



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ**  
**2η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ**  
**ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ**  
**«ΒΟΣΤΑΝΕΙΟ»**

**Διεύθυνση:** Ε. Βοσπάνη 48 Μυτιλήνη 81100  
**Πληροφορίες:** Τσουλέλλη Αθηνά  
**Τηλέφωνο:** 22510-26390  
**Fax:** 22510-37130  
**e-mail:** promithies@vostanio.gov.gr

ΑΔΑ: ΨΒΩΘ46907Ο-Β78  
ΑΔΑΜ: 23PROC013551216  
CPV: 50710000-5  
ΑΔΑ ΠΡΟΔ: 9ΧΤΨ46907Ο-ΗΣΚ  
ΠΡΑΞΗ :2426  
ΜΥΤΙΛΗΝΗ 9/10/2023  
ΑΡΙΘΜ.ΠΡΩΤ.14438

## **Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Ξ Η**

Το Γενικό Νοσοκομείο Μυτιλήνης, δια της υπ' αριθμ. 18<sup>η</sup> /12.09.2023 (θέμα 1ο) απόφασης Δ.Σ., επαναπροκηρύσσει διεθνή ανοικτό διαγωνισμό, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής, (χαμηλότερη τιμή) για την ανάδειξη αναδόχου που θα αναλάβει **το έργο της συντήρησης των ΗΜ εγκαταστάσεων**, με CPV 50710000-5, για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους για τις ανάγκες του Νοσοκομείου Μυτιλήνης «ΒΟΣΤΑΝΕΙΟ».

Ο Διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) με α/α συστήματος : 241131

Προϋπολογισμός δαπάνης 400.000,00 ευρώ χωρίς Φ.Π.Α. 24%.

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί από αρμόδια επιτροπή στις 15/11/2023 ημέρα Τετάρτη και ώρα 11.00 π.μ. στα γραφεία του Νοσοκομείου.

Οι ενδιαφερόμενοι, για περισσότερες πληροφορίες, μπορούν να απευθύνονται στο Νοσοκομείο και στην αρμόδια υπάλληλο κα Τσουλέλλη Αθηνά τηλ. 2251026390 κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

Χρέη Γραμματέα ασκεί ο υπάλληλος Πετράς Νικόλαος τηλ. 2251046292.

Προς διευκόλυνση των ενδιαφερομένων, το πλήρες κείμενο της Διακήρυξης σε ηλεκτρονική μορφή έχει αναρτηθεί από την ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής ([www.vostanio.gov.gr](http://www.vostanio.gov.gr)) στον σύνδεσμο Διαγωνισμοί και στη Διαύγεια.

**Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ**

**ΚΑΜΠΟΥΡΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ**

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΑΔΑ: ΨΒΩΘ469070-Β78

ΑΔΑΜ: 23PROC013551216

ΑΔΑ ΠΡΟΔ.: 9ΧΤΨ469070-ΗΣΚ

ΠΡΑΞΗ: 2426



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ  
ΔΙΟΙΚΗΣΗ 2<sup>ης</sup> ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ  
ΠΕΙΡΑΙΩΣ ΚΑΙ ΑΙΓΑΙΟΥ  
ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ «ΒΟΣΤΑΝΕΙΟ»  
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ  
ΤΜΗΜΑ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  
Ταχ. Δ/ση: Ε. ΒΟΣΤΑΝΗ 48,  
Τ.Κ.: 81100 ΜΥΤΙΛΗΝΗ  
Αρμόδιοι υπάλληλοι: Τσουλέλλη Αθηνά  
Τηλ.: 2251026390  
Fax : 2251037130  
Email: promithies@vostanio.gov.gr

Μυτιλήνη 9/10/2023

Αρ.Πρ: 14438

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΥΠ' ΑΡ. 55/2023 α/α συστ 241131**

**ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΜΕ ΤΗΝ ΑΝΟΙΚΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΓΙΑ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΜΕ  
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟ ΑΝΩ ΤΟΥ  
ΟΡΙΟΥ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΕΝΩΣΙΑΚΗΣ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑΣ**

**(ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ)**

Για την παροχή των υπηρεσιών συντήρησης των ΗΜ εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου Μυτιλήνης «ΒΟΣΤΑΝΕΙΟ» για ένα (1) έτος με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής, προϋπολογισμού τετρακοσίων χιλιάδων ευρώ (400.000,00€) μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%.

# Περιεχόμενα

<b>ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ</b> .....	<b>3</b>
<b>1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b> .....	<b>5</b>
1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ .....	5
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ .....	6
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	6
1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ .....	6
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....	12
1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ .....	12
1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ .....	13
<b>2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ</b> .....	<b>13</b>
2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ .....	13
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης.....	13
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης .....	13
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων.....	14
2.1.4 Γλώσσα .....	14
2.1.5 Εγγυήσεις.....	15
2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ .....	15
2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής .....	15
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής.....	16
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού .....	17
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας.....	21
2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια.....	22
2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα .....	22
2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης.....	22
2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων .....	23
2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής .....	23
2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών.....	23
2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα .....	23
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ .....	25
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης.....	30
2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών.....	30
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών .....	30
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών .....	30
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά».....	33
2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής.....	33
2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά.....	33
2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών .....	34
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών .....	34
2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών .....	36
<b>3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b> .....	<b>37</b>
3.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	36
3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών.....	36
3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών.....	36
3.2 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ .....	37
3.3 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	38
3.4 ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ .....	39
3.5 ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ .....	40
<b>4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b> .....	<b>43</b>
4.1 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ, ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ).....	44
4.2 ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ.....	44

4.3	ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	45
4.4	ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ.....	45
4.5	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ .....	46
4.6	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	46
<b>5.</b>	<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....</b>	<b>46</b>
5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ.....	47
5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ .....	47
5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ .....	47
5.4	ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ .....	47
<b>6.</b>	<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ.....</b>	<b>49</b>
6.1	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	49
6.2	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	49
6.3	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	49
6.4	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ .....	50
6.5	ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΙΜΗΣ .....	50
6.6	ΚΑΤΑΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ- ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ .....	50
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ .....</b>	<b>.....</b>	<b>52</b>
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ..	51
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΕΕΕΣ.....	58
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ .....	58
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ .....	58
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – <a href="#">ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ</a> .....	60
	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΙVΙΙ - ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	60

# 1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

## 1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ «ΒΟΣΤΑΝΕΙΟ»
Ταχυδρομική διεύθυνση	Ε. Βοστάνη 48
Πόλη	Μυτιλήνη
Ταχυδρομικός Κωδικός	81100
Χώρα <sup>1</sup>	ΕΛΛΑΔΑ
Κωδικός NUTS <sup>2</sup>	EL411
Τηλέφωνο	22510-26390
Φαξ	22510-37130
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	promithies@vostanio.gov.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες <sup>3</sup>	Πετράς Νικόλαος
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.vostanio.gov.gr
Διεύθυνση του προφίλ αγοραστή στο διαδίκτυο (URL) <sup>4</sup>	

### Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι <sup>5</sup> Νοσοκομείο και ανήκει στην Γενική Κυβέρνηση<sup>6</sup>

### Κύρια δραστηριότητα Α.Α.<sup>7</sup>

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι η Υγεία

### Στοιχεία Επικοινωνίας<sup>8</sup>

α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.<sup>9</sup>

<sup>1</sup> Μόνο για συμβάσεις άνω των ορίων

<sup>2</sup> Μόνο για συμβάσεις άνω των ορίων

<sup>3</sup> Συμπληρώνεται το όνομα, η διεύθυνση, ο αριθμός τηλεφώνου και τηλεομοιοτυπικού μηχανήματος (FAX), η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) της υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό, καθώς και ο αρμόδιος υπάλληλος της υπηρεσίας αυτής, άρθρο 53 παρ. 2 περ. γ του ν. 4412/2016

<sup>4</sup> Εφόσον υπάρχει και για συμβάσεις άνω των ορίων

<sup>5</sup> Αναφέρεται το είδος της Α.Α., πχ Υπουργείο, Περιφέρεια, Αποκεντρωμένη Διοίκηση, Νοσοκομείο, Δήμος, ΑΕ του Δημοσίου κλπ και αν αποτελεί “κεντρική κυβερνητική αρχή (ΚΚΑ)” ή “μη κεντρική αναθέτουσα αρχή” κατά την έννοια του άρθρου 2 παρ. 1 περ. 2 και 3 του ν. 4412/2016

<sup>6</sup> Αναφέρεται σε ποια υποδιαίρεση του δημόσιου τομέα ανήκει η Α.Α.: α) Γενική Κυβέρνηση (Υποτομέας Κεντρικής Κυβέρνησης, Υποτομέας ΟΤΑ, Υποτομέας ΟΚΑ) ή β) Δημόσιος Τομέας (Πλην Γενικής Κυβέρνησης) κατά τις υποδιαίρεσεις του άρθρου 14 του ν. 4270/14.

<sup>7</sup> Επιλέγεται η κύρια δραστηριότητα της Α.Α., βλ έπε και Παράρτημα ΙΙ (Προκήρυξη Σύμβασης), Τμήμα Ι, παρ 1.5, Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2015/1986 της Επιτροπής (L 296). α) Γενικές δημόσιες υπηρεσίες β) Άμυνα, γ) Δημόσια τάξη και ασφάλεια, δ) Περιβάλλον, ε) Οικονομικές και δημοσιονομικές υποθέσεις, στ) Υγεία, ζ) Στέγαση και υποδομές κοινής ωφέλειας, η) Κοινωνική προστασία, θ) Αναψυχή, πολιτισμός και θρησκεία, ι) Εκπαίδευση, ια) Τυχόν άλλη δραστηριότητα.

<sup>8</sup> Επιλέγονται και συμπληρώνονται τα αντίστοιχα εδάφια, πρβλ άρθρα 22 και 67 ν. 4412/16

- β) Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
- γ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από :  
την προαναφερθείσα διεύθυνση: <http://www.promitheus.gov.gr> και στην ιστοσελίδα του Νοσοκομείου Μυτιλήνης [www.vostanio.gov.gr](http://www.vostanio.gov.gr)

## 1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

---

### Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

### Χρηματοδότηση της σύμβασης<sup>10</sup>

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης το Νοσοκομείο Μυτιλήνης Βοστάνειο.

Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει τον με Κ.Α.Ε : 0879.01 σχετική πίστωση του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2024 του Φορέα<sup>11</sup>

## 1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

---

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών συντήρησης των ΗΜ εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου Μυτιλήνης Βοστάνειο για ένα (1) έτος.

Απασχολούμενο προσωπικό: Το προσωπικό που θα εναλλάσσεται μεταξύ περισσότερων προσώπων πρέπει να έχει την απαραίτητη εκπαίδευση .

