και ειδικότερα των ιατρικών αερίων και διανομής ατμού. Εναλλακτικά, ένα (1) άτομο με την ανωτέρω άδεια και ένα (1) άτομο με αντίστοιχη άδεια αρχιτεχνίτη υδραυλικού, 1ης ειδικότητας, με

τουλάχιστον 3ετή αποδεδειγμένη εμπειρία στην συντήρηση υδραυλικών εγκαταστάσεων.

B.2.4.2 Αρχιτεχνίτης μηχανικός εγκαταστάσεων (ΔΕ), ένα (1) άτομο, με αντίστοιχη άδεια αρχιτεχνίτη μηχανικού εγκαταστάσεων 4^{ης} ειδικότητας στην συντήρηση μηχανολογικών εγκαταστάσεων και ειδικότερα στην λειτουργία ατμολεβητών/ατμογεννητριών.

Θα πρέπει να προσκομιστούν αντίγραφα:

- Αντίγραφο πτυχίου.
- Άδεια αρχιτεχνίτη Μηχανικού εγκαταστάσεων 4^{ης} ειδικότητας (αντίστοιχα).
- Άδεια αρχιτεχνίτη υδραυλικού 1^{ης} ειδικότητας (αντίστοιχα).
- Άδεια εργοδηγού υδραυλικού 1^{ης} και 2^{ης} ειδικότητας (αντίστοιχα).
- Βεβαιώσεις εμπειρίας συντήρησης και ειδικότερα στην συντήρηση, μηχανολογικών εγκαταστάσεων, υδραυλικών εγκαταστάσεων, ιατρικών αερίων και διανομής ατμού (αντίστοιχα).

B.2.5 Τεχνικός υποστήριξης Η/Υ (ΔΕ), ένα (1) άτομο, με τουλάχιστον 3ετή αποδεδειγμένη εμπειρία σε χειρισμό, λειτουργία και τεχνική υποστήριξη συστημάτων Η/Υ και δικτύων. Θα πρέπει να προσκομιστούν αντίγραφα:

- Αντίγραφο πτυχίου.
- Αποδεικτικό γνώσης Αγγλικών (πτυχίο τουλάχιστον καλής γνώσης).
- Βεβαιώσεις εμπειρίας σε τεχνική υποστήριξη Η/Υ και δικτύων.

B.2.6 Τεχνίτης οικοδομικών εργασιών (ΔΕ ή ΥΕ), δύο (2) άτομα, με τουλάχιστον 3ετή αποδεδειγμένη εμπειρία σε οικοδομικές εργασίες επισκευής και συντήρησης κτιριακών εγκαταστάσεων. Θα πρέπει να προσκομιστούν αντίγραφα:

- Αντίγραφο πτυχίου-απολυτήριου Γυμνασίου ή Λυκείου.
- Βεβαιώσεις εμπειρίας οικοδομικών εργασιών συντήρησης, επισκευής κτιριακών εγκαταστάσεων.

B.2.7 Εργάτης Γενικών καθηκόντων (ΔΕ ή ΥΕ), ένα (1) άτομο, με τουλάχιστον 3ετή αποδεδειγμένη εμπειρία. Θα πρέπει να προσκομιστούν αντίγραφα:

- Αντίγραφο πτυχίου – απολυτηρίου Γυμνασίου ή Λυκείου.
- Βεβαιώσεις εμπειρίας.

B.3 Αρμοδιότητες προσωπικού – Υποχρεώσεις – Ωράριο εργασίας

Όλο το προσωπικό του Αναδόχου θα αναλαμβάνει εργασίες, στα πλαίσια της ειδικότητας του και των συμβατικών υποχρεώσεων που απορρέουν από τη σύμβαση.

Οι αρμοδιότητες και τα ωράρια εργασίας ανά ειδικότητα έχουν ως εξής:

B.3.1 Μηχανολόγος ή Ηλεκτρολόγος Μηχανικός (ΠΕ).

Ο ανωτέρω μηχανικός θα είναι ο υπεύθυνος μηχανικός του συνεργείου. Στις άμεσες αρμοδιότητες του, εντάσσεται η πλήρης ευθύνη της συνολικής εποπτείας, ομαλής, ασφαλούς, απρόσκοπτης λειτουργίας και συντήρησης όλων των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων, μηχανημάτων και συσκευών που απορρέουν από την σύμβαση. Εκτελεί εργασίες σύμφωνα με τις ανάγκες και εντολές του τμήματος ΤΥ και υπόκειται σε έλεγχο των αρμοδίων οργάνων και της ιεραρχικής δομής του Νοσοκομείου, ήτοι Προϊστάμενος ΤΥ κλπ.

Διεκπεραιώνει πλήρως την αλληλογραφία που απαιτείται με το Νοσοκομείο και συμπληρώνει και υπογράφει όλα τα τεχνικά δελτία, ημερολόγια εργασιών κλπ. Επισημαίνεται ότι ο χειρισμός λειτουργίας, έλεγχος και συντήρηση εντός των χώρων λειτουργίας Η/Ζ, χαμηλής και Μέσης τάσης (Πεδία-μετασχηματιστές, Πίνακες αυτοματισμού και διανομής χαμηλής και μέσης τάσης, Η/Ζ) θα πρέπει να γίνεται αυστηρά υπό την εποπτεία του, με φυσική παρουσία στους χώρους.

Αναλαμβάνει τα καθήκοντα του υπεύθυνου μηχανικού Ασφαλείας και υγιεινής, καθώς και του υπεύθυνου τεχνικής επίβλεψης λειτουργίας, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία για την εγκατεστημένη ισχύ του Νοσοκομείου, για όλο το χρονικό διάστημα της Σύμβασης ή τυχόν παράτασής της. Εκδίδει ή επικαιροποιεί την Υπεύθυνη Δήλωση Εγκαταστάτη (ΥΔΕ) του Νοσοκομείου, σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία.

Ο υπεύθυνος μηχανικός, εργάζεται με φυσική παρουσία σύμφωνα με τις εντολές και οδηγίες του τμήματος ΤΥ, σε πλήρες ωράριο 07:00-15:00 από Δευτέρα έως Παρασκευή, ενώ παράλληλα υποχρεούται να παρευρίσκεται στις εργασίες συντήρησης οποτεδήποτε και αν πραγματοποιούνται. Όλες τις υπόλοιπες ημέρες και ώρες (συμπεριλαμβανομένων των αργιών) είναι σε ετοιμότητα (on call), καθώς σε περίπτωση βλάβης, θα πρέπει να προσέλθει στο Νοσοκομείο εντός εύλογου χρονικού διαστήματος για την αποκατάσταση αυτής. Σε περίπτωση μικρής διάρκειας απουσίας του, (ολιγοήμερη κανονική άδεια απουσίας) τα καθήκοντα του τα αναλαμβάνει ο Μηχανικός ΤΕ. Σε περίπτωση μακράς διάρκειας απουσίας του, για οποιοδήποτε λόγο, ο Ανάδοχος οφείλει να προχωρήσει στην αντικατάστασή του με άλλο μηχανικό, έχων

τα επαγγελματικά δικαιώματα, εμπειρία κλπ., κατόπιν έγκρισης του Νοσοκομείου. Ενδεικτικά εκτελεί:

- Επίβλεψη εργασιών.
- Λειτουργία και συντήρηση εγκαταστάσεων.
- Αποτύπωση εγκαταστάσεων.
- Μελέτες και προτάσεις βελτίωσης των εγκαταστάσεων.
- Σύνταξη προδιαγραφών (εφόσον του ζητηθούν).
- Διεκπεραίωση αλληλογραφίας (υπογραφή του ημερολογίου εργασιών, Τεχνικών δελτίων, βιβλίων συντήρησης κλπ).
- Συντάσσει λίστες/αιτήματα με τα απαραίτητα αναλώσιμα, υλικά και ανταλλακτικά για την λειτουργία και συντήρηση των εγκαταστάσεων, τα οποία και υποβάλει προς έγκριση.
- Σύνταξη μηνιαίου προγράμματος εργασιών, υπηρεσιών κλπ.

B.3.2 Μηχανολόγος Μηχανικός (ΤΕ)

Ο ανωτέρω μηχανικός έχει αρμοδιότητες γενικού συντονιστή του συνεργείου και των εργασιών που θα υλοποιούνται. Επιβλέπει και οργανώνει όλες τις εργασίες του συνεργείου και εκτελεί εργασίες σύμφωνα με τις ανάγκες και εντολές του τμήματος ΤΥ. Στις άμεσες αρμοδιότητες του επιπρόσθετα, αποτελεί η επίβλεψη, λειτουργία και συντήρηση των εγκατεστημένων BMS του Νοσοκομείου, του βλαβηροληπτικού προγράμματος του Νοσοκομείου, των ιατρικών αερίων, των ψυκτικών συγκροτημάτων και κλιματιστικών μονάδων, της μονάδας επεξεργασίας και εξουδετέρωσης λυμάτων, των συστημάτων πυρόσβεσης/πυρανίχνευσης και αυτόματης κατάσβεσης, των συστημάτων επεξεργασίας νερού (αφαλατωτές, απιονιστές κλπ).

Εργάζεται με φυσική παρουσία σε πλήρες ωράριο 07:00-15:00 από Δευτέρα έως Παρασκευή. Αναπληρώνει και αντικαθιστά τον ΠΕ Μηχανικό σε περίπτωση αιφνίδιας ή πολύ μικρής (ολιγοήμερης απουσίας του). Σε περίπτωση μικρής διάρκειας απουσίας του, (ολιγοήμερη κανονική άδεια απουσίας) τα καθήκοντα του τα αναπληρώνει ο Μηχανικός ΠΕ. Σε περίπτωση μακράς διάρκειας απουσίας του, για οποιοδήποτε λόγο, ο Ανάδοχος οφείλει να προχωρήσει στην αντικατάστασή του με άλλο μηχανικό, έχων τα επαγγελματικά δικαιώματα, εμπειρία κλπ., κατόπιν έγκρισης του Νοσοκομείου. Ενδεικτικά εκτελεί:

- Επίβλεψη εργασιών.
- Λειτουργία και συντήρηση εγκαταστάσεων.
- Αποτύπωση εγκαταστάσεων.
- Μελέτες και προτάσεις βελτίωσης των εγκαταστάσεων.

- Σύνταξη προδιαγραφών (εφόσον του ζητηθούν).
- Συντάσσει λίστες/αιτήματα με τα απαραίτητα αναλώσιμα, υλικά και ανταλλακτικά για την λειτουργία και συντήρηση των εγκαταστάσεων τα οποία και υποβάλει για έγκριση.
- Λειτουργία και συντήρηση του BMS και του βλαβοληπτικού προγράμματος.

B.3.3 Αρχιτεχνίτης και Εγκαταστάτης ηλεκτρολόγος Α' ειδικότητας (ΔΕ)

Οι ανωτέρω τεχνικοί έχουν ως άμεσες αρμοδιότητες τον έλεγχο, λειτουργία, συντήρηση και επισκευή όλων των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων που εμπíπτουν στην ειδικότητα τους και σύμφωνα με τις ανάγκες και εντολές του τμήματος ΤΥ. Εργάζονται σε κυλιόμενο πλήρες ωράριο (βάρδιες: 06:00-14:00, 14:00-22:00, 22:00-06:00), και συγκροτούν μαζί με το μόνιμο προσωπικό του Νοσοκομείου, «υπηρεσία βάρδιας ηλεκτρολόγων». Σε περίπτωση απουσίας τους, από κάθε είδους άδεια (κανονική, ασθένειας κλπ. εξαιρουμένων των ρεπό, αργιών κλπ) ο Ανάδοχος οφείλει να αντικαθιστά με άλλο άτομο αντίστοιχης ειδικότητας, έχων τα επαγγελματικά δικαιώματα κλπ. (Κόστος Αντικατάστασης, σύμφωνα με το άρθρο 1 του Ν. 3302/2004 και την Απόφαση του ΣΤΕ 264/2008).

Ενδεικτικά εκτελούν εργασίες που αφορούν τις εγκαταστάσεις:

- Ηλεκτρικοί Υποσταθμοί-Ισχυρά ρεύματα. Περιλαμβάνονται οι εγκαταστάσεις :
 - A) Πεδία Μέσης Τάσης, Μετασχηματιστές ισχύος, Κυψέλες μέσης τάσεως, πίνακες μέσης και χαμηλής τάσεως, γενικοί πίνακες χαμηλής και μέσης τάσεως, συστήματα διόρθωσης συν(φ), συστήματα γείωσης-ισοδυναμικής προστασίας, συστήματα αυτοματισμών και παραλληλισμού, πίνακες και συστήματα ελέγχου αυτοματισμού και παραλληλισμού λειτουργίας Ηλεκτροπαραγωγών ζευγών κλπ.
 - B) Ηλεκτρολογικοί Πίνακες Φωτισμού - Κίνησης - Φορτίων.
 - Γ) Πίνακες αυτοματισμών.
 - Δ) Ηλεκτροπαραγωγά ζεύγη (H/Z).
 - E) Κεντρικά συστήματα UPS. Περιλαμβάνονται τα συστήματα UPS υποστήριξης κεντρικών εγκαταστάσεων.

(!) Επισήμανση:

Για τις ανωτέρω εγκαταστάσεις απαραίτητη προϋπόθεση οποιασδήποτε ενέργειας αποτελεί η αυτοπρόσωπη παρουσία του υπεύθυνου μηχανικού ο οποίος αναλαμβάνει πλήρως την ευθύνη των εργασιών. Όλες οι εργασίες πραγματοποιούνται αποκλειστικά υπό την επίβλεψη και καθοδήγηση του.

-Ασθενή ρεύματα. Περιλαμβάνονται οι εγκαταστάσεις :

A) Συστήματα inverters και PLC.

B) Πίνακες Φωτισμού - Ασφαλείας. Περιλαμβάνονται: Πίνακες, αυτοματισμοί, φωτιστικά.

Γ) Κλειστό Κύκλωμα τηλεόρασης και συστήματα συναγερμού έναντι κλοπής. Περιλαμβάνονται: Κάμερες, δίκτυο συναγερμού και καταγραφής, μηχανήματα καταγραφής, οθόνες κλπ.

Δ) Συστήματα Ενδοεπικοινωνίας. Περιλαμβάνονται: Συστήματα κλήσης Νοσηλευτών και ενδοεπικοινωνίας μέσω δικτύου κλπ.

E) Τηλεφωνική εγκατάσταση. Περιλαμβάνονται: Δίκτυο, συσκευές, κατανεμητές κλπ.

ΣΤ) Σωληνωτό Ταχυδρομείο. Περιλαμβάνονται : Κεντρικοί Πίνακες ελέγχου, δίκτυο, υποσταθμοί κλπ.

Z) Κεντρικές εγκαταστάσεις τηλεόρασης-κεραίας. Περιλαμβάνονται: Δίκτυο κεραίας, ενδιάμεσοι και τερματικοί σταθμοί/ζεύξεις κλπ.

H) Συστήματα Μεγαφωνικών εγκαταστάσεων. Περιλαμβάνονται: Δίκτυο, μεγαφωνικές συσκευές, κονσόλες ελέγχου και σταθμοί αναγγελίας κλπ.

Θ) Κεντρικό δίκτυο ένδειξης της Ώρας. Περιλαμβάνονται : Συσκευές (Ρολοί), δίκτυο, κεντρική ρύθμιση («μάνα») κλπ.

-Συστήματα γειώσεων και αλεξικέραυνου. Περιλαμβάνονται: Ισοδυναμική προστασία, γείωση, αλεξικέραυνο, δίκτυο, επαφές, σύνδεσμοι κλπ.

- Ανελκυστήρες. Το προσωπικό απαιτείται να είναι εκπαιδευμένο και θα ασχολείται αποκλειστικά με τους απεγκλωβισμούς ατόμων.

-Αυτόνομες συσκευές - Μηχανήματα. Περιλαμβάνονται: Ψυγεία, φούρνοι, βραστήρες, πλυντήρια, στεγνωτήρια, φωτιστικά, χειριστήρια, σκοραμίδες και γενικότερα κάθε μικρο-συσκευή της οποίας το ηλεκτρομηχανολογικό μέρος της κατασκευής της, απαιτεί συντήρηση ή μπορεί να επιδιορθωθεί/επισκευαστεί με αντικατάσταση ή επισκευή ανταλλακτικού.

B.3.4 Εργοδηγός υδραυλικός (ΔΕ), Αρχιτεχνίτης υδραυλικός (ΔΕ) και Αρχιτεχνίτης Μηχανικός εγκαταστάσεων (ΔΕ).

Οι ανωτέρω τεχνικοί έχουν ως άμεσες αρμοδιότητες τον έλεγχο, λειτουργία, συντήρηση και επισκευή όλων των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων που

εμπíπτουν στην ειδικότητα τους και σύμφωνα με τις ανάγκες και εντολές του τμήματος ΤΥ. Εργάζονται κατά κύριο λόγο και κυρίως κατά την χειμερινή περίοδο λειτουργίας των εγκαταστάσεων σε κυλιόμενο πλήρες ωράριο (βάρδιες: 06:00-14:00, 14:00-22:00, 22:00-06:00), ενώ κατά την θερινή περίοδο λειτουργίας και ανάλογα με τις ανάγκες του τμήματος, οι ανωτέρω βάρδιες δύναται να περιοριστούν σε 2 (πρωινή: 06:00-14:00 και απογευματινή 14:00-22:00). Συγκροτούν μαζί με το μόνιμο προσωπικό του Νοσοκομείου, «υπηρεσία βάρδιας υδραυλικού και θερμαστή». Σε περίπτωση απουσίας τους, από κάθε είδους άδεια (κανονική, ασθένειας κλπ. εξαιρουμένων των ρεπό, αργιών κλπ) ο Ανάδοχος οφείλει να αντικαθιστά με άλλο άτομο αντίστοιχης ειδικότητας, έχων τα επαγγελματικά δικαιώματα κλπ. (Κόστος Αντικατάστασης, σύμφωνα με το άρθρο 1 του Ν. 3302/2004 και την Απόφαση του ΣΤΕ 264/2008).

Ενδεικτικά εκτελούν εργασίες που αφορούν τις εγκαταστάσεις:

-Ατμού. Περιλαμβάνονται οι εγκαταστάσεις: Λεβητοστασίου, ατμογεννήτριες, καπνοδόχοι καυσαερίων, εναλλάκτες θερμότητας, boilers, δίκτυα σωληνώσεων, εξαρτήματα ελέγχου και αυτοματισμοί λειτουργίας, δοχεία συμπυκνωμάτων, πίνακες ελέγχου και αυτοματισμοί, βάννες, ατμοφράχτες, φίλτρα, ατμοπαγίδες, μειωτές, εξαρτήματα εξυδάτωσης και ασφαλιστικές διατάξεις κ.λ.π.

-Κεντρικής θέρμανσης. Περιλαμβάνονται οι εγκαταστάσεις: Λέβητες, καυστήρες, boilers, δοχεία διαστολής, αυτόματοι πληρώσεως, βαλβίδες ασφαλείας, καπνοδόχοι καυσαερίων, εναλλάκτες θερμότητας, αντλίες και κυκλοφορητές, δίκτυα σωληνώσεων, φίλτρα, αυτοματισμοί δικτύου και εξαρτήματα ελέγχου, θερμαντικά σώματα, πίνακες ελέγχου και αυτοματισμοί, ασφαλιστικές διατάξεις δικτύου κλπ.

-Δίκτυα αποθηκείσεως διανομής και τροφοδοσίας καυσίμου. Περιλαμβάνονται οι εγκαταστάσεις: Δεξαμενές καυσίμων, αντλίες, δίκτυο σωληνώσεων, ασφαλιστικές διατάξεις και συστήματα ελέγχου, αυτοματισμοί, εξαρτήματα εξυδατώσεων κλπ.

