



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ

ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣ/ΜΕΙΟ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ «ΒΟΣΤΑΝΕΙΟ»

ΤΕΥΧΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ 53/2012

Για την ανάδειξη αναδόχου με κριτήριο κατακύρωσης τη συμφερότερη από οικονομική άποψη προσφορά, με την κατάθεση σφραγισμένων προσφορών, για την υλοποίηση του υποέργου 1:

«ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ 120 ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ»

της πράξης:

«ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΤΩΝ ΝΗΣΩΝ ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ ΣΤΟ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟ ΚΑΙ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΠΡΟΑΓΩΓΗΣ ΤΗΣ ΥΓΕΙΑΣ ΣΤΑ ΠΛΑΙΣΙΑ ΤΗΣ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΥΓΕΙΑΣ» (MIS: 377006)

Προϋπολογισμός έργου 24.500,00€

(συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 23%)

Το ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣ/ΜΕΙΟ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ «ΒΟΣΤΑΝΕΙΟ, έχοντας υπ' όψιν:

- Το Ν. 3614/2007 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013» (ΦΕΚ 267/Α), όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3840/ 2010 (ΦΕΚ 53 Α' / 31 – 3 – 2010) «Αποκέντρωση, απλοποίηση και ενίσχυση των διαδικασιών του Ε.Σ.Π.Α. 2007 – 2013 και άλλες διατάξεις».
- Το Ν. 2362/1995 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις (ΦΕΚ 247/Α).
- Το Ν. 3205/ 2003 (ΦΕΚ 297 Α' / 23 – 12 – 2003) «Μισθολογικές ρυθμίσεις λειτουργών και υπαλλήλων του Δημοσίου, Ν.Π.Δ.Δ. και Ο.Τ.Α., μονίμων στελεχών των ενόπλων Δυνάμεων και αντίστοιχων της Ελληνικής Αστυνομίας, του Πυροσβεστικού και Λιμενικού Σώματος και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3833/ 2010 (ΦΕΚ 40 Α' / 15 – 3 – 2010) «Προστασία της εθνικής οικονομίας – Επείγοντα μέτρα για την αντιμετώπιση της δημοσιονομικής κρίσης» και με το Ν. 3845/ 2010 (ΦΕΚ 65 Α' / 6 – 5 – 2010) «Μέτρα για την εφαρμογή του μηχανισμού στήριξης της ελληνικής οικονομίας από τα κράτη – μέλη της Ζώνης του ευρώ και το Διεθνές Νομισματικό Ταμείο».
- Το Π.Δ. 118/ 2007 (ΦΕΚ 150 Α/ 10 – 6 – 2007) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου».
- Το Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/16.3) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005.»
- Το Ν.2190/1994 «Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης» (ΦΕΚ 28/Α), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.



- Το Ν. 2690/ 1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 45 Α'/1999) όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει
- Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1083/2006 του Συμβουλίου της 11ης Ιουλίου 2006 περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1260/1999.
- Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1081/2006 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Ιουλίου 2006 για το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και την κατάργηση του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1784/1999 όπως ισχύει.
- Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1828/2006 της Επιτροπής της 8ης Δεκεμβρίου 2006 για τη θέσπιση κανόνων σχετικά με την εφαρμογή του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006 του Συμβουλίου περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής και του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1080/2006 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης.
- Το Ν. 3329/2005 «Περί Εθνικού Συστήματος Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ 81/Α).
- Το Ν. 3527/2007 «Περί κύρωσης συμβάσεων υπέρ νομικών προσώπων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ 25/Α).
- Τον Οργανισμό του ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣ/ΜΕΙΟΥ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ «ΒΟΣΤΑΝΕΙΟ»
- Την υπ' αριθμόν 14053/ΕΥΣ 1749/27-03-2008 (ΦΕΚ 540/Β/27-3-2008) Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- Τη με αρ. 7725/28.3.2007 Απόφαση της Ε.Ε. περί έγκρισης του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς (Κωδικός CCI 2007GR16UNS001).
- Την με αρ. C/2007/5534/12.11.07 Απόφαση της Ε.Ε. περί έγκρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού», (Κωδικός CCI 2007GR05UPO001) όπως αυτή ισχύει.
- Το Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διαχείρισης και Ελέγχου Συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Καν. 1828/2006 (έγγραφο υπ' αριθμόν 23105/ΓΔΑΑΠ 4632/23.5.2008), ως ισχύει.
- Την πρόσκληση με αρ. πρωτ. 2428/02-09-2011 του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης για υποβολή προτάσεων στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» 2007-2013.
- Την με Α.Π. 2101/13-06-2012 Απόφαση Ένταξης της Πράξης «ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΤΩΝ ΝΗΣΩΝ ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ ΣΤΟ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟ ΚΑΙ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΠΡΟΑΓΩΓΗΣ ΤΗΣ ΥΓΕΙΑΣ ΣΤΑ ΠΛΑΙΣΙΑ ΤΗΣ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΥΓΕΙΑΣ " » με κωδικό MIS 377006, στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού».
- Την υπ' αριθμ. 26^η /3-12-2012 Απόφαση του Δ.Σ. περί έγκρισης για τη διενέργεια του παρόντος διαγωνισμού.



ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Πρόχειρο Διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο κατακύρωσης τη συμφερότερη από οικονομική άποψη προσφορά, για την υλοποίηση του υποέργου 1 «ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ 120 ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ» της πράξης «ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΤΩΝ ΝΗΣΩΝ ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ ΣΤΟ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟ ΚΑΙ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΠΡΟΑΓΩΓΗΣ ΤΗΣ ΥΓΕΙΑΣ ΣΤΑ ΠΛΑΙΣΙΑ ΤΗΣ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΥΓΕΙΑΣ» με κωδικό MIS 377006.

- Η καταληκτική ημερομηνία και ο τόπος υποβολής των προσφορών είναι η 10/01/2013, ημέρα Πέμπτη και ώρα 10,00' στα γραφεία του ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣ/ΜΕΙΟΥ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ «ΒΟΣΤΑΝΕΙΟ», Ε. ΒΟΣΤΑΝΗ 31, 81100, ΜΥΤΙΛΗΝΗ, Τηλέφωνο: 2251037220, Fax: 2251037221
- Οι προσφορές μπορεί να υποβληθούν αυτοπροσώπως ή με ταχυδρομική επιστολή ή με courier που να απευθύνεται στο ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣ/ΜΕΙΟ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ «ΒΟΣΤΑΝΕΙΟ», με την προϋπόθεση όμως της έγκαιρης κατάθεσης στο Πρωτόκολλο πριν την παραπάνω καταληκτική ημερομηνία και ώρα
- Προσφορές που κατατίθενται στο πρωτόκολλο του ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣ/ΜΕΙΟΥ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ «ΒΟΣΤΑΝΕΙΟ» μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, είναι εκπρόθεσμες και δεν λαμβάνονται υπόψη.
- Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στις 10/01/2013, ημέρα Πέμπτη και ώρα 10,00', στα γραφεία της ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣ/ΜΕΙΟΥ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ «ΒΟΣΤΑΝΕΙΟ», από τριμελή επιτροπή που έχει οριστεί με απόφαση του Δ.Σ.
- Κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να παραλαμβάνει το πλήρες κείμενο της προκήρυξης από τα γραφεία του ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣ/ΜΕΙΟΥ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ «ΒΟΣΤΑΝΕΙΟ» καθώς και από τον δικτυακό τόπο <http://www.vostanio.gr>.
- Περισσότερες διευκρινίσεις σχετικά με τους όρους και το περιεχόμενο της Προκήρυξης παρέχονται μόνο γραπτώς μετά από αίτημα που υποβάλλεται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στη διεύθυνση: kek@vostanio.gr μέσω fax στο: 2251037221 ή με υποβολή γραπτού αιτήματος στο πρωτόκολλο του ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣ/ΜΕΙΟΥ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ «ΒΟΣΤΑΝΕΙΟ». Η προθεσμία για την υποβολή διευκρινίσεων επί των όρων της διακήρυξης ολοκληρώνεται 5 ημέρες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

**Ο Αναπληρωτής Διοικητής
Του ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣ/ΜΕΙΟΥ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ
«ΒΟΣΤΑΝΕΙΟ»**

ΧΡΗΣΤΟΣ ΘΕΟΔΩΡΟΥ





ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣ/ΜΕΙΟ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ «ΒΟΣΤΑΝΕΙΟ»

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 53/2012
ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ 1:

«ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ 120
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ»

της πράξης:

«ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ
ΤΩΝ ΝΗΣΩΝ ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ ΣΤΟ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟ ΚΑΙ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΠΡΟΑΓΩΓΗΣ ΤΗΣ ΥΓΕΙΑΣ ΣΤΑ ΠΛΑΙΣΙΑ ΤΗΣ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ
ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΥΓΕΙΑΣ» με κωδικό MIS 377006.



ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ.....	6
ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΈΡΓΟΥ	6
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1 : ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	7
1.2 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣ/ΜΕΙΟΥ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ “ΒΟΣΤΑΝΕΙΟ”	7
1.3 ΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ.....	9
1.4 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	10
1.5 ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ.....	11
1.6 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ.....	11
1.7 ΤΟΠΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ - ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΈΡΓΟΥ	12
1.8 ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.....	12
1.9 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	12
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2 : ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	13
2.1 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	13
2.2 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	13
2.3 ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	17
2.4 ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	17
2.5 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	17
2.6 ΙΣΧΥΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	18
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	18
3.1 ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	18
3.2 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	18
3.3 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	19
3.4 ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ – ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ	20
3.5 ΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	20
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4 : ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	21
4.1 ΕΥΘΥΝΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....	21
4.2 ΕΚΧΩΡΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	21
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5: ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.....	21
5.1 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	21
5.2 ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ	21
5.3 ΚΗΡΥΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΕΚΠΤΩΤΟΥ	21
5.4 ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ	22
5.5 ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΕΣ.....	22
5.6 ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ.....	22
5.7 ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ.....	22
5.8 ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ – ΔΙΑΙΤΗΣΙΑ	23
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	24
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ.....	24
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2 – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	26



ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Συνοπτικά στοιχεία Έργου

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣ/ΜΕΙΟ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ «ΒΟΣΤΑΝΕΙΟ»
ΤΙΤΛΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	«ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ 120 ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ»
ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΑΞΗΣ	«ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΤΩΝ ΝΗΣΩΝ ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ ΣΤΟ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟ ΚΑΙ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΠΡΟΑΓΩΓΗΣ ΤΗΣ ΥΓΕΙΑΣ ΣΤΑ ΠΛΑΙΣΙΑ ΤΗΣ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΥΓΕΙΑΣ» (MIS 377006)
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	Ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στο ποσό των ΕΙΚΟΣΙ ΤΕΣΣΑΡΩΝ ΧΙΛΙΑΔΩΝ ΠΕΝΤΑΚΟΣΙΩΝ ΕΥΡΩ (24.500,00€) , συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 23%. Ο προϋπολογισμός συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) και από Εθνικούς πόρους
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ	Η Πράξη χρηματοδοτείται από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» Οι δαπάνες της Πράξης θα βαρύνουν το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων, (Κωδικός Πράξης Σ.Α: 2012ΣΕ09180142)
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	Τρείς (3) μήνες από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	Πρόχειρος διαγωνισμός με σφραγισμένες προσφορές
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	Η συμφερότερη από οικονομική άποψη προσφορά
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	10/01/2013, ώρα 10,00΄
ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Τα γραφεία του ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣ/ΜΕΙΟΥ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ «ΒΟΣΤΑΝΕΙΟ», Ε. ΒΟΣΤΑΝΗ 31, 81100, ΜΥΤΙΛΗΝΗ Τηλέφωνο: 2251037220, Fax: 251351354 Γραφείο πρωτοκόλλου
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΟΙΓΜΑΤΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	10/01/2013, ώρα 10,00΄, Διεύθυνση: Ε. ΒΟΣΤΑΝΗ 31, 81100, ΜΥΤΙΛΗΝΗ



ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1 : ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1.2 Συνοπτική παρουσίαση του ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣ/ΜΕΙΟΥ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ “ΒΟΣΤΑΝΕΙΟ”

Γενικά για το ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣ/ΜΕΙΟ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ «ΒΟΣΤΑΝΕΙΟ»

Προ της εφαρμογής του Ν 1397/83 περί Εθνικού Συστήματος Υγείας το Νοσοκομείο Μυτιλήνης λειτουργούσε βασιζόμενο στο Β.Δ. 597/11.9.1961ΦΕΚΑ/147.

Σύμφωνα με τον ανωτέρω οργανισμό ο αριθμός των νοσηλευτικών κλινών του Νοσοκομείου ορίζεται σε διακόσιες (200), έχοντας μία Παθολογική κλινική με δύναμη 45 κλινών, μία Χειρουργική με δύναμη 45 κλινών, μια Ουρολογική κλινική με 20 κλίνες, μια Μαιευτική κλινική 30 κλινών, μια ΩΡΛ κλινική 10 κλινών, μια Παιδιατρική κλινική 20 κλινών, μια Καρδιολογική κλινική 20 κλινών και μια Οφθαλμολογική κλινική 10 κλινών.

Επίσης λειτουργούσαν αντίστοιχα με τις κλινικές εξωτερικά ιατρεία, τα δε εργαστήρια ήταν Μικροβιολογικό, Ακτινοδιαγνωστικό και ο Σταθμός Αιμοδοσίας.

Μετά την θεσμοθέτηση του Ενιαίου πλαισίου Οργάνωσης των Νοσοκομείων (ΠΔ 87/Α/27.3.86) όπου καθορίστηκαν τα νέα πλαίσια λειτουργίας των Νοσοκομείων στις 30 Σεπτεμβρίου 1986 ΦΕΚ 635 τεύχος Β' δημοσιεύτηκε αναμορφωμένος ο νέος οργανισμός λειτουργίας του "ΒΟΣΤΑΝΕΙΟ ΙΕΡΟ ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ".

Σύμφωνα με το ανωτέρω ΦΕΚ, το Νοσοκομείο υπήχθη στις διατάξεις του Ν.Δ. 2592/53 περί "Οργάνωσης της ιατρικής αντιλήψεως" και αποτελεί ΝΠΔΔ και διέπεται από τις διατάξεις του Ν 1397/83 ΕΘΝΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΥΓΕΙΑΣ".

Η επωνυμία του ορίστηκε ως ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ "ΒΟΣΤΑΝΕΙΟ" με δύναμη κρεβατιών διακόσια πενήντα (250) και οι υπηρεσίες του απαρτίζονται από την Ιατρική, Νοσηλευτική και Διοικητική.

Κάθε υπηρεσία απέκτησε δική της ξεχωριστή συγκρότηση και διαρθρωτική ιεράρχηση.

Οι τρεις (3) υπηρεσίες έγιναν ισότιμες μεταξύ τους και υπάγονταν ιεραρχικά στον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου (τώρα πλέον στο Συμβούλιο Διοίκησης και στον Διοικητή).

Τα άρθρα 7-13 του Οργανισμού καθόρισαν την διάρθρωση των τριών υπηρεσιών και τα της στελέχωσης του νοσοκομείου, για αυτό και παρατίθενται αυτούσια στην παράγραφο 2.2.1 περί οργάνωσης και διοίκησης.

Στη συνέχεια λόγω της συνεχιζόμενης ανάπτυξης του Νοσοκομείου κρίθηκε απαραίτητη κατά καιρούς η αναμόρφωση του αρχικού οργανισμού.

Η αναμόρφωση ΦΕΚ 605/24.8.89 τεύχος ΝΠΔΔ πρόσθεσε ένα επιπλέον Παθολογικό και Χειρουργικό τμήμα.

Με την τροποποίηση ΦΕΚ 229/12.4.1991 δημιουργήθηκε το Πνευμονολογικό τμήμα, το δε Διαβητολογικό εργαστήριο έγινε σύμφωνα με την υπ' αριθμ. Α3 γ/οικ.4612/22.10.1992 απόφαση Υπουργείου Υγείας.