Οι υπηρεσίες κατατάσσονται στον ακόλουθο κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) : 50710000-5.

Προσφορές υποβάλλονται για το σύνολο του αντικείμενου της σύμβασης.

Η συνολική εκτιμώμενη αξία της προμήθειας ανέρχεται στο ποσό των **496.000,00€** με Φ.Π.Α. 24 % ( προϋπολογισμός χωρίς Φ.Π.Α.: 400.000,00€, Φ.Π.Α. 24 %: 96.000,00€).

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε ένα (1) έτος.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει<sup>12</sup> τιμής.

## 1.4 Θεσμικό πλαίσιο

---

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως<sup>13</sup>:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) *“Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) και του Ν4782/2021»*
- του ν. 4314/2014 (Α' 265)<sup>14</sup>, *“Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο,*

---

<sup>9</sup> Εάν η πρόσβαση στα έγγραφα είναι περιορισμένη, αντί για τα αναφερόμενα στο α) συμπληρώνεται: *«Η πρόσβαση στα έγγραφα είναι περιορισμένη. Περαιτέρω πληροφορίες παρέχονται στην διεύθυνση (URL) : .....»*

<sup>10</sup> Άρθρο 53 παρ. 2 εδ. ζ ν. 4412/2016

<sup>11</sup> Αναφέρονται τα στοιχεία του Φορέα, της Συλλογικής Απόφασης και του Κωδικού Αριθμού Εξόδων τους οποίους βαρύνει η πίστωση για την χρηματοδότηση της σύμβασης

<sup>12</sup> Άρθρο 86 ν.4412/2016

<sup>13</sup> Προσθήκες και εν γένει προσαρμογές άρθρων της διακήρυξης (πέραν των όσων ήδη προβλέπονται ρητά στο κείμενο και τις υποσημειώσεις της διακήρυξης), μπορούν να προστίθενται και να περιλαμβάνονται, μόνο εφόσον είναι απόλυτα συμβατές με την ισχύουσα νομοθεσία, στο πλαίσιο της ρήτρας ευελιξίας.

<sup>14</sup> Εφόσον πρόκειται για σύμβαση που συγχρηματοδοτείται από πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις" και του ν. 3614/2007 (Α' 267) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 -2013»,

- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
- του ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»
- του άρθρου 26 του ν.4024/2011 (Α 226) «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών τους με κλήρωση»,<sup>15</sup>
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- του ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 3310/2005 (Α' 30) "Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων" για τη διασταύρωση των στοιχείων του αναδόχου με τα στοιχεία του Ε.Σ.Ρ., του π.δ/τος 82/1996 (Α' 66) «Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα»<sup>16</sup>, της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με αρ. 20977/2007 (Β' 1673) σχετικά με τα "Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν.3414/2005", καθώς και των υπουργικών αποφάσεων, οι οποίες εκδίδονται, κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 65 του ν. 4172/2013 (Α 167) για τον καθορισμό: α) των μη «συνεργάσιμων φορολογικά» κρατών και β) των κρατών με «προνομιακό φορολογικό καθεστώς»<sup>17</sup>.
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
- του ν.2690/1999 (Α' 45) "Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις" και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) "Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα",
- του π.δ 28/2015 (Α' 34) "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία",
- του π.δ. 80/2016 (Α' 145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες"
- του π.δ. 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.»
- της με αρ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»

<sup>15</sup> Μόνο εφόσον επιλεγεί η διενέργεια κλήρωσης για τη συγκρότηση συλλογικών οργάνων

<sup>16</sup> Η υποχρέωση ονομαστικοποίησης μετοχών εταιρειών που συνάπτουν δημόσιες συμβάσεις, απαιτείται σύμφωνα με το άρθρο 8 του ν. 3310/2005, σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων εκτιμώμενης αξίας ανώτερης του ενός εκατομμυρίου ευρώ (1.000.000,00 €).

<sup>17</sup> Επισημαίνεται ότι, όπως προβλέπεται στο αρ. 65 του ν. 4172/2013, οι σχετικές υπουργικές αποφάσεις εκδίδονται κάθε έτος. Πρβλ. τις με αριθμ.1024/2018 (Β 542) & ΠΟΛ1173/2017 (Β 4049) σχετικές αποφάσεις του Υπουργού Οικονομικών.

- της με αρ. 56902/215 (Β' 1924/2.6.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»,
- Του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 της Επιτροπής της 5ης Ιανουαρίου 2016 για την καθιέρωση του τυποποιημένου εντύπου για το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Προμήθειας.
- Του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων).
- Του Κανονισμού (ΕΕ) 2019/1828 (L279/25/31.10.2019) της Επιτροπής, της 30ης Οκτωβρίου 2019 για την τροποποίηση της οδηγίας 2014/24/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τα κατώτατα όρια για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών, υπηρεσιών και έργων και για διαγωνισμούς μελετών.
- Του ν.1497/1984 (Α' 188) «Κύρωση Σύμβασης που καταργεί την υποχρέωση επικύρωσης των αλλοδαπών δημόσιων εγγράφων».
- Του ν.2198/1994 (Α' 43) περί παρακράτησης φόρου από εμπορικές επιχειρήσεις, ιδίως δε του άρθρου 24.
- Του ν.2472/1997 (Α' 50) «Προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα».
- Του ν.2518/1997 (Α' 164) «Προϋποθέσεις λειτουργίας ιδιωτικών επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών ασφαλείας. Προσόντα και υποχρεώσεις του προσωπικού αυτών και άλλες διατάξεις».
- Του ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις».
- Του ν.3310/2005 (Α' 30) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων».
- Του ν.3471/2006 (Α' 133) «Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και της ιδιωτικής ζωής στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών και τροποποίηση του ν.2472/1997».
- Του ν.3528/2007 (Α' 26) «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.».
- Του ν.3707/2008 (Α' 209) «Ρύθμιση θεμάτων ιδιωτικών επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών ασφαλείας και γραφείων ιδιωτικών ερευνών».
- Του άρθρου 2, παρ.4, περ.16. του ν.3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις».
- Του ν.3863/2010 (Α' 115) «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις», ιδίως δε του άρθρου 68 με τίτλο «Συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών».
- Του ν.3886/2010 (Α' 173) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων –Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L 395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335)».
- Του ν.4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του ν.3588/2007 πτωχευτικός κώδικας - Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις».



- Του ν.4072/2012 (Α' 86) «Βελτίωση επιχειρηματικού περιβάλλοντος-Νέα εταιρική Μορφή-Σήματα- Μεσίτες ακινήτων-Ρυθμίσεις θεμάτων ναυτιλίας, λιμένων και αλιείας και άλλες διατάξεις».
- Την παρ.Ζ του ν.4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές».
- Του ν.4155/2013 (Α' 120) «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις».
- Του άρ.64 του ν.4172/2013 (Α' 167) περί συντελεστών παρακράτησης φόρου.
- Του ν.4198/2013 (Α' 215) «Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις».
- Του ν.4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ.318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις των άρθρων 1 και 3.
- Του ν.4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
- Των άρ.134-138, 157 και 201 του ν.4281/2014 (Α' 160) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις».
- Του ν.4308/2014 (Α' 251) «Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα, συναφείς ρυθμίσεις και άλλες διατάξεις».
- Του ν.4337/2015 (Α' 129) «Μέτρα για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων».
- Του ν.4354/2015 (Α' 176) «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων».
- Του άρθρου 52 του ν.4389/2016 (Α' 94) «Επείγουσες διατάξεις για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων και άλλες διατάξεις» περί αλλαγής των συντελεστών του Φ.Π.Α. από 23% σε 24%.
- Του ν.4412/2016 (Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».
- Του ν.4430/2016 (Α' 205) «Κοινωνική και Αλληλέγγυα Οικονομία και ανάπτυξη των φορέων της και άλλες διατάξεις».
- Του άρθρου 39 «Αποκλεισμός από δημόσιες συμβάσεις και χρηματοδοτήσεις λόγω παραβάσεων της εργατικής νομοθεσίας» του ν.4488/2017 (Α' 137) «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις Δημοσίου και λοιπές ασφαλιστικές διατάξεις, ενίσχυση της προστασίας των εργαζομένων, δικαιώματα ατόμων με αναπηρίες και άλλες διατάξεις».
- Του ν.4540/2018 (Α' 91) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας προς τις διατάξεις της Οδηγίας 2013/33/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Ιουνίου 2013, σχετικά με τις απαιτήσεις για την υποδοχή των αιτούντων διεθνή προστασία (αναδιατύπωση, L 180/96/29.6.2013) και άλλες διατάξεις - Τροποποίηση του ν.4251/2014 (Α' 80) για την προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2014/66/ΕΕ της 15ης Μαΐου 2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με τις προϋποθέσεις εισόδου και διαμονής υπηκόων τρίτων χωρών στο πλαίσιο ενδοεταιρικής μετάθεσης - Τροποποίηση διαδικασιών ασύλου και άλλες διατάξεις».
- Του ν.4554/2018 (Α' 130) «Ασφαλιστικές και συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις - Αντιμετώπιση της αδήλωτης εργασίας - Ενίσχυση της προστασίας των εργαζομένων - Επιτροπεία ασυνόδευτων ανηλίκων και άλλες διατάξεις».