-Δίκτυα ύδρευσης. Περιλαμβάνονται οι εγκαταστάσεις: Δίκτυο νερού χρήσης (ζεστού/κρύου νερού), δεξαμενές αποθηκείσεως, πιεστικά συγκροτήματα, δοχεία διαστολής, αντλίες και κυκλοφορητές, εξαρτήματα ελέγχου και ασφαλιστικές διατάξεις, πίνακες ελέγχου, φίλτρα, κ.λ.π.

-Δίκτυα Αποχέτευσης. Περιλαμβάνονται οι εγκαταστάσεις: Δίκτυο λυμάτων, δίκτυο

όμβριων, αντλίες, φρεάτια κλπ.

-Συστήματα Πυρόσβεσης. Περιλαμβάνονται οι εγκαταστάσεις: Δίκτυα νερού, δεξαμενές αποθηκεύσεως, δοχεία διαστολής, πυροσβεστικές φωλιές, πυροσβεστικά συγκροτήματα, πυροσβεστικοί σταθμοί, αντλίες, πίνακες ελέγχου και αυτοματισμοί, ασφαλιστικές διατάξεις κλπ.

-Κλιματισμού-εξαερισμού. Περιλαμβάνονται οι εγκαταστάσεις: Μηχανοστάσιο ψύξης/θέρμανσης, δίκτυα, πίνακες ελέγχου και ασφαλιστικές διατάξεις, κυκλοφορητές και αντλίες, αντλίες inline, ανεμιστήρες/εξαεριστήρες, φίλτρα, αεραγωγοί, μονώσεις, στόμια, κεντρικές κλιματιστικές μονάδες, αισθητήρες, ηλεκτροβάνες και αυτοματισμοί, fan – coils κλπ.

-Ιατρικά αέρια. Περιλαμβάνονται οι εγκαταστάσεις:

α) Κέντρο ελέγχου και διανομής οξυγόνου:

συστοιχίες φιαλών, κεντρικός διανομέας/μειωτής δικτύου, δίκτυα, υποσταθμοί μείωσης και πίνακες ελέγχου, συστήματα συναγερμού και φωτεινών ενδείξεων/σημάνσεων, λήψεις οξυγόνου, ασφαλιστικές διατάξεις και ελέγχου κλπ.

β) Κέντρο πρωτοξειδίου του αζώτου:

συστοιχίες φιαλών, κεντρικός διανομέας/μειωτής δικτύου, δίκτυα, υποσταθμοί μείωσης και πίνακες ελέγχου, συστήματα συναγερμού και φωτεινών ενδείξεων/σημάνσεων, λήψεις, ασφαλιστικές διατάξεις και ελέγχου κλπ.

γ) Κέντρο επεξεργασίας νωπού/φρέσκου αέρα και κενού/απαγωγής:

κεντρικός διανομέας/μειωτής δικτύου, δίκτυα, υποσταθμοί μείωσης και πίνακες ελέγχου, συστήματα συναγερμού ενδείξεων/σημάνσεων, λήψεις, ασφαλιστικές διατάξεις και ελέγχου, ξηραντήρες, αφυγραντήρες, δοχεία διαστολής και αποθήκευσης, αερο-συμπιεστές, φίλτρα, κλπ.

δ) Σύμφωνα με την ειδικότητα τους: Έλεγχος και εξασφάλιση πληρότητας με φιάλες οξυγόνου του εφεδρικού συστήματος ιατρικών αερίων του Νοσοκομείου (ιατρικό οξυγόνο, πρωτοξείδιο του αζώτου) και των ειδικών εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου ΜΕΘ, ΜΑΦ, Χειρουργεία, κλινικές κλπ.

-Αυτόνομες συσκευές - Μηχανήματα. Περιλαμβάνονται: Ψυγεία, φούρνοι, βραστήρες, πλυντήρια, στεγνωτήρια, φωτιστικά, χειριστήρια, σκοραμίδες και γενικότερα κάθε μικρο-συσκευή της οποίας το ηλεκτρομηχανολογικό μέρος της κατασκευής της, απαιτεί συντήρηση ή μπορεί να επιδιορθωθεί/επισκευαστεί με

αντικατάσταση ή επισκευή ανταλλακτικού.

-Συστήματα επεξεργασίας νερού. Περιλαμβάνονται οι εγκαταστάσεις: Δίκτυο, αντλίες και κυκλοφορητές, συστήματα ελέγχου και προγραμματισμού, φίλτρα, δοχεία διαστολής, δοχεία και δεξαμενές αποθηκεύσεως, πίνακες ελέγχου, ασφαλιστικές διατάξεις, ρητίνες και υλικά εξουδετέρωσης ή αναγέννησης, σύστημα αντιστροφής όσμωσης (MTN-BIOΧΗΜΙΚΟ), αποσκληρυντές και αφαλατωτές κλπ.

-Συστήματα επεξεργασίας λυμμάτων και εξουδετέρωσης. Περιλαμβάνονται οι εγκαταστάσεις: Δίκτυο, αντλίες και κυκλοφορητές, δοσομετρικές αντλίες, πίνακας ελέγχου και προγραμματισμού, φίλτρα, δοχεία αποθηκεύσεως, ασφαλιστικές διατάξεις, διαχείριση υγρών εξουδετέρωσης και χλωρίωσης κλπ.

(!) Επισήμανση:

Αναλόγως της σύνθεσης του προσωπικού και της φύσεως των εκτελούμενων εργασιών που αφορούν τις ανωτέρω εγκαταστάσεις, απαιτείται η αυτοπρόσωπη παρουσία του υπεύθυνου μηχανικού, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, ο οποίος αναλαμβάνει πλήρως την ευθύνη των εργασιών. Όλες οι εργασίες πραγματοποιούνται αποκλειστικά υπό την επίβλεψη και καθοδήγηση του.

B.3.5 Τεχνικός υποστήριξης Η/Υ (ΔΕ)

Ο ανωτέρω τεχνικός θα έχει ως άμεσες αρμοδιότητες τον έλεγχο, λειτουργία, συντήρηση και επισκευή όλων των συστημάτων Η/Υ και δικτύων του Νοσοκομείου, παρέχοντας επιπλέον τεχνική υποστήριξη στο εγκατεστημένο BMS, το βλαβοληπτικό πρόγραμμα της ΤΥ και του τμήματος πληροφορικής του Νοσοκομείου. Εκτελεί εργασίες σύμφωνα με τις ανάγκες και εντολές των τμημάτων ΤΥ και Πληροφορικής. Συνεργάζεται με τους ηλεκτρολόγους του τμήματος ΤΥ και το τμήμα πληροφορικής του Νοσοκομείου, για τον προγραμματισμό, την τεχνική κάλυψη, εγκατάσταση, ρύθμιση και ενεργοποίηση του ενεργού εξοπλισμού, (Rack, Switch κλπ).

Εργάζεται με φυσική παρουσία σε πλήρες ωράριο 07:00-15:00 από Δευτέρα έως Παρασκευή, ενώ παράλληλα είναι σε 24ωρη ετοιμότητα (on call) τις υπόλοιπες ώρες και ημέρες, συμπεριλαμβανομένων των Σαββατοκύριακων και αργιών, σε συνεργασία με το τμήμα πληροφορικής. Την αναπλήρωση των καθηκόντων του σε περίπτωση κανονικής άδειας, αναλαμβάνει μόνιμο προσωπικό του Νοσοκομείου από το τμήμα Πληροφορικής και πάντα κατόπιν σχετικής συνεννόησης. Σε περίπτωση

μακράς απουσίας του για οποιαδήποτε λόγο, ο Ανάδοχος οφείλει να αντικαθιστά με άλλο άτομο αντίστοιχης ειδικότητας, έχων τα επαγγελματικά δικαιώματα, άδειες κλπ.

B.3.6 Τεχνίτης οικοδομικών εργασιών (ΔΕ ή ΥΕ)

Οι ανωτέρω τεχνικοί θα εκτελούν εργασίες στα πλαίσια της ειδικότητας τους και σύμφωνα με τις ανάγκες και εντολές του τμήματος ΤΥ. Θα έχουν ως άμεσες αρμοδιότητες την συντήρηση και επισκευή των κτιριακών υποδομών. Ενδεικτικά αναφέρονται: ελαιοχρωματισμοί, τσιμέντα, πλινθοδομές, επιχρίσματα, δάπεδα, πλακάκια, μονώσεις, μικροεπισκευές κλπ.

Εργάζονται με φυσική παρουσία σε πλήρες ωράριο 07:00-15:00 από Δευτέρα έως Παρασκευή. Την αναπλήρωση των καθηκόντων του σε περίπτωση κανονικής άδειας, αναλαμβάνει μόνιμο προσωπικό του Νοσοκομείου. Σε περίπτωση μακράς απουσίας τους, ο Ανάδοχος οφείλει να αντικαθιστά με άλλα άτομα αντίστοιχης ειδικότητας, έχων τα επαγγελματικά δικαιώματα, άδειες κλπ.

B.3.7 Εργάτης Γενικών καθηκόντων (ΔΕ ή ΥΕ)

Ο ανωτέρω εργάτης θα εκτελεί υποστηρικτικές εργασίες, όπως μεταφορά, διανομή και τροφοδοσία υλικών κλπ., σύμφωνα με τις εντολές και τις ανάγκες του τμήματος ΤΥ.

Εργάζεται με φυσική παρουσία σε πλήρες ωράριο 07:00-15:00 από Δευτέρα έως Παρασκευή. Την αναπλήρωση των καθηκόντων του σε περίπτωση κανονικής άδειας, αναλαμβάνει μόνιμο προσωπικό του Νοσοκομείου. Σε περίπτωση μακράς απουσίας τους, ο Ανάδοχος οφείλει να αντικαθιστά με άλλα άτομα αντίστοιχης ειδικότητας, έχων τα επαγγελματικά δικαιώματα, άδειες κλπ.

B.4 Πτυχία – Άδειες - Βεβαιώσεις

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει στην προσφορά του βιογραφικά, πτυχία, άδειες (όπως προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία), βεβαιώσεις προϋπηρεσίας. Στο στάδιο κατακύρωσης, και πριν από την ολοκλήρωσή του, θα πρέπει να καταθέσει αντίγραφα των συμβάσεων για το σύνολο του προσωπικού το οποίο δήλωσε στην προσφορά του. Όλες οι συμβάσεις θα πρέπει να είναι θεωρημένες από την Επιθεώρηση Εργασίας (σύστημα Εργάνη) και θα προσκομιστούν στην επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού και στο τμήμα Οικονομικού, ενώ αντίγραφα πτυχίων και αδειών, στο τμήμα ΤΥ.

Επισημαίνεται ότι η επιτροπή που θα οριστεί για την παρακολούθηση και

παραλαβή εργασιών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομολογία, δύναται να ζητήσει οποτεδήποτε κάθε επιπλέον έγγραφο-δικαιολογητικό που κρίνει απαραίτητο, στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων της.

B.5 Γνώση τοπικών συνθηκών

Ο διαγωνιζόμενος βεβαιώνει εγγράφως, με υπεύθυνη δήλωση, α) ότι έχει γνωρίσει με επιτόπια εξέταση την θέση των εγκαταστάσεων, τους χώρους, τις προσπελάσεις προς αυτούς, τη σημερινή (δηλ κατά τον χρόνο του διαγωνισμού) κατάσταση του συνόλου των εγκαταστάσεων, β) ότι έχει ενημερωθεί για όλες τις τοπικές συνθήκες και την υφιστάμενη κατάσταση όλων των εγκαταστάσεων, που μπορούν να επιδράσουν με οποιονδήποτε τρόπο στην εκτέλεση των εργασιών ή στο κόστος του γ) και ότι είναι σε θέση να παρέχει απρόσκοπτα τις υπηρεσίες και υποχρεώσεις που απορρέουν από τους όρους της σύμβασης.

Η ενημέρωση και εξέταση των εγκαταστάσεων θα πιστοποιείται και με βεβαίωση, η οποία θα δίδεται από τον Προϊστάμενο ΤΥ, κατόπιν επικοινωνίας (τηλ.:22513-51210) για προγραμματισμό της επίσκεψης στις εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου, η οποία υποχρεωτικά θα κατατεθεί επί ποινή αποκλεισμού, στο φάκελο της Τεχνικής Προσφοράς.

B.6 Εμπειρία-Επαγγελματική επάρκεια

Με δεδομένες τις αυξημένες απαιτήσεις και ιδιαιτερότητες λειτουργίας των Νοσοκομειακών εγκαταστάσεων (εγκαταστάσεις ιατρικών αερίων, ΜΕΘ, ΜΑΦ, Χειρουργείων κλπ.) για την απρόσκοπτη παροχή υπηρεσιών υγείας, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει:

Βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης εργασιών σε Νοσοκομεία ή φορείς υγείας συνολικής χρονικής διάρκειας τριών ετών την τελευταία πενταετία, με τις οποίες έχει αναλάβει υπηρεσίες ανάλογες με τον τίτλο του διαγωνισμού και σε αντίστοιχες εγκαταστάσεις με αυτές του Γενικού Νοσοκομείου Μυτιλήνης. Διευκρινίζεται ότι, οι βεβαιώσεις αυτές θα αφορούν συμβάσεις οι οποίες έχουν συναφθεί ή έχουν περαιωθεί μέσα στην τελευταία πενταετία ή εξακολουθούν να είναι σε ισχύ και να αφορούν αποκλειστικά στην παροχή υπηρεσιών, συντήρησης ανάλογων Νοσοκομειακών εγκαταστάσεων. Επί ποινή αποκλεισμού θα περιλαμβάνονται είτε στην ίδια βεβαίωση καλής εκτέλεσης, είτε σε διαφορετικές και οι εξειδικευμένες Νοσοκομειακές εγκαταστάσεις ιατρικών αερίων κλπ. Δηλαδή, θα προσκομιστούν: α) βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης συντήρησης Νοσοκομειακών εγκαταστάσεων συνολικής χρονικής διάρκειας τριών ετών, συμπεριλαμβανομένων και των ιατρικών αερίων, ή β)

βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης Νοσοκομειακών εγκαταστάσεων (μη συμπεριλαμβανομένων των ιατρικών αερίων) χρονικής διάρκειας (3) τριών ετών και βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης ιατρικών αερίων, χρονικής διάρκειας (3) τριών ετών.

Εναλλακτικά, ο υποψήφιος Ανάδοχος, θα πρέπει να προσκομίσει βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης εργασιών συνολικής χρονικής διάρκειας τεσσάρων (4) ετών σε Βιομηχανίες, την τελευταία εξαετία, για τις οποίες έχει αναλάβει υπηρεσίες ανάλογες με τον τίτλο του διαγωνισμού και σε αντίστοιχες εγκαταστάσεις με αυτές του Γενικού Νοσοκομείου Μυτιλήνης. Διευκρινίζεται ότι οι βεβαιώσεις αυτές θα αφορούν συμβάσεις οι οποίες έχουν συναφθεί ή έχουν περαιωθεί μέσα στην τελευταία εξαετία ή εξακολουθούν να είναι σε ισχύ και να αφορούν αποκλειστικά στην παροχή υπηρεσιών συντήρησης αναλόγων Βιομηχανικών εγκαταστάσεων. Επί ποινή αποκλεισμού θα προσκομιστούν επιπλέον, βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης των εξειδικευμένων Νοσοκομειακών εγκαταστάσεων των ιατρικών αερίων, χρονικής διάρκειας τριών ετών, την τελευταία πενταετία.

Οι εν λόγω βεβαιώσεις θα συνοδεύονται από πίνακα εμπειρίας όπου θα εμφανίζονται τα στοιχεία και οι πληροφορίες ως προς την παροχή αναλόγων υπηρεσιών από τον διαγωνιζόμενο ως οι ζητούμενες, και θα περιλαμβάνονται ενδεικτικά: η φύση των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν από τον Διαγωνιζόμενο, ο εργοδότης του, ο χρόνος παροχής των υπηρεσιών, το σχήμα στο οποίο ενδεχομένως συμμετείχε ο διαγωνιζόμενος και το ποσοστό συμμετοχής του σ' αυτό, η αμοιβή που του αναλογούσε, λίστα με το προσωπικό και τις ειδικότητες το οποίο απασχολούσε κλπ.

Επισημαίνεται ότι η επιτυχής - ποιοτική εκτέλεση των ανατιθέμενων εργασιών για τον Ανάδοχο και το προσωπικό του, αποδεικνύεται για όλους τους υποψήφιους με βεβαίωση καλής εκτέλεσης. Το Νοσοκομείο, δικαιούται να ζητήσει και να λάβει υπόψη του, την τυχόν ύπαρξη εγγράφων, αναφορών ή πρακτικών με δυσμενείς κριτικές για το ποιοτικό επίπεδο παροχής υπηρεσιών του, που αφορά είτε τον ίδιο τον Ανάδοχο ή το προσωπικό του, από τους αποδέκτες των υπηρεσιών και σε περίπτωση διαπίστωσής τους, να προβεί στις προβλεπόμενες ενέργειες.

B.7 Εργαλεία

Ο διαγωνιζόμενος θα πρέπει να προσκομίσει υπεύθυνη δήλωση ότι κατέχει όλα τα απαραίτητα εργαλεία για την επισκευή και διάγνωση των βλαβών. Επιπλέον, για τα παρακάτω όργανα μετρήσεων, θα κατατεθούν πιστοποιητικά διακρίβωσης σε ισχύ από αναγνωρισμένο από το κράτος φορέα, τα οποία θα συνοδεύονται από

Υπεύθυνη Δήλωση του αναδόχου ότι θα διατηρεί τα πιστοποιητικά των οργάνων σε ισχύ καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης:

1. Αναλυτής ενέργειας με δυνατότητες μέτρησης σε μονοφασικά και τριφασικά κυκλώματα τάσεως, έντασης ρεύματος, ενέργειας, πραγματικής, φαινόμενης και άεργου ισχύος, συντελεστή ισχύος, και δυνατότητα απεικόνισης των διανυσματικών διαγραμμάτων των ανωτέρω μεγεθών σε πραγματικό χρόνο. Επίσης, θα έχει την δυνατότητα σύνδεσης με Η/Υ αποτύπωσης και επεξεργασίας των δεδομένων, καθώς και παρακολούθηση και καταγραφή σε επιλεγμένο χρονικό διάστημα των ανωτέρω μεγεθών σε συγκεκριμένη κατανάλωση.
2. Γειωσώμετρο – Megger test: με δυνατότητα μέτρησης θεμελιακής γείωσης όχι προσεγγιστικά αλλά με την μέθοδο ηλεκτροδίων εδάφους (δύο, τριών και τεσσάρων ηλεκτροδίων) και με επιθυμητή κλίμακα μέτρησης 0.001Ωm. Επίσης, θα έχει την δυνατότητα μέτρησης συνέχειας γείωσης προστασίας σε κάθε κόμβο, τμήμα ή ηλεκτρικό πίνακα του Νοσοκομείου με κλίμακα 0.001Ωm. Τέλος, θα έχει την δυνατότητα μέτρησης αντίστασης μόνωσης αγωγών (megger στα 50-100-250-500-1000V/ DC).
3. Όργανο ελέγχου απόζευξης των ΔΔΕ: κατάλληλο για διέγερση των πηνίων των ΔΔΕ (ενδεικτικά: 30mA/300mA) και αποτύπωσης του χρόνου απόζευξης σε κλίμακα ms που να συνοδεύεται με κατάλληλο λογισμικό για σύνδεση με Η/Υ και να είναι κατάλληλο για την αποτύπωση και εκτύπωση των αποτελεσμάτων χωρίς να υπάρχει δυνατότητα επεξεργασίας αυτών.
4. Ο Αναλυτής καυσαερίων (καυστήρων – λεβητών): κατάλληλο για μέτρηση NOX, οξυγόνου, θερμοκρασίας καυσαερίων, θερμοκρασία περιβάλλοντος, περίσσεια αέρα, CO, CO₂, NO, απόδοση λέβητα κλπ, παρέχεται από το Νοσοκομείο. Σε περίπτωση βλάβης του οργάνου ή για οποιοδήποτε λόγο μη διάθεσης του από το Νοσοκομείο, ο Ανάδοχος οφείλει να έχει στην διάθεση του το ανωτέρω όργανο με σκοπό τον έλεγχο των εγκαταστάσεων στα πλαίσια της ισχύουσας νομοθεσίας και των συμβατικών του υποχρεώσεων.
5. Διάφορα εργαλεία (φορητά εργαλεία): όπως ηλεκτρικά τρυπάνια, τροχούς, κομπρεσέρ, κατσαβίδια, κλειδιά (γερμανικά, πολύγωνα, καρυδάκια, άλεν κλπ), πολύμετρα, σφυριά, φλαντζοκόπτες, μετρητικά εργαλεία (μετροταινία, παχύμετρα, μικρόμετρα κλπ) και γενικότερα κάθε εργαλείο, απαραίτητο για την υποστήριξη των εργασιών που απαιτούνται. Ο Ανάδοχος θα προσκομίσει λίστα επάρκειας εργαλείων.