Με διάφορες σε συνέχεια αποφάσεις ΦΕΚ 1051/Β/21.12.95, ΦΕΚ 18/Β/15.1.96, ΦΕΚ 497/Β/18.6.97 και ΦΕΚ 1365/Β/02 τροποποιήθηκαν ή προστέθηκαν νέες θέσεις προσωπικού στον οργανισμό του Νοσοκομείου.



Παράλληλα πρέπει να επισημάνουμε ότι με τα ΦΕΚ 229/Β/22.4.86 και ΦΕΚ230/Β/22.4.86 συστήθηκαν και λειτούργησαν υπό την εποπτεία της Διοίκησης του Νοσοκομείου τέσσερα (4) Κέντρα Υγείας, Καλλονής, Πλωμαρίου, Άντισσας και Πολιχνίτου, έχοντας το κάθε ένα από αυτά την ευθύνη αγροτικών ιατρείων ως κάτωθι:

ΚΕΝΤΡΟ ΥΓΕΙΑΣ ΑΝΤΙΣΣΑΣ: Π.Ι. ΒΑΤΟΥΣΑΣ - Π.Ι. ΕΡΕΣΟΥ - Π.Ι. ΜΕΣΟΤΟΠΟΥ - Π.Ι ΣΙΓΡΙΟΥ.

ΚΕΝΤΡΟ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΛΛΟΝΗΣ: Π.Ι. ΠΑΡΑΚΟΙΛΩΝ - Π.Ι ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ - Π.Ι. ΣΚΟΥΤΑΡΟΥ - Π.Ι. ΣΚΑΛΟΧΩΡΙΟΥ - Π.Ι. ΦΙΛΙΑΣ - Π.Ι. ΣΥΚΑΜΙΝΕΑΣ - Π.Ι. ΠΕΤΡΑΣ - Π.Ι. ΜΗΘΥΜΝΑΣ - Π.Ι. ΣΤΥΨΗΣ - Π.Ι. ΜΑΝΤΑΜΑΔΟΥ - Π.Ι. ΑΓΡΑΣ - Π.Ι. ΘΕΡΜΗΣ - Π.Ι. ΑΝΕΜΩΤΙΑΣ - Π.Ι. ΚΑΠΗΣ - Π.Ι. ΠΑΜΦΙΛΛΩΝ.

ΚΕΝΤΡΟ ΥΓΕΙΑΣ ΠΛΩΜΑΡΙΟΥ: Π.Ι. ΠΑΛΑΙΟΧΩΡΙΟΥ - Π.Ι. ΑΚΡΑΣΙΟΥ - Π.Ι. ΙΠΠΕΙΟΥ - Π.Ι. ΣΚΟΠΕΛΟΥ - Π.Ι. ΠΑΠΑΔΟΥ - Π.Ι. ΠΑΛΑΙΟΚΗΠΟΥ - Π.Ι. ΛΟΥΤΡΩΝ - Π.Ι. ΚΑΤΩ ΤΡΙΤΟΥΣ - Π.Ι. ΠΛΑΓΙΑΣ - Π.Ι. ΑΓΙΑΣΟΥ.

ΚΕΝΤΡΟ ΥΓΕΙΑΣ ΠΟΛΙΧΝΙΤΟΥ: Π.Ι. ΒΑΣΙΛΙΚΩΝ - Π.Ι. ΒΡΙΣΑΣ.

Μεταβολές στην λειτουργία του Νοσοκομείου

Πέρα από τα παραπάνω αναφερθέντα επήλθαν και οι ακόλουθες μεταβολές - προσθήκες στις κύριες δραστηριότητες του νοσοκομείου:

1997 Προμήθεια και εγκατάσταση αξονικού τομογράφου

1998 Δημιουργία Ορμονολογικού εργαστηρίου.

1999 Εγκατάσταση εργαστηρίου υπερήχου, δημιουργία αιματολογικού εργαστηρίου.

2000 Εγκατάσταση μαστογράφου, δημιουργία ψυχιατρικής κλινικής.

2001 Δημιουργία Κυτταρολογικού εργαστηρίου.

2002 Δημιουργία Ουρολογικής κλινικής.

2003 Αποπεράτωση της νέας 5όροφης πτέρυγας το 2003 και η εγκατάσταση μηχανογράφησης στην πλειονότητα των διοικητικών υπηρεσιών.

Το Γενικό Νοσοκομείο Μυτιλήνης «Βοστανείο» έχει κατακτήσει τα τελευταία χρόνια μια εξαιρετική καλή φήμη στην τοπική κοινωνία. Αυτό οφείλεται στην βελτίωση των εγκαταστάσεων (νέα πτέρυγα) και του εξοπλισμού αλλά (και κυρίως) στην υψηλή εξειδίκευση ιατρικού και του νοσηλευτικού προσωπικού.

Έτσι όλο και περισσότεροι Λέσβιοι το εμπιστεύονται για την νοσηλεία τους. Η φήμη και η αξιοπιστία του Νοσοκομείου έχει και αλλά παράπλευρα οφέλη για μια απομονωμένη γεωγραφικά Λέσβο όπως για παράδειγμα τη διαμονή εδώ ανθρώπων της τρίτης ηλικίας με προβλήματα υγείας, την εγκατάσταση νέων οικογενειών που δε θα αισθάνονταν την ανασφάλεια της έλλειψης υποδομών περίθαλψης, την ενίσχυση του τουριστικού ρεύματος και την δημιουργία επενδύσεων.

Η δήλωση αποστολής, αποτελεί μια σύντομη απεικόνιση, που προσδιορίζει το είδος της δραστηριότητας την οποία αναλαμβάνει ο οργανισμός. Ουσιαστικά είναι το εργαλείο το οποίο καταδεικνύει τα όρια εντός των οποίων κινείται ο οργανισμός.



Η Αποστολή του Γενικού Νοσοκομείου Μυτιλήνης «Βοστάνειο» διαγράφεται μέσα από τους Γενικούς Στρατηγικούς Στόχους του που είναι:

ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ 1

Η μέγιστη ικανοποίηση των ασθενών με την παροχή «άριστων» υπηρεσιών

ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ 2

Η οικονομική αυτονομία του ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣ/ΜΕΙΟΥ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ «ΒΟΣΤΑΝΕΙΟ»

ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ 3

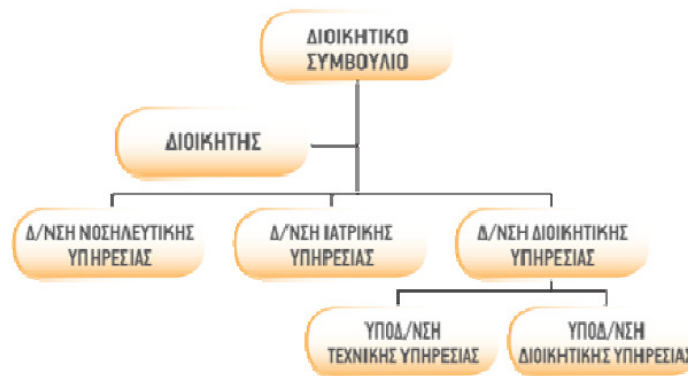
Η εσωτερική διαμόρφωση των διοικητικών διεργασιών σε τρόπο ώστε να ανταποκρίνεται στις σημερινές ανάγκες με κατεύθυνση την Διαχείριση Ποιότητας.

ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ 4

Η επιστημονική αναβάθμιση ώστε να γίνει το Βοστάνειο, Νοσοκομείο κέντρο αναφοράς στον τομέα της γνώσης Το Σύνθημα μας είναι: «Περισσότερη και καλύτερη προσφορά υπηρεσιών υγείας στη Λέσβο από ένα Νοσοκομείο πρότυπο στο Αιγαίο»

Η οργάνωση του ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣ/ΜΕΙΟΥ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ «ΒΟΣΤΑΝΕΙΟ»

Το ΒΟΣΤΑΝΕΙΟ ΙΕΡΟΝ ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣ/ΜΕΙΟ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ εκ του Οργανισμού του διαθέτει οργανόγραμμα το οποίο επιγραμματικά εμφανίζεται παρακάτω:



1.3 Το πλαίσιο του Έργου

Το παρόν έργο υλοποιείται στα πλαίσια της πράξης «ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΤΩΝ ΝΗΣΩΝ ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ ΣΤΟ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟ ΚΑΙ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΠΡΟΑΓΩΓΗΣ ΤΗΣ ΥΓΕΙΑΣ ΣΤΑ ΠΛΑΙΣΙΑ ΤΗΣ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΥΓΕΙΑΣ» με κωδικό MIS «377006» και αποτελεί το πρώτο από τα 3 ενταγμένα υποέργα της Πράξης:



- ΥΠΟΕΡΓΟ 1: ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ 120 ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ. (ΠΑΡΟΝ ΕΡΓΟ)
- ΥΠΟΕΡΓΟ 2: ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΣΤΟ ΧΩΡΟ ΤΗΣ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ ΣΤΟ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟ ΚΑΙ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΠΡΟΑΓΩΓΗΣ ΤΗΣ ΥΓΕΙΑΣ.
- ΥΠΟΕΡΓΟ 3: ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΔΙΚΤΥΩΣΗΣ – ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ

Σκοπός της Πράξης είναι η κατάρτιση 120 επαγγελματιών υγείας της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου, ώστε να καταστούν ικανοί να λειτουργήσουν αποτελεσματικά στο νέο περιβάλλον της Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας με έμφαση στις πολιτικές πρωτογενούς πρόληψης και σε στοχευμένες δράσεις στο επίπεδο της δευτερογενούς πρόληψης.

Οι επιμέρους στόχοι της προτεινόμενης Πράξης που είναι:

- ↻ Η απόκτηση απαραίτητων γνώσεων προκειμένου να συγκεντρωθούν ερευνητικά και επιδημιολογικά δεδομένα για τις ανάγκες πρωτοβάθμιας φροντίδας υγείας των κατοίκων του Βορείου Αιγαίου
- ↻ Η προαγωγή της έρευνας για την ανάδειξη των τοπικών προβλημάτων υγείας με χρήση των δεικτών θνησιμότητας – νοσηρότητας, ώστε να σχεδιαστούν προγράμματα πρόληψης με βάση τις πραγματικές ανάγκες του πληθυσμού
- ↻ Η μετάθεση του κέντρου βάρους από το ιατροκεντρικό – νοσοκομειοκεντρικό μοντέλο στο διεπιστημονικό πρότυπο με έμφαση στην πρόληψη και την πρωτοβάθμια φροντίδα υγείας του πληθυσμού
- ↻ Η δικτύωση των υπηρεσιών υγείας με τις υπηρεσίες της Κοινότητας (π.χ. δημοτικές υπηρεσίες υγείας και κοινωνικής φροντίδας, διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης κλπ.)
- ↻ Η προτυποποίηση διαδικασιών μέσα από την εφαρμογή πρωτοκόλλων
- ↻ Η προετοιμασία για την ανάπτυξη νέων υπηρεσιών στα πλαίσια πολιτικών Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας, όπως προγράμματα κατ' οίκον νοσηλείας, κινητές μονάδες κλπ.
- ↻ Η έμφαση στην πρόληψη με την ανάληψη δράσεων σε συγκεκριμένες ομάδες στόχου στόχου, όπως οι ηλικιωμένοι, οι χρόνιοι πάσχοντες, οι γυναίκες, οι μαθητές κ.ο.κ.
- ↻ Η εκπαίδευση στην προσέλκυση εθελοντών
- ↻ Η εκπαίδευση του γενικού πληθυσμού σε θέματα αυτοφροντίδας

1.4 Αντικείμενο του έργου

Το Υπόεργο 1 αφορά στην παραγωγή εκπαιδευτικού υλικού για τις ανάγκες κατάρτισης 120 επαγγελματιών υγείας που εργάζονται σε Μονάδες Υγείας της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου.



Ο ανάδοχος που θα επιλεγθεί θα συγγράψει το εκπαιδευτικό υλικό και θα το διαμορφώσει ώστε να αξιοποιηθεί στο πλαίσιο του έργου. Το εκπαιδευτικό υλικό θα είναι ευέλικτο και σε μορφή που να γίνεται εύκολα αντιληπτό και κατανοητό είτε ο εκπαιδευόμενος είναι υψηλού εκπαιδευτικού επιπέδου είτε όχι.

Το περιεχόμενο του εκπαιδευτικού υλικού θα αφορά τα παρακάτω θέματα:

- Ο ρόλος των επαγγελματιών υγείας ως εκπαιδευτών της κοινότητας – εκπαίδευση του γενικού πληθυσμού σε θέματα υγείας
- Τηλεϊατρική στην πρωτοβάθμια φροντίδα υγείας
- Εργασία με δίκτυα στην κοινότητα - νέες υπηρεσίες στην κοινότητα
- Σχεδιασμός προγραμμάτων προαγωγής της υγείας στο επίπεδο της δευτερογενούς πρόληψης με ομάδες στόχου τους ηλικιωμένους και τις γυναίκες
- Σχεδιασμός προγραμμάτων προαγωγής υγείας στο επίπεδο της πρωτογενούς πρόληψης – συνεργασία με την εκπαιδευτική κοινότητα
- Διερεύνηση προβλημάτων υγείας στην κοινότητα

Οι συγγραφείς που θα επιμεληθούν ως ομάδα το τελικό παραδοτέο τους, θα το παρουσιάσουν ενώπιον της Επιτροπής Παρακολούθησης του έργου, η οποία θα παρέχει παρατηρήσεις για βελτίωση.

1.5 Παραδοτέα

Π.0 Πλάνο Υλοποίησης Έργου, το οποίο παραδίδεται εντός 2 εβδομάδων από την υπογραφή της σύμβασης μεταξύ Αναθέτουσας Αρχής και Αναδόχου.

Π.1 Εκπαιδευτικό υλικό που θα περιλαμβάνει για κάθε μία θεματική ενότητα τα εξής:

- 1 POWERPOINT
- 1 ΚΕΙΜΕΝΟ 20-30 ΣΕΛ

1.6 Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης έργου

Το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου ορίζεται σε τρεις (3) μήνες από την ανάθεση του έργου και κατανέμεται ως εξής:

ΥΠΟΕΡΓΟ	ΕΝΑΡΞΗ	ΛΗΞΗ
ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΓΙΑ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΣΤΗΝ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	01/02/2013	31/05/2013

Παρατήρηση: Η διάρκεια υλοποίησης των επιμέρους Πακέτων Εργασίας είναι ενδεικτική. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι δύναται στην προσφορά τους να περιλάβουν αναλυτικό χρονοδιάγραμμα των εργασιών τους.



1.7 Τόπος Υλοποίησης - Παράδοσης Έργου

Ο Ανάδοχος θα υλοποιήσει το Έργο και θα παραδίδει τα παραδοτέα του Έργου στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση που τα στελέχη του Αναδόχου θα χρειαστεί να παρέχουν τις προβλεπόμενες υπηρεσίες στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής θα πρέπει να ακολουθούν το ωράριο εργασίας της.

1.8 Προϋπολογισμός του έργου

Ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου που θα αναλάβει να υλοποιήσει ο Ανάδοχος του παρόντος διαγωνισμού ανέρχεται στο ποσό των **ΕΙΚΟΣΙ ΤΕΣΣΑΡΩΝ ΧΙΛΙΑΔΩΝ ΠΕΝΤΑΚΟΣΙΩΝ ΕΥΡΩ (24.500,00 €), συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.(23%)**. Ο προϋπολογισμός της υπό ανάθεση σύμβασης συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) και από Εθνικούς πόρους.

1.9 Δικαίωμα συμμετοχής

- 1) Στο διαγωνισμό μπορούν να συμμετέχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα, συνεταιρισμοί, κοινοπραξίες ή ενώσεις προμηθευτών που ασκούν συναφή δραστηριότητα και διαθέτουν σχετική εμπειρία με το υπό προκήρυξη έργο. Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν χρειάζεται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτήν η σύμβαση, εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.
- 2) Στον παρόντα διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτοί:
 - (Α) Όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από διαγωνισμούς του Δημοσίου, για οποιονδήποτε λόγο.
 - (Β) Όσοι έχουν καταδικαστεί για αδίκημα που αφορά στην επαγγελματική διαγωγή τους βάσει απόφασης η οποία έχει ισχύ δεδικασμένου.
 - (Γ) Όσα φυσικά και νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.
 - (Δ) Όσοι έχουν διαπράξει βαρύ επαγγελματικό παράπτωμα.