- Του ν.4605/2019 (Α' 52) «Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία (ΕΕ) 2016/943 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 8ης Ιουνίου 2016 σχετικά με την προστασία της τεχνολογίας και των επιχειρηματικών πληροφοριών που δεν έχουν αποκαλυφθεί (εμπορικό απόρρητο) από την παράνομη απόκτηση, χρήση και αποκάλυψή τους (ΕΕL 157 της 15.6.2016) - Μέτρα για την επιτάχυνση του έργου του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης και άλλες διατάξεις».
- Του ν.4622/2019 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης».
- Του ν.4651/2019 (Α' 209) «Κύρωση του Κρατικού Προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2020».
- Του ν.4686/2020 (Α' 96) «Βελτίωση της μεταναστευτικής νομοθεσίας, τροποποίηση διατάξεων των νόμων 4636/2019 (Α' 169), 4375/2016 (Α' 51), 4251/2014 (Α' 80) και άλλες διατάξεις».
- Του ν.4690/2020 (Α' 104) «Κύρωση: α) της από 13.4.2020 Π.Ν.Π. «Μέτρα για την αντιμετώπιση των συνεχιζόμενων συνεπειών της πανδημίας του κορωνοϊού COVID-19 και άλλες κατεπείγουσες διατάξεις» (Α' 84) και β) της από 1.5.2020 Π.Ν.Π. «Περαιτέρω μέτρα για την αντιμετώπιση των συνεχιζόμενων συνεπειών της πανδημίας του κορωνοϊού COVID-19 και την επάνοδο στην κοινωνική και οικονομική κανονικότητα» (Α' 90) και άλλες διατάξεις».
- Του ν.4700/2020 (Α' 127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις», ιδίως δε των άρθρων 324 και 326.
- Του π.δ.82/1996 (Α' 66) «Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Αωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα».
- Του άρ.90 του «Κώδικας νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» όπως κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ.63/2005 (Α' 98).
- Του π.δ.25/2014 (Α' 44) «Ηλεκτρονικό Αρχείο και Ψηφιοποίηση εγγράφων».
- Του π.δ.28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία».
- Του π.δ.80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες».
- Του π.δ.39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών».
- Της 2063/Δ1632/03.02.2011 (Β' 266) Υπουργικής Απόφασης περί κατηγοριοποίησης παραβάσεων και προστίμων ΣΕΠΕ.
- Της Φ.60/86/1435/2012 (Β' 1876/13.06.2012) Υπουργικής Απόφασης «Καθορισμός διαδικασιών υποβολής αιτήσεων έκδοσης, ανάκλησης, ανανέωσης ψηφιακών πιστοποιητικών καθώς και ανάκτησης του ψηφιακού πιστοποιητικού κρυπτογράφησης μέσω των ΚΕΠ (Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών) ως Εντεταλμένων Γραφείων».
- Της Β/14135/18.07.2012 (Β' 2160) Απόφασης του ΔΣ του Εθνικού Οργανισμού Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού «Έγκριση κανονιστικού πλαισίου πιστοποίησης επαγγελματιών οι οποίοι δεν διαθέτουν αναγνωρισμένο επαγγελματικό τίτλο για την ειδικότητα "Προσωπικό Ιδιωτικής Ασφάλειας"».
- Της ΓΠ/7630/24.04.2012 (Β' 1715/17.05.2012) Απόφασης του ΔΣ του Εθνικού Οργανισμού Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού «Έγκριση νέας ειδικότητας: "Προσωπικό ιδιωτικής ασφάλειας"».

- Της Φ.40.4/163/2013 (Β' 401) Υπουργικής Απόφασης «Ρυθμίσεις για α) τη διαδικασία και τον τρόπο ηλεκτρονικής επιβεβαίωσης της λήψης και της ασφαλούς χρονοσήμανσης, β) τις προδιαγραφές και τα πρότυπα του συστήματος για τη γνωστοποίηση εγγράφων σε φυσικά πρόσωπα ή ΝΠΙΔ με χρήση ΤΠΕ και γ) την ηλεκτρονική διακίνηση εγγράφων μεταξύ φορέων του δημοσίου τομέα και των φυσικών προσώπων ή ΝΠΙΔ».
- Της 1191/14.03.2017 (Β' 969/22.03.2017) ΚΥΑ των Υπουργών Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων και Οικονομικών «Καθορισμός του χρόνου, τρόπου υπολογισμού της διαδικασίας παρακράτησης και απόδοσης της κράτησης 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (Α.Ε.Π.Π.), καθώς και των λοιπών λεπτομερειών εφαρμογής της παρ.3 του άρθρου 350 του ν.4412/2016 (Α' 147).
- Της 56902/215/19.05.2017 (Β'1924/02.06.2017) Υπουργικής Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ).
- Της 57654/22.05.2017 (Β' 1781/23.05.2017) Υπουργικής Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του κεντρικού ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης».
- Της 50844/11.05.2018 (Υ.Ο.Δ.Δ. 279/17.05.2018) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης
- «Συγκρότηση και ορισμός μελών γνωμοδοτικής επιτροπής επί της επάρκειας των ληφθέντων επανορθωτικών μέτρων οικονομικών φορέων προς απόδειξη της αξιοπιστίας τους».
- Της 4241/127/30.01.2019 (Β' 173/30.01.2019) Απόφασης της Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης «Καθορισμός κατώτατου μισθού και κατώτατου ημερομισθίου για τους υπαλλήλους και τους εργατοτεχνίτες όλης της χώρας».
- 65. Της 29164/755/27.06.2019 (Β' 2686/02.07.2019) Υπουργικής Απόφασης «Κατηγοριοποίηση παραβάσεων και καθορισμός ύψους προστίμων που επιβάλλονται από τους Επιθεωρητές Εργασίας του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας
- Του 2210/19.04.2019 (ΑΔΑ 66ΓΠΟΞΤΒ-Ζ9Κ) εγγράφου της ΕΑΑΔΗΣΥ με θέμα «Διευκρινίσεις ως προς τον χρόνο έκδοσης και ισχύος των δικαιολογητικών που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο (δικαιολογητικών κατακύρωσης), κατόπιν δημοσίευσης του ν.4605/2019».
- Των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων, εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση του έργου της παρούσας, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

#### ΤΙΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ :

Την με αριθμ. 9180/9181/11.7.2023 απόφαση της επιτροπής κλήρωσης σύμφωνα με το ΦΕΚ 2540/07-11-2011 για τον ορισμό επιτροπής διαγωνισμού.

Την υπ'αριθμ.15<sup>η</sup>/27.7.2023 θέμα 7<sup>ο</sup> απόφαση Δ.Σ.επικύρωσης απόφασης Διοικητή του Γ.Ν.Μ. «ΒΟΣΤΑΝΕΙΟ» για η συγκρότηση επιτροπών διαγωνισμών.

Την υπ'αριθμ.12<sup>η</sup>/19.6.2023 θέμα 30<sup>ο</sup> απόφαση Δ.Σ. εξέτασης διαβούλευσης τεχνικών προδιαγραφών για την ανάθεση συντήρησης των ΗΜ εγκαταστάσεων του Γ.Ν.Μ. «ΒΟΣΤΑΝΕΙΟ» .

Την υπ' αριθμ.18<sup>1</sup>/12.9.2023 θέμα 1<sup>ο</sup> απόφαση του Δ.Σ. του Γενικού Νοσοκομείου Μυτιλήνης σχετικά με την επαναπροκήρυξη του διαγωνισμού μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ.

Την υπ' αριθμ.17<sup>1</sup>/1.9.2023 θέμα 1<sup>ο</sup> απόφαση του Δ.Σ. του Γενικού Νοσοκομείου Μυτιλήνης σχετικά με την επαναπροκήρυξη του διαγωνισμού.

## 1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η 14/11/2023 ημέρα Τρίτη και ώρα 14.30μ.μ<sup>18</sup>

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), την 15/11/2023, ημέρα Τετάρτη και ώρα 11.00 π.μ.

## 1.6 Δημοσιότητα

A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης<sup>19</sup>

Προκήρυξη<sup>20</sup> της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις 3/10/2023 στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έλαβε τον προσωρινό αριθμό 2023-157625.

B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο<sup>21</sup>

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)<sup>22</sup>.

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε ακόμη και στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.<sup>23</sup>: <http://www.promitheus.gov.gr>, όπου η σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης σύμβασης στην πλατφόρμα ΕΣΗΔΗΣ έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό : **241131**

Η προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) όπως προβλέπεται στην περίπτωση 16 της παραγράφου 4 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diaavgia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ)<sup>24</sup> και έλαβε ΑΔΑ: ΨΒΩΘ469070-B78

Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL) : [www.vostanio.gov.gr](http://www.vostanio.gov.gr)

Γ. Έξοδα δημοσιεύσεων

<sup>18</sup> Κατά τον καθορισμό των προθεσμιών παραλαβής των προσφορών οι Α.Α. λαμβάνουν υπόψη την πολυπλοκότητα της σύμβασης και τον χρόνο που απαιτείται για την προετοιμασία των προσφορών (άρθρο 60 παρ. 1 ν. 4412/2016). Η ελάχιστη προθεσμία παραλαβής των προσφορών στην ανοιχτή διαδικασία καθορίζεται : α) για τις συμβάσεις άνω των ορίων από τις διατάξεις των άρθρων 27, 60 και 67 του ν. 4412/2016 και β) για τις συμβάσεις κάτω των ορίων από τις διατάξεις του άρθρου 121 του ίδιου νόμου, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 43 παρ. 19 περ. α του ν. 4605/2019.

<sup>19</sup> Για δημόσιες συμβάσεις άνω των ορίων, ή για τις συμβάσεις κάτω των ορίων, εφόσον η αναθέτουσα αρχή το επιλέξει. Πρβλ. άρθρο 65, παρ.6, ν.4412/2016

<sup>20</sup> Άρθρο 65 παρ. 1 του ν. 4412/2016 : Η προκήρυξη περιλαμβάνει τις πληροφορίες που προβλέπονται στο Παράρτημα V του Προσαρτήματος Α' υπό τη μορφή τυποποιημένου εντύπου (έντυπο 2 Παραρτήματος II : Προκήρυξη Σύμβασης του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2015/1986 της Επιτροπής (L296/1)

<sup>21</sup> Άρθρο 66 Ν. 4412/2016. Η παρούσα διακήρυξη και οι προκηρύξεις δεν δημοσιεύονται σε εθνικό επίπεδο, πριν από την ημερομηνία δημοσίευσης στην Επίσημη Εφημερίδα της ΕΕ. Ωστόσο, η δημοσίευση μπορεί να πραγματοποιείται σε κάθε περίπτωση σε εθνικό επίπεδο, όταν οι Α.Α. δεν έχουν ενημερωθεί σχετικά με τη δημοσίευση εντός 48 ωρών από τη βεβαίωση παραλαβής της προκήρυξης/ γνωστοποίησης. Πρβλ. άρθρο 66 του ν. 4412/2016.

<sup>22</sup> Σύμφωνα με τα άρθρα 38 και 66 του Ν. 4412/2016 και την ΥΑ 57654.

<sup>23</sup> Άρθρο 36 του ν. 4412/2016

<sup>24</sup> Για την καταχώριση των δημοσιεύσεων στο ΚΗΜΔΗΣ και στα λοιπά ηλεκτρονικά μέσα (πχ ΔΙΑΥΓΕΙΑ, TED, ιστοσελίδα α.α.), βλέπε ΠΙΝΑΚΑ 2 με τίτλο : «ΧΡΟΝΙΚΗ ΑΛΛΗΛΟΥΧΙΑ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗΣ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ ΤΩΝ ΣΤΑΔΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΑΡΘΡΟ 38§3 Ν.4412/16) ΣΕ ΣΥΝΔΥΑΣΜΟ ΜΕ ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΣΕ ΛΟΙΠΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ ΜΕΣΑ, ΒΙΒΛΙΑ I & II», στην ιστοσελίδα της Αρχής, στη διαδρομή Αναθέτουσες Αρχές/Γενικές Οδηγίες/Υποστηρικτικό Υλικό.