B.8 Τήρηση Νομοθεσίας

Κατά την διάρκεια ισχύος της σύμβασης η τήρηση της κείμενης νομοθεσίας αποτελεί απαρέγκλιτη υποχρέωση του Αναδόχου σε θέματα υγιεινής-ασφάλειας εργαζομένων, πρόληψης νοσοκομειακών λοιμώξεων και εργασιακών-ασφαλιστικών θεμάτων. Ειδικότερα:

B.8.1 Τεχνικός Ασφαλείας

Ο Ανάδοχος θα ορίσει Τεχνικό Ασφαλείας (Υπεύθυνη δήλωση αποδοχής του υπεύθυνου μηχανικού) για το συνεργείο, ο οποίος θα διαπιστώνει μηνιαία αν οι εγκαταστάσεις λειτουργούν με ασφάλεια και αν όχι θα αναφέρει γραπτώς τις περιπτώσεις κινδύνου, με βάση τους ισχύοντες νόμους.

B.8.2 Εργατική – Ασφαλιστική Νομοθεσία

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή την καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία ΣΣΕ, την τήρηση του νόμιμου ωραρίου, την ασφαλιστική κάλυψη. Σε περίπτωση δε, που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με τον Ανάδοχο (αρ.πρ. 31262/16-11-06 του Υπουργείου Απασχόλησης & Κοινωνικής Προστασίας που αφορά την αρ. 30440/8-5-2006 συμπλ. Εγκυκλίου). Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παρέκκλιση από τον ανωτέρω όρο, ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

Διευκρινίζεται ότι ο Ανάδοχος και το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει κατά την εκτέλεση της σύμβασης, δεν έχουν καμία απολύτως σχέση εξαρτημένης εργασίας με το Νοσοκομείο, οι δε μισθοί και αμοιβές τους, καθώς και οποιεσδήποτε άλλες υποχρεώσεις, οι οποίες επιβάλλονται από την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, βαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο, ο οποίος είναι ο μόνος υπεύθυνος έναντι αυτών με τους οποίους συνδέεται με εργασιακή ή άλλη σχέση, καθώς και έναντι τρίτων εξ' αφορμής των σχέσεων αυτών.

B.8.3 Υγιεινή και ασφάλεια εργαζομένων

Αντικείμενο της Υγιεινής και Ασφάλειας των εργαζομένων αποτελεί η αναγνώριση, η εκτίμηση και ο έλεγχος των κινδύνων για την υγεία στον εργασιακό χώρο, με σκοπό την ελαχιστοποίηση της έκθεσης των εργαζομένων σε αυτούς. Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης, ο Ανάδοχος πρέπει να συμμορφώνεται με τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας που προβλέπονται από το ισχύον εθνικό (Ν.

1568/85, Π.Δ. 294/88, Π.Δ. 17/96, Π.Δ. 159/99, Ν. 2874/00, Ν. 4144/2013 όπως τροποποιήθηκαν-αντικαταστάθηκαν και ισχύουν), κοινοτικό και διεθνές δίκαιο, βάσει Οδηγιών Ορθής Πρακτικής και να προσαρμόζεται σε κάθε μεταβολή τους. Υποχρεούται απαρέγκλιτα να τηρεί τα αναπτυγμένα ολοκληρωμένα Συστήματα Διαχείρισης Υγείας και Ασφάλειας των εργαζομένων που αποτελούν πρότυπα πχ. ΕΛΟΤ 1801. Ειδικότερα οφείλει:

- ✓ Να αναγνωρίσει όλους τους πιθανούς κινδύνους (φυσικούς, χημικούς, βιολογικούς, εργονομικούς) που θέτουν σε κίνδυνο την υγεία των εργαζομένων και να προσδιορίσει σαφώς τις ανάγκες και τις προτεραιότητες.
- ✓ Να αναπτύξει λεπτομερές σχέδιο που θα αφορά τον προσδιορισμό και τον έλεγχο των αναγκαίων μέτρων για την μείωση ή τον έλεγχο των κινδύνων.
- ✓ Να εφαρμόσει το παραπάνω εκπονημένο σχέδιο και να εκπαιδεύσει το προσωπικό του σε θέματα Υγιεινής και Ασφάλειας.
- ✓ Να αξιολογεί και να αναπροσαρμόζει το πρόγραμμα μέσω τακτικών ελέγχων και επιθεωρήσεων.

Ο Ανάδοχος πρέπει να εφαρμόζει τις γενικές αρχές πρόληψης υγιεινής και ασφάλειας, καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης σε όλο το φάσμα εργασιών/διαδικασιών, προκειμένου να επιτυγχάνονται α) η αποτελεσματικότερη διαχείριση των κινδύνων για την υγεία και την ασφάλεια στην εργασία και β) η μείωση της έκτασης και της σοβαρότητας ατυχημάτων που οφείλονται στην εργασία. Η λήψη προληπτικών μέτρων μπορεί ενδεικτικά να αφορά:

- ✓ Συνθήκες διακίνησης και μεταφοράς προσωπικού και διαφόρων υλικών.
- ✓ Συνθήκες και τρόπους αποκομιδής των επικίνδυνων υλικών που χρησιμοποιήθηκαν, καθώς και απορριμμάτων ή άλλων άχρηστων υλικών.
- ✓ Διευθέτηση των χώρων αποθήκευσης και εναπόθεσης υλικών.
- ✓ Τακτική συντήρηση και τον έλεγχο πριν από την έναρξη λειτουργίας, καθώς και τον περιοδικό έλεγχο των εγκαταστάσεων και όλων γενικά των μηχανικών διατάξεων.
- ✓ Αλληλεπιδράσεις των δραστηριοτήτων μέσα στο χώρο εργασίας.
- ✓ Συνεργασία μεταξύ του συνόλου του προσωπικού του συνεργείου και του μόνιμου προσωπικού.
- ✓ Εφοδιασμό του προσωπικού με ατομικά μέσα προστασίας.

B.8.4 Νοσοκομειακές λοιμώξεις – λήψη μέτρων

Ενδεικτικά αναφέρονται:

- ✓ Απομόνωση των χώρων εργασίας με προσωρινά χωρίσματα αδιαπέραστα από τη σκόνη, από το πάτωμα ως την οροφή.
- ✓ Σφράγιση όλων των παραθύρων – θυρών στην περιοχή των εργασιών.
- ✓ Ενημέρωση του συνεργείου καθαρισμού για σκούπισμα όλων των επιφανειών με πανί εμποτισμένο με απολυμαντικό, στο τέλος της κάθε ημέρας εργασίας.
- ✓ Τοποθέτηση ταπήτων με κολλητικές ουσίες στις εισόδους και εξόδους του χώρου εργασίας, ώστε να παγιδευτεί η σκόνη από τα παπούτσια των εργατών και αντικατάσταση αυτών όταν δεν είναι πια αποτελεσματικοί.
- ✓ Σφράγιση με ταινίες των χώρων που δεν χρησιμοποιούνται.
- ✓ Τοποθέτηση όλων των προστατευτικών μέτρων πριν την έναρξη των εργασιών και διατήρησή τους μέχρι να ολοκληρωθεί το έργο και μέχρι να καθαριστεί η περιοχή προσεκτικά.
- ✓ Καθαρά ή αποστειρωμένα υλικά δεν πρέπει να διέρχονται από την περιοχή των εργασιών.
- ✓ Οι εργάτες και τα οχήματα μεταφοράς πρέπει να χρησιμοποιούν εισόδους και ανελκυστήρες διαφορετικούς από το προσωπικό ή τους επισκέπτες.
- ✓ Αύξηση της συχνότητας της καθαριότητας των χώρων πλησίον του έργου και μεταφορά των ασθενών «υψηλού κινδύνου» σε απομακρυσμένη περιοχή του νοσοκομείου.
- ✓ Διασφάλιση της ορθής λειτουργίας των συστημάτων εξαερισμού – κλιματισμού και της καθαριότητας αυτών μετά την ολοκλήρωση του έργου.

B.9 Υποχρεώσεις Αναδόχου

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ανταποκρίνεται άμεσα σε κάθε έγγραφη ή προφορική ειδοποίηση του Νοσοκομείου, στα πλαίσια ανάγκης εκτέλεσης οποιασδήποτε εργασίας (μικρής ή ευρύτερης κλίμακας, βλάβης). Ρητά συμφωνείται ότι παράλειψη από μέρους του Αναδόχου, έγκαιρης ανταπόκρισης για απαιτούμενες εργασίες των εγκαταστάσεων, θα εκλαμβάνεται ως πλημμελής εκτέλεση των όρων και θα επιφέρει τις προβλεπόμενες από τους εν λόγω όρους συνέπειες εις βάρος του.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να μεριμνά για την οικονομική λειτουργία των εγκαταστάσεων. Επίσης ενημερώνει για τις καταναλώσεις ενέργειας και πόρων, τηρεί αρχείο και υποδεικνύει μέτρα για τον περιορισμό τους.

3. Το προσωπικό του Αναδόχου θα υπογράφει τόσο κατά την είσοδο όσο και κατά την έξοδο του, σε ειδικό βιβλίο το οποίο θα φυλάσσεται σε σημείο το οποίο θα υποδείξει ο Προϊστάμενος ΤΥ. Το βιβλίο δύναται να ελέγχεται από το σύνολο της ιεραρχικής δομής του Νοσοκομείου, ήτοι Προϊστάμενος ΤΥ κλπ. Σε περίπτωση μη τήρησης του ωραρίου από υπάλληλο του Αναδόχου, ισχύουν οι προβλεπόμενες ποινές ως και η αντικατάσταση του.
4. Η συμπεριφορά του προσωπικού του Αναδόχου προς τους ασθενείς, επισκέπτες και υπαλλήλους του Νοσοκομείου πρέπει να είναι κόσμια. Παράπονα για άπρεπη (κακή) συμπεριφορά θα επιβάλλουν πρόστιμα αρχικά και η υποτροπή θα επιφέρει την απομάκρυνση του συγκεκριμένου προσώπου από το Νοσοκομείο.
5. Το προσωπικό του Αναδόχου υποχρεούται να φέρει στην στολή εργασίας του και σε εμφανή σημείο ειδική κονκάρδα στην οποία θα υπάρχουν τα εξής στοιχεία α) ονοματεπώνυμο, β) ειδικότητα, γ) επωνυμία και λογότυπο του Αναδόχου.
6. Όποιες ζημιές - καταστροφές (π.χ. γράψιμο σε τοίχους, πατημασιές σε τοίχους, άσκοπη χρήση πυροσβεστικών μέσων κλπ), φθορές της Δημόσιας Περιουσίας προκληθούν από το προσωπικό του, θα αποκαθίστανται άμεσα και θα τιμωρούνται με πρόστιμο.
7. Ρητά συμφωνείται, ότι αν προκύπτουν βλάβες των εγκαταστάσεων που θα προκληθούν από πλημμελή συντήρηση, επέμβαση ή χειρισμό υπαιτιότητας του Αναδόχου, θα αποκαθίστανται άμεσα και σύμφωνα με όλα τα οριζόμενα στην παρούσα σύμβαση, χωρίς καμία πρόσθετη αποζημίωση.
8. Σε περίπτωση που το Νοσοκομείο, λόγω συμβάντων που προκύψουν και οφείλονται σε υπαιτιότητα του Αναδόχου, ζημιωθεί με οποιονδήποτε τρόπο άμεσα ή έμμεσα ή προκληθεί βλάβη σε τρίτους ή εγερθεί οποιαδήποτε αξίωση αποζημίωσης ή άλλης ικανοποίησης από τρίτους, η ευθύνη για την όποια υλική ή άλλη αποκατάσταση και ικανοποίηση, θα βαρύνει αποκλειστικά τον Ανάδοχο μετά ή και πριν την ολοκλήρωση των διαδικασιών.
9. Το Νοσοκομείο διατηρεί κάθε δικαίωμα ανάλογα με την σοβαρότητα του συμβάντος που θα προκληθεί, να ακυρώσει-διακόψει την τρέχουσα Σύμβαση με τον Ανάδοχο ακόμα και αν αυτός αποκαταστήσει το συμβάν με δικά του έξοδα.
10. Ο Ανάδοχος είναι ο μόνος και αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε ζημία ή βλάβη σε πράγματα και εν γένει υλικά αγαθά, για κάθε ατύχημα, θανατηφόρο ή όχι, που θα συμβεί σε προσωπικό του Νοσοκομείου, του προσωπικού του ή σε κάθε τρίτο πρόσωπο εντός του Νοσοκομείου, εφόσον τα παραπάνω προκύψουν κατά την διάρκεια ή/ και εξαιτίας των εργασιών που εκτελεί το προσωπικό του.
11. Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να καλύπτει, για κάθε αξίωση που θα εγερθεί σε

βάρος του Νοσοκομείου, εξαιτίας των παραπάνω, ανεξάρτητα αν αυτά καλύπτονται ή όχι από τους όρους των ασφαλιστηρίων συμβολαίων που έχει συνάψει, να καταβάλει στο Νοσοκομείο με χρηματικό ποσό το οποίο θα υποχρεωθεί τυχόν να καταβληθεί προς τρίτους από τις ίδιες παραπάνω αιτίες, να αναλάβει με δικές του δαπάνες την υπεράσπιση του Νοσοκομείου για κάθε απαίτηση, αγωγή και μήνυση που θα εγείρεται ή υποβάλλεται εναντίον του, από οποιονδήποτε που θα έχει σχέση με τις παραπάνω υποχρεώσεις και ευθύνες του Αναδόχου και γενικά θα αποζημιώνει το Νοσοκομείο για κάθε ζημία που θα μπορούσε να πάθει από τους παραπάνω όρους.

12. Οι εργασίες που θα εκτελούνται στα πλαίσια της σύμβασης θα γίνονται πάντοτε με ασφαλή τρόπο, τόσο για τις εγκαταστάσεις όσο και για το σύνολο των παρευρισκομένων στους χώρους του Νοσοκομείου. Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την τήρηση μέτρων ασφαλείας και την χρήση μεθόδων και μέσων που δεν είναι επιβλαβή για την ασφάλεια των παραπάνω, δεν είναι εκρηκτικά, δεν είναι τοξικά και δεν είναι εύφλεκτα.
13. Σε κάθε περίπτωση που ο Ανάδοχος πρέπει να εκτελέσει εργασίες με εύφλεκτα, τοξικά, εκρηκτικά ή γενικότερα ειδικότερης χρήσης επικίνδυνα υλικά, οφείλει να πάρει όλα τα απαραίτητα μέτρα προφύλαξης, και φέρει αποκλειστική ευθύνη επί των εργασιών και των αποτελεσμάτων αυτών.
14. Ο Ανάδοχος και το προσωπικό του υποχρεούται να πραγματοποιεί όλες τις εργασίες, με τέτοιο τρόπο ώστε οι εγκαταστάσεις να παρέχουν το απαιτούμενο επίπεδο ασφάλειας και ποιότητας, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του κτιριοδομικού Κανονισμού (Υ.Α. 3046/304/1989 – Δ'59) και των λοιπών διατάξεων, όπως αυτές κάθε φορά ισχύουν.

B.10 Ποινές-Ρήτρες καταγγελία σύμβασης.

Οι συνήθεις ποινές που μπορεί να επιβληθούν είναι:

Παράβαση	Πρόστιμο
Μη καταγραφή βλάβης	100€/βλαβη
Μη έγκαιρη ενημέρωση βλάβης ή προειδοποίηση	100€/βλαβη
Μη έγκαιρη αποκατάσταση συνήθους βλάβης	100€/βλαβη
Καθυστέρηση υποβολής προγραμμάτων, φύλλων, ελέγχου, κλπ	200€
Κακή συμπεριφορά προσωπικού	500€/άτομο
Απουσία ή Καθυστέρηση προσωπικού βάρδιας	500€/άτομο

Έγγραφα παράπονα από τμήματα του Νοσοκομείου	100€/συμβάν
--	-------------

(!) Επισημάνσεις :

- ✓ Υποτροπή σε παράβαση (π.χ. απουσία προσωπικού, κακή συμπεριφορά) διπλασιάζει κάθε φορά το προηγούμενο επιβληθέν πρόστιμο.
- ✓ Στην περίπτωση που η επιτροπή παρακολούθησης σύμβασης διαπιστώσει ότι υπάρχουν μη καταγεγραμμένες βλάβες θα εισηγείται πρόστιμο για κάθε μία βλάβη χωριστά.
- ✓ Οι ανωτέρω παραβάσεις είναι ενδεικτικές και όχι περιοριστικές.
- ✓ Πέραν των ανωτέρω, η Επιτροπή δύναται να ζητήσει την έγκριση περικοπής επί του εκάστοτε λογαριασμού μέχρι ποσοστού 20% στο βαθμό όπου διαπιστώνει πλημμελή τήρηση της σύμβασης. Για σοβαρές παραβιάσεις καταστρατήγησης των όρων της σύμβασης, ύστερα από εισήγηση της αρμόδιας επιτροπής ή της ιεραρχικής δομής, ήτοι Προϊστάμενος ΤΥ κλπ, το Νοσοκομείο διατηρεί δικαίωμα περικοπής μέχρι και το 100% ενός μηνιαίου τιμήματος ή περισσότερων του ενός μηνιαίων τιμημάτων ή ακόμη και την κήρυξη του ως έκπτωτου. Στο τέλος ή κατά τη διάρκεια της σύμβασης επιστρέφεται όλο ή μέρος του ποσού που παρακρατήθηκε εφόσον εκλείψει πλήρως ο λόγος για τον οποίο έγινε η παρακράτηση κατόπιν απόφασης του Νοσοκομείου.
- ✓ Σε περιπτώσεις που διαπιστωθεί ότι η παρεχόμενη υπηρεσία παρουσιάζει αποκλίσεις από τους όρους της σύμβασης, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος εντός της επόμενης ημέρας να επαναλάβει την εργασία εφαρμόζοντας πιστά τους όρους της σύμβασης. Εναλλακτικά, αν η εργασία είναι αδύνατον να επαναληφθεί και επηρεάζει την εύρυθμη λειτουργία των εγκαταστάσεων, το Νοσοκομείο δύναται αναλόγως της εκτίμησης του προβλήματος, να προβεί στην απομείωση ποσού από το συνολικό τίμημα της σύμβασης. Η περαιτέρω μη συμμόρφωση του Αναδόχου στις έγγραφες ή προφορικές υποδείξεις υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, δηλαδή επιβολής ποινής μέχρι και την αυτόματη έκπτωσή του σε περιπτώσεις σοβαρών παραβάσεων.