Τα παραπάνω κωλύματα ισχύουν για το σύνολο των φυσικών και νομικών προσώπων που συμμετέχουν στον παρόντα Διαγωνισμό.



ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2 : ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

2.1 Κατάρτιση και υποβολή προσφορών

1. Οι προσφορές υποβάλλονται ή αποστέλλονται από τους ενδιαφερόμενους στην Ελληνική γλώσσα σε δύο αντίγραφα, μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, τον κυρίως φάκελο («ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ») με τις ακόλουθες ενδείξεις :
 - (Α) Την λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» με κεφαλαία γράμματα.
 - (Β) Τον πλήρη τίτλο του φορέα που διενεργεί τον διαγωνισμό
 - (Γ) Τον αριθμό, τον τίτλο της διακήρυξης και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
 - (Δ) Πλήρη στοιχεία του προσφέροντος (επωνυμία, διακριτικός τίτλος, διεύθυνση, τηλέφωνο, υπεύθυνος Επικοινωνίας, fax κλπ).
2. Ο «ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» θα πρέπει να περιέχει τους εξής τρεις σφραγισμένους επιμέρους φακέλους:
 - (Α) Το φάκελο των δικαιολογητικών συμμετοχής στον οποίο θα περιέχονται τα δικαιολογητικά συμμετοχής (παράγραφος 1) σφραγισμένο με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ».
 - (Β) Το φάκελο της τεχνικής προσφοράς στον οποίο θα περιέχονται τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς (παράγραφος 2.4), σφραγισμένο με την ένδειξη «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**».
 - (Γ) Το φάκελο της οικονομικής προσφοράς (παράγραφος 2.5) σφραγισμένο, και με την ένδειξη «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» και ο οποίος θα περιέχει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς.

Προσφορές που δεν έχουν χωριστούς σφραγισμένους φακέλους α) δικαιολογητικών συμμετοχής β) τεχνικής προσφοράς και γ) οικονομικής προσφοράς θα απορρίπτονται.

Σ' ένα από τα αντίτυπα της τεχνικής προσφοράς και της οικονομικής προσφοράς πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» και να φέρει μονογραφή. Σε περίπτωση ύπαρξης διαφορών μεταξύ των αντιτύπων που θα υποβληθούν, κατισχύουν τα αναγραφόμενα στο αντίτυπο που φέρει την ένδειξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ».

Εναλλακτικές προσφορές δεν επιτρέπονται και σε περίπτωση που υπάρξουν η προσφορά θα απορρίπτεται.

Προσφορές, που κατά την εύλογη κρίση της Επιτροπής θα είναι ελλιπείς, υπό αίρεση ή θα συνδυάζονται με προϋποθέσεις άσχετες με τους σκοπούς του παρόντος διαγωνισμού, δε θα ληφθούν υπόψη.

2.2 Δικαιολογητικά συμμετοχής και Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής

2.2.1 Δικαιολογητικά συμμετοχής

Οι υποψήφιοι απαιτείται να υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού και τα εξής δικαιολογητικά:



- 1) Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του Ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής στην οποία:
- (Α) Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν
- (Β) Να δηλώνει ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας διακήρυξης και ότι τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά του είναι αληθή και ακριβή.
- (Γ) Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους οι προσφέροντες δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για:
- συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1).
 - δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2).
 - απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48).
 - νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76), η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α' 305).
 - για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας, δόλιας χρεοκοπίας
 - για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας
- (Δ) Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους ότι δεν τελούν:
- Σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) του εδ. α' της παρ.2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118 καταστάσεις, δηλαδή σε πτώχευση ή σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.
 - ή ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία, που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασης του προσφέροντος.
- 2) Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του Ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής στην οποία:
- (Α) Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους είναι:
- ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους, που αφορούν εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και
 - φορολογικά ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις.
- (Β) Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους ότι είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επιμελητήριο κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- (Γ) Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους ότι η επιχείρησή τους δεν τελεί σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περ. (2) του εδ. γ' της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 καταστάσεις, δηλαδή υπό κοινή εκκαθάριση ή ειδική εκκαθάριση και, επίσης, ότι η επιχείρηση δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης. (Μόνο για τα νομικά πρόσωπα)

- (Δ) Να δηλώνεται ότι αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την προσήκουσα και έγκαιρη προσκόμιση των δικαιολογητικών της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007, που απαιτούνται κατά το στάδιο της κατακύρωσης, όπως αναφέρονται αναλυτικά στο άρθρο 2.2 της παρούσας διακήρυξης και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 του Π.Δ.118/2007.
- (Ε) Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους δεν έχουν αποκλειστεί από διαγωνισμούς του Ελληνικού Δημοσίου με απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης. Προκειμένου για αλλοδαπούς απαιτείται δήλωση ότι δεν έχουν αποκλειστεί από αντίστοιχη αρχή.
- 3) Αν ο διαγωνιζόμενος δεν παρίσταται αυτοπροσώπως τότε ο εκπρόσωπος του πρέπει να καταθέσει έγγραφο εκπροσώπησης .
- 4) Νομιμοποιητικά έγγραφα διαγωνιζόμενου:
- (Α) Καταστατικό σύστασης,
- (Β) βεβαίωση περί μεταβολών και μεταβολές,
- (Γ) έγγραφα εκπροσώπησης.
- 5) Σε περίπτωση ένωσης / κοινοπραξίας προμηθευτών, για κάθε μέλος της Ένωσης πρέπει να κατατεθούν τα ανωτέρω.
- 6) Αναλυτικό προφίλ του διαγωνιζόμενου (σε περίπτωση φυσικού προσώπου βιογραφικό σημείωμα) που θα περιλαμβάνει τα ακόλουθα:
- (Α) συνοπτική παρουσίαση του υποψήφιου αναδόχου
- (Β) επιχειρηματική δομή - οργανόγραμμα
- (Γ) τομείς δραστηριότητας - υπηρεσίες
- (Δ) περιγραφή οικονομικών μεγεθών των τριών τελευταίων ετών
- (Ε) περιγραφή υποδομών - εγκαταστάσεις
- (Στ) προφίλ βασικών στελεχών
- (Ζ) κατάλογος κυριότερων πελατών
- 7) Πιστοποιητικό διαχείρισης ποιότητας ISO 9001:2008 ή ισοδύναμο εν ισχύ

2.2.2 Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να πληροί και να τεκμηριώνει επαρκώς, με ποινή αποκλεισμού, τις παρακάτω ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής, στο Διαγωνισμό.

- 1) Να διαθέτει προσωπικό επαρκές σε πλήθος και δεξιότητες για την ανάληψη του Έργου.

Ο Υπεύθυνος Έργου, ο οποίος θα πρέπει να διαθέτει απαραίτητα:

- Πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης
- Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών σαν υπεύθυνος Διαχείρισης Έργων

Ο επιστημονικά υπεύθυνος (υπεύθυνος για τη συγγραφή του επιστημονικού υλικού), ο οποίος θα πρέπει να



διαθέτει απαραίτητα:

- Πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης σχετικό με θέματα Υγείας
- Μεταπτυχιακό με εξειδίκευση σε θέματα Πρωτοβάθμιας Υγείας
- Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δέκα ετών (10) σε αντικείμενο που αφορά την Πρωτοβάθμια Φροντίδα Υγείας
- Συγγραφικό και εκπαιδευτικό έργο σχετικό με θέματα υγείας
- Προηγούμενη εμπειρία σαν επιστημονικά Υπεύθυνος σε σχετικά έργα

Δύο (2) Μέλη Ομάδας Έργου – Εμπειρογνώμονες σε θέματα Πρωτοβάθμιας Υγείας οι οποίοι να διαθέτουν απαραίτητα:

- Πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης
- Μεταπτυχιακό με εξειδίκευση σε θέματα της Πρωτοβάθμιας Υγείας
- Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών στον Τομέα της Υγείας και συγγραφικό και εκπαιδευτικό έργο σχετικό.

- 2) Παρουσίαση της Ομάδας Έργου και οργάνωση της δομής της όπου θα παρουσιάζονται αναλυτικά τα ακόλουθα τουλάχιστον: α) η οργάνωση και η δομή της ομάδας έργου, ο κατάλογος του προσωπικού του Αναδόχου και των εξωτερικών συνεργατών που προτείνονται για την στελέχωση της Ομάδας Έργου και β) βιογραφικά σημειώματα στελεχών της Ομάδας έργου.
- 3) Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος του υπό ανάθεση Έργου, τότε θα πρέπει να καταθέσει συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα καθώς και τις σχετικές δηλώσεις συνεργασίας.

Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο	Επωνυμία Υπεργολάβου	Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας

- 4) Ισολογισμούς ή άλλα σχετικά επίσημα στοιχεία, όπου να φαίνεται το συνολικό ύψος του κύκλου εργασιών της επιχείρησης κατά τις τρεις προηγούμενες του έτους του διαγωνισμού οικονομικές χρήσεις. Εάν η επιχείρηση λειτουργεί κατά χρονικό διάστημα που δεν επιτρέπει την έκδοση κατά νόμο τριών ισολογισμών, υποβάλλει τους ισολογισμούς, εφόσον υπάρχουν, ή τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν κατά το διάστημα αυτό. Ο μέσος όρος του κύκλου εργασιών του υποψηφίου, επί ποινή αποκλεισμού, θα πρέπει να είναι ίσος με το διπλάσιο του προϋπολογισμού του έργου.

Σημειώνεται ότι: Αν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις μπορούν να αντικατασταθούν από Ένορκη Βεβαίωση του διαγωνιζομένου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου.



2.3 Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής

Οι δικαιούμενοι συμμετοχής υποβάλλουν επί ποινή αποκλεισμού φάκελο με ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» με τα δικαιολογητικά της παραγράφου 1

2.4 Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς

Φάκελο με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», με τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου, ο οποίος θα περιλαμβάνει την πρόταση του υποψηφίου για το έργο, σύμφωνα με τα όσα περιγράφονται στις ενότητες 1.4, 1.6 της παρούσας προκήρυξης και θα περιλαμβάνει τις ακόλουθες ενότητες:

- Κατανόηση και αξιολόγηση των στόχων και ιδιαιτεροτήτων του έργου και του φορέα υλοποίησης αυτού
- Αναλυτική Παρουσίαση του προς υλοποίηση Έργου και ανάλυση της μεθοδολογίας υλοποίησης των ενεργειών που περιλαμβάνονται σε αυτό
- Διαδικασία διασφάλισης της ποιότητας και Πλάνο Ποιότητας του έργου
- Προσδιορισμός, οργάνωση και σαφής περιγραφή των παραδοτέων του έργου.
- Προτεινόμενο Χρονοδιάγραμμα των φάσεων, των δραστηριοτήτων, καθώς και των παραδοτέων του έργου.
- Οργανωτική και λειτουργική αποτελεσματικότητα της Ομάδας Έργου (Διαχείριση/Διοίκηση Έργου)

2.5 Περιεχόμενα φακέλου οικονομικής προσφοράς

Στον φάκελο της Οικονομικής Προσφοράς θα φέρει την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» η οποία πρέπει να περιλαμβάνει:

Το ποσό σε ΕΥΡΩ το οποίο θα αναλύεται σε καθαρό ποσό, σε ΦΠΑ που αντιστοιχεί σε αυτό καθώς και σε συνολικό ποσό συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, ολογράφως και αριθμητικά, έναντι του οποίου προτίθεται να εκτελέσει ο ανάδοχος το έργο σύμφωνα με το παρακάτω υπόδειγμα:

Τίτλος	Προσφερόμενη τιμή συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ (€)	Προσφερόμενη τιμή χωρίς ΦΠΑ (€)	Αξία ΦΠΑ (€)
«ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ 120 ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ»			
Προσφερόμενα Ποσά Ολογράφως:			

Στην περίπτωση που το ποσό ολογράφως δεν συμπίπτει με το ποσό αριθμητικά θεωρείται σωστό αυτό που αναγράφεται ολογράφως. Επιπλέον στην περίπτωση που αναγράφεται εσφαλμένος Φ.Π.Α, αυτός θα διορθώνεται από την υπηρεσία.

Το συνολικό ποσό της οικονομικής προσφοράς δεν πρέπει, επί ποινή απορρίψεως, να υπερβαίνει τον ανώτατο προϋπολογισμό του έργου. Στην περίπτωση υπερβολικά χαμηλής οικονομικής προσφοράς από τον υποψήφιο ανάδοχο δηλαδή με έκπτωση μεγαλύτερη του 10% χωρίς Φ.Π.Α, θα ζητούνται γραπτές διευκρινήσεις για την σύνθεση της Προσφοράς τις οποίες κρίνει σκόπιμες και ιδίως:

- για τον οικονομικό χαρακτήρα της Παροχής των υπηρεσιών,
- τις επιλεγείσες τεχνικές λύσεις ή και εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες που διαθέτει ο υποψήφιος ανάδοχος για την εκτέλεση του Έργου,



- την πρωτοτυπία του Έργου που προτείνει ο προσφέρων,
- την τήρηση των διατάξεων περί προστασίας της εργασίας και των συνθηκών εργασίας που ισχύουν στον τόπο εκτέλεσης της παροχής υπηρεσιών,
- την ενδεχόμενη χορήγηση κρατικής ενίσχυσης στον προσφέροντα,
- άλλα συμπληρωματικά στοιχεία κατά απαίτηση της Επιτροπής.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει σε συνεργασία με τον Προσφέροντα την ανάθεση της προσφοράς βάσει των παρασχεθέντων δικαιολογητικών και εγγράφων και εάν μετά την αξιολόγηση από την αναθέτουσα αρχή της ανωτέρω αιτιολόγησης και σχετικής απόφασης της αναθέτουσας αρχής η προσφερόμενη τιμή κριθεί ως υπερβολικά χαμηλή τότε η προσφορά κρίνεται απορριπτέα.

2.6 Ισχύς των προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες για εκατόν είκοσι (120) ημερολογιακές ημέρες προσμετρούμενες από την επόμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορές που αναφέρουν διάρκεια ισχύος μικρότερης της προαναφερόμενης απορρίπτονται.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

3.1 Επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης

Η διενέργεια του διαγωνισμού και η αξιολόγηση των προσφορών γίνεται από τριμελή Επιτροπή, που συστήνεται με απόφαση του με απόφαση του Διοικητή του ΒΟΣΤΑΝΕΙΟΥ ΙΕΡΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣ/ΜΕΙΟΥ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ. Η εν λόγω επιτροπή, σε συνεδρίαση προβαίνει στην έναρξη διαδικασίας του διαγωνισμού, παραλαμβάνει και αποσφραγίζει τις προσφορές, που υποβλήθηκαν νόμιμα.

3.2 Αποσφράγιση των προσφορών

Για την αποσφράγιση των προσφορών ισχύουν τα εξής:

Αποσφραγίζεται ο κύριος φάκελος κάθε υποψηφίου ανάδοχου, καθώς και ο **φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»** ο οποίος μονογράφεται από όλα τα μέλη της επιτροπής διαγωνισμού. Ο φάκελος της **«ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»** αποσφραγίζεται και υπογράφεται μόνο για τα τους υποψήφιους που πέρασαν επιτυχώς το στάδιο ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής. Επιπλέον σφραγίζεται και μονογράφεται από όλα τα μέλη της επιτροπής διενέργειας διαγωνισμού ο φάκελος **«ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»**, ο οποίος δεν αποσφραγίζεται, αλλά φυλάσσεται από την επιτροπή διενέργειας διαγωνισμού, για την επόμενη φάση αξιολόγησης.

Κάθε έλλειψη δικαιολογητικών που θα διαπιστωθεί μετά από έλεγχο, θα συνεπάγεται τον αποκλεισμό του διαγωνιζόμενου εκείνου, του οποίου τα δικαιολογητικά βρέθηκαν ελλιπή.