Η δαπάνη για την δημοσίευση στην Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, βαρύνει την Ευρωπαϊκή Ένωση.

## **1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης**

---

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους<sup>25</sup>

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ'όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

## **2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

### **2.1 Γενικές Πληροφορίες**

---

#### **2.1.1 Έγγραφο της σύμβασης**

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης<sup>26</sup> είναι τα ακόλουθα:

1. η Προκήρυξη της Σύμβασης, όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
2. η παρούσα Διακήρυξη με τα Παραρτήματα που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής
3. το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ].
4. ο ενδεικτικός Προϋπολογισμός της Υπηρεσίας.
5. η οικονομική προσφορά του Αναδόχου
6. οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά.

---

<sup>25</sup> Άρθρο 18 παρ. 2 του ν. 4412/2016

<sup>26</sup> Ως «έγγραφο διαδικασίας σύναψης της σύμβασης» ή «έγγραφο της σύμβασης», κατά την έννοια της περ. 14 της παρ.1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016 νοείται κάθε έγγραφο το οποίο παρέχει ή στο οποίο παραπέμπει η Α.Α. με σκοπό να περιγράψει ή να προσδιορίσει στοιχεία της σύμβασης ή της διαδικασίας ανάθεσης, συμπεριλαμβανομένης της προκήρυξης σύμβασης του άρθρου 63, της προκαταρκτικής προκήρυξης του άρθρου 62, αν χρησιμοποιείται ως μέσο προκήρυξης του διαγωνισμού, των τεχνικών προδιαγραφών, του περιγραφικού εγγράφου, των προτεινόμενων όρων της σύμβασης, των υποδειγμάτων για την προσκόμιση των εγγράφων από τους υποψηφίους και τους προσφέροντες, των πληροφοριών σχετικά με τις γενικές και ειδικές υποχρεώσεις και τυχόν πρόσθετων εγγράφων. Επίσης, στην έννοια αυτή περιλαμβάνονται και η διακήρυξη στην οποία αναφέρονται όλοι οι ειδικοί και γενικοί όροι σύναψης και εκτέλεσης της σύμβασης, το Ενιαίο Ευρωπαϊκό Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), οι συμπληρωματικές πληροφορίες που παρέχει η αναθέτουσα αρχή δυνάμει της παρ. 2 του άρθρου 67 και της παρ. 2 του άρθρου 297, το σχέδιο της σύμβασης μετά των παραρτημάτων αυτής και η τεχνική συγγραφή υποχρεώσεων που περιλαμβάνει και τις εφαρμοστέες τεχνικές προδιαγραφές

### 2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)<sup>27</sup>.

### 2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο 10 ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο<sup>28</sup>. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών<sup>29</sup>.

### 2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν ενστάσεις ή προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι **προσφορές** και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188)<sup>30</sup>. Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.<sup>31</sup>

Τα **αποδεικτικά έγγραφα** συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται

<sup>27</sup> Επιλέγεται κατά κανόνα η εκ του νόμου υποχρεωτική χρήση του ΕΣΗΔΗΣ για την πρόσβαση στα έγγραφα της σύμβασης και την επικοινωνία. Οι επιλογές που ακολουθούν αφορούν περιπτώσεις που δεν είναι δυνατή εν όλω ή εν μέρει η ελεύθερη πλήρης άμεση και δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στα έγγραφα της σύμβασης. Επιπλέον, σε περίπτωση που απαιτούνται ειδικά εργαλεία, συσκευές ή μορφότυποι περιγράφονται στο σημείο αυτό ταυτόχρονα με τον τρόπο πρόσβασης των ενδιαφερομένων.

<sup>28</sup> Πρβλ την Υπουργική Απόφαση με αρ. 56902/215 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.)», ΦΕΚ Β' 1924/2017(άρθρο 14)

<sup>29</sup> Πρβλ. άρθρο 60 παρ. 3 & 67 παρ. 2 του ν. 4412/2016

<sup>30</sup> Επιτρέπεται η κατάθεση οιαδήποτε δημόσιου εγγράφου και δικαιολογητικού που αφορά αλλοδαπή Επιχείρηση με τη μορφή επικυρωμένης φωτοτυπίας προερχόμενης είτε από το νόμιμο επικυρωμένο έγγραφο από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας του προσφέροντος, είτε από το πρωτότυπο έγγραφο με την σφραγίδα "Apostile" σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05-10-61. Η επικύρωση αυτή πρέπει να έχει γίνει από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Π.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων.

<sup>31</sup> Άρθρο 92, παρ.4 του ν. 4412/2016,

από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.<sup>32</sup>

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται σε Αγγλική γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα<sup>33</sup>.

### 2.1.5 Εγγυήσεις<sup>34</sup>

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α' 13)<sup>35</sup>, που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρτησης αυτής, το ποσό της κατάρτησης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών<sup>36</sup>, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης. [\(Βλέπε Παράρτημα VI\)](#)

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

## 2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

### 2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

<sup>32</sup> Πρβλ. άρθρο 80 παρ. 10 ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε από την παρ. 7, περίπτωση α, υποπερίπτωση αβ του άρθρου 43 του ν. 4605/2019.

<sup>33</sup> Με την επιφύλαξη της εν όλω ή εν μέρει σύνταξης των εγγράφων σε άλλη γλώσσα

<sup>34</sup> Πρβλ. παρ.3, 4 και 5 άρθρου 72 ν. 4412/2016

<sup>35</sup> Πρβλ. άρθρο 120 Ν.4512/2018 (ΦΕΚ Α' 5/17.1.2017)., καθώς και άρθρο 15 παρ.1 Ν.4541/2018 (ΦΕΚ Α' 93/31.5.2018),

<sup>36</sup> Πρβλ. άρθρο 72 παρ. 4 περ. η του ν. 4412/2106, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 107 περ. 5 του ν. 4497/2017.



γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.<sup>37</sup>

**2.** Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή<sup>38</sup> για την υποβολή προσφοράς<sup>39</sup>. Στην περίπτωση όμως που αυτή επιλεγεί ως ανάδοχος εκτέλεσης της υπηρεσίας θα πρέπει να συστήσει, πριν την υπογραφή της σύμβασης, κοινοπραξία με σκοπό την εκτέλεση της συγκεκριμένης υπηρεσίας.

**3.** Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.<sup>40</sup>

## **2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής<sup>41</sup>**

**2.2.2.1.** Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής<sup>42</sup>, ποσού ίσου με το ποσοστό 2 % επί της προϋπολογισθείσας δαπάνης άνευ Φ.Π.Α σε ευρώ<sup>43</sup> και που συνολικά ανέρχεται στο ποσό των **8.000,00 ευρώ**.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

**2.2.2.2.** Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.<sup>44</sup>

**2.2.2.3.** Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, εάν ο προσφέρων: α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, β) παρέχει, εν γνώσει του, ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3 έως 2.2.8, γ) δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά (παραγράφοι 2.2.9 και 3.2), δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή του συμφωνητικού, ε) υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά, με την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016, στ) δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας

<sup>37</sup> Στον βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι Α.Α. επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης

<sup>38</sup> Πρβλ. άρθρο 19 παρ. 2 ν. 4412/2016

<sup>39</sup> Όπου κρίνεται αναγκαίο, οι Α.Α. μπορούν να διευκρινίζουν στα έγγραφα της σύμβασης τον τρόπο με τον οποίο οι ενώσεις οικονομικών φορέων θα πρέπει να πληρούν τις απαιτήσεις οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας ή τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας κατά τα άρθρα 75, 76 και 77, εφόσον αυτό δικαιολογείται από αντικειμενικούς λόγους και είναι σύμφωνο με την αρχή της αναλογικότητας (πρβλ. άρθρο 19 παρ. 2 ν. 4412/2016)

<sup>40</sup> Πρβλ. Άρθρο 19 παρ. 4 ν. 4412/2016

<sup>41</sup> Πρβλ παρ. 1 α), 3, 4, 5 του άρθρου 72 του ν.4412/2016.

<sup>42</sup> Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς για ένα ή περισσότερα τμήματα της σύμβασης, το ύψος της εγγύησης συμμετοχής υπολογίζεται επί της εκτιμώμενης αξίας, εκτός ΦΠΑ, του/των προσφερομένου/ων τμήματος/τμημάτων (Πρβλ. άρθρο 72 παρ. 1α ν. 4412/2016).

<sup>43</sup> Το ποσοστό της εγγύησης συμμετοχής δεν μπορεί να υπερβαίνει το 2% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, με ανάλογη στρογγυλοποίηση, μη συνυπολογιζομένων των δικαιωμάτων προαίρεσης και παράτασης της σύμβασης, (άρθρο 72 παρ. 1 περ. α εδάφιο πρώτο του ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 5α του άρθρου 43 ν. 4605/2019 (Α' 52)).

<sup>44</sup> Πρβ. άρθρο 72 παρ. 1 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με την περ. 4 του άρθρου 107 του ν. 4497/2017 (Α' 171) και την παρ. 5 περ. β, γ και δ του άρθρου 43 του ν. 4605/2019 (Α' 52)).



προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί, ζ) στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 και 3.4 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

### 2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού<sup>45</sup>

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

**2.2.3.1.** Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη<sup>46</sup> καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

<sup>45</sup> Πρβλ άρθρα 73 και 74 ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκαν με το αρ. 107 του ν. 4497/2017.

<sup>46</sup> Πρβλ. άρθρο 73 παρ. 1 εδ. α του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 107 περ. 6 του ν. 4497/2017.

Ειδικότερα, επισημαίνεται ότι:

α) για τις συμβάσεις άνω των ορίων, η αναφορά στο ΕΕΕΣ σε "τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση" νοείται, δεδομένης της ως άνω νομοθετικής μεταβολής, ως "αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση", η δε σχετική δήλωση του οικονομικού φορέα στο Μέρος III.A του ΕΕΕΣ αφορά μόνο σε αμετάκλητες καταδικαστικές αποφάσεις,

β) για τις συμβάσεις κάτω των ορίων, οι αναθέτουσες αρχές πρέπει να προσαρμόζουν το σχετικό πεδίο του Μέρους III.A του ΤΕΥΔ και ειδικότερα, αντί της αναφοράς σε "τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση", δεδομένης της ως άνω νομοθετικής μεταβολής, να θέτουν τη φράση "αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση", η δε σχετική δήλωση του οικονομικού φορέα στο ΤΕΥΔ αφορά, ομοίως, μόνο σε αμετάκλητες καταδικαστικές αποφάσεις.