Το Νοσοκομείο δικαιούται να καταγγείλει αμέσως και αζημίως στο σύνολο της ή εν μέρει κατά την κρίση του την σύμβαση, είτε να υπαναχωρήσει αυτή ολικώς ή μερικώς κατά την κρίση του, επιφυλασσόμενο κάθε άλλου νομίμου δικαιώματός του, στην περίπτωση που :

- ✓ Δεν τηρήσει ο Ανάδοχος οποιοδήποτε όρο της παρούσας σύμβασης.
- ✓ Οι παρεχόμενες υπηρεσίες, δεν είναι σύμφωνες με τις τεχνικές απαιτήσεις

(ποιοτικά και ποσοτικά) για την τεχνική κάλυψη της απρόσκοπτης λειτουργίας των ΗΜ εγκαταστάσεων.

- ✓ Αν ο Ανάδοχος αποδεδειγμένα εκχωρεί τη σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά.
- ✓ Αν ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων, σε εκτέλεση τελεσίδικων δικαστικών αποφάσεων.

Διευκρινίζεται: ότι σε περίπτωση τεκμηριωμένης-βάσιμης καταγγελίας (είτε από την πλευρά του Νοσοκομείου, αρμόδιο φορέα ή τρίτο) και διαπίστωσης της, αναλόγως της σοβαρότητας ο Ανάδοχος δύναται να κηρυχτεί ως έκπτωτος με αυτοδίκαιη κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης, χωρίς να τίγεται η επιβολή των προαναφερόμενων ποινικών ρητρών, διατηρουμένου του δικαιώματος καταλογισμού σε βάρος του Αναδόχου της διαφοράς τιμής και άλλων πρόσθετων δαπανών που τυχόν θα προκύψουν από την ανάθεση της συγκεκριμένης προμήθειας, με βάση σχετική απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου σε άλλο Ανάδοχο.

B.11 Ανωτέρα βία-Έκτακτη ανάγκη

1. Σε περίπτωση Έκτακτης Ανάγκης ή Ανωτέρας Βίας, ο Ανάδοχος και το Προσωπικό του ακολουθούν τις οδηγίες και εντολές του Νοσοκομείου διευκολύνοντας το έργο και την αποστολή του στις νέες συνθήκες, ανεξάρτητα από προγράμματα, σχεδιασμούς και άλλες δεσμεύσεις που απορρέουν από την σύμβαση. Ο χαρακτηρισμός των συνθηκών «έκτακτης ανάγκης» γίνεται με απόφαση των αρμόδιων κρατικών οργάνων ή της Διοίκησης του Νοσοκομείου.
2. Ενδεικτικά, γεγονότα ανωτέρας βίας συνιστούν πλημμύρες, σεισμοί, πυρκαγιές, επιβολή στρατιωτικού νόμου και πολεμική σύρραξη.
3. Κάθε συμβαλλόμενο μέρος υποχρεούται μέσα σε 5 (πέντε) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στο άλλο μέρος τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.
4. Κατά την διάρκεια του γεγονότος της ανωτέρας βίας, το μέρος που την επικαλείται οφείλει να λάβει κάθε πρόσφορο μέτρο, ώστε να ελαχιστοποιηθούν οι ζημιογόνες συνέπειες του και να καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια ώστε τα αποτελέσματα της ανωτέρας βίας να αρθούν χωρίς καθυστέρηση.
5. Κατά την διάρκεια της κατάστασης έκτακτης ανάγκης ο Ανάδοχος μπορεί να χρειαστεί να παρατείνει τις ώρες λειτουργίας των βαρδιών όπως και να χρησιμοποιήσει το αναπληρωματικό προσωπικό που οφείλει να έχει σε

ετοιμότητα, χωρίς καμία επιπλέον χρέωση.

6. Όλο το προσωπικό του Αναδόχου αποτελεί μέλος της ομάδας πυρασφάλειας του Νοσοκομείου και συμμετέχει στα σχέδια εκτάκτων αναγκών του Νοσοκομείου. Καταλαμβάνει τις προδιαγεγραμμένες θέσεις και υπηρετεί τους ρόλους που ορίζονται σε αυτά, κατά το στάδιο ενεργοποίησης τους. Υπόκειται στις εντολές των ομαδαρχών, συντονιστών και υπεύθυνων των δράσεων.

B.12 Διαδικασίες οργάνωσης, παρακολούθησης & λειτουργίας εγκαταστάσεων

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να στελεχώσει γραφείο που θα απαντά σε 24ωρη βάση τις τηλεφωνικές κλήσεις αναφοράς βλαβών τηρώντας την διαδικασία βλαβοληψίας του Νοσοκομείου, καταγράφοντας όλες τις βλάβες σύμφωνα με τις υποδείξεις του τμήματος ΤΥ. Η λειτουργία σε 24ωρη βάση των κινητών τηλεφώνων των μηχανικών είναι υποχρεωτική.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τουλάχιστον ένα ηλεκτρονικό υπολογιστή (κατά προτίμηση φορητό), που θα έχει πρόσβαση σε κοινό δικτυακό φάκελο με το τμήμα ΤΥ, ώστε να εξυπηρετηθούν όλες οι ανάγκες της σύμβασης και πιο συγκεκριμένα α) επεξεργασία κειμένων και λογιστικών φύλλων, β) επεξεργασία σχεδίων με πρόγραμμα συμβατό με αυτό που διαθέτει το Νοσοκομείο.
3. Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση με την έναρξη της σύμβασης να διαθέσει κατάλληλο πρόγραμμα ηλεκτρονικού υπολογιστή (λογισμικό), συμβατό με του Νοσοκομείου, σε συνεργασία με το τμήμα ΤΥ, με σκοπό την δημιουργία ηλεκτρονικού αρχείου για την αποτελεσματική παρακολούθηση της συντήρησης των εγκαταστάσεων, την καταγραφή όλων των βλαβών και των αντίστοιχων τρόπων αντιμετώπισής τους. Οι χρήστες (Μηχανικοί) θα έχουν πρόσβαση στο σύστημα και θα έχουν την ευθύνη για τη σωστή καταχώρηση όλων των πληροφοριών. Θα ελέγχουν τις καταγεγραμμένες βλάβες, θα ενημερώνουν το ιστορικό, θα εκτυπώνουν φόρμα ελέγχου, και θα καταγράφουν τα χρησιμοποιούμενα ανταλλακτικά. Οι υπολογιστές και το λογισμικό θα είναι στην διάθεση του τμήματος ΤΥ.
4. Με την έναρξη της σύμβασης θα δημιουργηθεί η βάση δεδομένων, ενώ με την λήξη της θα παραδοθεί σε πλήρη ανάπτυξη και πλήρως ενημερωμένη. Μετά από κάθε προγραμματισμένη ή έκτακτη επίσκεψη εξειδικευμένης συντήρησης ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προβεί στην ενημέρωση των αντίστοιχων Φακέλων Συντήρησης των Εγκαταστάσεων αυτών, καθώς και των βιβλίων και των αρχείων συντήρησης που απαιτούν οι ισχύοντες κανονισμοί, εγκύκλιοι και νόμοι και οι οδηγίες συντήρησης, σε συνεργασία με το τμήμα ΤΥ. Ο Ανάδοχος θα

έχει πάντοτε προσβάσιμους και ενημερωμένους τους σχετικούς Πίνακες Προγραμματισμού Συντηρήσεων και Τεχνικής Υποστήριξης όλων των Η-Μ εγκαταστάσεων που αφορούν την παρούσα σύμβαση είτε υποστηρίζονται από αυτόν είτε από εξειδικευμένες εταιρείες συντήρησης καθώς και όλων των αρχείων και βιβλίων-μητρώων συντηρήσεως αυτών.

5. Ο Ανάδοχος όποτε του ζητηθεί καταθέτει τεχνικές προτάσεις για τη συντήρηση, υποστήριξη, τη βελτιστοποίηση της λειτουργίας και της απόδοσης όλων των Η-Μ εγκαταστάσεων, είτε υποστηρίζονται από αυτόν είτε από εξειδικευμένες εταιρείες συντήρησης.
6. Το προσωπικό του Αναδόχου είναι υποχρεωμένο να συμμορφώνεται με τους κανόνες λειτουργίας του εκάστοτε χώρου (π.χ. να ντύνεται με την ανάλογη στολή για την είσοδο του στο χειρουργείο ή την τήρηση των ωραρίων) και να συνεννοούνται σχετικά, με τον εκάστοτε Προϊστάμενο του αντιστοίχου τμήματος.
7. Οι χώροι όπου γίνονται εργασίες καθαρίζονται από το προσωπικό του Αναδόχου. Ειδικότερα οι χώροι όπου γίνονται εργασίες πρέπει να επανέρχονται στην πρότερα κατάσταση (π.χ. επανατοποθέτηση ψευδοροφών και δη καθαρών). Ιδιαίτερα οι χώροι που βρίσκονται μέσα στα δωμάτια, γραφεία και διαδρόμους του Νοσοκομείου θα επιφέρουν πέρα από το κόστος αποκατάστασης και χρηματικές ποινές.
8. Ο Ανάδοχος και το προσωπικό του θα συμμορφώνονται με τις εντολές και οδηγίες του τμήματος ΤΥ, σε κάθε θέμα που έχει σχέση με τις εκτελούμενες εργασίες, και τον τρόπο λειτουργίας των εγκαταστάσεων. Η συνεργασία και η εκτέλεση των εργασιών, αποτελεί προϋπόθεση, την οποία ο Ανάδοχος και το προσωπικό του τηρεί απαρέγκλιτα. Κάθε συμπεριφορά, ενέργεια η οποία δεν συμμορφώνεται με τα ανωτέρω, οδηγεί σε λύση της σύμβασης ανεπιφύλαχτα, κηρύσσοντας τον Ανάδοχο έκπτωτο και επιβάλλοντας σε αυτόν ότι προβλέπουν οι διατάξεις του Νόμου και οι όροι της σύμβασης.
9. Οι ηλεκτρολόγοι υπηρεσίας, υδραυλικοί-θερμαστές υπηρεσίας, εργάζονται σε κυλιόμενο πρόγραμμα βαρδιών-υπηρεσιών (πρωινή-απογευματινή-νυχτερινή βάρδια) συμπεριλαμβανομένου των αργιών και των Σαββατοκύριακων. Το υπόλοιπο προσωπικό εργάζεται σε πρωινή βάρδια 07:00-15:00 πλην αργιών και Σαββατοκύριακων. Σε καμία περίπτωση δεν αποχωρεί υπάλληλος πριν παραδώσει στον επόμενο. Σε κάθε περίπτωση, όλο το προσωπικό του Αναδόχου που για οποιονδήποτε λόγο δεν δύναται να εκτελέσει την προγραμματισμένη υπηρεσία του (είτε για τα άτομα που εκτελούν βάρδιες, είτε για τα άτομα που εργάζονται σε σταθερό ωράριο, είτε είναι on call), ενημερώνει υποχρεωτικά τον Προϊστάμενο

ΤΥ.

- 10.** Ο υπεύθυνος μηχανικός θα προσέρχεται κατά την διάρκεια της πρωινής βάρδιας και θα είναι on-call (ετοιμότητα τηλεφωνικής επικοινωνίας) καθ' όλη την διάρκεια της υπόλοιπης ημέρας, επί 24ωρης βάσης συμπεριλαμβανομένων αργιών και Σαββατοκύριακων. Παράλληλα οφείλει να είναι παρών στην εκτέλεση των εργασιών, βλάβης, συντήρησης των εγκαταστάσεων, όποτε και αν πραγματοποιούνται αυτές. Σε περίπτωση απουσίας/άδειας του, απαρέγκλιτη προϋπόθεση είναι η ενημέρωση του Προϊσταμένου ΤΥ. Η αναπλήρωση του θα γίνεται όπως προβλέπεται από τους όρους της σύμβασης.
- 11.** Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος τουλάχιστον δύο (2) φορές κατά τη διάρκεια της σύμβασης να πραγματοποιήσει Γενικό Έλεγχο και Δοκιμές όλων των Η-Μ εγκαταστάσεων για περιπτώσεις Έκτακτης Ανάγκης στις οποίες θα συμμετέχει όλο το προσωπικό του και το μόνιμο προσωπικό του τμήματος ΤΥ, σε σενάρια κρίσεων, προκειμένου να διαπιστωθεί η επιχειρησιακή ετοιμότητα, η εκπαίδευσή του προσωπικού, η συνεργασία αλλά και η ετοιμότητα και η ανταπόκριση (η λειτουργική και η επιχειρησιακή) των Η-Μ εγκαταστάσεων.
- 12.** Ο Ανάδοχος θα πρέπει μέσα σε ένα (1) μήνα από την ανάληψη της σύμβασης να προβεί στον έλεγχο και επιβεβαίωση της κατάστασης των σημείων, του εξοπλισμού και των μέσων πυρόσβεσης και πυροπροστασίας, να αναπτύξει και να αναρτήσει/τοποθετήσει σε εμφανή σημεία, σχέδια όπου θα υποδεικνύονται οι έξοδοι διαφυγής και τα κοντινότερα σημεία του συνόλου της ενεργητικής πυροπροστασίας. Τα σχέδια θα βασιστούν στα σχέδια ενεργητικής και παθητικής πυροπροστασίας που έχουν εγκριθεί από την Πυροσβεστική Υπηρεσία και συνοδεύουν το Πιστοποιητικό Πυρασφάλειας του νοσοκομείου. Τα σχεδιαγράμματα διαφυγής με τις αντίστοιχες πινακίδες να είναι σύμφωνα με το πρότυπο ISO 23601: «Safety Identification – Escape and evacuation plan signs», όπως κάθε φορά ισχύει.
- 13.** Το «βιβλίο ελέγχου και συντηρήσεως μέσων ενεργητικής πυροπροστασίας» θα τηρείται και θα συμπληρώνεται με μέριμνα του Αναδόχου, ενώ σε περιπτώσεις που διαπιστώνει ότι κάποιες από τις συντηρήσεις που προβλέπονται από αυτό δεν πραγματοποιούνται χωρίς την δική του ευθύνη θα υποβάλλει έγγραφο υπόμνημα προς την Διοίκηση του Νοσοκομείου και το τμήμα ΤΥ, επαρκώς αιτιολογημένο. Η συμπλήρωση και υπογραφή του «βιβλίου ελέγχου συντήρησης και καλής λειτουργίας των μέσων ενεργητικής πυροπροστασίας», μετά από κάθε ενέργεια θα γίνεται σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στην Πυροσβεστική Διάταξη (ΦΕΚ Β' 545/18/4/07).

- 14.** Ο Ανάδοχος θα τοποθετήσει μετά από έγκριση του τμήματος ΤΥ, σήμανση ασφαλείας. Τα σήματα (πινακίδες) εγκαθίστανται σύμφωνα με το πρότυπο ΕΛΟΤ EN ISO 7010: «Γραφικά σύμβολα – Χρώματα και ενδείξεις ασφαλείας – Καταχωρημένες ενδείξεις ασφαλείας», όπως κάθε φορά ισχύει αφού ληφθούν υπόψη οι διατάξεις του Π.Δ. 105/1995 (ΦΕΚ Α΄ 67) «Ελάχιστες προδιαγραφές για την σήμανση ασφαλείας ή/ και υγιεινής στην εργασία σε συμμόρφωση με την Οδηγία 92/58/ΕΟΚ».
- 15.** Στις υποχρεώσεις του Αναδόχου υπάγεται η τήρηση της νομιμότητας, της λειτουργίας και συντήρησης, η διατήρηση και συμπλήρωση των αρχείων, βιβλίων και του φύλλου ελέγχου συντήρησης (βλέπε Παράρτημα) για τους λέβητες και τις ατμογεννήτριες του Νοσοκομείου. Ειδικότερα θα τηρείται ότι προβλέπεται στις υπ. αριθμ.: 10735/651/2012 (ΦΕΚ 2656/Β/28-9-2012) και 189533 (ΦΕΚ 2654/Β/09-11-11) Υπουργικές Αποφάσεις.
- 16.** Στις υποχρεώσεις του Αναδόχου υπάγεται η τήρηση της νομιμότητας, ειδικά για τους ατμολέβητες (ΥΑ 10735/651/2012 - ΦΕΚ 2656/Β/28-9-2012). Ειδικότερα ο Ανάδοχος υποχρεούται, σε όλους τους χώρους των λεβητοστασιών, να προβεί σε ενέργειες έκδοσης ή ανανέωσης, (αναλόγως) πιστοποιητικού λειτουργίας από φορέα πιστοποιημένο του Υπουργείου Ανάπτυξης και παράλληλα σε συνεργασία με το τμήμα ΤΥ (δηλ. υποχρεούται σε ενέργειες ανανέωσης, έκδοσης, ελέγχου χρόνου ισχύος πιστοποιητικού).
- 17.** Ο Ανάδοχος υποχρεούται για την συμπλήρωση ειδικού εντύπου (πίνακα ελέγχου) αναφορικά με την προληπτική συντήρηση των κλιματιστικών εγκαταστάσεων (κλιματιστικές μονάδες γραφείου, ημικεντρικές κλιματιστικές μονάδες, διαιρούμενου τύπου ή και αυτοτελείς, αερόψυκτες ή υδρόψυκτες και κεντρικές κλιματιστικές μονάδες με ψύκτη νερού και κλασικό λέβητα ή με αντλίες θερμότητας ή με σύστημα μεταβαλλόμενου όγκου ψυκτικού ρευστού) όπως προβλέπεται από την αριθμ. Δ6/Β/14826 (ΦΕΚ 1122/Β/17-6-2008) ΚΥΑ «Μέτρα για τη βελτίωση της ενεργειακής απόδοσης και την εξοικονόμηση ενέργειας στο δημόσιο και ευρύτερο δημόσιο τομέα» (βλέπε Παράρτημα).
- 18.** Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την ασφαλή λειτουργία της ηλεκτρολογικής εγκατάστασης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ισχύον νομικό πλαίσιο και τα πρότυπα. Οφείλει να πραγματοποιεί συστηματικό επανέλεγχο της εγκατάστασης σύμφωνα με το πρότυπο ΕΛΟΤ HD 384 το οποίο σύμφωνα με την Υπουργική Απόφαση Φ.7.5/1816/88 (ΦΕΚ 470/Β/5-3-2004) είναι υποχρεωτικής εφαρμογής ενώ αλλαγές ή προσθήκες στο Πρότυπο αυτό γίνονται μόνο με Υπουργικές Αποφάσεις (παράγραφος 2 του άρθρου 1). Τα αποτελέσματα των μετρήσεων και

των δοκιμών αυτών θα πρέπει να τεκμηριώνονται με πρωτόκολλο ελέγχου (Αριθμ. Φ.50/503/168 Υπουργική απόφαση-ΦΕΚ 844/Β/16-5-2011) το οποίο θα υπογράφεται από τον υπεύθυνο μηχανικό και θα κατατίθεται ανελλιπώς και στο τμήμα ΤΥ για την τήρηση αρχείου. Οι μετρήσεις και οι δοκιμές διεξάγονται με ειδικά όργανα τα οποία ανήκουν στον Ανάδοχο και πληρούν εξειδικευμένες απαιτήσεις και κυρίως αυτές των προτύπων σειράς ΕΛΟΤ EN 61557.

19. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί το πρόγραμμα εργασιών συντήρησης (βλ. Παράρτημα) του Νοσοκομείου, το οποίο απεικονίζει τις ελάχιστες απαιτήσεις προληπτικής και επισκευαστικής συντήρησης, τεχνικής υποστήριξης και παρακολούθησης καλής λειτουργίας των εγκαταστάσεων και το οποίο θα αναπροσαρμόζεται και θα επικαιροποιείται σύμφωνα με τις ανάγκες του τμήματος ΤΥ. Επισημαίνεται ότι όταν οι απαιτήσεις του κατασκευαστή υπερβαίνουν το παραπάνω πρόγραμμα τότε ισχύουν οι οδηγίες του κατασκευαστή. Ο Ανάδοχος οφείλει να συμβουλευθεί όλα τα εγχειρίδια των κατασκευαστών, για τυχόν πρόσθετες ή/και ειδικές εργασίες και ελέγχους, για την αξιολόγηση και διάγνωση προβλημάτων και την υπόδειξη ενδεδειγμένων λύσεων από τεχνικής και οικονομικής απόψεως.
20. Με δεδομένο ότι στο νοσοκομείο βρίσκεται σε εξέλιξη η ανακαίνιση των υφιστάμενων εγκαταστάσεων και υποδομών του Νοσοκομείου, ο Ανάδοχος υποχρεούται χωρίς καμία άλλη απαίτηση να αναλάβει και τυχόν συστήματα ή εγκαταστάσεις που εκ παραδρομής δεν έχουν συμπεριληφθεί στην παρούσα διακήρυξη και βρίσκονται εν λειτουργία ή τεθούν σε λειτουργία κατά τη διάρκεια της σύμβασης.
21. Σε περίπτωση που για οποιαδήποτε εγκατάσταση, μηχανήμα, διάταξη κλπ. απαιτηθεί για οποιοδήποτε λόγο (πχ. λόγους συντήρησης, επισκευής κλπ) η θέση του εκτός λειτουργίας, ο Ανάδοχος και το προσωπικό του ενημερώνουν τον Προϊστάμενο ΤΥ, για τις ενέργειες τις οποίες πρόκειται να προβούν και κατόπιν έγκρισης του και μόνο, προβαίνουν σε οποιαδήποτε διακοπή λειτουργίας.
22. Ο Ανάδοχος και το προσωπικό του, δεν προβαίνει σε καμία απολύτως μετατροπή ή τροποποίηση των εγκαταστάσεων και μηχανημάτων, ή ενέργεια παρέμβασης, η οποία μεταβάλλει το λειτουργικό καθεστώς αυτών, χωρίς την έγκριση του Προϊσταμένου ΤΥ.

B.13 Θέματα Συνεργασίας και Επικοινωνίας

Το σύνολο του προσωπικού του Αναδόχου και το μόνιμο προσωπικό του

Νοσοκομείου, λειτουργούν ως ενιαίο σύνολο με σκοπό την απρόσκοπτη ομαλή και εύρυθμη λειτουργία των εγκαταστάσεων. Το υπηρεσιακό και λειτουργικό καθεστώς των μόνιμων υπαλλήλων του Νοσοκομείου, διέπεται αυστηρά από τους Νόμους και τους κανόνες της Δημόσιας Διοίκησης, ενώ το καθεστώς του προσωπικού του Αναδόχου, διέπεται από τις αντίστοιχες διατάξεις που ισχύουν για τις συμβάσεις του δημοσίου, τους κρατικούς ελεγκτικούς μηχανισμούς και τους όρους της σύμβασης.

Μεταξύ του προσωπικού (Νοσοκομείου και Αναδόχου) θα επικρατούν συνθήκες συνεργασίας, αλληλοενημέρωσης και σεβασμού. Ο Ανάδοχος και το προσωπικό του, δεν δίνει εντολές σε μόνιμο υπάλληλο ή λαμβάνει εντολές από μόνιμο υπάλληλο, την αρμοδιότητα οδηγιών, εντολών και κατευθύνσεων, σύμφωνα με τις ανάγκες λειτουργίας του τμήματος και των εγκαταστάσεων, έχει αποκλειστικά ο Προϊστάμενος ΤΥ.

Με δεδομένο ότι οι λειτουργικές ανάγκες των εγκαταστάσεων είναι επί 24ώρου βάσεως, 365 ημέρες το χρόνο, η συνεργασία και η αλληλοενημέρωση, αποτελούν απόλυτη προϋπόθεση για την ομαλή και εύρυθμη λειτουργία του τμήματος ΤΥ και κατ' επέκταση του Νοσοκομείου και των εγκαταστάσεων.

Σε περίπτωση απρεπούς συμπεριφοράς, διαπίστωσης μη συνεργασίας από πλευράς του Αναδόχου ή του προσωπικού του, μη εκτέλεσης οποιουδήποτε όρου των συμβατικών του υποχρεώσεων, το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα, ποινών, λύσης της σύμβασης ή της απομάκρυνσης προσωπικού του Αναδόχου, με παράλληλη υποχρέωση αντικατάστασής του, από πλευράς του τελευταίου.

B.14 Συνεννοήσεις - Αλληλογραφία

Όλες οι συνεννοήσεις μεταξύ Αναδόχου και Νοσοκομείου, είτε αφορούν την αναφορά βλαβών, την αίτηση προμήθειας υλικών, αλλά και κάθε άλλη ενέργεια ή δήλωση, γίνονται εγγράφως στην ελληνική γλώσσα. Σε ειδικές και έκτακτες περιπτώσεις, είτε για την καθημερινή ενημέρωση και λειτουργία των εγκαταστάσεων, από πλευράς Νοσοκομείου, οι εντολές μπορεί να είναι και προφορικές. Η μη απάντηση εκ μέρους του Νοσοκομείου επί αιτημάτων του Αναδόχου, δεν αποτελεί τεκμήριο αποδοχής του εκάστοτε αιτήματος.

Σε περίπτωση διαφωνίας για εντελλόμενη ενέργεια/εργασία, η οποία δημιουργεί αμφιβολίες για την αποκατάσταση της βλάβης ή την λειτουργία των εγκαταστάσεων ή έχει σαν συνέπεια την παρέκκλιση από την ισχύουσα νομοθεσία και τους κανονισμούς, τότε ο Ανάδοχος οφείλει να υποβάλει έγγραφη διαφοροποίηση, άμεσα και χωρίς καθυστέρηση πριν την εκτέλεση της ενέργειας. Κάθε παράλειψη

έγγραφης διαφωνίας, θεωρείται ως συμφωνία επί της εντελλόμενης ενέργειας.

B.15 Αξιολόγηση επαγγελματικής και τεχνικής καταλληλότητας

Ο διαγωνιζόμενος θα πρέπει να προσκομίσει στο φάκελο Τεχνικής προσφοράς τα κάτωθι δικαιολογητικά:

B.15.1 Πιστοποιητικά

- a.i.1. Πιστοποιητικό ISO 9001 ή ισοδύναμο σε αντικείμενο ανάλογο με τον τίτλο του διαγωνισμού (στη συντήρηση-τεχνική Υποστήριξη ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων) από πιστοποιημένο οργανισμό.
- a.i.2. Πιστοποιητικό OHSAS 18001 ή ΕΛΟΤ 1801 ή ισοδύναμο για την υγιεινή και ασφάλεια από πιστοποιημένο οργανισμό.
- a.i.3. Πιστοποιητικό ISO 14001 ή ισοδύναμο για την εφαρμογή συστήματος περιβαλλοντικής διαχείρισης, από πιστοποιημένο οργανισμό.
- a.i.4. Πιστοποιητικό ISO 9001 ή ισοδύναμο για συντήρηση συστημάτων παραγωγής και διανομής ιατρικών αερίων.
- a.i.5. Πιστοποιητικό ISO 13485 ή ισοδύναμο για την συντήρηση-έλεγχο και τοποθέτηση συστημάτων ιατρικών αερίων.

B.15.2 Βεβαιώσεις

1. Ο Διαγωνιζόμενος πρέπει να προσκομίσει βεβαίωση για την ορθή διανομή ιατροτεχνολογικών προϊόντων, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση ΔΥ8/Γ.Π.οικ./1348/2004.
2. Βεβαίωση του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή του, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού. Επίσης, υποχρεούται, κατά το στάδιο της κατακύρωσης, να καταθέσει εκ νέου πιστοποιητικό ως αποδεικτικό ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος στο οικείο επιμελητήριο.
3. Βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης όπως αναλυτικά περιγράφεται στην **§B.6 Εμπειρία-Επαγγελματική επάρκεια.**
4. Βεβαίωση επίσκεψης γνώσης συνθηκών, όπως αναλυτικά περιγράφεται στην **§B.5 Γνώση τοπικών συνθηκών.**

B.15.3 Υπεύθυνες Δηλώσεις (επικυρωμένες για το γνήσιο της υπογραφής)

1. Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία θα αναφέρεται ότι σε περίπτωση που αναδειχθεί Ανάδοχος αποδέχεται να κάνει ασφάλιση υπέρ τρίτων σε αναγνωρισμένη από το Ελληνικό Δημόσιο Ασφαλιστική Εταιρεία και το Ασφαλιστήριο συμβόλαιο θα το

προσκομίσει κατά το στάδιο της κατακύρωσης, όπως αναλυτικά περιγράφεται στην **§Α.7 Ασφάλιση υπέρ τρίτων**.

2. Υπεύθυνη δήλωση του υπεύθυνου μηχανικού, αποδοχής ανάληψης της αστικής και ποινικής ευθύνης για την ορθή και εύρυθμη λειτουργία των εγκαταστάσεων ως υπεύθυνος τεχνικής επίβλεψης της καλής λειτουργίας και συντήρησης του ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού και των τεχνικών εγκαταστάσεων - και έναντι τρίτων (όπως πχ.: ΔΕΗ, ΟΤΕ, ΔΕΥΑΛ, κλπ).
3. Υπεύθυνη δήλωση του υπεύθυνου μηχανικού, αποδοχής ανάληψης της θέσης του Τεχνικού ασφαλείας του Νοσοκομείου.
4. Υπεύθυνη δήλωση του Αναδόχου, α) ότι έχει γνωρίσει με επιτόπια εξέταση την θέση των εγκαταστάσεων, τους χώρους, τις προσπελάσεις προς αυτούς, τη σημερινή (δηλ. κατά τον χρόνο του διαγωνισμού) κατάσταση του συνόλου των εγκαταστάσεων, β) ότι έχει ενημερωθεί για όλες τις τοπικές συνθήκες και την υφιστάμενη κατάσταση όλων των εγκαταστάσεων, που μπορούν να επιδράσουν με οποιονδήποτε τρόπο στην εκτέλεση των εργασιών ή στο κόστος του γ) και ότι είναι σε θέση να παρέχει απρόσκοπτα τις υπηρεσίες και υποχρεώσεις που απορρέουν από τους όρους της σύμβασης. Όπως αναλυτικά περιγράφεται στην **§Β.5 Γνώση τοπικών συνθηκών**.
5. Υπεύθυνη Δήλωση του Αναδόχου ότι κατά την διάρκεια της σύμβασης θα τηρεί και θα εφαρμόζει την νομοθεσία περί υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων και όλα τα μέτρα ασφαλείας για πρόληψη Νοσοκομειακών λοιμώξεων που σχετίζονται με τις συμβατικές εργασίες.
6. Υπεύθυνη Δήλωση του Αναδόχου ότι κατά το στάδιο της κατακύρωσης και πρίν την ολοκλήρωση του, θα καταθέσει αντίγραφα των συμβάσεων όλων των εργαζομένων του προσωπικού που δήλωσε στην προσφορά του. Όπως αναλυτικά περιγράφεται στην **§Β.4 Πτυχία – Άδειες – Βεβαιώσεις**.
7. Υπεύθυνη Δήλωση του Αναδόχου ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα, το σύνολο των όρων των τεχνικών προδιαγραφών.

Β.15.4 Αποδεικτικά Επαγγελματικής και Τεχνικής καταλληλότητας προσωπικού

Η επαγγελματική και τεχνική καταλληλότητα του προσωπικού του Αναδόχου αποδεικνύεται προσκομίζοντας στην Τεχνική προσφορά αθροιστικά:

α) Αναλυτικός πίνακας του προσωπικού. Λίστα με τα ονόματα, τα επαγγελματικά προσόντα (άδειες πτυχία, εμπειρία), β) συνοπτικό βιογραφικό σημείωμα των προσώπων που επιφορτίζονται με την εκτέλεση της παροχής υπηρεσιών συντήρησης, όπως αναλυτικά περιγράφεται στην **§Β.2 Προσωπικό του**

Αναδόχου (από Β2.1-Β.2.7).

Διευκρινίζεται ότι: ως προς την ζητούμενη εμπειρία στου μηχανικούς του συνεργείου (προσωπικό του Αναδόχου ΠΕ & ΤΕ), με τους όρους Νοσοκομειακή ή Βιομηχανική εμπειρία λαμβάνονται υπόψη όλες οι εμπειρίες που γίνονται αποδεκτές από τις ισχύουσες διατάξεις και τους αρμόδιους φορείς του κράτους.

Π Α Ρ Α Ρ Τ Η Μ Α

Περιεχόμενα Παραρτήματος

- Π.1 Πρόγραμμα εργασιών Συντήρησης Η-Μ εγκαταστάσεων**
- Π.2 Δελτίο Αναφοράς και Αντιμετώπισης Βλάβης**
- Π.3 Πρόγραμμα συντήρησης Η/Ζ**

- Π.4 Φύλλο συντήρησης και ρύθμισης του συστήματος κλιματισμού**
- Π.5 Φύλλο συντήρησης και ρύθμισης των εγκαταστάσεων σταθερών εστιών καύσης για την θέρμανση κτιρίων και νερού**

Π.1 Πρόγραμμα εργασιών Συντήρησης Η-Μ εγκαταστάσεων

<u>ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ</u> <u>ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ</u> <u>ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙ</u> <u>ΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ</u>			
	Η/Μ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΣΥΝΤ/ΣΗΣ
A.	<i>Κυψέλες Μέσης Τάσης/Χαμηλή Τάση</i>		
1	Κυψέλες Μέσης Τάσης	Οπτικός έλεγχος διακοπών (έλεγχος για σπινθήρα)	ΗΜΕΡΗΣΙΑ
2	Κυψέλες διακοπών Μέσης Τάσης	Λίπανση μηχανικών μερών διακοπών	ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ & ΙΟΥΛΙΟΣ
3	Κυψέλες διακοπών Μέσης Τάσης	Λίπανση ράγας κύλισης διακόπτη	ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ & ΙΟΥΛΙΟΣ
4	Κυψέλες διακοπών Μέσης Τάσης	Έλεγχος ελατηρίου οπλίσεως διακόπτη	ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ & ΙΟΥΛΙΟΣ
5	Κυψέλες διακοπών Μέσης Τάσης	Έλεγχος στάθμης ελαίου διακόπτη	ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ & ΙΟΥΛΙΟΣ
6	Κυψέλες διακοπών Μέσης Τάσης	Καθαρισμός διακόπτη	ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ & ΙΟΥΛΙΟΣ
7	Κυψέλη αποζεύκτη-γειωτή	Καθαρισμός κυψέλης	ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ
8	Κυψέλη αποζεύκτη-γειωτή	Έλεγχος κατάστασης ακροκιβωτίων	ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ

9	Κυψέλη αποζεύκτη-γειωτή	Έλεγχος χειριστηρίου αποζεύκτη	ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ
10	Κυψέλη αποζεύκτη-γειωτή	Έλεγχος χειριστηρίου γειωτή	ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ
11	Κυψέλη αποζεύκτη-γειωτή	Καθαρισμός μαχαιριών αποζεύκτη	ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ
12	Κυψέλη αποζεύκτη-γειωτή	Λίπανση μηχανικών μερών αποζεύκτη-γειωτή	ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ
B	Μετασχηματιστές Ισχύος		
1	Μετασχηματιστές	Αμπερομέτρηση πυκνωτών αντιστάθμισης	ΜΗΝΙΑΙΑ
2	Μετασχηματιστές	Καθαρισμός μονωτήρων & εξωτερικού περιβλήματος	ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ & ΙΟΥΛΙΟΣ
3	Μετασχηματιστές	Δοκιμή προστασίας-καθαρισμός χώρου	ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ & ΙΟΥΛΙΟΣ
4	Μετασχηματιστές	Δοκιμή προστασίας από υπερθέρμανση	ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ & ΙΟΥΛΙΟΣ
5	Κλιματιστικές Μονάδες	Έλεγχος Λειτουργίας	ΗΜΕΡΗΣΙΑ
Γ	Πεδία Χαμηλής Τάσης		
1	Πεδία χαμηλής τάσης	Έλεγχος λειτουργίας ανεμιστήρα πεδίων	ΗΜΕΡΗΣΙΑ

2	Πεδία χαμηλής τάσης	Καταγραφή ενδείξεων οργάνων (V-A)	ΗΜΕΡΗΣΙΑ
3	Πεδία χαμηλής τάσης	Καταγραφή ενδείξεων οργάνου πυκνωτών cosφ	ΗΜΕΡΗΣΙΑ
4	Πεδία χαμηλής τάσης	Έλεγχος συσφίξεων	ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ
5	Πεδία χαμηλής τάσης	Καθαρισμός πεδίων	ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ
6	Πεδίο αντιστάθμισης cosφ	Καταγραφή ενδείξεων οργάνου πυκνωτών cosφ	ΗΜΕΡΗΣΙΑ
7	Πεδίο αντιστάθμισης cosφ	Έλεγχος ασφαλειών	ΗΜΕΡΗΣΙΑ
8	Πεδίο αντιστάθμισης cosφ	Αμπερομέτρηση πυκνωτών	ΜΗΝΙΑΙΑ
E	Ηλεκτρικοί πίνακες		
1	Πίνακες Χειρουργείων, ΜΕΘ, ΤΕΠ, κλπ	Δοκιμή συσκευής "ΤΕΣΤ ΜΟΝΩΣΗΣ"/Έλεγχος	ΜΗΝΙΑΙΟΣ
2	Ηλεκτρικοί πίνακες	Σύσφιξη στοιχείων	ΕΤΗΣΙΑ/ΜΑΡΤΙΟΣ

ΣΤ	Κεντρικά UPS		
1	Κεντρικά UPS	Καταγραφή ενδείξεων (V - A - φορτίο %)	ΗΜΕΡΗΣΙΑ
2	Κεντρικά UPS	Καθαρισμός χώρου και μηχανημάτων	ΜΗΝΙΑΙΑ
3	Κεντρικά UPS	Δοκιμή/ΕΛΕΓΧΟΣ επάρκειας μπαταριών	ΜΗΝΙΑΙΑ
4	Κλιματιστικές Μονάδες	Έλεγχος Λειτουργίας	ΗΜΕΡΗΣΙΑ
Z	Εγκαταστάσεις Ιατρικών αερίων		
1	Κέντρο O ₂	Καταγραφή πίεσης κύριου δικτύου	ΗΜΕΡΗΣΙΑ
2	Κέντρα O ₂ & N ₂ O	Καταγραφή πίεσης κύριας-εφεδρικής συστοιχίας	ΗΜΕΡΗΣΙΑ
3	Κέντρα O ₂ & N ₂ O	Έλεγχος στεγανότητας κέντρου	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ
4	Κέντρα O ₂ & N ₂ O	Έλεγχος φωτεινό-ηχητικής σήμανσης	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ
5	Κέντρα O ₂ & N ₂ O	Έλεγχος λειτουργίας αναστροφέα	ΜΗΝΙΑΙΑ
6	Κέντρα O ₂ & N ₂ O	Έλεγχος λειτουργίας βαλβίδας VSP	ΜΗΝΙΑΙΑ