Ο φάκελος **«ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»** θα αποσφραγισθεί μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου των φακέλων **«ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»** και **«ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»**.

Οι φάκελοι **«ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ»**, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν -κατά τον έλεγχο των φακέλων των **«ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»** και της **«ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»** - αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται και δεν λαμβάνονται υπόψη. Προσφορές που απορρίπτονται για τυπικούς λόγους αποκλείονται από τις επόμενες διαδικασίες αξιολόγησης.

Μετά την κατάθεση και την αποσφράγιση της προσφοράς καμία διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς δεν γίνεται δεκτή. Η Επιτροπή έχει το δικαίωμα, αν το κρίνει αναγκαίο, να ζητήσει από τον προσφέροντα την παροχή διευκρινίσεων σχετικά με το



περιεχόμενο της προσφοράς. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον προσφέροντα και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

Κανένας προσφέρων δεν μπορεί, σε οποιαδήποτε περίπτωση, να επικαλείται προφορικές απαντήσεις εκ μέρους οποιουδήποτε υπαλλήλου ή συμβούλου ή στελέχους του ΒΟΣΤΑΝΕΙΟΥ ΙΕΡΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣ/ΜΕΙΟΥ ΜΥΤΙΑΛΗΝΗΣ.

Επισήμανση:

Δύναται η αποσφράγιση των προσφορών να γίνεται ενιαία χωρίς διάκριση σταδίων δηλ. αξιολόγηση δικαιολογητικών συμμετοχής, αξιολόγηση τεχνικής προσφοράς, αξιολόγηση οικονομικής προσφοράς, κατόπιν απόφασης της Επιτροπής προκειμένου να εξοικονομείται χρόνος.

3.3 Αξιολόγηση προσφορών

Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη Προσφορά με βάση τον ακόλουθο τύπο:

$$\Lambda_i = 0,80 * (B_i / B_{\max}) + 0,20 * (K_{\min} / K_i)$$

όπου:

B_{\max}	η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά
B_i	η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i
K_{\min}	Το συγκριτικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή
K_i	Το συγκριτικό κόστος της Προσφοράς i

Επικρατέστερη είναι η Προσφορά με το μεγαλύτερο Λ .

Αξιολόγηση Τεχνικής Προσφοράς

Η βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τον πίνακα “Κριτηρίων αξιολόγησης”, όπως αυτοί προσδιορίζονται στη συνέχεια.

Όλα τα επί μέρους στοιχεία των ομάδων τεχνικής αξιολόγησης βαθμολογούνται αυτόνομα με βάση τους 100 βαθμούς. Η βαθμολογία των επί μέρους στοιχείων των προσφορών είναι 100 βαθμοί για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς όλοι οι απαραίτατοι όροι. Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται έως 110 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές. Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε στοιχείου των ομάδων τεχνικής αξιολόγησης είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του στοιχείου επί τη βαθμολογία του, το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία, και η συνολική βαθμολογία της κάθε προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των στοιχείων και των δύο ομάδων.

Η τελική βαθμολογία με βάση τα παραπάνω κυμαίνεται από 100 έως 110 βαθμούς.

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΕΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
A	ΟΜΑΔΑ Α/ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗΣ & ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	(80%)
1	Κατανόηση και αξιολόγηση των στόχων και ιδιαιτεροτήτων του έργου και του φορέα υλοποίησης αυτού	20%



2	Αναλυτική Παρουσίαση του προς υλοποίηση Έργου και ανάλυση της μεθοδολογίας υλοποίησης των ενεργειών που περιλαμβάνονται σε αυτό	30%
3	Διαδικασία διασφάλισης της ποιότητας του έργου	10%
4	Προσδιορισμός, οργάνωση και σαφής περιγραφή των παραδοτέων του έργου.	10%
5	Χρονοδιάγραμμα των φάσεων, των δραστηριοτήτων, καθώς και των παραδοτέων του έργου.	10%
B	ΟΜΑΔΑ Β/ΟΡΓΑΝΩΣΗ-ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΡΓΟΥ	(20%)
1	Οργανωτική και λειτουργική αποτελεσματικότητα της Ομάδας Έργου (Διαχείριση/Διοίκηση Έργου)	20%

Διαμόρφωση του συγκριτικού κόστους Προσφοράς

Το συγκριτικό κόστος Κ κάθε προσφοράς περιλαμβάνει το κόστος παροχής των απαιτούμενων υπηρεσιών και κάθε άλλο κόστος το οποίο ορίζει ο υποψήφιος Ανάδοχος στην Οικονομική του Προσφορά. Για την οικονομική αξιολόγηση των προσφορών θα ληφθεί υπόψη το συγκριτικό κόστος χωρίς ΦΠΑ.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας του Λ μεταξύ δύο προσφορών θα επιλεγεί η προσφορά εκείνη που έχει τη μεγαλύτερη σταθμισμένη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς. Σε περίπτωση που υπάρχουν ισότιμες ή ισοδύναμες προσφορές τελικός Ανάδοχος επιλέγεται ο μειοδότης που προκύπτει κατόπιν διαπραγμάτευσης, αφού κληθούν όλοι οι προσφέροντες που είχαν ισότιμες ή ισοδύναμες προσφορές (ΠΔ 118/2007 Άρθρο 21 παρ. β).

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 20 του Π.Δ. 118/07.

3.4 Αποτελέσματα – Κατακύρωση

- 1) Η κατακύρωση του διαγωνισμού γίνεται με απόφαση του Δ.Σ του ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ «ΒΟΣΤΑΝΕΙΟ» στον υποβάλλοντα τη συμφερότερη από οικονομική άποψη προσφορά. Η ανακοίνωση της κατακύρωσης γίνεται εγγράφως προς τον ανάδοχο από την Επιτροπή του Διαγωνισμού.
- 2) Το ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ «ΒΟΣΤΑΝΕΙΟ» δικαιούται, στη βάση του έννομου συμφέροντός της κατά την ελεύθερη κρίση της και αζημίως γι' αυτό, να απορρίπτει ή να αποδέχεται μερικώς ή ολικώς, τις προσφορές. Επίσης, δικαιούται να ακυρώνει μέρος ή ολόκληρο το διαγωνισμό, ή να τον αναβάλλει, είτε τέλος να υπαναχωρεί απ' αυτόν.

3.5 Ακύρωση Διαγωνισμού

Το ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ «ΒΟΣΤΑΝΕΙΟ» διατηρεί το δικαίωμα ακύρωσης/επανάληψης του Διαγωνισμού, εφ' όσον συντρέχει μία τουλάχιστον από τις ακόλουθες αιτίες :

- 1) εάν το αποτέλεσμα του Διαγωνισμού κριθεί αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό



- 2) εάν το ΔΣ του ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ «ΒΟΣΤΑΝΕΙΟ» θεωρήσει ασύμφορο το επιτευχθέν αποτέλεσμα διότι ο συναγωνισμός που ανεπύχθη ήταν ανεπαρκής, ή προβλέπει περαιτέρω συναγωνισμό, ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού συναγωνισμού
- 3) εάν λήξει η ισχύς των προσφορών και δε δοθούν από τους διαγωνιζομένους οι απαιτούμενες παρατάσεις

Σε περίπτωση ακυρώσεως του διαγωνισμού οι συμμετέχοντες σ' αυτόν δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημιώσεως για οποιονδήποτε λόγο.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4 : ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

4.1 Ευθύνη του αναδόχου

Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, ευθύνεται για την εκτέλεση της σύμβασης. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος είναι Κοινοπραξία ή Ένωση προσώπων κάθε μέλος της ευθύνεται αλληλεγγύως και εις ολόκληρο έναντι ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣ/ΜΕΙΟΥ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ «ΒΟΣΤΑΝΕΙΟ» για την εκτέλεση της σύμβασης.

Η εκπροσώπηση της Κοινοπραξίας ή της Ένωσης από συντονιστή θα πρέπει να γίνει νόμιμα.

4.2 Εκχώρηση της σύμβασης

Ρητά δηλώνεται επίσης η απαγόρευση εκχώρησης μέρους της υλοποίησης του έργου σε τρίτους.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5: ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

5.1 Κατάρτιση σύμβασης

Ο ανάδοχος που θα επιλεγεί είναι υποχρεωμένος να προσέλθει μέσα σε 10 ημέρες από την κοινοποίηση σε αυτόν της κατακύρωσης να υπογράψει Οριστική Σύμβαση, όπου θα αποτυπωθούν το οριστικό οικονομικό και φυσικό αντικείμενο του έργου. Αν περάσει η παραπάνω προθεσμία χωρίς ο ανάδοχος να παρουσιασθεί, το ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣ/ΜΕΙΟ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ «ΒΟΣΤΑΝΕΙΟ» μπορεί να τον κηρύξει έκπτωτο.

5.2 Τρόπος πληρωμής – κρατήσεις

Η πληρωμή του Αναδόχου θα πραγματοποιηθεί ως εξής:

- 30% του συμβατικού τιμήματος με την κατάθεση του παραδοτέου Π.0 «Πλάνο Υλοποίησης Έργου»
- 70% του συμβατικού τιμήματος με την ολοκλήρωση του έργου

Για την πιστοποίηση του εκτελεσθέντος οικονομικού και φυσικού αντικειμένου θα οριστεί αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης – Παραλαβής του έργου, η οποία θα οριστεί με απόφαση του Δ.Σ. του ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣ/ΜΕΙΟΥ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ «ΒΟΣΤΑΝΕΙΟ».

Από κάθε τιμολόγιο του Αναδόχου θα γίνονται οι νόμιμες παρακρατήσεις σύμφωνα με τους ισχύοντες εκάστοτε νόμους και σχετικές εγκυκλίους του Υπουργείου Οικονομικών. Τα τιμολόγια του αναδόχου θα είναι σε Ευρώ. Η εξόφληση των τιμολογίων τους θα γίνεται στην Ελλάδα σε Ευρώ σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

5.3 Κήρυξη αναδόχου έκπτωτου

Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Δ.Σ. του ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣ/ΜΕΙΟΥ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ «ΒΟΣΤΑΝΕΙΟ» στην περίπτωση που συντρέχουν οι προϋποθέσεις της περίπτωσης 5.1 με τις



παρακάτω συνέπειες καθώς και στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν παρέδωσε τα απαιτούμενα μέσα στον συμβατικό χρόνο με τις παρακάτω επιπτώσεις:

- 1) Προσωρινός ή διαρκείας αποκλεισμός του αναδόχου, από τις προμήθειες του δημόσιου τομέα.
- 2) Καταλογισμός στον ανάδοχο ποσού ίσο με την αξία του μη εκτελεσθέντος έργου, για το οποίο κηρύχθηκε έκπτωτος.
- 3) Όλα τα παραπάνω δεν αποκλείουν την αναζήτηση, περαιτέρω, κάθε θετικής και αποθετικής ζημίας του ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣ/ΜΕΙΟΥ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ «ΒΟΣΤΑΝΕΙΟ».

5.4 Ανωτέρα βία

Σε περίπτωση που ανάδοχος επικαλείται τη συνδρομή των προϋποθέσεων της ανώτερης βίας, βαρύνεται, αποκλειστικά, για την απόδειξη του ισχυρισμού του. Ειδικότερα υποχρεούται, μέσα σε χρονικό διάστημα είκοσι (20) ημερών, αφότου συνέβησαν τα περιστατικά που θεμελιώνουν τον ισχυρισμό του, να τα αναφέρει εγγράφως προς το Δ.Σ. του ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣ/ΜΕΙΟΥ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ «ΒΟΣΤΑΝΕΙΟ» και να προσκομίζει τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Σε αντίθετη περίπτωση στερείται του δικαιώματος προβολής του ισχυρισμού του αυτού.

5.5 Υπεργολαβίες

Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους που έχει συμπεριλάβει στην Προσφορά, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στο ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣ/ΜΕΙΟ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ «ΒΟΣΤΑΝΕΙΟ» και η εκτέλεση του Έργου θα συνεχίζεται από τον Ανάδοχο ή από νέο συνεργάτη / υπεργολάβο συνεπικουρούμενο από πιθανά νέους συνεργάτες / υπεργολάβους με σκοπό την πλήρη υλοποίηση του Έργου, μετά από προηγούμενη σύμφωνη γνώμη του ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣ/ΜΕΙΟΥ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ «ΒΟΣΤΑΝΕΙΟ».

Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του Έργου, φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

5.6 Εμπιστευτικότητα

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής και για διάρκεια τουλάχιστον δύο (2) ετών, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του. Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του Έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση του ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣ/ΜΕΙΟΥ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ «ΒΟΣΤΑΝΕΙΟ».

5.7 Πνευματικά δικαιώματα

Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο, καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του Έργου, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία του ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣ/ΜΕΙΟΥ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ «ΒΟΣΤΑΝΕΙΟ», που μπορούν να τα διαχειρίζεται και να τα εκμεταλλεύεται (όχι εμπορικά), εκτός και αν ήδη προϋπάρχουν σχετικά πνευματικά δικαιώματα.

Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων του ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣ/ΜΕΙΟΥ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ «ΒΟΣΤΑΝΕΙΟ», κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, και εάν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στο ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣ/ΜΕΙΟ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ



«ΒΟΣΤΑΝΕΙΟ», κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

Με την οριστική παραλαβή του έργου τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας μεταβιβάζονται από τον Ανάδοχο αυτοδίκαια στο ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣ/ΜΕΙΟ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ «ΒΟΣΤΑΝΕΙΟ», η οποία θα είναι πλέον η αποκλειστική δικαιούχος επί του Έργου και θα φέρει όλες τις εξουσίες που απορρέουν από αυτό, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφερομένων της εξουσίας οριστικής ή προσωρινής αναπαραγωγής του λογισμικού με κάθε μέσο και μορφή, εν όλω ή εν μέρει, την εξουσία φόρτωσης, εμφάνισης στην οθόνη, εκτέλεσης μεταβίβασης, αντιγραφής, αποθήκευσης αλλά και τροποποίησης χωρίς άδεια του Αναδόχου, η οποία σε κάθε περίπτωση παρέχεται ανέκκλητα δια της υπογραφής της σύμβασης.

5.8 Εφαρμοστέο Δίκαιο – Διαιτησία

Ο Ανάδοχος και το ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣ/ΜΕΙΟ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ «ΒΟΣΤΑΝΕΙΟ» θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της Σύμβασης που θα υπογραφεί. Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια Μυτιλήνης, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.

Δεν αποκλείεται, ωστόσο, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφθεί στη Σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί των δικαστηρίων, σε διαιτησία σύμφωνα πάντα με την ελληνική νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα ελληνικά δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

Παράρτημα 1: Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο:	_____	Όνομα:	_____
Πατρώνυμο:	_____	Μητρώνυμο:	_____
Ημερομηνία Γέννησης:	__/__/____	Τόπος Γέννησης:	_____
Τηλέφωνο:	_____	E-mail:	_____
Fax:	_____		
Διεύθυνση Κατοικίας:	_____ _____		

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Όνομα Ιδρύματος	Όνομα Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ

(στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο
Ανάδοχο, σχήμα διοίκησης Έργου)



ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Έργο	Εργοδότης	Θέση ¹ και Καθήκοντα στο Έργο	Απασχόληση στο Έργο	
			Περίοδος (από - έως)	Α/Μ
			//_/ — - _/_/_/ —	
			//_/ — - _/_/_/ —	
			//_/ — - _/_/_/ —	

¹ Ως ΘΕΣΕΙΣ ενδεικτικά αναφέρονται : manager, senior consultant, consultant, business expert κλπ.