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (ΙΚΕ), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και σε όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου<sup>47</sup>.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

**Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.**

**2.2.3.2.** Στις ακόλουθες περιπτώσεις :

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους<sup>48</sup>.

γ) η Αναθέτουσα Αρχή γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, , μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς, τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β` 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά, από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους ή δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους καθώς και α) εάν έχει κηρυχθεί έκπτωτος, κατ' εφαρμογή της παραγράφου 7 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς ή ββ) εάν σε βάρος του έχει επιβληθεί η κύρωση της προσωρινής διακοπής της λειτουργίας συγκεκριμένης παραγωγικής διαδικασίας ή τμήματος ή τμημάτων ή του συνόλου της επιχείρησης ή εκμετάλλευσης κατ' εφαρμογή της παρ. 1β του άρθρου 24 του ν. 3996/2011 (Α` 170) μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς

**2.2.3.3 Δεν προβλέπονται οι συγκεκριμένοι λόγοι αποκλεισμού**

<sup>47</sup> Πρβλ. άρθρο 73 παρ. 1 τελευταία δύο εδάφια του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκαν με το άρθρο 107 περ. 7 του ν. 4497/2017.

<sup>48</sup> Πρβλ. άρθρο 73 παρ. 2 τελευταίο εδάφιο του ν. 4412/2016. Σχετική δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περιλαμβάνεται στο ΕΕΕΣ (για τις συμβάσεις άνω των ορίων) ή (για τις συμβάσεις κάτω των ορίων) στο τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.) του άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016

**2.2.3.4.** Αποκλείεται<sup>49</sup> από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις<sup>50</sup>:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/201651, ήτοι τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, ιδίως εάν σε βάρος του έχουν επιβληθεί, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς, τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β` 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά, από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους ή δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους καθώς και αα) εάν έχει κηρυχθεί έκπτωτος, κατ` εφαρμογή της παραγράφου 7 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς ή ββ) εάν σε βάρος του έχει επιβληθεί η κύρωση της προσωρινής διακοπής της λειτουργίας συγκεκριμένης παραγωγικής διαδικασίας ή τμήματος ή τμημάτων ή του συνόλου της επιχείρησης ή εκμετάλλευσης κατ` εφαρμογή της παρ. 1B του άρθρου 24 του ν. 3996/2011 (Α` 170) μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς

Η αθέτηση των ως άνω υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 ν. 4412/2016 και ιδιαίτερα τα προβλεπόμενα στο δεύτερο εδάφιο της περίπτωσης γ' της παρ. 2 του άρθρου 68 ν. 3863/2010 (Α'115) όπως ισχύει, συνιστούν σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, κατά την έννοια της περίπτωσης θ' της παραγράφου 4 του άρθρου 73 ν. 4412/2016, όπως ορίζεται και με την παρ. 5 του ως άνω άρθρου 18 ν. 4412/2016.

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής **εκκαθάρισης** ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας<sup>52</sup>,

(γ) υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

<sup>49</sup> Οι λόγοι της παραγράφου 4 αποτελούν δυνητικούς λόγους αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 4 ν. 4412/2016. Κατά συνέπεια, η Α.Α. δύναται να επιλέξει έναν, περισσότερους, όλους ή ενδεχομένως και κανέναν από τους λόγους αποκλεισμού της παρ. 4, συνεκτιμώντας τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της υπό ανάθεση σύμβασης (εκτιμώμενη αξία αυτής, ειδικές περιστάσεις κλπ), με σχετική πρόβλεψη στη διακήρυξη (πρβλ. αιτιολογική έκθεση νόμου 4412/2016 - άρθρο 73 παρ. 4). Επισημαίνεται, επίσης, ότι η επιλογή από την Α.Α. λόγου/ων αποκλεισμού της παρ. 4 διαμορφώνει αντιστοίχως τις επιλογές της στα σχετικά πεδία του ΕΕΕΣ (για τις συμβάσεις άνω των ορίων) ή του ΤΕΥΔ (για τις συμβάσεις κάτω των ορίων), καθώς και τα μέσα απόδειξης του άρθρου 2.2.9.2.

<sup>50</sup> Ειδικά για τους δυνητικούς λόγους αποκλεισμού πρβλ. την Κατευθυντήρια Οδηγία 20 της Αρχής (ΑΔΑ: ΩΡΞ3ΟΞΤΒ-9Ρ5)

<sup>51</sup> Η αθέτηση της υποχρέωσης αυτής συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα του οικονομικού φορέα κατά την έννοια της περίπτωσης θ' της παραγράφου 4 του άρθρου 73. Πρβλ. άρθρο 18 παρ. 5 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 107 περ. 1 του ν. 4497/2017.

<sup>52</sup> Σχετική δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περιλαμβάνεται στο ΕΕΕΣ (για τις συμβάσεις άνω των ορίων) ή στο Τ.Ε.Υ.Δ. (για τις συμβάσεις κάτω των ορίων), καθώς και τα μέσα απόδειξης του άρθρου 2.2.9.2.

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του .

**Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία του σχετικού γεγονότος.**<sup>53</sup>

«Ως σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα νοούνται, οι λόγοι που αναφέρονται στην περίπτωση γ της παρ. 2 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010, όπως ισχύει:

«Η Αναθέτουσα Αρχή αποκλείει από τη σύναψη της σύμβασης τις υποψήφιες εταιρείες παροχής υπηρεσιών συντήρησης ΗΜ εγκαταστάσεων εάν έχουν επιβληθεί σε βάρος τους, μέσα σε χρονικό διάστημα δυο (2) ετών πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς, τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά, από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους ή δυο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δυο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να αποκλείσει από τη σύναψη της σύμβασης τις υποψήφιες εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού: αα) οι οποίες έχουν κηρυχθεί έκπτωτες κατ' εφαρμογή της παραγράφου 7 του παρόντος μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς ή ββ) στις οποίες έχει επιβληθεί η κύρωση της προσωρινής διακοπής της λειτουργίας συγκεκριμένης παραγωγικής διαδικασίας ή τμήματος ή τμημάτων ή του συνόλου της επιχείρησης ή εκμετάλλευσης κατ' εφαρμογή της παρ. 1β του άρθρου 24 του ν. 3996/2011 (Α' 170) μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς.»

**2.2.3.5. Δεν απαιτείται.**

**2.2.3.6.** Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις

**2.2.3.7.** 2.2.3.6. Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία, προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για τον σκοπό αυτόν, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευθεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημιές που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που

<sup>53</sup> Πρβλ. παράγραφο 10 του άρθρου 73 ν.4412/2016, η οποία προστέθηκε με το άρθρο 107 περ. 9 του ν. 4497/2017. Επίσης, πρβλ. υπ' αριθμ. πρωτ. 6271/30-11-2018 έγγραφο της Αρχής (ΑΔΑ Ψ3Κ8ΟΞΤΒ-09Β) σχετικά με την απόφαση ΔΕΕ της 24 Οκτωβρίου 2018 στην υπόθεση C-124/2017.

λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

**2.2.3.8.** Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016<sup>54</sup>.

**2.2.3.9.** Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

## Κριτήρια Επιλογής<sup>55</sup>

### 2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας<sup>56</sup>

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού<sup>57</sup> ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία<sup>58</sup>

<sup>54</sup> Πρβλ. απόφαση υπ' αριθμ. 50844 (ΦΕΚ 279 τεύχος ΥΟΔΔ, 17-05-2018), με την οποία έχει συσταθεί και συγκροτηθεί η επιτροπή της παρ 9 του άρθρου 73 του ν.4412/2016.

<sup>55</sup> Επισημαίνεται ότι όλα τα κριτήρια επιλογής είναι προαιρετικά, τίθενται στην παρούσα διακήρυξη κατά την κρίση και τη διακριτική ευχέρεια της Α.Α. και πρέπει να σχετίζονται και να είναι ανάλογα με το αντικείμενο της σύμβασης (Πρβλ. άρθρο 75 παρ. 1 του ν. 4412/2016). Επισημαίνεται, επίσης, ότι οι Α.Α. μπορούν να επιβάλλουν στους οικονομικούς φορείς ως απαιτήσεις συμμετοχής μόνο τα κριτήρια που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5 και 2.2.6. Έχουν τη δυνατότητα, κατά συνέπεια, να επιλέξουν ένα, περισσότερα ή όλα ενδεχομένως τα ως άνω κριτήρια επιλογής, συνεκτιμώντας τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της υπό ανάθεση σύμβασης (εκτιμώμενη αξία αυτής, ειδικές περιστάσεις κλπ), με σχετική πρόβλεψη στη διακήρυξη.

<sup>56</sup> Πρβλ άρθρο 75 παρ. 2 ν. 4412/2016

<sup>57</sup> Πρβλ. άρθρο 75 παρ 2 ν.4412/2016

<sup>58</sup> Πρβλ. Παράρτημα XI Προσαρτήματος Α ν. 4412/2016

### 2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια<sup>59</sup>

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν:

**α)** Μέσο γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών κατά την τελευταία τριετία τουλάχιστον ίσο με το 100% της προϋπολογισθείσας δαπάνης της σύμβασης μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ (2020,2021,2022)

**β)** Να έχουν δανειοληπτική ικανότητα – χρηματοδοτήσεις (εξαιρουμένων των εγγυητικών επιστολών) τουλάχιστον ίση με το 100 % της προϋπολογισθείσας δαπάνης της σύμβασης.

**γ)** Προσκόμιση ασφαλιστηρίου συμβολαίου αστικής ευθύνης ασφαλιστήριο συμβόλαιο προς οποιονδήποτε τρίτο, η οποία ανακύπτει από ή οφείλεται στην εκτέλεση του Έργου, περιλαμβανομένων αλλά όχι μόνο, περιπτώσεων θανάτου, σωματικών βλαβών, απώλειας ή ζημίας περιουσίας, ατυχηματικής ρύπανσης, ψυχικής οδύνης και ηθικής βλάβης, μέχρι εκείνων των ορίων ευθύνης τα οποία θα διατηρούσε σε ισχύ ένας συνετός λειτουργός έργου παρόμοιας φύσης, μεγέθους και χαρακτηριστικών του Έργου και τα οποία σε καμία περίπτωση δεν θα είναι χαμηλότερα των 1.000.000,00€ ανά γεγονός και 1.500.000,00€ αθροιστικά ετησίως.