7	Κέντρα O ₂ , N ₂ O, AIR, VAC	Έλεγχος στοιχείων ηλεκτρ. πίνακα	ΙΑΝ-ΑΠΡ-ΙΟΥΛ-ΟΚΤ
8	Δεξαμενή υγρού O ₂	Έλεγχος πίεσης και πληρότητας (bar)	ΗΜΕΡΗΣΙΑ
9	Υποσταθμοί ιατρικών αερίων	Έλεγχος υποσταθμών και πινάκων venturi	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ
10	Υποσταθμοί ιατρικών αερίων	Έλεγχος διαρροών λήψεων (O ₂ , N ₂ O, AIR, VAC)	ΙΑΝ-ΑΠΡ-ΙΟΥΛ-ΟΚΤ
11	Υποσταθμοί ιατρικών αερίων	Έλεγχος λειτ. συναγερμών (O ₂ , N ₂ O, AIR, VAC)	ΙΑΝ-ΑΠΡ-ΙΟΥΛ-ΟΚΤ
12	Κέντρο πεπιεσμένου αέρα	Καταγραφή min-max πίεσης δικτύου	ΗΜΕΡΗΣΙΑ
13	Κέντρο πεπιεσμένου αέρα	Καταγραφή min-max θερμ/σίας λαδιού συμπιεστών	ΗΜΕΡΗΣΙΑ
14	Κέντρο πεπιεσμένου αέρα	Καταγραφή χρόνου λειτουργίας συμπιεστών	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ
15	Κέντρο πεπιεσμένου αέρα	Έλεγχος στάθμης λαδιού συμπιεστών	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ & ΣΕ ΚΑΘΕ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ
16	Κέντρο πεπιεσμένου αέρα	Καθαρισμός ψυγείου συμπιεστών	Μηνιαία /ΣΕ ΚΑΘΕ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ
17	Κέντρο πεπιεσμένου αέρα	Μέτρηση πτώσης πίεσης διαχωριστή λαδιού συμπιεστών	ΑΠΡΙΛΙΟΣ
18	Κέντρο πεπιεσμένου αέρα	Έλεγχος κόμπλερ συμπιεστών	ΑΠΡΙΛΙΟΣ
19	Κέντρο πεπιεσμένου αέρα	Έλεγχος βαλβίδας ασφαλείας συμπιεστών	ΑΠΡΙΛΙΟΣ

20	Κέντρο πεπιεσμένου αέρα	Συντήρηση συμπιεστών βάσει μηνυμάτων οθόνης	ΌΤΑΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ
21	Κέντρο πεπιεσμένου αέρα	Εναλλαγή λειτουργίας ξηραντών	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ
22	Κέντρο πεπιεσμένου αέρα	Έλεγχος δείκτη υγρασίας ξηραντών	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ
23	Κέντρο πεπιεσμένου αέρα	Έλεγχος καθαρότητας φίλτρων ξηραντών	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ
24	Κέντρο πεπιεσμένου αέρα	Αντικατάσταση φίλτρων ξηραντών	ΑΠΡΙΛΙΟΣ
25	Κέντρο πεπιεσμένου αέρα	Αλλαγή φίλτρου βαλβίδας μείωσης πίεσης ξηραντών	ΑΠΡΙΛΙΟΣ
26	Κέντρο πεπιεσμένου αέρα	Έλεγχος πίεσης πύργων ξηραντών	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ
27	Κέντρο πεπιεσμένου αέρα	Έλεγχος προ-πίεσης στη δίοδο αέρα ξηραντών	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ
28	Κέντρο πεπιεσμένου αέρα	Έλεγχος χρώματος δείκτη στήλης ενεργού άνθρακα	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ
29	Κέντρο πεπιεσμένου αέρα	Αποστείρωση/ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ φίλτρων μικροβίων	ΈΛΕΓΧΟΣ Εβδομαδιαίος/ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΤΗΣΙΟΣ-ΜΑΙΟΣ
30	Κέντρο πεπιεσμένου αέρα	Έλεγχος αποστραγγιστικών βαλβίδων αεροφυλακίων	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ
31	Κέντρο κενού	Καταγραφή min-max πίεσης δικτύου	ΗΜΕΡΗΣΙΑ
32	Κέντρο κενού	Καταγραφή ωρών λειτουργίας αντλιών	ΗΜΕΡΗΣΙΑ

33	Κέντρο κενού	Έλεγχος αυτόματης εναλλαγής αντλιών	ΗΜΕΡΗΣΙΑ
34	Κέντρο κενού	Έλεγχος δοχείου περισυλλογής συμπυκνωμάτων	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ
35	Κέντρο κενού	Έλεγχος πτώσης πίεσης βακτηριολογικού φίλτρου	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ
36	Κέντρο κενού	Εκκένωση συμπυκνωμάτων κενοδοχείων	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ
37	Κέντρο κενού	Καθαρισμός φυσιγγίου προφίλτρου αντλιών με πίεση	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ
38	Κέντρο κενού	Έλεγχος στάθμης λαδιού αντλιών	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ
49	Κέντρο κενού	Αλλαγή λαδιών και φίλτρου λαδιού	ΜΑΙΟΣ
40	Κέντρο κενού	Αντικατάσταση βακτηριολογικού φίλτρου	ΜΑΙΟΣ
H	Εγκαταστάσεις Ύδρευσης		
1	Δεξαμενές ύδατος	Καταγραφή ένδειξης υδρομετρητή	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ
2	Δεξαμενές ύδατος	Καθαρισμός & χλωρίωση δεξαμενών	ΙΟΥΝΙΟΣ
3	Δεξαμενές ύδατος	Καθαρισμός φίλτρων νερού κεντρικής γραμμής	ΙΟΥΝΙΟΣ

4	Κεντρικοί συλλέκτες ύδρευσης	Άνοιγμα - κλείσιμο βανών	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ
5	Πιεστικό συγκρότημα ύδρευσης	Καταγραφή ελάχιστης-μέγιστης πίεσης δικτύου	ΗΜΕΡΗΣΙΑ
6	Πιεστικό συγκρότημα ύδρευσης	Έλεγχος εναλλαγής αντλιών	ΗΜΕΡΗΣΙΑ
7	Πιεστικό συγκρότημα ύδρευσης	Εναλλαγή λειτουργίας αντλιών	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ
8	Πιεστικό συγκρότημα ύδρευσης	Έλεγχος στάθμης λαδιού αντλιών	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ
9	Πιεστικό συγκρότημα ύδρευσης	Χειροκίνητη δοκιμαστική λειτουργία Αντλιών	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ
10	Πιεστικό συγκρότημα ύδρευσης	Έλεγχος στεγανότητας αντλιών - πιεστικών δοχείων	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ
11	Πιεστικό συγκρότημα ύδρευσης	Έλεγχος στάθμης θορύβου αντλιών	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ
12	Πιεστικό συγκρότημα ύδρευσης	Γρασάρισμα αντλιών	ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ-ΜΑΙΟΣ-ΙΟΥΛΙΟΣ-ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ
13	Πιεστικό συγκρότημα ύδρευσης	Έλεγχος φοράς κίνησης αντλιών	ΣΕ ΚΑΘΕ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ
14	Πιεστικό συγκρότημα ύδρευσης	Αμπερομέτρηση αντλιών	ΜΑΙΟΣ & ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ
15	Πιεστικό συγκρότημα ύδρευσης	Σύσφιξη ακροδεκτών ηλεκτρικού πίνακα	ΜΑΙΟΣ & ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ
16	Πιεστικό συγκρότημα ύδρευσης	Καθαρισμός - σύσφιξη ακροδεκτών αντλιών	ΜΑΙΟΣ & ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ

17	Πιεστικό συγκρότημα ύδρευσης	Αλλαγή λιπαντικού	ΜΑΙΟΣ
18	Αποσκληρυντής Λεβητοστασίου	Μέτρηση σκληρότητας νερού	ΗΜΕΡΗΣΙΑ
19	Αποσκληρυντής Λεβητοστασίου	Έλεγχος ποσότητας άλατος	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ
20	Αποσκληρυντής Λεβητοστασίου	Αντικατάσταση ρητινών	8-ετή / ΟΤΑΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ
Θ	Εγκαταστάσεις Αποχέτευσης		
1	Αντλητικά συγκροτήματα ακαθάρτων	Έλεγχος λειτουργίας αντλιών - πλωτεροδιακοπών	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ
2	Αντλητικά συγκροτήματα ακαθάρτων	Καθαρισμός φρεατίων	ΜΑΙΟΣ-ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ
3	Αντλητικά συγκροτήματα ακαθάρτων	Καθαρισμός αντλιών - περωτής	ΜΑΙΟΣ
5	Δεξαμενή χλωρίωσης	Έλεγχος λειτουργίας δοσομετρικής αντλίας	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ
6	Δεξαμενή χλωρίωσης	Δοκιμαστική λειτουργία αντλίας ανάδευσης	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ
7	Δεξαμενή χλωρίωσης	Έλεγχος στάθμης χλωρίου	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ
8	Δεξαμενή χλωρίωσης	Έλεγχος ρυθμίσεων-αυτοματισμών ηλεκτρ. πίνακα	ΜΗΝΙΑΙΑ

9	Δεξαμενή χλωρίωσης	Καθαρισμός - έλεγχος αντλίας ανάδευσης	ΜΑΙΟΣ
10	Δεξαμενή χλωρίωσης	Καθαρισμός	ΜΑΙΟΣ-ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ
11	Δεξαμενή χλωρίωσης	Αντικατάσταση ηλεκτροδίου δοσομετρικής αντλίας	ΜΑΙΟΣ
12	Δεξαμενή εξουδετέρωσης λυμάτων	Έλεγχος στάθμης οξέος-βάσης (συμπλ/ση αν απαιτείται)	ΗΜΕΡΗΣΙΑ
13	Δεξαμενή εξουδετέρωσης λυμάτων	Καταγραφή pH (ένδειξη οθόνης)	ΗΜΕΡΗΣΙΑ
14	Δεξαμενή εξουδετέρωσης λυμάτων	Καθαρισμός κάδων	ΜΑΙΟΣ
15	Δεξαμενή εξουδετέρωσης λυμάτων	Αντικατάσταση ηλεκτροδίου δοσομετρικής αντλίας	ΜΑΙΟΣ
16	Εμφανιστήρια σκοτεινών θαλάμων	Καθαρισμός σιφωνίου δαπέδου & ξέπλυμα σωλήνα	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ
17	Δίκτυο αποχέτευσης	Καθαρισμός λιποσυλλέκτη	ΙΑΝ-ΑΠΡ-ΙΟΥΛ-ΟΚΤ
18	Δίκτυο αποχέτευση	Καθαρισμός παγίδων γύψου	ΜΗΝΙΑΙΑ
19	Δίκτυο αποχέτευσης	Επιθεώρηση φρεατίων ακαθάρτων-όμβριων	ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ
20	Δίκτυο αποχέτευσης	Καθαρισμός κεφαλών υδρορροών	ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ

I	Εγκαταστάσεις Πυρόσβεσης		
1	Δίκτυο πυρόσβεσης	Καταγραφή πίεσης δικτύου	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ
2	Δίκτυο πυρόσβεσης	Άνοιγμα - κλείσιμο βανών κεντρικού συλλέκτη	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ
3	Δίκτυο πυρόσβεσης	Έλεγχος διαρροών δικτύου περιβάλλοντος χώρου	15-μερη
4	Δίκτυο πυρόσβεσης	Έλεγχος πυροσβεστικών φωλεών (λάστιχα, βάνες)	15-μερη
5	Πυροσβεστικό συγκρότημα	Μέτρηση πίεσης δοχείου διαστολής	ΙΑΝ-ΑΠΡ-ΙΟΥΛ-ΟΚΤ
6	Αντλία πυροσβεστικού συγκροτήματος	Δοκιμαστική λειτουργία	ΙΑΝ-ΑΠΡ-ΙΟΥΛ-ΟΚΤ
7	Αντλία πυροσβεστικού συγκροτήματος	Έλεγχος στάθμης θορύβου	ΙΑΝ-ΑΠΡ-ΙΟΥΛ-ΟΚΤ
8	Αντλία πυροσβεστικού συγκροτήματος	Αμπερομέτρηση	ΙΑΝ-ΙΟΥΛ
9	Αντλία πυροσβεστικού συγκροτήματος	Έλεγχος φοράς κίνησης	ΣΕ ΚΑΘΕ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ
10	Αντλία πυροσβεστικού συγκροτήματος	Σύσφιξη ακροδεκτών	ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ
11	Πίνακας πυροσβεστικού συγκροτήματος	Έλεγχος - ρύθμιση πιεζοστατών	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ
12	Πίνακας πυροσβεστικού συγκροτήματος	Έλεγχος λειτουργίας αυτοματισμών	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ

13	Πίνακας πυροσβεστικού συγκροτήματος	Σύσφιξη ακροδεκτών	ΙΑΝ-ΙΟΥΛ
Κ	Πυρανίχνευση-Πυρασφάλεια		
1	Πίνακες πυρανίχνευσης	RESET και καταγραφή ενδείξεων (trouble & fire)	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ
2	Πίνακες πυρανίχνευσης	Επιτόπου έλεγχος σφαλμάτων	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ
3	Πίνακες πυρανίχνευσης	Έλεγχος τάσης - καλωδιώσεων συσσωρευτών	ΜΗΝΙΑΙΑ
4	Πίνακες πυρανίχνευσης	Έλεγχος συσσωρευτών υπό φορτίο	ΜΗΝΙΑΙΑ
5	Πίνακες πυρανίχνευσης	Προσομοίωση σφάλματος καλωδίωσης ανιχνευτών	ΙΑΝ-ΑΠΡ-ΙΟΥΛ-ΟΚΤ
6	Πίνακες πυρανίχνευσης	Προσομοίωση σφάλματος καλωδίωσης σειρήνων	ΙΑΝ-ΑΠΡ-ΙΟΥΛ-ΟΚΤ
7	Πίνακες πυρανίχνευσης	Καθαρισμός ανιχνευτών και έλεγχος καλωδίωσης	ΜΑΙΟΣ
8	Πίνακες πυρανίχνευσης	Ενεργοποίηση όλων των ζωνών	ΜΑΙΟΣ
9	Συστήματα πυρόσβεσης	Έλεγχος λειτουργίας αυτόματα και χειροκίνητα	ΙΑΝ-ΑΠΡ-ΙΟΥΛ-ΟΚΤ
10	Συστήματα πυρόσβεσης	Έλεγχος προστατευτικών καλυμμάτων ακροφυσίων	ΜΗΝΙΑΙΑ

11	Συστήματα πυρόσβεσης	Επιθεώρηση των εύτηκτων συνδέσμων	ΜΗΝΙΑΙΑ
12	Πυροσβεστικές φωλιές	Έλεγχος πληρότητας/ Αντικατάσταση εύτηκτων συνδέσμων	ΜΗΝΙΑΙΑ
13	Πυροσβεστικές φωλιές	Έλεγχος λειτουργίας	ΜΑΙΟΣ
14	Αυτόματα συστήματα κατάσβεσης CO ₂ – Νερού κλπ	Έλεγχος λειτουργίας-ΔΟΚΙΜΗ	ΜΗΝΙΑΙΑ-ΜΑΙΟΣ
15	Φωτιστικά ασφαλείας	Έλεγχος λειτουργίας	ΙΑΝ-ΑΠΡ-ΙΟΥΛ-ΟΚΤ
Λ	Εγκαταστάσεις Ατμού και επεξεργασίας νερού		
1	Ατμογενήτρια σε λειτουργία	Μέτρηση προϊόντων καύσης	ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ (ΜΗΝΙΑΙΑ)
2	Ατμογενήτρια σε λειτουργία	Έλεγχος των υδροδεικτών	8-ωρη
3	Ατμογενήτρια σε λειτουργία	Καταγραφή ωρών λειτουργίας	ΗΜΕΡΗΣΙΑ
4	Ατμογενήτρια σε λειτουργία	Έλεγχος στάθμης θορύβου αντλιών	ΗΜΕΡΗΣΙΑ
5	Ατμογενήτρια σε λειτουργία	Έλεγχος στεγανότητας αντλιών	ΗΜΕΡΗΣΙΑ
6	Ατμογενήτρια σε λειτουργία	Έλεγχος συμφωνίας πιεζοστατών με μανόμετρο	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ

7	Ατμογενήτρια σε λειτουργία	Έλεγχος λειτουργίας αυτομάτου διακόπτη στάθμης	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ
8	Ατμογενήτριες	Καθαρισμός καπναγωγών & καπνοθαλάμου	ΜΗΝΙΑΙΑ
9	Ατμογενήτριες	Έλεγχος λειτουργίας αυτοματισμών καυστήρα	ΜΗΝΙΑΙΑ
10	Ατμογενήτριες	Έλεγχος συσφίξεων στοιχείων πίνακα	ΜΗΝΙΑΙΑ
11	Ατμογενήτριες	Καθαρισμός φίλτρων πετρελαίου	ΜΗΝΙΑΙΑ
12	Ατμογενήτριες	Μέτρηση προϊόντων καύσης	ΜΗΝΙΑΙΑ
13	Ατμογενήτριες	Έλεγχος-επισκευή πυρίμαχης επένδυσης	Τριμηνιαία / σε κάθε άνοιγμα του θαλάμου καύσης
14	Ατμογενήτριες	Έλεγχος ασφαλιστικών επιστομίων	ΣΕΠΤ & ΑΠΡ
15	Δίκτυο σωληνώσεων	Έλεγχος στεγανότητας	ΗΜΕΡΗΣΙΑ
16	Δίκτυο σωληνώσεων	Έλεγχος παραμορφώσεων διαστολικών συνδέσμων	ΗΜΕΡΗΣΙΑ
17	Δίκτυο σωληνώσεων	Αποκατάσταση φθαρμένων τμημάτων μόνωσης	ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ
18	Ατμοπαγίδες	Έλεγχος λειτουργίας	ΗΜΕΡΗΣΙΑ
19	Ατμοπαγίδες	Καθαρισμός	ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ-ΑΠΡΙΛΙΟΣ

20	Βαλβίδες ασφαλείας δικτύου ατμού	Έλεγχος λειτουργίας	ΜΗΝΙΑΙΑ
21	Υποσταθμοί μείωσης πίεσης ατμού	Έλεγχος λειτουργίας/Συντήρηση	ΗΜΕΡΗΣΙΑ/ΑΠΡΙΛΙΟΣ-ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ
22	Δεξαμενή τροφοδοσίας νερού (ΘΕΡΜΟΔΟΧΕΙΟ)	Έλεγχος στάθμης ύδατος	8-ωρη /ΑΝΑ ΒΑΡΔΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
23	Δεξαμενή τροφοδοσίας νερού (ΘΕΡΜΟΔΟΧΕΙΟ)	Έλεγχος στάθμης χημικών	8-ωρη /ΑΝΑ ΒΑΡΔΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
24	Δεξαμενή τροφοδοσίας νερού (ΘΕΡΜΟΔΟΧΕΙΟ)	Έλεγχος (Εσωτερικά)/Καθαρισμός	ΕΤΗΣΙΟΣ-ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ
25	Αποσκληρυντής λεβητοστασίου	Μέτρηση σκληρότητας νερού	8-ωρη /ΑΝΑ ΒΑΡΔΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
26	Αποσκληρυντής λεβητοστασίου	Έλεγχος προγραμματισμού	Εβδομαδιαία
27	Αποσκληρυντής λεβητοστασίου	ΕΛΕΓΧΟΣ/Καθαρισμός βαλβίδων	ΜΗΝΙΑΙΑ
28	Αποσκληρυντής λεβητοστασίου	Αντικατάσταση ρητινών	8-ετής /ΌΤΑΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ
29	Δεξαμενές συμπυκνωμάτων	Έλεγχος λειτουργίας αυτοματισμού	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ
30	Δεξαμενές συμπυκνωμάτων	Έλεγχος θορύβου και στεγανότητας αντλιών	ΗΜΕΡΗΣΙΑ
31	Εναλλάκτες	καθαρισμός	ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ
32	Έλεγχος λειτουργίας Boilers-καταγραφή	Έλεγχος λειτουργίας, ασφαλιστικών βαλβίδων, θερμομέτρων κλπ	ΗΜΕΡΗΣΙΟΣ