Παράρτημα 2 – Υπόδειγμα Σύμβασης

ΣΥΜΒΑΣΗ

για την ανάθεση του Έργου

«ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ 120 ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ»

Στ.. <τόπος>, σήμερα την <ημερομηνία>, ημέρα <ημέρα>, μεταξύ, αφενός,

του ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ «ΒΟΣΤΑΝΤΕΙΟ», που εδρεύει στην *Ε. ΒΟΣΤΑΝΗ 31, 81100, ΜΥΤΙΛΗΝΗ*, και εκπροσωπείται νόμιμα από τον/την ΔΗΜΗΤΡΙΟ ΚΑΤΣΙΦΑΡΑΚΗ, υπό την ιδιότητά του ως ΔΙΟΙΚΗΤΗ, η οποία στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα Σύμβαση ως «*η Αναθέτουσα Αρχή*»

και, αφετέρου,

του <φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή ένωση>, που εδρεύει στην <ταχ.δ/ση>, με φορολογικά στοιχεία <ΑΦΜ, ΔΟΥ>, και εκπροσωπείται νόμιμα² από τον <ονοματεπώνυμο>, υπό την ιδιότητά του ως <ιδιότητα εκπροσώπου>, σύμφωνα με <νομιμοποιητικό εκπροσώπησης για νομικό πρόσωπο και συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο για ένωση>, το οποίο στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα Σύμβαση ως "ο Ανάδοχος",

συνομολογήθηκαν και συμφωνήθηκαν τα ακόλουθα:

Σε συνέχεια του δημόσιου ανοικτού διαγωνισμού που προκηρύχθηκε από την Αναθέτουσα Αρχή με την από <ημερομηνία Διακήρυξης> Διακήρυξη (εφεξής "Διακήρυξη") και κατακυρώθηκε στον Ανάδοχο με την υπ' αριθ. πρωτοκόλλου <αριθμός/ημερομηνία> απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής (εφεξής "Κατακύρωση") και κοινοποιήθηκε στον Ανάδοχο <αριθμός πρωτ./ημερομηνία>, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υλοποίηση του Έργου

«ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ 120 ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ»

σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της παρούσας Σύμβασης.

Κεφάλαιο 1 - Προκαταρκτικές Διατάξεις

Άρθρο 1 - Ορισμοί

Στη Σύμβαση, οι ακόλουθοι όροι έχουν την έννοια που τους αποδίδεται αντίστοιχα στο παρόν άρθρο:

² Για νομικά πρόσωπα



Διοικητική Εντολή: οποιαδήποτε οδηγία ή εντολή δίδεται γραπτώς από την Αναθέτουσα Αρχή ή την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου (ΕΠΠΕ) στον Ανάδοχο σχετικά με την υλοποίηση του Έργου.

Έγγραφο: κάθε χειρόγραφο, δακτυλογραφημένη ή έντυπη ειδοποίηση, εντολή ή οδηγία ή πιστοποιητικό που εκδίδεται βάσει της Σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων των τηλετυπιών, των τηλεγραφημάτων και των τηλεομοιοτυπιών.

Έργο: «ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ 120 ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ»

Ημερομηνία Έναρξης Ισχύος της Σύμβασης: η ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.

Ημέρα: η ημερολογιακή ημέρα.

Παραδοτέα: όλα τα ενδιάμεσα ή τελικά προϊόντα και υπηρεσίες που ο Ανάδοχος θα παραδώσει ή οφείλει να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με τη Σύμβαση.

Περίοδος Εγγύησης: το χρονικό διάστημα που καθορίζεται στη Σύμβαση και ξεκινά από την επομένη της ημερομηνίας οριστικής παραλαβής του Έργου.

Προθεσμίες: τα αναφερόμενα στη Σύμβαση χρονικά διαστήματα σε Ημέρες, που αρχίζουν να υπολογίζονται από την επομένη της πράξης, ενέργειας ή γεγονότος που ορίζεται στη Σύμβαση ως αφετηρία. Όταν η τελευταία ημέρα του χρονικού διαστήματος συμπίπτει με μη εργάσιμη ημέρα, η προθεσμία λήγει στο τέλος της πρώτης εργάσιμης ημέρας μετά την τελευταία ημέρα του χρονικού διαστήματος.

Προσφορά: η, από <ημερομηνία κατάθεσης, αριθ. Πρωτ.> προσφορά του Αναδόχου προς την Αναθέτουσα Αρχή.

Σύμβαση: Η παρούσα συμφωνία που συνάπτουν και υπογράφουν τα συμβαλλόμενα μέρη για την εκτέλεση του Έργου, όπως είναι δυνατό να τροποποιηθεί ή συμπληρωθεί, με τα παραρτήματα της.

Συμβατικό Τίμημα: Το συνολικό συμβατικό αντάλλαγμα για την υλοποίηση του Έργου.

Άρθρο 2 - Αντικείμενο του Έργου

Ο Ανάδοχος, στα πλαίσια της Σύμβασης, αναλαμβάνει την εκτέλεση του Έργου που περιλαμβάνει:

Το Υποέργο 1 αφορά στην παραγωγή εκπαιδευτικού υλικού για τις ανάγκες κατάρτισης 120 επαγγελματιών υγείας που εργάζονται σε Μονάδες Υγείας της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου.

Ο ανάδοχος που θα επιλεγεί θα συγγράψει το εκπαιδευτικό υλικό και θα το διαμορφώσει ώστε να αξιοποιηθεί στο πλαίσιο του έργου. Το εκπαιδευτικό υλικό θα είναι ευέλικτο και σε μορφή που να γίνεται εύκολα αντιληπτό και κατανοητό είτε ο εκπαιδευόμενος είναι υψηλού εκπαιδευτικού επιπέδου είτε όχι.

Το περιεχόμενο του εκπαιδευτικού υλικού θα αφορά τα παρακάτω θέματα:

- ☞ Ο ρόλος των επαγγελματιών υγείας ως εκπαιδευτών της κοινότητας – εκπαίδευση του γενικού πληθυσμού σε θέματα υγείας
- ☞ Τηλείατρική στην πρωτοβάθμια φροντίδα υγείας
- ☞ Εργασία με δίκτυα στην κοινότητα - νέες υπηρεσίες στην κοινότητα



- Σχεδιασμός προγραμμάτων προαγωγής της υγείας στο επίπεδο της δευτερογενούς πρόληψης με ομάδες στόχου τους ηλικιωμένους και τις γυναίκες
- Σχεδιασμός προγραμμάτων προαγωγής υγείας στο επίπεδο της πρωτογενούς πρόληψης – συνεργασία με την εκπαιδευτική κοινότητα
- Διερεύνηση προβλημάτων υγείας στην κοινότητα

Οι συγγραφείς που θα επιμεληθούν ως ομάδα το τελικό παραδοτέο τους, θα το παρουσιάσουν ενώπιον της Επιτροπής Παρακολούθησης του έργου, η οποία θα παρέχει παρατηρήσεις για βελτίωση.

Άρθρο 3 - Γλώσσα της Σύμβασης

Κάθε επικοινωνία (προφορική και γραπτή) μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής γίνεται στην Ελληνική γλώσσα. Με την επιφύλαξη όσων ορίζονται στο άρθρο 19 κατωτέρω, στην Ελληνική γλώσσα συντάσσονται επίσης και υποβάλλονται τα έγγραφα Παραδοτέα και όλο το υλικό τεκμηρίωσης (π.χ. οδηγίες, εκθέσεις, συστάσεις) που τα συνοδεύει.

Οπουδήποτε και οποτεδήποτε, κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, απαιτηθεί διερμηνεία ή μετάφραση από ή/και προς τα Ελληνικά για την επικοινωνία των μερών, αυτές θα εξασφαλίζονται με φροντίδα, δαπάνη και ευθύνη του Αναδόχου. Σε περίπτωση διαφωνίας μεταξύ της μετάφρασης και του πρωτοτύπου, υπερισχύει η επικυρωμένη μετάφραση του πρωτότυπου εγγράφου στη ξένη γλώσσα.

Άρθρο 4 - Ιεράρχηση Συμβατικών Τευχών

Η Σύμβαση περιλαμβάνει το σύνολο των συμφωνηθέντων μεταξύ των συμβαλλομένων μερών για την υλοποίηση του Έργου και κατισχύει κάθε άλλου εγγράφου, εκτός καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών, ενώ, για θέματα που δεν ρυθμίζονται ρητώς από τη Σύμβαση ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι - αντιφατικοί όροι και διατάξεις αυτής, θα λαμβάνονται υπόψη η Κατακύρωση, η Προσφορά του Αναδόχου και η Διακήρυξη, με την αναφερόμενη σειρά ισχύος και μόνο εφόσον αυτό κρίνεται αναγκαίο για την ερμηνεία και την εφαρμογή της Σύμβασης.

Κατά τα λοιπά, εφαρμόζονται συμπληρωματικά οι οικείες διατάξεις του Π.Δ. 118/2007 και του Αστικού Κώδικα.

Άρθρο 5 - Έγγραφη Επικοινωνία

Όποτε στη Σύμβαση γίνεται λόγος για ειδοποίηση, κοινοποίηση, συμφωνία, έγκριση, βεβαίωση, πιστοποίηση ή απόφαση, και εφόσον δεν προβλέπεται άλλως, η εν λόγω ειδοποίηση, κοινοποίηση, συμφωνία, έγκριση, βεβαίωση, πιστοποίηση ή απόφαση θα είναι γραπτή.

Η έγγραφη επικοινωνία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου (Έγγραφα, Διοικητικές Εντολές) πραγματοποιείται ταχυδρομικά ή τηλεομοιοτυπικά ή/και ιδιοχειρώς ως ακολούθως:

Για την **Αναθέτουσα Αρχή**:

ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ «ΒΟΣΤΑΝΕΙΟ»³

³ Τα ακριβή στοιχεία επικοινωνίας θα καθοριστούν κατά τη σύναψη της σύμβασης.



Ε. ΒΟΣΤΑΝΗ 31, 81100, ΜΥΤΙΛΗΝΗ, Τηλέφωνο: 2251037220, Fax: 2251037221

Για τον **Ανάδοχο**:

<Επωνυμία>

<διεύθυνση, αριθ. τηλ., αριθ. fax>

Σε κάθε περίπτωση, ο αποστολέας λαμβάνει κάθε αναγκαίο μέτρο για να εξασφαλίσει την παραλαβή του Εγγράφου και την απόδειξή της.

Για την καθημερινή ανταλλαγή μηνυμάτων μεταξύ των συμβαλλομένων είναι δυνατόν να χρησιμοποιείται ηλεκτρονικό ταχυδρομείο με τρόπο και στο βαθμό που κάτι τέτοιο θα είναι αποδεκτό και από τα δύο μέρη.

Άρθρο 6 - Εμπιστευτικότητα

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιονδήποτε τρίτο, χωρίς την προηγούμενη προς τούτο έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, οποιασδήποτε πληροφορίες ή στοιχεία που θα περιέλθουν σε γνώση του ή που ο ίδιος ή οι συνεργάτες ή υπεργολάβοι του θα ανακαλύψουν κατά την εκτέλεση της Σύμβασης και την εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων. Επίσης, αναλαμβάνει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του Έργου που αυτός ή οι συνεργάτες ή υπεργολάβοι του θα εκτελέσουν, χωρίς την προηγούμενη προς τούτο έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

Για τους σκοπούς του παρόντος όρου, ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται, πέραν των όσων ρητά χαρακτηρίζονται ως τέτοια, και όσες πληροφορίες και στοιχεία ακόμα δεν είναι γνωστά σε τρίτους, έστω και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί ρητά ως εμπιστευτικά. Εμπιστευτική θεωρείται κατά περίπτωση ακόμα και πληροφορία, η οποία μπορεί να είναι ευρύτερα γνωστή, όμως δομείται με τρόπο που της προσδίδει ιδιαίτερη σημασία ή αξία.

Ο Ανάδοχος οφείλει:

- να μεταφέρει και να επιβάλει την ανωτέρω υποχρέωση εμπιστευτικότητας στο προσωπικό του, στους υπεργολάβους του, στους συνεργάτες του και στους με οποιονδήποτε άλλο τρόπο συνδεόμενους με αυτόν για την εκτέλεση του παρόντος Έργου.
- να διασφαλίζει τη διαφύλαξη όλων των πληροφοριακών στοιχείων στους κοινούς χώρους συνεργασίας και στους ανθρώπους που ασχολούνται με το Έργο, αποκλειόμενης της διαφυγής, διαρροής ή μεταφοράς σε άλλα άτομα, χώρους ή εταιρείες.
- να ενημερώνει την Αναθέτουσα Αρχή για τα μέτρα που παίρνει προς την κατεύθυνση της διαφύλαξης της εμπιστευτικότητας των πληροφοριών που διακινούνται στα πλαίσια εκτέλεσης του Έργου. Η εμπιστευτικότητα των πληροφοριών στα πλαίσια λειτουργίας του πληροφοριακού συστήματος αποτελεί και θέμα τεχνικής φύσεως και θα αντιμετωπίζεται στις σχετικές μελέτες εφαρμογής / ασφαλείας.



- να μην προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το Έργο, χωρίς την προηγούμενη προς τούτο έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή.

Ο Ανάδοχος δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεσή της.

Ο Ανάδοχος δύναται να αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες σε όσους υπαλλήλους ασχολούνται άμεσα με την εκτέλεση του παρόντος Έργου και είναι αναγκαίες προς τούτο, υποχρεώνεται όμως να διασφαλίζει ότι οι υπάλληλοι αυτοί είναι σε πλήρη γνώση και συμφωνούν με τις υποχρεώσεις εμπιστευτικότητας και εχεμύθειας.

Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσης εχεμύθειας και εμπιστευτικότητας, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της, την παύση της κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον.

Επίσης, η παραβίαση του όρου της εχεμύθειας αποτελεί παραβίαση βασικών όρων της Σύμβασης και η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο και να εφαρμόσει τις κυρώσεις του Π.Δ. 118/2007 (Κανονισμός Προμηθειών), όπως αυτό ισχύει και δεν έρχεται σε αντίθεση με την Οδηγία 2004/18.

Επιπρόσθετα, ο Ανάδοχος υποχρεούται, ως ενεργών την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, να εκτελεί την εργασία κατ' εντολήν της Αναθέτουσας Αρχής και βαρύνεται αναλόγως με όλες τις υποχρεώσεις της Αναθέτουσας Αρχής και του ιδίου, ως εκτελών την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, που προκύπτουν από τις διατάξεις του Ν. 2472/1997. Σε κάθε περίπτωση παράβασης των ως άνω υποχρεώσεων του Αναδόχου, πέραν από τα ειδικά προβλεπόμενα στη Διακήρυξη ή τη Σύμβαση, ισχύουν και οι κυρώσεις του Ν. 2472/1997.

Τέλος, και σε κάθε περίπτωση, απαγορεύεται η χρήση ή εκμετάλλευση των πληροφοριών οι οποίες θα περιέλθουν σε γνώση του Αναδόχου καθ' οιονδήποτε τρόπο, στα πλαίσια εκτέλεσης του Έργου και οι οποίες δεν του ανήκουν, για σκοπούς διαφορετικούς από την εκτέλεση του Έργου αυτού.

Άρθρο 7 - Εκχωρήσεις – Μεταβιβάσεις

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να εκχωρήσει ή μεταβιβάσει σε οποιονδήποτε τρίτο τη Σύμβαση ή μέρος αυτής ή οποιοδήποτε δικαίωμα ή υποχρέωση απορρέει από αυτή, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.

Εκχώρηση ή μεταβίβαση της σύμβασης θα συντελείται **μόνο για ιδιαίτερος σημαντικό λόγο** και θα χρήζει πλήρους αιτιολόγησης τόσο ως προς το αίτημα του Αναδόχου όσο και ως προς τη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία θα είναι υπεύθυνη και για την κοινοποίηση στη Διαχειριστική Αρχή.