### 2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα<sup>60</sup>

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς επί ποινή αποκλεισμού οφείλουν να καταθέσουν

α) τα πιστοποιητικά που αναφέρονται αναλυτικά στο παράρτημα των τεχνικών προδιαγραφών, Β' Ειδικοί όροι, παράγραφος «Β.6 Πιστοποιητικά ορθής εκτέλεσης-Εμπειρία-Επαγγελματική επάρκεια».

<sup>59</sup> Πρβλ άρθρο 75 παρ. 3 ν. 4412/2016. Οι Α.Α. μπορούν να επιλέξουν ένα ή περισσότερα από τα κριτήρια που αναφέρονται στο παρόν άρθρο και να διαμορφώσουν αντίστοιχα τα πεδία του ΕΕΕΣ (για τις συμβάσεις άνω των ορίων) ή του Τ.Ε.Υ.Δ. (για τις συμβάσεις κάτω των ορίων), σύμφωνα με το άρθρο 2.2.9.1, καθώς και τα μέσα απόδειξης του άρθρου 2.2.9.2. Επισημαίνεται, περαιτέρω, ότι μπορούν (χωρίς αυτό να είναι υποχρεωτικό) να διαμορφώσουν το παρόν άρθρο είτε απαιτώντας, ως προς τα κριτήρια που επιλέγουν, ελάχιστα επίπεδα οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας, τα οποία πρέπει να καλύπτουν οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς με αναφορά σε συγκεκριμένα μεγέθη (π.χ. κύκλος εργασιών 200.000 ευρώ τα 3 τελευταία έτη), είτε ζητώντας από τους οικονομικούς φορείς να δηλώσουν τις ζητούμενες πληροφορίες αναφέροντας τη μεθοδολογία με την οποία θα αξιολογήσουν τις πληροφορίες αυτές.

Πρβλ. και την Κατευθυντήρια Οδηγία 13 της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. "Κριτήρια ποιοτικής επιλογής δημοσίων συμβάσεων και έλεγχος καταλληλότητας: ειδικά η οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια και η τεχνική και επαγγελματική ικανότητα" (ΑΔΑ ΩΒΥ7ΟΞΤΒ-ΤΛ7) και ειδικότερα την Ενότητα ΙΙΙ, όπου παρατίθενται σχετικά παραδείγματα.

<sup>60</sup> Πρβλ άρθρο 75 παρ. 4 ν. 4412/2016. Όσον αφορά την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, οι Α.Α. μπορούν να επιβάλλουν απαιτήσεις που να εξασφαλίζουν ότι οι οικονομικοί φορείς διαθέτουν τους αναγκαίους ανθρώπινους και τεχνικούς πόρους και την εμπειρία για να εκτελέσουν τη σύμβαση σε κατάλληλο επίπεδο ποιότητας. Οι Α.Α. μπορεί να απαιτούν ειδικότερα από τους οικονομικούς φορείς, να διαθέτουν ικανοποιητικό επίπεδο εμπειρίας, αποδεικνυόμενο με κατάλληλες συστάσεις από συμβάσεις που έχουν εκτελεστεί κατά το παρελθόν. Μια Α.Α. μπορεί να θεωρεί ότι ένας οικονομικός φορέας δεν διαθέτει τις απαιτούμενες επαγγελματικές ικανότητες εάν διαπιστώσει ότι αυτός έχει συγκρουόμενα συμφέροντα που ενδέχεται να επηρεάσουν αρνητικά την εκτέλεση της σύμβασης. Στο πλαίσιο διαδικασιών σύναψης σύμβασης παροχής υπηρεσιών η επαγγελματική ικανότητα των οικονομικών φορέων να παράσχουν αυτή την υπηρεσία ή να εκτελέσουν την εγκατάσταση ή τα έργα μπορεί να αξιολογείται βάσει της τεχνογνωσίας τους, της αποτελεσματικότητας, της εμπειρίας και της αξιοπιστίας τους.

Οι Α.Α. μπορούν να επιλέξουν ένα ή περισσότερα από τα κριτήρια που αναφέρονται στο παρόν άρθρο και να διαμορφώσουν αντίστοιχα τα πεδία του ΕΕΕΣ (για τις συμβάσεις άνω των ορίων) ή του Τ.Ε.Υ.Δ. (για τις συμβάσεις κάτω των ορίων), καθώς και τα μέσα απόδειξης του άρθρου 2.2.9.2. Επισημαίνεται, περαιτέρω, ότι μπορούν (χωρίς αυτό να είναι υποχρεωτικό) να διαμορφώσουν το παρόν άρθρο είτε απαιτώντας, ως προς τα κριτήρια που επιλέγουν, ελάχιστα επίπεδα τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας, τα οποία πρέπει να καλύπτουν οι οικονομικοί φορείς με αναφορά σε συγκεκριμένα μεγέθη (π.χ. τουλάχιστον ..... συναφείς παραδόσεις/ υπηρεσίες τα 3 τελευταία έτη) κατά τρόπο αντικειμενικό, διαφανή χωρίς να εισάγουν διακρίσεις σε βάρος των συμμετεχόντων είτε ζητώντας από τους οικονομικούς φορείς να δηλώσουν τις ζητούμενες πληροφορίες αναφέροντας τη μεθοδολογία με την οποία θα αξιολογήσουν τις πληροφορίες αυτές. Πρβλ. και την Κατευθυντήρια Οδηγία 13 της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. "Κριτήρια ποιοτικής επιλογής δημοσίων συμβάσεων και έλεγχος καταλληλότητας: ειδικά η οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια και η τεχνική και επαγγελματική ικανότητα" (ΑΔΑ ΩΒΥ7ΟΞΤΒ-ΤΛ7) και ειδικότερα την Ενότητα ΙV παρ. 1, όπου παρατίθενται σχετικά παραδείγματα.

β) τα πιστοποιητικά που αναφέρονται αναλυτικά στο παράρτημα των τεχνικών προδιαγραφών, Β' Ειδικό όρο, παράγραφος «Β.15 Αξιολόγηση επαγγελματικής και τεχνικής καταλληλότητας»

### **2.2.8.1 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων**

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς<sup>61</sup>. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους, τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος ΧΙΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες<sup>62</sup>.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης<sup>63</sup>.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων<sup>64</sup>.

### **2.2.8.2. Υπεργολαβία**

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας<sup>65</sup>. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3. 2.2.9

## **2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής**

### **2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών**

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα ΙΙ, το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του

<sup>61</sup> Πρβλ άρθρο 78 παρ.1 του ν. 4412/2016. Δύνανται, επίσης, να στηρίζονται και στις ικανότητες του/ των υπεργολάβων, στους οποίους προτίθενται να αναθέσουν την εκτέλεση τμήματος/ τμημάτων της υπό ανάθεσης σύμβασης

<sup>62</sup> Πρβλ άρθρο 78 παρ. 1 εδ. 2 του ν. 4412/2016.

<sup>63</sup> Η απαίτηση αυτή τίθεται κατά την κρίση της Α.Α., άλλως διαγράφεται.

<sup>64</sup> Πρβλ τελευταίο εδάφιο παρ. 1 άρθρου 78 ν. 4412/2016.

<sup>65</sup> Ο όρος αυτός μπορεί να τεθεί, κατά την κρίση της αναθέτουσας αρχής, και στην περίπτωση ποσοστού μικρότερου του 30% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης (πρβλ. παρ. 5 άρθρου 131 του ν. 4412/2016).

τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1.

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ. Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με το ΕΕΕΣ.

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης. Στο ΕΕΕΣ απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση, να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ, την κατάστασή του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ταυτόχρονα να επικαλεσθεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Ιδίως επισημαίνεται ότι, κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παραγράφου 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ της παραγράφου 2.2.3.4 της παρούσας, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

### **2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα<sup>66 67</sup>**

<sup>66</sup> Πρβ. άρθρο 80 ν. 4412/2016. Επισημαίνεται, περαιτέρω ότι η Α.Α. ζητάει από τους οικονομικούς φορείς να προσκομίσουν μόνο εκείνα τα αποδεικτικά μέσα που ανταποκρίνονται στους λόγους αποκλεισμού και στα κριτήρια επιλογής που έχει ορίσει στα άρθρα 2.2.3 έως 2.2.8 της παρούσας. Εάν, για παράδειγμα, δεν απαιτήσει ελάχιστα επίπεδα χρηματοοικονομικής επάρκειας των οικονομικών φορέων, τότε δεν θα ζητήσει ούτε τα αποδεικτικά μέσα της παρ. Β.3 της παρούσας

<sup>67</sup> Για τον χρόνο έκδοσης και ισχύος των αποδεικτικών μέσων, πρβλ και το με αρ πρωτ 2210/19-04-2019 (ΑΔΑ : 66ΓΠΟΞΤΒ-Ζ9Κ) έγγραφο της ΕΑΑΔΗΣΥ.



A. Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5 και 3.2 της παρούσας.

**Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4. Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:**

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών<sup>68</sup>. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

**B. 1.** Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται παρακάτω:

Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

**α)** για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

**β)** για την παράγραφο 2.2.3.2 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του

<sup>68</sup> Πρβ. παράγραφο 12 άρθρου 80 του ν.4412/2016, όπως αυτή προστέθηκε με το άρθρο 43 παρ. 7, περ. α, υποπερίπτωση αδ' του ν. 4605/2019.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

- i)** Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε.
- ii)** Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ.
- iii)** Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.
- γ)** για την παράγραφο 2.2.3.4 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

- i)** Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.
- ii)** Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.
- iii)** Εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης" από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxinet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Προκειμένου για τα σωματεία και τους συνεταιρισμούς, το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται για τα σωματεία από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, και για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

- δ)** Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού
- ε)** για την παράγραφο 2.2.3.8. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

**B.2.** Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον

έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

**B.3.** Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν

A) Οικονομικές καταστάσεις ή αποσπάσματα οικονομικών καταστάσεων των τριών (3) τελευταίων ετών (2020,2021,2022), στην περίπτωση που η δημοσίευση των οικονομικών καταστάσεων απαιτείται από τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ή υπεύθυνη δήλωση περί του μέσου όρου κύκλου εργασιών σε υπηρεσίες συντήρησης ΗΜ εγκαταστάσεων των τριών τελευταίων ετών συνοδευόμενη από τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν ( π.χ. ισοζύγιο, δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος, δηλώσεις Φ.Π.Α. κ.λ.π.)ή και οποιοδήποτε άλλο πρόσφορο μέσο.

Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

β) Βεβαίωση δανειοληπτικής ικανότητας για λήψη χρηματοδότησης έκδοσης 30 ημερών πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, από αναγνωρισμένη τράπεζα του εσωτερικού ίση ή μεγαλύτερη με το 100% της προϋπολογισθείσας δαπάνης της παρούσας. Στην βεβαίωση θα πρέπει να γίνεται αναφορά στην συνεργασία της Τράπεζας και του υποψηφίου, στην πρόθεση του τραπεζικού ιδρύματος να εξετάσει αίτημα του υποψηφίου για χρηματοδότηση για τις ανάγκες του συγκεκριμένου διαγωνισμού, και ότι η βεβαίωση χορηγείται ενόψει του συγκεκριμένου διαγωνισμού (αρχή του επίκαιρου)

γ) Προσκόμιση ασφαλιστηρίου συμβολαίου αστικής ευθύνης ασφαλιστήριο συμβόλαιο προς οποιονδήποτε τρίτο, η οποία ανακύπτει από ή οφείλεται στην εκτέλεση του Έργου, περιλαμβανομένων αλλά όχι μόνο, περιπτώσεων θανάτου, σωματικών βλαβών, απώλειας ή ζημίας περιουσίας, ατυχηματικής ρύπανσης, ψυχικής οδύνης και ηθικής βλάβης, μέχρι εκείνων των ορίων ευθύνης τα οποία θα διατηρούσε σε ισχύ ένας συνετός λειτουργός έργου παρόμοιας φύσης, μεγέθους και χαρακτηριστικών του Έργου και τα οποία σε καμία περίπτωση δεν θα είναι χαμηλότερα των 1.000.000,00€ ανά γεγονός και 1.500.000,00€ αθροιστικά ετησίως.

**B.4.** Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν: Κατάλογο υπηρεσιών που έχουν υλοποιήσει οι οικονομικοί φορείς εντός της τελευταίας 3ετίας για παρεχόμενες υπηρεσίες, αναλόγου τύπου (ίδιου αντικειμένου) σε δημόσια ή ιδιωτικά νοσοκομεία με αναφορά του αντίστοιχου ποσού, της ημερομηνίας, του παραλήπτη καθώς και υπεύθυνη δήλωση, στην οποία θα δηλώνουν ότι οι υπηρεσίες του ανωτέρου καταλόγου εκτελέστηκαν καλώς και δεν έχουν επιβληθεί τυχόν ποινές ή πρόστιμα, εκπτώσεις και λοιπές κυρώσεις. Ενδεικτικά παρατίθεται ο ακόλουθος πίνακας :

#### ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΘΕΝΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

α/α	ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ/ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΠΡΟ ΦΠΑ ΣΕ ΕΥΡΩ	ΣΧΕΤΙΚΟ ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟ (ΕΙΔΟΣ ΚΑΙ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ
1						
2						
3						

**B.5.** Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα κάτωθι πιστοποιητικά

Τα πιστοποιητικά που αναφέρονται αναλυτικά στο παράρτημα των τεχνικών προδιαγραφών, Β' Ειδικοί όροι, παράγραφος «B.15.1 Πιστοποιητικά»

**B.6.** Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) **για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την **απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών** του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση-πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

**B.7.** Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του

Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται επιπροσθέτως της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση Β.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

**Β.8.** Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

**Β.9.** Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό. Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζόμενου για την εκτέλεση της Σύμβασης. Η σχετική αναφορά θα πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο δια του οποίου θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει χρηματοοικονομική επάρκεια, θα δηλώνει επίσης ότι καθίσταται από κοινού με τον διαγωνιζόμενο υπεύθυνος για την εκτέλεση της σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει στοιχεία τεχνικής ή επαγγελματικής καταλληλότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος ΧΙΙ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, θα δεσμεύεται ότι θα εκτελέσει τις εργασίες ή υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες, δηλώνοντας το τμήμα της σύμβασης που θα εκτελέσει.

**Β.10.** Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

**Β.11. Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:**

οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις

(3) μήνες πριν από την υποβολή τους, οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής του.

## 2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

### 2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης<sup>69</sup>

Κριτήριο ανάθεσης<sup>70</sup> της Σύμβασης<sup>71</sup> είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής

## 2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

### 2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα Ι και ΙΙ της Διακήρυξης, για το σύνολο των αιτούμενων υπηρεσιών.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής<sup>72</sup>.

### 2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

**2.4.2.1.** Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και στην κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016 εκδοθείσα υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β' 2453/09.06.2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)», εφεξής «Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες».

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

**2.4.2.2.** Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.

<sup>69</sup> Πρβλ άρθρο 86 παρ. 1 και τυποποιημένο έντυπο 2 Παραρτήματος ΙΙ (Προκήρυξη σύμβασης), παρ. ΙΙ.2.5 Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2015/1986 της Επιτροπής (L 296)

<sup>70</sup> Τα κριτήρια ανάθεσης θα πρέπει να συνδέονται με το αντικείμενο της σύμβασης, σύμφωνα με την παράγραφο 8 του άρθρου 86 του ν. 4412/2016. Διασφαλίζουν τη δυνατότητα αποτελεσματικού ανταγωνισμού και συνοδεύονται από προδιαγραφές που επιτρέπουν την αποτελεσματική επαλήθευση των πληροφοριών που παρέχονται από τους προσφέροντες, προκειμένου να αξιολογείται ο βαθμός συμμόρφωσής τους προς τα κριτήρια ανάθεσης. Εάν υπάρχουν αμφιβολίες, οι Α.Α. επαληθεύουν αποτελεσματικά την ακρίβεια των πληροφοριών και αποδείξουν, τις οποίες παρέχουν οι προσφέροντες (παρ. 9 άρθρου 86). Πρβλ και Κατευθυντήρια Οδηγία 11/2015 Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. (ΑΔΑ ΩΛΝ4ΟΞΤΒ-ΜΙΦ)

<sup>71</sup> Πρβλ άρθρο 86 παρ. 1 και τυποποιημένο έντυπο 2 Παραρτήματος ΙΙ (Προκήρυξη σύμβασης) παρ. ΙΙ.2.5 Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2015/1986 της Επιτροπής (L 296).

<sup>72</sup> Άρθρο 96, παρ. 7 του ν. 4412/2016

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή ρυθμίζει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της.

**2.4.2.3.** Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

(α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής–Τεχνική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

**2.4.2.4.** Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα στοιχεία, μεταδεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία, που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς τους στις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, στην συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφακέλους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθέντων αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφάκελο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν.

Εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές και οι οικονομικοί όροι δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, οι Οικονομικοί Φορείς επισυνάπτουν ηλεκτρονικά υπογεγραμμένα πρόσθετα, σε σχέση με τις αναφορές (εκτυπώσεις) της παραγράφου 2.4.2.4, σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία τεχνική και οικονομική προσφορά σύμφωνα με τις παραγράφους 2.4.3 και 2.4.4 της παρούσας διακήρυξης.

**2.4.2.5.** Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής:

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά, και δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille

β) είτε των άρθρων 15 και 27 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα

γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45),

δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,

ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό-ούς φάκελο-ους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι:

α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,

β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999,

γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και

δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188), εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014)). Επίσης, απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολιτή της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Σημειώνεται ότι, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 “Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας”, όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.



Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της αναθέτουσας αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

### **2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»**

#### **2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής**

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν<sup>73</sup>:

α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.), όπως προβλέπεται στην παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και

β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τα άρθρα 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης.

γ) Υπεύθυνη δήλωση της παρ.4 του άρθρου του ν. 1599/1986(Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία να δηλώνεται ότι αποδέχεται πλήρως τους όρους της υπό ανάθεση σύμβασης και θα εφαρμόσει τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και της πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.

δ) Υπεύθυνη δήλωση της παρ.4 του άρθρου του ν. 1599/1986(Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία να δηλώνεται, ότι ως ανάδοχος θα καταθέσει στην Αναθέτουσα Αρχή αντίγραφο του θεωρημένου από τις αρμόδιες υπηρεσίες του ΣΕΠΕ προγράμματος εργασίας των απασχολούμενων του και δεσμεύεται ότι σε περίπτωση τροποποίησής του θα προσκομίζει το εκάστοτε κάθε φορά ισχύον.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο Ε.Ε.Ε.Σ. το οποίο έχει αναρτηθεί, σε μορφή αρχείων τύπου XML και PDF, στη διαδικτυακή πύλη <http://www.promitheus.gov.gr> του ΕΣΗΔΗΣ και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης (Παράρτημα ii).

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το Ε.Ε.Ε.Σ. για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής προσκομίζεται σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Επισημαίνεται ότι η εν λόγω υποχρέωση δεν ισχύει για τις εγγυήσεις ηλεκτρονικής έκδοσης (π.χ. εγγυήσεις του Τ.Μ.Ε.Δ.Ε.), οι οποίες φέρουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή.

#### **2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά**

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της Διακήρυξης περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα<sup>74 75</sup>.

<sup>73</sup> Βλ. άρθρο 93 περ. α του ν. 4412/2016.

<sup>74</sup> Πρβλ άρθρο 94 παρ. 4 του ν. 4412/2016

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν<sup>76</sup>.

#### **2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών**

Στον (υπο) φάκελο\* με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του προσφέροντα. Η οικονομική προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποινή απορρίψεως στον (υπο)φάκελο «Οικονομική Προσφορά». Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή .pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf. Εφόσον η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό της στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης, την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, αποκλειστικά βάσει τιμής.

Για λόγους σύγκρισης των προσφορών από το σύστημα, στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα της οικονομικής προσφοράς του συστήματος, οι συμμετέχοντες θα συμπληρώσουν ως τιμή προσφοράς την τιμή (αριθμό) με δύο (02) δεκαδικά ψηφία.

Η τιμή δίνεται σε ευρώ.

Επί ποινή αποκλεισμού, ο προσφέρων θα επισυνάψει επιπρόσθετα στον (υπο)φάκελο “οικονομική προσφορά” την ανάλυση της οικονομικής του προσφοράς σύμφωνα με το έντυπο του σχετικού Παραρτήματος ΙΙΙ, καθώς και τη μεθοδολογία υπολογισμού της εργατώρας και του συνόλου του εργατικού κόστους, ψηφιακά υπογεγραμμένη.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., καθώς και η παρακράτηση φόρου 8% .

Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ’ όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή στην παρούσα διακήρυξη. Στην περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή θεωρήσει ότι υπάρχουν ασυνήθιστα χαμηλές προσφορές, οφείλει πριν προβεί στην απόρριψη τους να ζητήσει διευκρινίσεις με την σύνθεση της προσφοράς (άρθρο 88 του Ν.4412/2016.).