33	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΔΙΑΤΑΞΕΩΝ Boilers	Συντήρηση – αντικατάσταση ασφαλιστικών διατάξεων, βαλβίδων κλπ	ΑΠΡΙΛΙΟΣ - ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ
M	Εγκαταστάσεις Θέρμανσης		
1	Λέβητες θέρμανσης & νερού χρήσης	Μέτρηση προϊόντων καύσης	Σύμφωνα με νομοθεσία
2	Λέβητες θέρμανσης & νερού χρήσης	Καταγραφή ωρών λειτουργίας	ΗΜΕΡΗΣΙΑ
3	Λέβητες θέρμανσης & νερού χρήσης	Έλεγχος λειτουργίας θερμοστατών	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ
4	Λέβητες θέρμανσης & νερού χρήσης	Έλεγχος αυτοματισμών καυστήρα	ΜΗΝΙΑΙΑ
5	Λέβητες θέρμανσης & νερού χρήσης	Έλεγχος - ρύθμιση αυτόματου πλήρωσης	ΜΗΝΙΑΙΑ
6	Λέβητες θέρμανσης & νερού χρήσης	Καθαρισμός φλογοθαλάμου και αυλών	ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ
7	Λέβητες θέρμανσης & νερού χρήσης	Έλεγχος -αποκατάσταση πυρίμαχης επένδυσης	ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ
8	Λέβητες θέρμανσης & νερού χρήσης	Καθαρισμός ακροφυσίων καυστήρα	ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ
9	Λέβητες θέρμανσης & νερού χρήσης	Ρύθμιση αναλογίας αέρα - καυσίμου καυστήρα	ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ
10	Λέβητες θέρμανσης & νερού χρήσης	Καθαρισμός - ρύθμιση σπινθηριστών καυστήρα	ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ

11	Λέβητες θέρμανσης & νερού χρήσης	Καθαρισμός φίλτρου πετρελαίου	ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ
12	Λέβητες θέρμανσης & νερού χρήσης	Μέτρηση πίεσης δοχείου διαστολής - πλήρωση	ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ
13	Λέβητες θέρμανσης & νερού χρήσης	Έλεγχος ασφαλιστικού δοχείου διαστολής	ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ
14	Λέβητες θέρμανσης & νερού χρήσης	ΈΛΕΓΧΟΣ/Αλλαγή ακροφυσίων καυστήρα	ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ
15	Λέβητες θέρμανσης & νερού χρήσης	Έλεγχος - ρύθμιση ασφαλιστικού λέβητα	ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ
16	Λέβητες θέρμανσης & νερού χρήσης	Εκκαπνισμός λέβητα-καπνοδόχου	ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ
17	BOILERS νερού χρήσης	Έλεγχος λειτουργίας	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΟΣ
18	BOILERS νερού χρήσης	Έλεγχος Ασφαλιστικών διατάξεων, βαλβίδων, θερμοστατών κλπ	ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ
19	Δεξαμενές πετρελαίου	Έλεγχος στάθμης πετρελαίου	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ/ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ-ΑΠΟΘΕΜΑΤΑ
20	Δεξαμενές πετρελαίου	Έλεγχος στεγανότητας	ΜΗΝΙΑΙΑ
21	Δεξαμενές πετρελαίου	Καθαρισμός	ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ
22	Συλλέκτες νερού	Έλεγχος θερμοκρασίας	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ
23	Κυκλοφορητές, αντλίες	Έλεγχος διαρροών	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ

24	Κυκλοφορητές, αντλίες	Δοκιμαστική λειτουργία (θερ. περ.)	ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ
25	Κυκλοφορητές, αντλίες	Έλεγχος θορύβου	Μηνιαία ΣΕ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ
26	Κυκλοφορητές, αντλίες	ΕΛΕΓΧΟΣ κυκλοφορητή	Μηνιαία ΣΕ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ
27	Κυκλοφορητές, αντλίες	Έλεγχος - σύσφιξη ακροδεκτών	ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ
28	Δίκτυο σωληνώσεων	Έλεγχος στεγανότητας	ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ
29	Δίκτυο σωληνώσεων	Έλεγχος παραμορφώσεων διαστολικών συνδέσμων	ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ
30	Δίκτυο σωληνώσεων	Καθαρισμός φίλτρων	ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ
31	Δίκτυο σωληνώσεων	Αποκατάσταση φθαρμένων τμημάτων μόνωσης	ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ
32	Δίκτυο σωληνώσεων	ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΟΔΙΩΝ	ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ
33	Θερμαντικά σώματα	Εξαέρωση	ΟΚΤΩΜΒΡΙΟΣ/ανάλογα με τις ανάγκες
N	Κλιματισμός		
1	Ψυκτικά συγκροτήματα	Εναλλαγή λειτουργίας ψυκτών	ΜΗΝΙΑΙΑ/ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

2	Ψυκτικά συγκροτήματα	Έλεγχος ηλεκτρικού πίνακα	ΜΗΝΙΑΙΑ
3	Ψυκτικό συγκρότημα σε λειτουργία	Καταγραφή δεδομένων λειτουργίας & ενδείξεων	ΗΜΕΡΗΣΙΑ
4	Κεντρικές Κλιματιστικές Μονάδες	Αμπερομέτρηση κινητήρων	ΑΠΡΙΛΙΟΣ-ΟΚΤΩΜΒΡΙΟΣ
5	Κεντρικές Κλιματιστικές Μονάδες	Έλεγχος αντικραδασμικών συνδέσμων	ΑΠΡΙΛΙΟΣ-ΟΚΤΩΜΒΡΙΟΣ
6	Κεντρικές Κλιματιστικές Μονάδες	Έλεγχος κατάστασης & ευθυγράμμισης ιμάντων	ΜΗΝΙΑΙΑ
7	Κεντρικές Κλιματιστικές Μονάδες	Έλεγχος ελαστικών εδράσεων	ΜΗΝΙΑΙΑ
8	Κεντρικές Κλιματιστικές Μονάδες	Έλεγχος διαρροών στοιχείων	ΜΗΝΙΑΙΑ
9	Κεντρικές Κλιματιστικές Μονάδες	Έλεγχος καθαρότητας σακόφιλτρων	Μηνιαία /ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ-ΑΝΑ ΕΞΑΜΗΝΟ
10	Κεντρικές Κλιματιστικές Μονάδες	Έλεγχος πτώσης πίεσης σακόφιλτρων	ΜΗΝΙΑΙΑ
11	Κεντρικές Κλιματιστικές Μονάδες	Έλεγχος λειτουργίας τριόδων / δίοδων βανών	ΜΗΝΙΑΙΑ
12	Κεντρικές Κλιματιστικές Μονάδες	Έλεγχος λειτουργίας αισθητηρίων	ΜΗΝΙΑΙΑ
13	Κεντρικές Κλιματιστικές Μονάδες	Καθαρισμός στοιχείων κρύου - ζεστού νερού	ΑΠΡΙΛΙΟΣ-ΟΚΤΩΜΒΡΙΟΣ
14	Κεντρικές Κλιματιστικές Μονάδες	Καθαρισμός λεκάνης αποστράγγισης	ΑΠΡΙΛΙΟΣ-ΟΚΤΩΜΒΡΙΟΣ

15	Κεντρικές Κλιματιστικές Μονάδες	Καθαρισμός πρόφιλτρων	ΑΠΡΙΛΙΟΣ-ΟΚΤΩΜΒΡΙΟΣ
16	Κεντρικές Κλιματιστικές Μονάδες	Καθαρισμός στομίων προσαγωγής αέρα	ΑΠΡΙΛΙΟΣ-ΟΚΤΩΜΒΡΙΟΣ
17	Κεντρικές Κλιματιστικές Μονάδες	Καθαρισμός στομίων αναρρόφησης αέρα	ΑΠΡΙΛΙΟΣ-ΟΚΤΩΜΒΡΙΟΣ
18	Κεντρικές Κλιματιστικές Μονάδες	Αντικατάσταση πρόφιλτρων	ΑΠΡΙΛΙΟΣ
19	Κεντρικές Κλιματιστικές Μονάδες	Αντικατάσταση σακόφιλτρων	ΑΠΡΙΛΙΟΣ
20	Κεντρικές Κλιματιστικές Μονάδες	Έλεγχος - αντικατάσταση απόλυτων φίλτρων	ΑΠΡΙΛΙΟΣ
21	Κυκλοφορητές & αντλίες	Εναλλαγή λειτουργίας διδύμου	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ
22	Κυκλοφορητές & αντλίες	Έλεγχος - σφίξιμο ακροδεκτών	ΑΠΡΙΛΙΟΣ
23	Κυκλοφορητές & αντλίες	Έλεγχος θορύβου	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ
24	Κυκλοφορητές ζεστού νερού	Δοκιμαστική λειτουργία (θερ. περίοδος)	ΜΗΝΙΑΙΑ
25	Κυκλοφορητές ζεστού νερού	Δοκιμαστική λειτουργία (χειμ.περ.)	ΜΗΝΙΑΙΑ
26	Μεταθερμαντικά στοιχεία	Έλεγχος διαρροών	ΜΗΝΙΑΙΑ
27	Μεταθερμαντικά στοιχεία	Καθαρισμός εξωτ. επιφανειών	ΑΠΡΙΛΙΟΣ

28	Δίκτυο σωληνώσεων	Καθαρισμός φίλτρων σωληνώσεων πύργων ψύξης	ΑΠΡΙΛΙΟΣ
29	Δίκτυο σωληνώσεων	Έλεγχος στεγανότητας σωληνώσεων - εξαρτημάτων	ΑΠΡΙΛΙΟΣ
30	Δίκτυο σωληνώσεων	Αποκατάσταση φθαρμένων τμημάτων μόνωσης	ΑΠΡΙΛΙΟΣ
31	Δίκτυο σωληνώσεων	Έλεγχος διαρροών βανών σημείου ελέγχου	ΜΗΝΙΑΙΑ
32	Δίκτυο σωληνώσεων	Έλεγχος διαρροών συλλεκτών ψυχρ/σίου, μεσ/φου	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ
33	Δίκτυο αεραγωγών	Έλεγχος ρυθμίσεων στόμιων - καθαρισμός	ΑΠΡΙΛΙΟΣ
34	Δίκτυο αεραγωγών	Έλεγχος μονώσεων και προστασίας αυτών	ΑΠΡΙΛΙΟΣ
35	Κλιμ/κές μονάδες ανεμιστήρα - στοιχείου (FCU)	Έλεγχος ομαλής λειτουργίας ανεμιστήρα	ΜΗΝΙΑΙΑ
36	Κλιμ/κές μονάδες ανεμιστήρα - στοιχείου (FCU)	Έλεγχος διαρροών στοιχείων - συνδέσεων	ΜΗΝΙΑΙΑ
37	Κλιμ/κές μονάδες ανεμιστήρα - στοιχείου (FCU)	Έλεγχος αυτοματισμών	ΜΗΝΙΑΙΑ
38	Κλιμ/κές μονάδες ανεμιστήρα - στοιχείου (FCU)	Καθαρισμός προφίλτρων	ΑΠΡΙΛΙΟΣ-ΟΚΤΩΜΒΡΙΟΣ
39	Κλιμ/κές μονάδες ανεμιστήρα - στοιχείου (FCU)	Καθαρισμός λεκάνης συμπυκνωμάτων	ΑΠΡΙΛΙΟΣ-ΟΚΤΩΜΒΡΙΟΣ
40	Κλιμ/κές μονάδες ανεμιστήρα - στοιχείου (FCU)	Έλεγχος-καθαρισμός φίλτρου	ΑΠΡΙΛΙΟΣ-ΟΚΤΩΜΒΡΙΟΣ

41	Κλιμ/κές μονάδες ανεμιστήρα - στοιχείου (FCU)	Αντικατάσταση προφίλτρων	ΑΠΡΙΛΙΟΣ
42	Διαιρούμενες κλιμ/κές μονάδες (split)	Καθαρισμός περσίδων - φίλτρων αέρα	ΑΠΡΙΛΙΟΣ
43	Διαιρούμενες κλιμ/κές μονάδες (split)	Καθαρισμός στοιχείων με χημικό υγρό	ΑΠΡΙΛΙΟΣ
44	Κλιμ/κές μονάδες κρίσιμων χώρων	Έλεγχος λειτουργίας, καταγραφή θερμοκρασίας	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ
Ξ	Εξαερισμός		
1	Ανεμιστήρες κεντρικοί	Έλεγχος κατάστασης	Μηνιαία
2	Ανεμιστήρες κεντρικοί	Έλεγχος - καθαρισμός φτερωτής κινητήρα	ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ
3	Ανεμιστήρες κεντρικοί	Αμπερομέτρηση κινητήρα	ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ
4	Ανεμιστήρες κεντρικοί	Λίπανση ρουλεμάν	ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ
5	Ανεμιστήρες κεντρικοί	Σύσφιξη κοχλιών αγκύρωσης	ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ
6	Ανεμιστήρες κεντρικοί	Σύσφιξη ακροδεκτών	ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ
7	Ανεμιστήρες κεντρικοί	Καθαρισμός ανεμιστήρα	ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ

8	Εξαερισμός μαγειρείων	Καθαρισμός φίλτρων χοανών	ΜΑΡΤΙΟΣ-ΑΥΓΟΥΣΤΟΣ
9	Εξαερισμός μαγειρείων	Καθαρισμός λιποσυλλέκτη αεραγωγών	ΜΑΡΤΙΟΣ-ΑΥΓΟΥΣΤΟΣ
Ο	<i>Αντικεραυνική προστασία</i>		
1	Αντικεραυνική προστασία	Επιθεώρηση δικτύου συλλήψεως κεραυνού	ΙΟΥΝΙΟΣ
2	Αντικεραυνική προστασία	Μέτρηση τιμής αντίστασης γείωσης	ΙΟΥΝΙΟΣ
Π	<i>Ηλεκτρικά ρολόγια</i>		
1	Ηλεκτρικά ρολόγια	Έλεγχος λειτουργίας κεντρικού ρολογιού ("μάνα")	ΜΗΝΙΑΙΑ
2	Ηλεκτρικά ρολόγια	Δοκιμή λειτουργίας συσσωρευτή χωρίς ρεύμα	ΜΗΝΙΑΙΑ
3	Ηλεκτρικά ρολόγια	Έλεγχος - ρύθμιση ώρας	ΙΟΥΝΙΟΣ-ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ & ΣΕ ΚΑΘΕ ΑΛΛΑΓΗ ΩΡΑΣ ΧΕΙΜΕΡΙΝΗ-ΕΑΡΙΝΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ
4	Ηλεκτρικά ρολόγια	Έλεγχος καλωδιακού δικτύου	ΙΟΥΝΙΟΣ-ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ

Ρ	Ενδοεπικοινωνία-Ενδοσυνεννόηση – Μεγαφωνική		
1	Ενδοεπικοινωνία	Έλεγχος λειτουργίας διακοπών κλήσεως	Μηνιαία
2	Ενδοεπικοινωνία	Έλεγχος λειτουργίας κέντρων, υποσταθμών	Μηνιαία
3	Ενδοεπικοινωνία	Έλεγχος λειτουργίας πλοηγών λυχνιών	Μηνιαία
4	Ενδοεπικοινωνία	Έλεγχος καλωδιακού δικτύου	ΜΑΡΤΙΟΣ
5	Ενδοσυνεννόηση	Έλεγχος λειτουργίας τοπικών συσκευών	Μηνιαία
6	Ενδοσυνεννόηση	Έλεγχος λειτουργίας κεντρικών συσκευών	Μηνιαία
7	Ενδοσυνεννόηση	Έλεγχος καλωδιακού δικτύου	ΜΑΡΤΙΟΣ
8	Μεγαφωνική	έλεγχος καλής λειτουργίας	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΟΣ
Σ	Δίκτυο Τηλεόρασης - Κεραίας		
1	Τηλεόραση	Έλεγχος προσανατολισμού κεντρικής κεραίας	ΙΟΥΝΙΟΣ-ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ
2	Τηλεόραση	Έλεγχος κεραιοδοτών	ΙΟΥΝΙΟΣ

3	Τηλεόραση	Έλεγχος, ρύθμιση ενισχυτών - διακλαδωτήρων	ΙΟΥΝΙΟΣ
---	-----------	--	---------

(!) Επισημάνσεις:

Το παραπάνω πρόγραμμα συντήρησης περιλαμβάνει τις «κυρίως» ηλεκτρομηχανολογικές εγκαταστάσεις του νοσοκομείου. Το ανωτέρω πρόγραμμα υπόκεινται σε τροποποιήσεις ανά τακτά χρονικά διαστήματα, σύμφωνα με τις ιδιαιτερότητες και λειτουργικές ανάγκες της υπηρεσίας. Τα λοιπά τεχνικά δελτία και υπηρεσιακά έγγραφα τα οποία υπάρχουν, εξακολουθούν να ισχύουν και να συμπληρώνονται παράλληλα (πχ. ημερήσιο τεχνικό δελτίο λειτουργίας ατμογεννήτριας). Όλες οι συντηρήσεις που αναφέρονται θα γίνονται με βάση τα εγχειρίδια (manual) των κατασκευαστών και σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Ο βοηθητικός εξοπλισμός, τυχόν παραλείψεις ή τυπογραφικά λάθη δεν υποκαθιστούν την υποχρέωση συντήρησης από μέρος του Αναδόχου σύμφωνα με τις συμβατικές υποχρεώσεις του, τις ανάγκες συντήρησης των μηχανημάτων/εγκαταστάσεων/εξοπλισμού που προκύπτει από τον κατασκευαστή και την κείμενη νομοθεσία. ---

Π.2 Δελτίο Αναφοράς και αντιμετώπισης Βλάβης

Αναφέρων:

Όνοματεπώνυμο	Ιδιότητα	Ημ/νία	Ώρα	Υπογραφή

Περιγραφή βλάβης:

.....
.....
.....

ΔΙΑΓΝΩΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΟΣ – ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ

Βλάβη Φθορά Αναλώσιμο

Άλλο.....

Παρατηρήσεις -Τεχνική Τεκμηρίωση:

.....
.....
.....

ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ - ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

.....
.....
.....
.....

ΠΡΟΣΘΕΤΑ & ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΥΛΙΚΑ-ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ

A/ A	ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΟ-ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ

**ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ – ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΗΣ
ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ**

Όνοματεπώνυμο [□] Τεχνικός - Υπεύθυνος Μηχανικός	Ιδιότητα	Ημ/νία	Ώρα	Υπογραφή

[□]Η βεβαίωση του καλώς έχει των εργασιών γίνεται αποκλειστικά από τον επιβλέποντα μηχανικό του αναδόχου (Σφραγίδα-Υπογραφή).