Επισημαίνεται ότι ο ιδιαίτερα σημαντικός λόγος δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να προσβάλει τα δικαιώματα των συνυποψήφίων αναδόχων που μετείχαν στη διαδικασία και που θα είχαν δικαίωμα στην ανάθεση της σύμβασης μετά από τυχόν έκπτωση του Αναδόχου. Θα πρέπει να υφίσταται νόμιμη αιτία που επιβάλλει την υποκατάσταση του Αναδόχου από συγκεκριμένο τρίτο, όπως π.χ. συγχώνευση ή απορρόφηση. Μόνο η πλήρωση των κριτηρίων επιλογής που ίσχυαν για την ανάθεση της σύμβασης στο πρόσωπο εκείνου που υποκαθιστά δεν αρκεί, δεδομένου ότι οι προϋποθέσεις αυτές πληρούνται και από το δεύτερο στη σειρά κατάταξης υποψήφιο ανάδοχο. Σε κάθε περίπτωση,



δεν θα πρέπει να καταστρατηγούνται οι αρχές της ίσης μεταχείρισης, της διαφάνειας και του ελεύθερου ανταγωνισμού.

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να εγκρίνει το αίτημα του Αναδόχου για μεταβίβαση ή εκχώρηση, μόνο στην περίπτωση που εκείνος που τον υποκαθιστά ανταποκρίνεται πλήρως και αποδεδειγμένως στα κριτήρια επιλογής που ίσχυαν για την ανάθεση της Σύμβασης. Σε περίπτωση υποκατάστασης ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις υποχρεώσεις του σχετικά με το τμήμα της Σύμβασης που έχει ήδη εκτελεσθεί ή το τμήμα που δεν εκχωρήθηκε. Οι όροι της παρούσας θα δεσμεύουν και τον αναφερόμενο τρίτο, ακόμα και αν αυτός δεν τους έχει ρητά αποδεχτεί.

Κατ' εξαίρεση, ο Ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει, χωρίς έγγραφη συναίνεση, τις απαιτήσεις του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την καταβολή του Συμβατικού Τιμήματος, με βάση τους όρους της Σύμβασης, σε Τράπεζα της επιλογής του, που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα.

Με την επιφύλαξη της ανωτέρω εξαίρεσης, εάν ο Ανάδοχος προβεί σε μεταβίβαση ή εκχώρηση χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, η τελευταία δικαιούται, χωρίς προηγούμενη όχληση, να επιβάλει αυτοδικαίως τις κυρώσεις για αθέτηση της Σύμβασης και να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο σύμφωνα με το Π.Δ. 118/2007, όπως αυτό ισχύει και δεν έρχεται σε αντίθεση με την Οδηγία 2004/18.

Άρθρο 8 – Υπεργολαβίες

Ο Ανάδοχος, για την υλοποίηση της Έργου, θα χρησιμοποιήσει τους υπεργολάβους που τυχόν έχει προσδιορίσει στην Προσφορά του σύμφωνα με το άρθρο 41 του Π.Δ. 60/2007, για το κατά περίπτωση αναφερόμενο στην Προσφορά του τμήμα του Έργου.

Οι υπεργολάβοι δεν αποκτούν οποιαδήποτε συμβατική σχέση με την Αναθέτουσα Αρχή.

Ο Ανάδοχος ευθύνεται για τις πράξεις και παραλείψεις των υπεργολάβων του, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων τους, όπως ακριβώς και για τις πράξεις και παραλείψεις του ιδίου, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων του.

Ο Ανάδοχος δικαιούται να αντικαταστήσει άμεσα υπεργολάβο που έχει συμπεριλάβει στην Προσφορά του σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του με αυτόν ή να χρησιμοποιήσει και άλλον υπεργολάβο, μόνο εφ' όσον ο νέος υπεργολάβος ανταποκρίνεται στα αντίστοιχα κριτήρια επιλογής που ίσχυαν για την ανάθεση της Σύμβασης. Σε κάθε περίπτωση, η αντικατάσταση ή χρησιμοποίηση άλλου υπεργολάβου υπόκειται στην προηγούμενη έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Για το σκοπό αυτό, ο Ανάδοχος ενημερώνει προηγουμένως την Αναθέτουσα Αρχή για τη διακοπή της συνεργασίας ή την πρόθεσή της να χρησιμοποιήσει και άλλον υπεργολάβο, γνωστοποιώντας την ταυτότητα του νέου υπεργολάβου και περιγράφοντας επακριβώς το αντικείμενο που θα εκτελέσει, μαζί με την απαιτούμενη τεκμηρίωση για την απόδειξη συνδρομής στο πρόσωπό του των κριτηρίων που ίσχυαν για την ανάθεση της Σύμβασης.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση υπεργολάβου και κάθε άλλου προσώπου εμπλεκόμενου στην εκτέλεση του Έργου που, κατά τη βάσιμη και αιτιολογημένη κρίση της, δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του Έργου, ο δε Ανάδοχος υποχρεούται στην περίπτωση αυτή να ανταποκριθεί στην απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής, σε εύλογο χρονικό διάστημα που θα συμφωνηθεί από κοινού ότι απαιτείται για την εξεύρεση αντικαταστάτη.



Σε κάθε περίπτωση, η έγκριση αντικατάστασης του υπεργολάβου θα πρέπει να είναι απολύτως αιτιολογημένη, τόσο ως προς το αίτημα του Αναδόχου, όσο και ως προς την απόφαση έγκρισης από την Αναθέτουσα Αρχή.

Σε περίπτωση αντικατάστασης του υπεργολάβου, η Αναθέτουσα Αρχή φέρει την ευθύνη κοινοποίησης στην αρμόδια Διαχειριστική και Χρηματοδοτική Αρχή του έργου.

Τυχόν αντικατάσταση θα γίνεται μόνο εγγράφως και θα συνεπάγεται αντίστοιχη τροποποίηση της Σύμβασης.

Εάν ο Ανάδοχος συνάψει σύμβαση υπεργολαβίας χωρίς έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, αυτή δικαιούται, χωρίς προηγούμενη όχληση, να επιβάλει αυτοδικαίως τις κυρώσεις για αθέτηση της Σύμβασης και να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο σύμφωνα με το Π.Δ. 118/2007, όπως αυτό ισχύει και δεν έρχεται σε αντίθεση με την Οδηγία 2004/18.

Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την εκτέλεση του Έργου φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

Άρθρο 9 - Τροποποίηση

Η Σύμβαση τροποποιείται σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, όταν συμφωνήσουν εγγράφως, προς τούτο, τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, με την προϋπόθεση ότι η τροποποίηση προβλέπεται από συμβατικό όρο και κατόπιν σύμφωνης γνώμης της Διαχειριστικής Αρχής του Ε.Π «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού».

Οι παραπάνω προϋποθέσεις απαιτούνται σωρευτικά.

Οποιαδήποτε τροποποίηση της Σύμβασης δεν δύναται να μεταβάλλει ουσιωδώς τη Διακήρυξη και την Προσφορά του Αναδόχου.

Κεφάλαιο 2 - Υποχρεώσεις Αναθέτουσας Αρχής

Άρθρο 10 - Διάθεση Προσωπικού

Η Αναθέτουσα Αρχή θα διαθέσει το προσωπικό που απαιτείται για τις ανάγκες, την παρακολούθηση, τον έλεγχο της πορείας εκτέλεσης του Έργου και τη μεταφορά τεχνογνωσίας σε αυτή.

Ειδικότερα, η Αναθέτουσα Αρχή συμμετέχει στην υλοποίηση του Έργου με δικό της στελεχιακό δυναμικό με στόχους:

- Την αποτελεσματική επίβλεψη και τον έλεγχο της προόδου του Έργου.
- Την έγκαιρη εξασφάλιση στον Ανάδοχο όλων των στοιχείων και την εκτέλεση των ενεργειών από πλευράς της που είναι απαραίτητες για την έγκαιρη και σωστή εκτέλεση του Έργου.
- Την ικανοποίηση των αναγκών των χρηστών (πληρότητα, ακρίβεια, απόδοση, χρηστικότητα, κλπ.).
- Την ενεργό συμμετοχή της στην τεκμηρίωση των προτεινόμενων μεθοδολογικών προσεγγίσεων από τον Ανάδοχο.
- Την εξασφάλιση της μελλοντικής αυτοδυναμίας της για την υποστήριξη όσο και για πιθανές μελλοντικές επεκτάσεις του Έργου με τη μεταφορά τεχνογνωσίας από τον Ανάδοχο στο προσωπικό της Αναθέτουσας Αρχής.



Επιπρόσθετα, η Αναθέτουσα Αρχή θα εξασφαλίσει την απαραίτητη συνεργασία όλων των εμπλεκόμενων Διευθύνσεων και Τμημάτων της, ώστε να αποφευχθούν τυχόν καθυστερήσεις ή προβλήματα στην τήρηση του χρονοδιαγράμματος του Έργου.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα κοινοποιήσει στον Ανάδοχο, το συντομότερο δυνατό από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης, τους συμμετέχοντες στο σχήμα διοίκησης του Έργου από την πλευρά του Αναδόχου, οι οποίοι θα μετέχουν ενεργά σε όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, εκτός αν προκύψει λόγος αντικατάστασής τους εξαιτίας υπηρεσιακών ή άλλων αναγκών.

Άρθρο 11 - Παροχή Εγγράφων - Πληροφοριών

Η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να παραδίδει στον Ανάδοχο, ατελώς, κάθε έγγραφο, σχέδιο, μελέτη, προδιαγραφή και γενικότερα κάθε στοιχείο που έχει στην κατοχή της και δικαιούται να γνωστοποιήσει, σχετικό με την εκτέλεση του Έργου, χωρίς να απαιτείται προηγούμενο αίτημα του Αναδόχου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να επιστρέψει όλα τα ανωτέρω στοιχεία με την οριστική παραλαβή του Έργου ή με την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση της Σύμβασης.

Άρθρο 12 - Παροχή Πρόσβασης

Σε περίπτωση που απαιτηθεί από τις ανάγκες του Έργου, η Αναθέτουσα Αρχή θα διαθέσει σε ορισμένα μέλη της ομάδας Έργου του Αναδόχου τους αναγκαίους χώρους όπου θα εργάζονται κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, καθώς και τον απαραίτητο για τις ανάγκες εκτέλεσης του Έργου στοιχειώδη εξοπλισμό γραφείου.

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι δυνατόν να παρέχει τη δυνατότητα παραμονής του προσωπικού του Αναδόχου στους χώρους εργασίας και σε ώρες εκτός του κανονικού ωραρίου λειτουργίας της, κάτω από όρους και προϋποθέσεις που θα συμφωνηθούν από κοινού.

Η Αναθέτουσα Αρχή, λαμβάνει όλα τα ενδεδειγμένα μέτρα για την προστασία και ασφάλεια του προσωπικού του Αναδόχου, των υπεργολάβων του και των συνεργαζόμενων με αυτόν προσώπων, ιδίως δε ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο σχετικά με τις ιδιαιτερότητες των χώρων όπου εκτελείται το Έργο.

Η Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο πρόσβαση στις ήδη υπάρχουσες εφαρμογές και εξοπλισμό της που έχουν συνάφεια με το Έργο.

Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του Έργου, εκτός εάν οφείλεται σε δόλο ή βαριά αμέλεια εκ μέρους της.

Ειδικότερα, η Αναθέτουσα Αρχή δεν φέρει καμία ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα στο προσωπικό (συμπεριλαμβανομένων των υπεργολάβων-συνεργατών) του Αναδόχου ή τρίτων που γίνεται από τυχαίο γεγονός ή αμέλεια του κατά την εκτέλεση του Έργου.

Άρθρο 13 - Συνδρομή σε Θέματα Επικοινωνίας με Τρίτους



Ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει τη συνδρομή της Αναθέτουσας Αρχής προκειμένου να διευκολυνθεί στην επικοινωνία του με τυχόν εμπλεκόμενες αρμόδιες αρχές ή άλλα πρόσωπα, εφόσον κρίνεται ότι η επικοινωνία αυτή απαιτείται για να τον υποβοηθήσει στην εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων του.

Κεφάλαιο 3 - Υποχρεώσεις Αναδόχου

Άρθρο 14 - Γενικές Υποχρεώσεις Αναδόχου

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τις απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις του με τη δέουσα προσοχή και επιμέλεια και τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, πάντα μέσω της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του Έργου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν στο Έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων, καθώς και να παρίσταται, εφόσον του ζητηθεί, σε κάθε φύσεως ελέγχους ή επιθεωρήσεις της Αναθέτουσας Αρχής, της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» ή/και άλλων αρμοδίων ελεγκτικών οργάνων.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι ένωση ή κοινοπραξία προσώπων, τα μέλη που αποτελούν την ένωση ή κοινοπραξία είναι από κοινού και εις ολόκληρων υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών από τη Σύμβαση υποχρεώσεων τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνο στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύναται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.

Περαιτέρω, σε περίπτωση που, εξ αιτίας ανικανότητας για οποιονδήποτε λόγο, μέλος της ένωσης / κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του ως μέλους της ένωσης / κοινοπραξίας κατά το χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας συνεχίζουν να ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον για την εκτέλεση κατά το υπόλοιπο της Σύμβασης με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Στην περίπτωση αυτή, τα εναπομείναντα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας μπορούν να προτείνουν αντικαταστάτη με προσόντα αντίστοιχα του μέλους που αξιολογήθηκε κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού. Ο αντικαταστάτης, ωστόσο, πρέπει να εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

Άρθρο 15 - Αντικατάσταση Προσωπικού Αναδόχου

Ο Ανάδοχος είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των συμβατικών του υποχρεώσεων. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους, υποχρεούται αποκλειστικά αυτός προς αποκατάστασή της.



Ο Ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και υπεργολάβων και συνεργατών του, που διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης. Επιπρόσθετα, ο Ανάδοχος βεβαιώνει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα θα τηρούν τους κανόνες δεοντολογίας και θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και επιτροπές και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή τα εκάστοτε υποδεικνυόμενα από αυτή πρόσωπα. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί μη συμμόρφωση με τα παραπάνω, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους του προσωπικού του Αναδόχου ή συνεργάτη ή υπεργολάβου του, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους του προσωπικού του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως, τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημερολογιακές ημέρες πριν από τη σχετική αντικατάσταση. Σε κάθε περίπτωση αντικατάστασης, θα πρέπει ο αντικαταστάτης να είναι αποδεκτός από την Αναθέτουσα Αρχή.

Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτή ή λύσουν τη συνεργασία τους με τον Ανάδοχο, ο Ανάδοχος υποχρεούται αφενός να εξασφαλίσει ότι, κατά το χρονικό διάστημα μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και, αφετέρου, να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο. Η ευθύνη της οποιασδήποτε παραβίαση όρων της Σύμβασης (π.χ. εμπιστευτικότητα) εκ μέρους προσώπων που αποχωρούν από το Έργο βαρύνει αποκλειστικά τον Ανάδοχο.

Ο Ανάδοχος οφείλει να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής, του Έργου ή, έμμεσα, του Έλληνα Πολίτη, εφόσον κάτι τέτοιο είναι στην δυνατότητά του.

Επισημαίνεται ότι, από την εκτέλεση του Έργου, καμία έννομη σχέση δεν δημιουργείται μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του προσωπικού του Αναδόχου που ασχολείται με το Έργο.

Άρθρο 16 - Ασφάλιση

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε πρόσφορο μέτρο ασφαλείας και προστασίας για την αποτροπή ζημιών ή φθορών και είναι υπεύθυνος για κάθε ζημία ή βλάβη προσώπων, πραγμάτων ή εγκαταστάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, του προσωπικού της ή τρίτων και για την αποκατάσταση κάθε τέτοιας βλάβης ή ζημίας που είναι δυνατόν να προκληθεί κατά ή έπ' ευκαιρία της εκτέλεσης της Σύμβασης από τον Ανάδοχο ή τους υπεργολάβους του ή οποιονδήποτε συνεργάτη του, εφόσον οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη αυτών ή σε ελάττωμα του εξοπλισμού.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει και να διατηρεί ασφαλισμένο το προσωπικό του στους αρμόδιους ασφαλιστικούς φορείς καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης και να μεριμνά όπως και οι υπεργολάβοι του και κάθε συνεργαζόμενο με αυτόν πρόσωπο πράξουν το ίδιο.

Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του Έργου, εκτός εάν οφείλεται σε δόλο ή βαριά αμέλεια εκ μέρους της. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει



υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.

Άρθρο 17 - Αποζημίωση

Ο Ανάδοχος αποζημιώνει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε απαίτηση τρίτων από την εκτέλεση του Έργου, η οποία απορρέει από τη χρήση διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας, αδειών, σχεδίων, υποδειγμάτων και εργοστασιακών ή εμπορικών σημάτων εκ μέρους του ή εκ μέρους των υπεργολάβων ή συνεργατών του, η οποία αναφέρεται στη Σύμβαση ή την Προσφορά.

Ο Ανάδοχος αποζημιώνει πλήρως την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε ζημία που ενδεχομένως προξενηθεί σε αυτή από υπαιτιότητα του Αναδόχου ή των προσώπων που συνεργάζονται με αυτόν για την εκτέλεση του Έργου, περιλαμβανομένων των υπεργολάβων του. Τα μέλη της ενώσεως ή κοινοπραξίας του Αναδόχου ευθύνονται αλληλέγγυα και εις ολόκληρο έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκτέλεση των υποχρεώσεων που αναλαμβάνει ο Ανάδοχος με την παρούσα Σύμβαση, καθώς και για την καταβολή οποιουδήποτε ποσού που θα κληθεί ο Ανάδοχος να καταβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με την παρούσα, είτε αυτό συνίσταται σε οποιασδήποτε μορφής αποζημίωση ή σε ποινική ρήτρα.

Περαιτέρω, ο Ανάδοχος συνδράμει με δαπάνες του την Αναθέτουσα Αρχή, αναλαμβάνοντας το κόστος κάθε αντιδικίας, εξώδικης ή δικαστικής, με τρίτους, που συνδέεται με την εκ μέρους του, ή την εκ μέρους των υπεργολάβων του ή των συνεργαζόμενων με αυτόν προσώπων, αδυναμία ή πλημμελή εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει, επίσης, να αποζημιώνει πλήρως την Αναθέτουσα Αρχή σε περίπτωση θανάτου, πρόκλησης σωματικής ή άλλης βλάβης μέλους ή μελών του προσωπικού της ή τρίτων, καθώς και υλικής ζημίας στις εγκαταστάσεις της, αν τα περιστατικά οφείλονται σε πράξεις ή παραλήψεις του προσωπικού του Αναδόχου, των υπεργολάβων του και των κατά οποιοδήποτε τρόπο συνδεδεμένων με αυτόν για την εκτέλεση του παρόντος Έργου.

Κεφάλαιο 4 - Κοινές Υποχρεώσεις

Άρθρο 18 - Κοινές Υποχρεώσεις των Συμβαλλομένων

Ο μέγιστος χρόνος απόκρισης των συμβαλλομένων σε κάθε Έγγραφο ορίζεται στις επτά (7) εργάσιμες μέρες από την αποδεδειγμένη παραλαβή του, εκτός αν άλλως ορίζεται στην παρούσα και στα Παραρτήματά της. Σε περίπτωση κατά την οποία παρέλθει άπρακτη η εν λόγω προθεσμία, το περιεχόμενο του εγγράφου θεωρείται αποδεκτό.

Στα πλαίσια εκτέλεσης του Έργου και σχετικά με τη γλώσσα που θα χρησιμοποιηθεί στις διάφορες δραστηριότητες του Έργου, ισχύουν τα αναφερόμενα στο Το Υποέργο 1 αφορά στην παραγωγή εκπαιδευτικού υλικού για τις ανάγκες κατάρτισης 120 επαγγελματιών υγείας που εργάζονται σε Μονάδες Υγείας της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου.



Ο ανάδοχος που θα επιλεγθεί θα συγγράψει το εκπαιδευτικό υλικό και θα το διαμορφώσει ώστε να αξιοποιηθεί στο πλαίσιο του έργου. Το εκπαιδευτικό υλικό θα είναι ευέλικτο και σε μορφή που να γίνεται εύκολα αντιληπτό και κατανοητό είτε ο εκπαιδευόμενος είναι υψηλού εκπαιδευτικού επιπέδου είτε όχι.

Το περιεχόμενο του εκπαιδευτικού υλικού θα αφορά τα παρακάτω θέματα:

- ☞ Ο ρόλος των επαγγελματιών υγείας ως εκπαιδευτών της κοινότητας – εκπαίδευση του γενικού πληθυσμού σε θέματα υγείας
- ☞ Τηλεϊατρική στην πρωτοβάθμια φροντίδα υγείας
- ☞ Εργασία με δίκτυα στην κοινότητα - νέες υπηρεσίες στην κοινότητα
- ☞ Σχεδιασμός προγραμμάτων προαγωγής της υγείας στο επίπεδο της δευτερογενούς πρόληψης με ομάδες στόχου τους ηλικιωμένους και τις γυναίκες
- ☞ Σχεδιασμός προγραμμάτων προαγωγής υγείας στο επίπεδο της πρωτογενούς πρόληψης – συνεργασία με την εκπαιδευτική κοινότητα
- ☞ Διερεύνηση προβλημάτων υγείας στην κοινότητα

Οι συγγραφείς που θα επιμεληθούν ως ομάδα το τελικό παραδοτέο τους, θα το παρουσιάσουν ενώπιον της Επιτροπής Παρακολούθησης του έργου, η οποία θα παρέχει παρατηρήσεις για βελτίωση.

Άρθρο 3 ανωτέρω. Ειδικότερα:

- Η γλώσσα συνεργασίας της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου θα είναι η Ελληνική, σε γραπτό και προφορικό λόγο.
- Για την τυπική αλληλογραφία (συνοδευτικά Παραδοτέων και παραστατικών, ειδοποιητήρια ετοιμότητας προς παράδοση, νομικά έγγραφα κλπ.), θα χρησιμοποιείται η Ελληνική γλώσσα.
- Για τα Παραδοτέα που απορρέουν από την εκτέλεση του Έργου θα χρησιμοποιείται η Ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση που κάποια Παραδοτέα, από τη μεθοδολογία ή από εργαλεία που πιθανά χρησιμοποιηθούν, παράγονται στην Αγγλική γλώσσα, αυτά θα μεταφραστούν, εφόσον απαιτηθεί, στην Ελληνική με φροντίδα, δαπάνη και ευθύνη του Αναδόχου και οι τυχόν αλλαγές θα γίνονται και στις δύο εκδόσεις.

Για την καθημερινή ανταλλαγή μηνυμάτων μεταξύ των συμβαλλομένων είναι δυνατόν να χρησιμοποιείται ηλεκτρονικό ταχυδρομείο με τρόπο και στο βαθμό που κάτι τέτοιο θα είναι αποδεκτό και από τα δύο μέρη και δηλώνεται στη Σύμβαση που συνάπτεται.

Κεφάλαιο 5 - Πρόγραμμα Εκτέλεσης

Άρθρο 19 - Πρόγραμμα Εκτέλεσης της Σύμβασης

Εντός είκοσι (20) ημερών από την Ημερομηνία Έναρξης Ισχύος της Σύμβασης και σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή, ο Ανάδοχος θα συντάξει και θα υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή αναλυτικό πρόγραμμα ενεργειών, στο οποίο



θα φαίνονται τα Παραδοτέα και οι πραγματικοί χρόνοι παράδοσής τους ή οι πραγματικές ημερομηνίες έναρξης και λήξης τους.

Το αναλυτικό πρόγραμμα καταρτίζεται σε συμφωνία με το συνολικό χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης της Σύμβασης και περιέχει, τουλάχιστον, τα ακόλουθα:

- (α) τη σειρά με την οποία ο Ανάδοχος σκοπεύει να παραδώσει τα επιμέρους Παραδοτέα και να εκτελέσει όλες τις επιμέρους δραστηριότητες που του αντιστοιχούν, συμπεριλαμβανομένων των επιμέρους χρονικών διαστημάτων παράδοσης / υλοποίησης,
- (β) τις προθεσμίες για την υποβολή και την έγκριση των ενδιάμεσων και τελικών Παραδοτέων,
- (γ) επαρκείς λεπτομέρειες και πληροφορίες σχετικά με τη χρονική ή γενικότερη εξάρτηση μεταξύ των επιμέρους Παραδοτέων και
- (δ) άλλες πληροφορίες τις οποίες μπορεί εύλογα να ζητήσει η Αναθέτουσα Αρχή.

Η έγκριση του προγράμματος από την Αναθέτουσα Αρχή δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από τις συμβατικές του υποχρεώσεις.

Εάν, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, προκύπτουν αλλαγές στο χρονοδιάγραμμα ενεργειών, τότε οι αλλαγές αυτές θα υποβάλλονται ως εισηγήσεις στην Αναθέτουσα Αρχή, μέσω της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου, η οποία και θα τις εγκρίνει κατά περίπτωση ή θα τις απορρίπτει. Αν, πάντως, η εκτέλεση της Σύμβασης δεν προχωρεί σύμφωνα με το πρόγραμμα, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να δώσει στον Ανάδοχο την εντολή να το αναθεωρήσει και να της υποβάλει το αναθεωρημένο αυτό πρόγραμμα προς έγκριση.

Άρθρο 20 - Προθεσμία Εκτέλεσης της Σύμβασης

Η διάρκεια υλοποίησης του συνόλου του Έργου ορίζεται σε χρονικό διάστημα **τριών (3) μηνών** από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.

Το χρονοδιάγραμμα που εμφανίζεται στο Παράρτημα της Σύμβασης απεικονίζει την προθεσμία εκτέλεσης της Σύμβασης και κάθε επιμέρους τμήματός της, με την επιφύλαξη των επόμενων άρθρων.

Ο συμβατικός χρόνος υλοποίησης μπορεί να παρατείνεται μετά από απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής το ανώτερο μέχρι του ¼ αυτού, με την επιφύλαξη του άρθρου 25 κατωτέρω και των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής για την επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων (άρθρο 32 του Π.Δ. 118/2007).

Επισημαίνεται ότι, μετά τη λήξη της παραπάνω παράτασης, θα κινείται η διαδικασία κήρυξης του Αναδόχου έκπτωτου σύμφωνα με το άρθρο 34 του Π.Δ. 118/2007.

Όλες οι αναπροσαρμογές εγκρίνονται από την Αναθέτουσα Αρχή, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου.



Άρθρο 21 - Μετάθεση Προθεσμίας Εκτέλεσης

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί μονομερώς το δικαίωμα μετάθεσης του χρονοδιαγράμματος εκτέλεσης της Σύμβασης ή επί μέρους προβλεπόμενων χρονικών σημείων ή δραστηριοτήτων του χρονοδιαγράμματος, εάν κρίνει ότι αυτό επιβάλλεται ύστερα από γνωμοδότηση αρμοδίου οργάνου (με τους ίδιους τεχνικούς όρους), για συνολικό διάστημα έως **τριών (3) μηνών** και, στις περιπτώσεις αυτές, η Αναθέτουσα Αρχή θα ενημερώνει εγκαίρως τον Ανάδοχο για την αναθεώρηση του προγράμματος εκτέλεσης της Σύμβασης, ως προς το συγκεκριμένο χρονικό σημείο ή τη συγκεκριμένη δραστηριότητα.

Περαιτέρω, ο συμβατικός χρόνος παράδοσης μπορεί, σε κάθε περίπτωση, να μετατίθεται σύμφωνα με το άρθρο 26 του Π.Δ. 118/2007.

Σε κάθε περίπτωση, η υλοποίηση του Έργου, μετά την όποια παράταση ή μετάθεση τυχόν χορηγηθεί, θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί εντός των απώτατων ορίων που εκάστοτε ισχύουν για την υλοποίηση έργων που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΣΠΑ.

Άρθρο 22 - Ποινικές Ρήτρες - Εκπτώσεις

Η παράδοση και η παραλαβή των ενδιάμεσων και τελικών παραδοτέων του έργου θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του, όπως αυτό θα εξειδικευτεί και θα επισυναφθεί στη Σύμβαση μετά των παραρτημάτων της.

Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης ενδιάμεσης φάσης του έργου ή του συνόλου αυτού από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας, με υπαιτιότητα του Αναδόχου, επιβάλλονται κυρώσεις και ποινικές ρήτρες σύμφωνα με τα παρακάτω:

α) Αν παρέλθουν οι συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης, σύμφωνα με το άρθρο 32 του ΠΔ 118/2007 και τα παραδοτέα δεν υποβληθούν σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να εφαρμόσει τα προβλεπόμενα στο άρθρο 32 του ΠΔ 118/2007.

β) Αν παρέλθει χρονικό διάστημα ενός (1) μηνός από τις συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης, η Αναθέτουσα Αρχή κηρύσσει τον Ανάδοχο έκπτωτο.

Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα **να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο** αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει οποιοδήποτε όρο της Σύμβασης μετά των παραρτημάτων της, που θα υπογραφεί. Στις περιπτώσεις αυτές ο Ανάδοχος δε δικαιούται αποζημίωσης, σύμφωνα με το άρθρο 34 του ΠΔ 118/2007 «Κανονισμού Προμηθειών Δημοσίου».

Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε **ανωτέρα βία** ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει τον Ανάδοχο. Ο Ανάδοχος που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται (βάσει του άρθρου 37 του ΠΔ 118/2007), μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η



Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει αιτιολογημένα εντός εύλογου χρονικού διαστήματος. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος μέσα στην παραπάνω προθεσμία δεν αναφέρει τα περιστατικά και δεν προσκομίσει τα απαιτούμενα αποδεικτικά στοιχεία, στερείται του δικαιώματος να επικαλεσθεί την ύπαρξη ανωτέρας βίας.

Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη σύμβαση (μη περιλαμβανομένου Φ.Π.Α.), ενώ δεν επιβάλλονται κυρώσεις σε περίπτωση χορήγησης παράτασης ή μετάθεσης από τη Αναθέτουσα Αρχή.

Οι ρήτρες καθυστέρησης των παραδόσεων που περιέχονται στη σύμβαση, θα επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου και θα παρακρατούνται από την επόμενη πληρωμή του Αναδόχου. Με όμοια απόφαση ανακαλούνται οι ρήτρες καθυστέρησης για τμηματικές προθεσμίες μόνο αν το έργο περατωθεί μέσα στη συνολική προθεσμία.

Οι ρήτρες καθυστέρησης που επιβάλλονται για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών, αν δεν ανακληθούν βαρύνουν τον Ανάδοχο επιπλέον των ρητρών λόγω υπέρβασης συνολικής προθεσμίας που έχουν επιβληθεί.

Εφόσον ο Ανάδοχος έχει λάβει προκαταβολή, εκτός από τις ανωτέρω προβλεπόμενες ποινικές ρήτρες, καταλογίζεται σε βάρος του και τόκος επί του ποσού της προκαταβολής, που υπολογίζεται από την επόμενη της λήξης του συμβατικού χρόνου παράδοσης μέχρι την ημερομηνία παράδοσης του έργου, με ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο του ποσοστού του τόκου υπερημερίας, και σύμφωνα με το άρθρο 32 του ΠΔ 118/2007.

Σε περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες και τόκοι επιβάλλονται αναλογικά σε όλα τα μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας.

Σε περίπτωση εκπτώσεως του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, που έχουν ήδη υποβληθεί, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα και σύμφωνα με το άρθρο 34 του ΠΔ 118/2007.

Για την απόρριψη των παραδοτέων και την αντικατάσταση αυτών ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 33 του ΠΔ 118/2007.

Κεφάλαιο 6 - Προϊόντα και Υπηρεσίες

Άρθρο 23 - Ποιότητα Προϊόντων & Υπηρεσιών

Οι υπηρεσίες που προβλέπεται να παραδοθούν ή να παρασχεθούν στα πλαίσια της Σύμβασης καθώς και ο τρόπος παράδοσης ή εκτέλεσής τους, πρέπει να συμφωνούν, από κάθε άποψη, με τα οριζόμενα στη Σύμβαση.