Π.3 Πρόγραμμα συντήρησης Η/Ζ

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει τον έλεγχο και την τακτική/προληπτική και έκτακτη (βλάβες) συντήρηση, η οποία θα πραγματοποιείται σε **εβδομαδιαία, μηνιαία και ετήσια συχνότητα**, εκτελώντας σύμφωνα με τις οδηγίες του κατασκευαστικού οίκου των Η/Ζ, τις παρακάτω εργασίες (ενδεικτικά):

**ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΟ –
ΜΗΝΙΑΙΟ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ
Η/Ζ**

A/A	ΕΡΓΑΣΙΕΣ		ΚΑΘΕ ΕΒΔΟΜΑΔΑ	ΚΑΘΕ ΜΗΝΑ
A.	Σύστημα λίπανσης			
1	Έλεγχος στάθμης και κατάστασης ελαίου		X	X
2	Έλεγχος κολάρων	*		X
3	Έλεγχος βαλβίδας πίεσεως			X
4	Ένδειξη οργάνου πίεσεως			X
5	Καθαρισμός υγροποίησης αναθυμιάσεων	*		X
6	Λίπανση κουζινέτων	*		X
B.	Σύστημα τροφοδοσίας καυσίμου			
1	Έλεγχος στάθμης πετρελαίου		X	X
2	Έλεγχος κολάρων			X
3	Καθαρισμός προφίλτρου και αποστράγγιση Νερού	*		X
4	Καθαρισμός αερισμού δεξαμενής πετρελαίου	*		X
5	Έλεγχος πεταλούδας και συνδέσεων ρυθμιστή(governor)			X
6	Έλεγχος ακροφυσίων			
7	Έλεγχος αντλίας πετρελαίου			
Γ.	Σύστημα τροφοδοσίας αέρα			
1	Καθαρισμός φίλτρου αέρα			X

2	Καθαρισμός αεραγωγών και κολάρων	*		X
3	Έλεγχος αερισμού γεννήτριας			X
4	Έλεγχος και λίπανση turbo	*		X
Δ.	Σύστημα ψύξεως			
1	Έλεγχος στάθμης ψυκτικού υγρού		X	X
2	Έλεγχος κολάρων			X
3	Έλεγχος ψυγείου			X
4	Έλεγχος βαλβίδας θερμοκρασίας νερού			X
5	Ένδειξη οργάνου θερμοκρασίας νερού			X
6	Έλεγχος μάντων			X
7	Έλεγχος αντλίας ψυκτικού υγρού	*		X
Ε.	Σύστημα εκκίνησης και αυτοματισμού			
1	Έλεγχος υγρών και ακροδεκτών μπαταρίας		X	X
2	Έλεγχος καλωδιώσεων και συνδέσεων			X
3	Έλεγχος μάντα εναλλάκτη φόρτισης			X
4	Ένδειξη βολτομέτρου D.C. κατά την φόρτιση			X
5	Έλεγχος ενδεικτικών λυχνιών			X
6	Έλεγχος λειτουργίας αυτοματισμού			X
7	Έλεγχος λειτουργίας οργάνων			X
8	Έλεγχος μίζας			X
ΣΤ.	Σύστημα ηλεκτρικής ισχύος			
1	Έλεγχος συνδέσεων και καλωδιώσεων			X
2	Έλεγχος διακόπτη φορτίου			X
3	Έλεγχος πεδίου ισχύος	*		X
4	Ένδειξη βολτομέτρου A.C. L1-L2	Φ		X
	L2-L3	Φ		X
	L3-L1	Φ		X
	L1-N	Φ		X
	L2-N	Φ		X
	L3-N	Φ		X
5	Ένδειξη αμπερομέτρου A.C. L1	Φ		X
	L2	Φ		X
	L3	Φ		X
6	Ένδειξη συχνομέτρου	Φ		X
Ζ.	Διάφοροι έλεγχοι			
1	Έλεγχος και ρύθμιση βαλβίδων			X
2	Έλεγχος εξάτμισης κινητήρα			X
3	Έλεγχος αντικραδασμικών βάσεων			X
4	Έλεγχος προθερμαντήρα νερού	*		X
5	Περιποίηση-καθαρισμός Η/Ζ - καθαρισμός χώρου			X
6	Έλεγχος φωτισμού χώρου		X	
Η.	Πίνακας Αυτοματισμού/Μεταγωγής			
	Έλεγχος γενικού διακόπτη ισχύος			X

	Έλεγχος ρελέ ισχύος και επαφών			X
	Έλεγχος οργάνων και λυχνιών ενδείξεως			X
	Έλεγχος αυτοματισμού προστασίας (sensors)			X
	Έλεγχος επιτηρητών τάσεως-συχνότητας			X
	Έλεγχος βοηθητικών ρελέ			X
	Έλεγχος ασφαλειών προστασίας			X
	Έλεγχος αυτομάτου φορτίσεως συσσωρευτών			X
	Έλεγχος τάσης εξόδου			X
	Γενικός έλεγχος των καλωδιώσεων			X

Επεξήγηση συμβόλων: (*) = εάν υπάρχει (Φ) = έλεγχος υπό φορτίο

Ο εβδομαδιαίος έλεγχος θα πρέπει να γίνεται με τρόπο που να μην διαταράσσεται η εύρυθμη λειτουργία του Νοσοκομείου, κατά προτίμηση κάθε Παρασκευή και κατά τις πρωινές ώρες 08:00-14:00 ή κατόπιν συνεννόησης με την ΤΥ του Νοσοκομείου.

✓ **Εργασίες ετήσιας συντήρησης κάθε 12 μήνες:**

1. Γενικός καθαρισμός εξωτερικώς του Η/Ζ.
2. Γενικός καθαρισμός πίνακα Η/Ζ.
3. Γενικός καθαρισμός επαφών ρελέ ισχύος.
4. Γενικός καθαρισμός και έλεγχος κυκλωμάτων.
5. Αντικατάσταση ελαίου λίπανσης.
6. Αντικατάσταση νερού ψύξης.
7. Αντικατάσταση του φίλτρου πετρελαίου.
8. Αντικατάσταση του φίλτρου ελαίου λίπανσης
9. Καθαρισμός ή αντικατάσταση του φίλτρου αέρα.
10. Έλεγχος μίζας και alternator

✓ **Επιπλέον υποχρεώσεις κατά τη συντήρηση:**

1. Χρησιμοποιεί λιπαντικά και γνήσια πιστοποιημένα (κατά ISO, DIN, CE κλπ) ανταλλακτικά, σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστριών εταιρειών.
2. Αντικαθιστά τα λάδια, τα φίλτρα λαδιού και τα φίλτρα πετρελαίου.
3. Αντικαθιστά τα φίλτρα αέρα.
4. Ελέγχει και συμπληρώνει το ψυγείο νερού με αντιψυκτικό κάθε μήνα.

5. Ελέγχει και συμπληρώνει την ανάλογη, με τον όγκο του ψυγείου του Η/Ζ, ποσότητα αντιηλεκτρολυτικών και αντιψυκτικών προσθέτων.
6. Εξυδατώνει τις υδατοπαγίδες-αποφυγή καταλοίπων ή νερού (κάθε 3 μήνες).
7. Γρασάρει τα ρουλεμάν της γεννήτριας κάθε 6 μήνες.
8. Διατηρεί καθαρό και να ελέγχει τον ρότορα.
9. Κάνει μετρήσεις της μέγιστης έντασης εξόδου, της ταχύτητας διακοπής λειτουργίας, της μέγιστης ταχύτητας συνεχούς λειτουργίας, της αντίστασης του στάτορα και της αντίστασης του ρότορα.
10. Μηνιαίος έλεγχος της καλής κατάστασης φόρτισης και λειτουργίας των συσσωρευτών.
11. Μηνιαίος έλεγχος πληρότητας υγρών συσσωρευτών.
12. Επιπλέον κάθε εβδομάδα πραγματοποιείται εκκίνηση και λειτουργία των ΗΖ – έλεγχος ετοιμότητας Η/Ζ.
13. Μηνιαίος έλεγχος του ωρομετρητή λειτουργίας και ενημέρωση του σχετικού βιβλίου.
14. Κοινοποιεί εγγράφως στην Τεχνική Υπηρεσία πίνακα των βλαβών και προβλημάτων λειτουργίας που εντοπίζει.
15. Εκτελεί όλες τις αναγκαίες εργασίες συντήρησης.
16. Να καθαρίζει επιμελώς τις εγκαταστάσεις Η/Ζ από κάθε είδους ρύπανση.
17. Να ελέγχει την θέση των ηλεκτρικών διακοπών και διατάξεων ισχύος και αυτοματισμού των εγκαταστάσεων καθώς και του συστήματος παραλληλισμού.
18. Να εκδίδει δελτίο συντήρησης, όπου θα περιγράφονται τα αποτελέσματα των ελέγχων και ότι τα Η/Ζ είναι σε ετοιμότητα για γενική διακοπή από ΔΕΗ, για πτώσεις τάσης της ΔΕΗ, για έλλειψη φάσης και για διακοπή λειτουργίας των μετασχηματιστών (με τους οποίους συνεργάζεται το Η/Ζ).
19. Να ελέγχει την πληρότητα καυσίμου στις δεξαμενές (τοπικές) ή γενικές των Η/Ζ και του δικτύου μετάγγισης.
20. Να συμπληρώνει το αρχείο (βιβλίο) ελέγχου και συντήρησης κάθε Η/Ζ και αντίστοιχα το δελτίο εργασιών.

Π.4 Φύλλο συντήρησης και ρύθμισης του συστήματος κλιματισμού

A. Γενικά στοιχεία

1. Οδός/ Αριθμός/

Πόλη.....

2. Είδος/ χρήση

κτιρίου.....

3. Ονοματεπώνυμο υπεύθυνου/

τηλέφωνο.....

B. Στοιχεία κλιματιστικού συστήματος

1. Αριθμός/ τύπος* εξωτερικών μονάδων	Αντλία θερμότητας αέρα - νερού	<input type="checkbox"/>
	Αντλία θερμότητας νερού - νερού	<input type="checkbox"/>
	Ψύκτης απορρόφησης	<input type="checkbox"/>
	VRF	<input type="checkbox"/>
	Αυτόνομα διαιρούμενα συστήματα	<input type="checkbox"/>
2. Αριθμός εσωτερικών μονάδων	
3. Συνολική εγκατεστημένη ψυκτική/ ηλεκτρική ισχύς Εξωτερικών μονάδων/..... kW	
	Εσωτερικών μονάδων/..... kW	
4. Λειτουργία	1. Ψύξη	<input type="checkbox"/>
	2. Ψύξη/ θέρμανση	<input type="checkbox"/>
5. Ψυκτικό μέσο	1. Νερό	<input type="checkbox"/>
	2. Άλλο	<input type="checkbox"/>
6. Κατασκευαστής/ μοντέλο/ σειριακός αριθμός/.....	
* Ο τύπος των εξωτερικών μονάδων σημειώνεται με «X»		

Γ. Εργασίες ανά εξωτερική μονάδα

α/ α	Είδος εργασίας	**
1.	Καθαρισμός εναλλακτών	
2.	Έλεγχος ψυκτικού μέσου (πληρότητα, διαρροές, λίπανση, κ.λπ.)	
3.	Έλεγχος ηλεκτρικών δικτύων	
4.	Ρυθμίσεις αποδοτικότητας	
5.	Λίπανση ρουλεμάν	
6.	Έλεγχος αντλιών	
7.	Λειτουργία επεξεργαστή ελέγχου μονάδας	
8.	Άλλες εργασίες	
** Οι εργασίες που έγιναν σημειώνονται με «X»		

Δ. Εργασίες ανά εσωτερική μονάδα

α/α	Είδος εργασίας	**
1.	Καθαρισμός φίλτρων	
2.	Έλεγχος ιμάντων	
3.	Καθαρισμός εναλλακτών	
4.	Έλεγχος δικτύου (μονώσεις, διαρροές, κλπ)	
5.	Άλλες εργασίες	

** Οι εργασίες που έγιναν σημειώνονται με «X»

Ε. Μετρήσεις/ υπολογισμοί

Εξωτερική μονάδα:

- Μέτρηση θερμοκρασιών.....°C
- Μέτρηση πιέσεων..... Pa
- Ηλεκτρική κατανάλωση δικτύων.....Amp
- Άλλα στοιχεία.....

Εσωτερική μονάδα:

- Ηλεκτρική κατανάλωση κινητήρων.....Amp
- Άλλα στοιχεία.....

ΣΤ. Παρατηρήσεις

.....
.....
.....
.....
..... Σ

Τ. Στοιχεία συντηρητή

- | | |
|---|--|
| 1. Ονοματεπώνυμο συντηρητή..... | 1. Ημερομηνία συντήρησης..... |
| 2. Διεύθυνση/ τηλέφωνο..... | 2. Ο συντηρητής (υπογραφή)..... |
| 3. Αριθμός άδειας άσκησης επαγγέλματος (βάσει κείμενης νομοθεσίας)..... | 3. Ο υπεύθυνος του ψυχοστασίου.....
(διαχειριστής- κ.λπ.) |

Π.5 Φύλλο συντήρησης και ρύθμισης των εγκαταστάσεων σταθερών εστιών καύσης για την θέρμανση κτιρίων και νερού

ΦΥΛΛΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΡΥΘΜΙΣΗΣ ΤΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΣΤΑΘΕΡΩΝ ΕΣΤΙΩΝ ΚΑΥΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΘΕΡΜΑΝΣΗ ΚΤΙΡΙΩΝ ΚΑΙ ΝΕΡΟΥ

Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ

- | | |
|--|---|
| 1. ΟΔΟΣ / ΑΡΙΘΜΟΣ / ΣΥΝΟΙΚΙΑ | 6. ΤΥΠΟΣ ΛΕΒΗΤΑ / ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗΣ / ΠΑΛΑΙΟΤΗΤΑ..... |
| 2. ΕΙΔΟΣ & ΧΡΗΣΗ ΟΙΚΟΔΟΜΗΣ | 7. ΤΥΠΟΣ ΚΑΥΣΤΗΡΑ / ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗΣ / ΠΑΛΑΙΟΤΗΤΑ..... |
| 3. ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ / ΤΗΛ | 8. ΠΑΡΟΧΗ ΜΠΕΚ |
| 4. ΟΝΟΜΑΣΤΙΚΗ ΙΣΧΥΣ ΛΕΒΗΤΑ | 9. ΕΙΔΟΣ ΚΑΥΣΙΜΟΥ |
| 5. ΠΕΡΙΟΧΗ ΙΣΧΥΟΣ ΚΑΥΣΤΗΡΑ | 10. ΕΤΗΣΙΑ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗ ΚΑΥΣΙΜΟΥ..... |
| | 11. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΕΛΕΥΤΑΙΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΑΝΑΛΥΤΗ ΚΑΥΣΑΕΡΙΩΝ..... |

Β. ΕΡΓΑΣΙΕΣ

- | Α/Α | ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | * |
|-----|--|---|
| 1. | ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΛΕΒΗΤΑ | |
| 2. | ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΑΠΝΟΔΟΧΟΥ | |
| 3. | ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ Ή ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΜΠΕΚ | |
| 4. | ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ – ΡΥΘΜΙΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΔΙΩΝ ΙΟΝΙΣΜΟΥ – ΣΠΙΝΘΗΡΑ | |
| 5. | ΡΥΘΜΙΣΗ ΑΝΑΛΟΓΙΑΣ ΑΕΡΑ – ΚΑΥΣΙΜΟΥ | |
| 6. | ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΑΡΡΟΩΝ ΚΑΥΣΙΜΟΥ ΣΥΣΚΕΥΗΣ | |
| 7. | ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΑΡΡΟΩΝ ΚΑΥΣΑΕΡΙΟΥ | |
| 8. | ΔΟΚΙΜΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΑΝΙΧΝΕΥΣΗΣ ΑΕΡΙΟΥ (αν υπάρχει) | |
| 9. | ΔΟΚΙΜΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΛΕΒΗΤΑ – ΚΑΥΣΤΗΡΑ | |
| 10. | ΕΛΕΓΧΟΣ ΣΤΕΓΑΝΟΤΗΤΑΣ ΒΑΛΒΙΔΩΝ (ΓΙΑ ΑΕΡΙΑ ΚΑΥΣΙΜΑ) | |
| 11. | ΜΕΤΡΗΣΗ ΚΑΥΣΑΕΡΙΟΥ | |
| 12. | ΆΛΛΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ (ΝΑ ΑΝΑΓΡΑΦΟΝΤΑΙ ΣΤΙΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ) | |

* ΟΙ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΠΟΥ ΕΓΙΝΑΝ ΣΗΜΕΙΩΝΟΝΤΑΙ ΜΕ "X"

Γ. ΜΕΤΡΗΣΕΙΣ

- | | |
|---|---|
| 1. ΘΕΡΜΟΚΡΑΣΙΑ ΚΑΥΣΑΕΡΙΟΥ..... °C | 8. ΕΛΚΥΣΜΟΣ |
| 2. ΘΕΡΜΟΚΡΑΣΙΑ ΧΩΡΟΥ ΛΕΒΗΤ/ΣΙΟΥ..... °C | 9. ΠΙΕΣΗ ΑΝΤΛΙΑΣ ΠΕΤΡΕΛΑΙΟΥ..... bar |
| 3. ΜΟΝΟΣΕΙΔΙΟ ΤΟΥ ΑΝΘΡΑΚΑ | 10. ΠΙΕΣΗ ΗΡΕΜΙΑΣ ΑΕΡΙΟΥ |
| 4. ΟΞΕΙΔΙΑ ΤΟΥ ΑΖΩΤΟΥ | 11. ΠΙΕΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΑΕΡΙΟΥ |
| 5. ΟΞΥΓΟΝΟ | 12. ΠΙΕΣΗ ΜΠΕΚ ΑΕΡΙΟΥ |
| 6. ΔΙΟΞΕΙΔ Ο ΤΟΥ ΑΝΘΡΑΚΑ | 13. ΘΕΡΜΟΚΡΑΣΙΑ ΝΕΡΟΥ ΛΕΒΗΤΑ..... °C |
| 7. ΔΕΙΚΤΗΣ ΑΙΘΑΛΗΣ (BACHARACH) | 14. ΑΡΙΘ. ΣΤΡΟΦΩΝ ΚΟΧΛΙΑ (ΒΙΟΜΑΖΑ) |
| | 15. ΑΡΙΘ. ΣΥΧΝΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ INVERTER ΡΥΘΜΙΣΗΣ ΚΟΧΛΙΑ (ΒΙΟΜΑΖΑ) |

Δ. ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΙ

- | | | |
|-------------------------------------|--------------------------|---|
| 1. ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΒΑΘΜΟΣ ΑΠΟΔΟΣΗΣ | % | Οι μετρήσεις δείχνουν ότι είναι: |
| 2. ΑΠΩΔΕΙΞ ΚΑΥΣΑΕΡΙΟΥ | % | ΕΝΤΟΣ <input type="checkbox"/> ΕΚΤΟΣ <input type="checkbox"/> |
| 3. ΠΑΡΟΧΗ ΚΑΥΣΙΜΟΥ | kg/h ή m ³ /h | Των προβλεπόμενων ορίων |
| 4. ΘΕΡΜΙΚΗ ΦΟΡΤΙΣΗ ΛΕΒΗΤΑ | % | |

Ε. ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ**

** ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ Ή ΑΔΥΝΑΜΙΑΣ ΡΥΘΜΙΣΗΣ ΤΗΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΣΤΑ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΑ ΑΠΟ ΤΗ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΟΡΙΑ, ΝΑ ΑΝΑΦΕΡΟΝΤΑΙ ΛΕΠΤΟΜΕΡΕΙΣ ΟΙ ΑΙΤΙΕΣ ΚΑΙ ΝΑ ΠΡΟΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΛΥΣΕΙΣ

ΣΤ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΤΗ:

- | | |
|---|--|
| 1. ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ | 1. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ |
| 2. ΔΕΙΥΘΥΝΣΗ / ΤΗΛ | 2. Ο ΣΥΝΤΗΡΗΤΗΣ (ΥΠΟΓΡΑΦΗ) |
| 3. ΑΡΙΘΜΟΣ ΛΕΙΪΑΣ ΔΣΚΗΣΗΣ ΕΓΔΙΓΓΑΜΑΤΟΣ..... | 3. Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΟΥ ΛΕΒΗΤΟΣΤΑΣΙΟΥ |
| 4. Δ.Ο.Υ. ΕΝΔΡΕΗΣ ΕΠΙΓ/ΜΑΤΟΣ..... | (ΔΙΧΑΙΡΗΣΤΗΣ – ΘΥΡΩΡΟΣ Κ.Τ.Λ.) |