Θεωρείται εξέχουσας σημασίας για την επίτευξη της μέγιστης ποιότητας του Έργου η υιοθέτηση συνολικής συνεργατικής προσέγγισης προς τη συνεχή επόπτευση, αναθεώρηση και βελτίωση των εργασιών υλοποίησής του.

Άρθρο 24 - Ζητήματα Πνευματικής Ιδιοκτησίας

Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο, καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο στα πλαίσια εκτέλεσης του Έργου, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής, που μπορεί να τα διαχειρίζεται και να τα εκμεταλλεύεται



(όχι εμπορικά). Εξαίρεση αποτελούν οι περιπτώσεις όπου προϋπάρχουν σχετικά πνευματικά δικαιώματα, τα οποία θα πρέπει να καταδεικνύονται ρητά και, στις μη προφανείς περιπτώσεις, να αποδεικνύονται με σχετικά έγγραφα από τον Ανάδοχο.

Τα αποτελέσματα, και μόνο αυτά (χωρίς τις μελέτες, στοιχεία κλπ) θα είναι πάντοτε στη διάθεση της Αναθέτουσας Αρχής κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης και, εάν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την καθ' οποιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

Κατά τα λοιπά, ισχύουν οι διατάξεις του Ν. 2121/1993 περί πνευματικής ιδιοκτησίας, όπως ισχύει.

Σε περίπτωση άσκησης αγωγής ή ένδικου μέσου κατά της Αναθέτουσας Αρχής από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με δικαιώματα επί των παραδοτέων, η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να ειδοποιήσει αμέσως και γραπτά με όλες τις απαραίτητες πληροφορίες τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να αμυνθεί, δικαστικά και εξωδικαστικά, για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής, έναντι του τρίτου. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος αφενός βαρύνεται με όλα τα έξοδα τα οποία θα κληθεί να καταβάλει η Αναθέτουσα Αρχή εξ αυτού του λόγου, συμπεριλαμβανομένης και κάθε δικαστικής δαπάνης ή αμοιβής δικηγόρων, αφετέρου υποχρεούται να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε θετική ή αποθετική ζημία που θα υποστεί από ενδεχόμενη αποδοχή της παραπάνω αγωγής ή του ένδικου μέσου.

Κεφάλαιο 7 – Πληρωμές

Άρθρο 25 - Γενικές Διατάξεις

Ο Ανάδοχος τεκμαίρεται ότι, προτού υποβάλει την Προσφορά του, είχε λάβει υπόψη όλα τα αναγκαία στοιχεία για την εμπρόθεσμη και προσηκούσα εκτέλεση της Σύμβασης και, συνεπώς, στο Συμβατικό Τίμημα περιλαμβάνονται όλα τα σχετικά με την εκτέλεση της Σύμβασης έξοδα, όπως:

- (α) τα έξοδα παραγωγής σχεδίων, εκθέσεων, μελετών, αναφορών και κάθε είδους εγγράφων που προβλέπονται στη Σύμβαση,
- (β) τα έξοδα προμήθειας των εργαλείων που απαιτούνται για την υλοποίηση της Σύμβασης,
- (γ) τα έξοδα της προμήθειας ή παραγωγής εγχειριδίων και οδηγιών,
- (δ) τα έξοδα για τις πάσης φύσεως αμοιβές του προσωπικού, των συνεργατών, υπεργολάβων του Αναδόχου, καθώς και των ασφαλιστικών εισφορών που τυχόν τους αφορούν και
- (ε) πάσης άλλης φύσεως έξοδα συνδεόμενα με την εκτέλεση του Έργου, που όφειλε ο Ανάδοχος να λάβει υπόψη για την κατάρτιση της Προσφοράς, καθώς η απαρίθμηση των παραπάνω δαπανών είναι ενδεικτική.

Για κάθε πληρωμή, ο Ανάδοχος αποστέλλει στην Αναθέτουσα Αρχή γραπτή αίτηση πληρωμής, καθώς και αναλυτική κατάσταση, μαζί με αποδείξεις, τιμολόγια, παραστατικά πληρωμών ή άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά έγγραφα για τα ποσά που πρέπει να πληρωθούν κατά περίπτωση.



Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε Ευρώ με την προσκόμιση των φορολογικών δικαιολογητικών που προβλέπονται από τον ΚΒΣ και των λοιπών νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την ενδεχόμενη αναγκαία διοικητική διαδικασία για την έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων, ο οποίος, πάντως, δεν θα υπερβαίνει τις τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες από τα κατά περίπτωση χρονικά σημεία που προσδιορίζονται στη Σύμβαση.

Σε περίπτωση που, από τον ΚΒΣ, απαιτείται έκδοση τιμολογίου, η εξόφληση του οποίου, σύμφωνα με τη Σύμβαση, γίνεται σε επόμενη διαχειριστική περίοδο από αυτή της έκδοσης, δεν απαιτείται νέο τιμολόγιο.

Από κάθε τιμολόγιο του Αναδόχου θα γίνονται οι νόμιμες παρακρατήσεις σύμφωνα με τους ισχύοντες εκάστοτε νόμους και σχετικές εγκυκλίους του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι ένωση ή κοινοπραξία, συμφωνείται ότι, για τους σκοπούς εκτέλεσης της παρούσας Σύμβασης, το σύνολο των πληρωμών θα καταβάλλεται από την Αναθέτουσα Αρχή στο <φυσικό ή νομικό πρόσωπο>, που έχει οριστεί ως ηγέτης (*project leader*) των μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας του Αναδόχου. Με την ως άνω καταβολή, επέρχεται εξόφληση έναντι κάθε μέλους της ένωσης ή κοινοπραξίας του Αναδόχου και ουδεμία αξίωση δύναται να προβληθεί κατά της Αναθέτουσας Αρχής.

Άρθρο 26 - Συμβατικό Τίμημα

Το Συμβατικό Τίμημα για την εκτέλεση του Έργου από τον Ανάδοχο ανέρχεται στο ποσό των (..... ευρώ), συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Το Συμβατικό Τίμημα δεν αναθεωρείται και θα παραμείνει σταθερό και αμετάβλητο καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης.

Άρθρο 27- Τρόπος Πληρωμής

Ο συμβατικός τρόπος πληρωμής θα είναι σε τρεις (3) πληρωμές ως κάτωθι:

- 30% του συμβατικού τιμήματος με την κατάθεση του παραδοτέου Π.Ο «Πλάνο Υλοποίησης Έργου»
- 70% του συμβατικού τιμήματος με την ολοκλήρωση του έργου

Η πληρωμή της αξίας του προσφερομένου Έργου θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή. Απαραίτητη προϋπόθεση για την πληρωμή του Αναδόχου αποτελεί η καταβολή από την αρχή πιστοποίησης του ΕΣΠΑ στην αναθέτουσα αρχή, των χρηματικών ποσών που αντιστοιχούν στην εκάστοτε φάση του όλου Έργου.

Κεφάλαιο 8 - Παράδοση & Παραλαβή

Άρθρο 28 - Προϋποθέσεις & Διαδικασία Παραλαβής



Η παραλαβή των Παραδοτέων θα γίνεται από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής που ορίστηκε με την υπ' αριθ. .../... απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, εντός των χρονικών διαστημάτων που καθορίζονται στο σχετικό άρθρο της παρούσας.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα συγκροτήσει Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου (ΕΠΠΕ) (θα συμμετέχουν μέλη της του ΕΛΚΕ/ΠΠ) και θα οριστεί Υπεύθυνος του Έργου, ο οποίος θα έχει τη συνολική εποπτεία της πορείας εργασιών και των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου. Η ΕΠΠΕ θα είναι αρμόδια για όλα τα θέματα διοίκησης και σχέσης με τον Αναδόχο, διασφαλίζοντας όπου απαιτείται την επικοινωνία και συνεργασία του τελευταίου με όλους τους εμπλεκόμενους. Επίσης θα έχει την ευθύνη της πιστοποίησης ολοκλήρωσης των ενεργειών και παραλαβής των παραδοτέων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην απόφαση εκτέλεσης του υποέργου με ίδια μέσα και την σύμβαση του Αναδόχου για το υποέργο. Η ΕΠΠΕ θα διενεργεί απροειδοποίητους ελέγχους ποιότητας επί του συνόλου του Έργου ή μέρους αυτού, σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή ισχύος της σύμβασης που εκτελείται. Τυχόν σχετικές παρατηρήσεις θα γνωστοποιούνται στον Ανάδοχο εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από τη διενέργεια του προαναφερόμενου ελέγχου. Σε περίπτωση διαπίστωσης μη συμμορφώσεων με τους όρους της Σύμβασης και τις προδιαγραφές του Έργου, ο Ανάδοχος θα υποχρεούται να προβεί σε διορθωτικές ενέργειες.

Η ΕΠΠΕ θα δύναται να ζητά έκτακτες αναφορές από τον Ανάδοχο με έγκαιρη ειδοποίηση τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμων ημερών.

Κάθε παραδοτέο του έργου θα πρέπει να διαβιβάζεται στην ΕΠΠΕ εντός του προβλεπόμενου χρόνου παράδοσης.

Η ΕΠΠΕ θα εξετάζει και θα διαβιβάζει εγγράφως τις παρατηρήσεις της στον Ανάδοχο εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία λήψης τους. Ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφωθεί με τις παρατηρήσεις της ΕΠΠΕ επί των παραδοτέων, εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από τη λήψη των παρατηρήσεων και να υποβάλει ξανά τα παραδοτέα καταλλήλως διορθωμένα και συμπληρωμένα.

Κατά τα λοιπά, ισχύουν όσα αναφέρονται στην Διακήρυξη.

Κεφάλαιο 9 - Αθέτηση & Καταγγελία της Σύμβασης

Άρθρο 29 - Καταγγελία εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση, αζημίως για αυτή, σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

- (α) ο Ανάδοχος παραβιάζει τις συμβατικές του υποχρεώσεις,
- (β) ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτέλεσης σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων,
- (γ) εκδίδεται τελεσίδικη απόφαση κατά του Αναδόχου ή των νόμιμων εκπροσώπων αυτού για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του, σύμφωνα με τις διατάξεις του ΠΔ 60/2007 (άρθρο 43),
- (δ) για λόγους δημοσίου συμφέροντος.



Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την κοινοποίηση στον Ανάδοχο της εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής καταγγελίας. Κατ' εξαίρεση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, κατ' ενάσκηση διακριτικής της ευχέρειας, για όσες από τις περιπτώσεις καταγγελίας προβλέπεται, να τάξει εύλογη (κατ' αυτήν) προθεσμία θεραπείας της παράβασης, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιήσει εντός της προθεσμίας αυτής εγγράφως προς τον Ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείσα.

Με την, μετά από καταγγελία της Αναθέτουσας Αρχής, λύση της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται:

- (α) να απόσχει από τη διενέργεια οποιασδήποτε εργασίας, Έργου, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης υποχρεώσεώς του που πηγάζει από τη Σύμβαση, πλην εκείνων που επιβάλλονται για τη διασφάλιση προϊόντων, εργασιών και εγκαταστάσεων,
- (β) να παραδώσει, σε χρόνο που θα προσδιορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, όποιο έργο, εργασία ή προϊόν (ολοκληρωμένο ή μη) έχει εκπονήσει ή έχει στην κατοχή του, καθώς και τα πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα (μαγνητικά ή μη) και να μεριμνήσει όπως οι υπεργολάβοι και συνεργάτες του πράξουν το ίδιο,
- (γ) να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε εξοπλισμό, υλικά ή άλλα αγαθά που αφορούν άμεσα ή έμμεσα το Έργο και βρίσκονται στην κατοχή του, εγγυώμενος ότι οι υπεργολάβοι και συνεργάτες του θα πράξουν το ίδιο.

Το συντομότερο δυνατό μετά την καταγγελία της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή βεβαιώνει την αξία του εκτελεσθέντος μέρους του Έργου, καθώς και κάθε οφειλή έναντι του Αναδόχου κατά την ημερομηνία καταγγελίας.

Η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με την Σύμβαση προς τον Ανάδοχο μέχρις εκκαθάρισης των μεταξύ τους υποχρεώσεων.

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αγοράσει, σε τιμές αγοράς, τα παραγγελθέντα από τον Ανάδοχο που δεν έχει ακόμα πληρώσει. Οι όροι της αγοράς εναπόκεινται στην κρίση της Αναθέτουσας Αρχής.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει από τον Ανάδοχο πρόσθετη αποζημίωση για κάθε ζημία που τυχόν υπέστη λόγω της καταγγελίας της Σύμβασης.

Άρθρο 30 - Ανωτέρα Βία

Ο Ανάδοχος δεν ευθύνεται για αδυναμία εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεών του, αν η αδυναμία αυτή είναι απόρροια ανωτέρας βίας, όπως αυτή ορίζεται από το νόμο ως γεγονός απρόβλεπτο και αναπότρεπτο που καθιστά απολύτως αδύνατη την εκτέλεση της Σύμβασης. Η επικαλούμενη ανωτέρα βία πρέπει να αποδεικνύεται δεόντως και επαρκώς. Ο Ανάδοχος που πλήττεται από τα περιστατικά ανωτέρας βίας, υποχρεούται στο διάστημα που αυτά συμβαίνουν μέχρι και την αναφορά τους στην Αναθέτουσα Αρχή, να προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες για να ελαχιστοποιήσει τις επιπτώσεις των γεγονότων ανωτέρας βίας.

Η απόδειξη περιστατικών που συνιστούν ανωτέρα βία βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται, μέσα σε **είκοσι (20) εργάσιμες ημέρες** από τη χρονική στιγμή που έλαβαν χώρα τα εν λόγω περιστατικά, να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Επαναλαμβάνεται ότι εντός του συγκεκριμένου διαστήματος ο Ανάδοχος πρέπει να καταβάλει όλες τις δυνατές προσπάθειες ώστε να ξεπεράσει μερικώς ή ολικώς την αδυναμία που προκαλείται. Σε περίπτωση που τα περιστατικά



δεν αναφερθούν μέσα στην ανωτέρω προθεσμία και δεν προσκομισθούν τα απαιτούμενα αποδεικτικά στοιχεία, ο Ανάδοχος στερείται του δικαιώματος να επικαλεσθεί την ύπαρξη ανωτέρας βίας.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί κάθε δικαίωμα για την περαιτέρω διερεύνηση των γεγονότων και την έγερση απαίτησης προς τον Ανάδοχο για την παροχή πρόσθετων διευκρινήσεων ή ακόμα και τη λήψη πρόσθετων μέτρων αποκατάστασης εφόσον κάτι τέτοιο μπορεί να πραγματοποιηθεί εντός των πλαισίων του Έργου και των δυνατοτήτων του Αναδόχου.

Κεφάλαιο 10 - Επίλυση Διαφορών

Άρθρο 31 - Εφαρμοστέο Δίκαιο – Επίλυση Διαφορών

Η Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό και Κοινοτικό δίκαιο.

Σε περίπτωση διαφορών που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ αφορμής αυτής, η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος θα καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.

Για κάθε διαφορά που δεν είναι δυνατό να επιλυθεί σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, αρμόδια θα είναι τα δικαστήρια που εδρεύουν στην Τρίπολη.

Για τα παραπάνω συντάχτηκε η σύμβαση αυτή, η οποία αφού διαβάστηκε και βεβαιώθηκε, υπογράφεται νόμιμα από τους συμβαλλομένους σε τρία (3) πρωτότυπα.

Ο Ι Σ Υ Μ Β Α Λ Λ Ο Μ Ε Ν Ο Ι

ΓΙΑ ΤΟΝ	ΓΙΑ ΤΟ
...<ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ>...	ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ «ΒΟΣΤΑΝΕΙΟ»
.....<ιδιότητα>.....	ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ
...<Υπογραφή – Σφραγίδα>...	...<Υπογραφή – Σφραγίδα>...
.....<ΟΝΟΜ/ΜΟ>.....<ΟΝΟΜ/ΜΟ>.....