Προσφορά που δίνει τιμή σε συνάλλαγμα ή σε ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής τιμής απορρίπτεται ως απαράδεκτη, ενώ θα πρέπει να υπάρχει ρητή δήλωση αποδοχής όλων των όρων της διακήρυξης καθώς και της ισχύουσας Νομοθεσίας

Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίδεται ενιαία τιμή η προσφορά απορρίπτεται σαν απαράδεκτη.

Η υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε υποψήφιοι ανάδοχοι υποχρεούνται να παρέχουν αυτά εντός προθεσμίας πέντε

<sup>75</sup> Αυτά περιλαμβάνουν τα αποδεικτικά στοιχεία που τεκμηριώνουν την καταλληλότητα των υπηρεσιών και βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η τεχνική προσφορά. Αναφέρονται υποχρεωτικά τα αποδεικτικά στοιχεία που τυχόν προβλέπονται στις τεχνικές προδιαγραφές των προς παροχή υπηρεσιών, σύμφωνα με Παράρτημα της Διακήρυξης και τυχόν υπόδειγμα τεχνικής προσφοράς.

<sup>76</sup> Βλ. άρθρο 58 του ν. 4412/2016

(5) εργασίμων ημερών από την ημέρα που αυτά θα ζητηθούν. Η ευθύνη όμως για την ακρίβεια των αναφερομένων βαρύνει αποκλειστικά τον ανάδοχο.

Η προσφερόμενη τιμή θα είναι σε ευρώ. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι τυχόν κρατήσεις και η δαπάνη για τις ανακοινώσεις και δημοσιεύσεις της περίληψης της προκήρυξης. Η τιμή της προσφοράς είναι δεσμευτική για τον διαγωνιζόμενο μέχρι και την οριστική παραλαβή της προμήθειας. Αποκλείεται αναθεώρηση της τιμής προσφοράς και οποιαδήποτε αξίωση του αναδόχου πέραν της τιμής της προσφοράς του.

Προσφορά που δίνει τιμή σε συνάλλαγμα ή σε ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

στ) Επίσης υποχρεούνται Επί ποινή Απόρριψης να αναφέρουν στην οικονομική προσφορά το εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής υπηρεσιών τους, των αναλωσίμων εφόσον υπάρχουν, του εργολαβικού τους κέρδους και των προβλεπόμενων της παρούσης νομίμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων.

Προσφορά που θα έχει μηδενικό εργολαβικό κέρδος θα θεωρηθεί ασυνήθιστα χαμηλή πρόσφορα.

Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής τιμής απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίδεται ενιαία τιμή η προσφορά απορρίπτεται σαν απαράδεκτη.

Η υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε υποψήφιοι ανάδοχοι υποχρεούνται να παρέχουν αυτά εντός προθεσμίας πέντε (5) εργασίμων ημερών από την ημέρα που αυτά θα ζητηθούν. Η ευθύνη όμως για την ακρίβεια των αναφερομένων βαρύνει αποκλειστικά τον ανάδοχο.

Οποιαδήποτε μεταβολή στην ισχύουσα νομοθεσία που διέπει την παρούσα διακήρυξη/σύμβαση αφενός είναι δεσμευτική για τον ανάδοχο ο οποίος και οφείλει να εφαρμόσει τις τυχόν αλλαγές άμεσα αφετέρου δεν δύναται σε καμία περίπτωση η μεταβολή αυτή να προκαλέσει οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση για την αναθέτουσα αρχή. Επιτρέπεται να αναπροσαρμοστεί το οικονομικό τίμημα της σύμβασης για λόγους αύξησης του κατώτατου μισθού. Η αναθέτουσα αρχή δύναται να εφαρμόσει την παρ.10 & 10α αρ.53 ν.4412/2016 όπως ισχύει ή με οποιοδήποτε άλλο τρόπο ώστε η σύμβαση να καλύπτει τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων και τις ασφαλιστικές τους εισφορές.

Σε οποιαδήποτε περίπτωση δεν αναγράφεται τιμή σε υλικά ή υπηρεσίες που αναφέρονται στην προσφορά, θεωρείται αμαχητύως ότι αυτά προσφέρονται δωρεάν.

#### **2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών<sup>77</sup>**

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα 12 μηνών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το

<sup>77</sup> Πρβλ άρθρο 97 ν. 4412/2016

δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία είτε να παρατείνουν την προσφορά τους είτε όχι<sup>78</sup>.

#### 2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών<sup>79</sup>

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία αποκλίνει από अपαράβατους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατελείς, ελλειπείς, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωση, διόρθωση, αποσαφήνιση ή διευκρίνιση ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 και την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας και τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ.γ της παρούσας ( περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων,

στ) η οποία είναι υπό αίρεση,

ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

η) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας 10 ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τις υπηρεσίες

θ) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016,

ι) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης,

ια) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016,

ιβ) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4. επ., περί κριτηρίων επιλογής,

<sup>78</sup> Πρβλ. άρθρο 97, παρ.4 του ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 33, παρ. 3, του ν.4608/2019.

<sup>79</sup> Άρθρο 91 του ν. 4412/2016

ιγ) εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία,

ιδ) Δεν έχουν υπολογίσει οι οικονομικοί φορείς επαρκή διοικητικά κόστη και κόστη εξοπλισμού με αποτέλεσμα να καθίσταται η οικονομική προσφορά ανεπαρκής για την κάλυψη του εργασιακού κόστους της σύμβασης.

ιε)η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσης διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.

### **3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

---

#### **3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών**

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, ήτοι η επιτροπή διενέργειας/επιτροπή αξιολόγησης, εφεξής Επιτροπή Διαγωνισμού, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά», την 15/11/2023 ημέρα Τετάρτη και ώρα 11:00 π.μ.

Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή

Σε κάθε στάδιο τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι καταρχήν προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την Αναθέτουσα Αρχή.

#### **3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών**

Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητά από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογία και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα.

Ειδικότερα :

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης προσκόμισης, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της

έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β) Μετά την έκδοση της ανωτέρω απόφασης η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών.

γ) Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής και η τεχνική προσφορά κρίθηκαν αποδεκτά, συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρίζονται οι οικονομικές προσφορές κατά σειρά μειοδοσίας και εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική.

Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές.

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει τα ανωτέρω πρακτικά εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα όλων των ανωτέρω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής», «Τεχνική Προσφορά» και «Οικονομική Προσφορά») και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη μειοδότη στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος») να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την παράγραφο 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης των πρακτικών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

Σε κάθε περίπτωση, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας.

Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας

### **3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου**

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινήσεις, με την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, προς την αναθέτουσα αρχή, για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής αυτών, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, ως ανωτέρω προβλέπεται. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή



ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή

iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες μεταβολές επήλθαν ή για τις οποίες μεταβολές έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι: α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω (παράγραφος 3.1.2.1.) και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

### **3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης**

---

**3.3.1.** Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης των πρακτικών των περ. α & β της παρ. 2 του άρθρου 100 του ν. 4412/2016 (περί αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, της τεχνικής και της οικονομικής προσφοράς).

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, και, επιπλέον, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα

«Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού».

Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής. Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ, σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.

**3.3.2.** Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,



β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΑΕΠΠ και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΑΕΠΠ, εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016,

γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020, εφόσον απαιτείται, και

δ) ο προσωρινός ανάδοχος, υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται και έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αναζητήσει αποζημίωση, πέρα από την καταπίπτουσα εγγυητική επιστολή, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

Εάν η αναθέτουσα αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημόσιου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να αναζητήσει αποζημίωση ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

### **3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή και Οριστική Δικαστική Προστασία**

Α. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της ευρωπαϊκής ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ.), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 345 επ. ν. 4412/2016 και 1 επ. π.δ. 39/2017, στρεφόμενος με προδικαστική προσφυγή, κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του<sup>1</sup>.

Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

(γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στην αναθέτουσα αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης<sup>2</sup>.

Οι προθεσμίες ως προς την υποβολή των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επομένη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59<sup>3</sup>.

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 Ν. 4412/2016. Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντα από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

---

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ μετά από άσκηση προδικαστικής προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016 και 20 π.δ. 39/2017. Όμως, μόνη η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, υπό την επιφύλαξη χορήγησης από το Κλιμάκιο προσωρινής προστασίας σύμφωνα με το άρθρο 366 παρ. 1-2 ν. 4412/2016 και 15 παρ. 1-4 π.δ. 39/2017.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής η αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία» :

α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της προσφυγής, προκειμένου να ασκήσει το, προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 π.δ. 39/2017, δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

β) Διαβιβάζει στην Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ, το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους αλλά και την Έκθεση Απόψεων της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής .

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής .

Β. Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, εφαρμοζόμενων αναλογικά των διατάξεων του π.δ. 18/1989, την αναστολή της εκτέλεσης της απόφασης της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου διοικητικού δικαστηρίου, το οποίο αποφαινεται αμετακλήτως. Δικαίωμα άσκησης των ίδιων ενδίκων βοηθημάτων έχει και η αναθέτουσα αρχή αν η Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή. Με τα ένδικα βοηθήματα της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες με την απόφαση της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της αίτησης αναστολής ή την πρώτη συζήτηση της αίτησης ακύρωσης<sup>4</sup> .

Η άσκηση της αίτησης αναστολής δεν εξαρτάται από την προηγούμενη άσκηση της αίτησης ακύρωσης. Η αίτηση αναστολής κατατίθεται στο ως άνω ακυρωτικό δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής και συζητείται το αργότερο εντός τριάντα (30) ημερών από την κατάθεσή της. Η άσκησή της κωλύει τη σύναψη της σύμβασης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Για την άσκηση της αιτήσεως αναστολής κατατίθεται παράβολο αποκλειστικά διπλότυπο είσπραξης από τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 4 εδ. γ' -ζ' του ν. 4412/2016. Με την κατάθεση της αιτήσεως αναστολής η προθεσμία άσκησης της αίτησης ακύρωσης διακόπτεται και αρχίζει από την επίδοση της σχετικής απόφασης. Ο διάδικος που πέτυχε υπέρ αυτού την αναστολή της εκτέλεσης της προσβαλλόμενης πράξης, οφείλει μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την επίδοση της απόφασης αυτής, να ασκήσει την αίτηση ακύρωσης, διαφορετικά αίρεται αυτοδικαίως η ισχύς της αναστολής.

Γ. Διαφορές από τον συγκεκριμένο διαγωνισμό που ανακύπτουν: α) από πράξεις της αναθέτουσας αρχής οι οποίες κοινοποιούνται στον θιγόμενο, ή των οποίων προκύπτει εκ μέρους του πλήρης γνώση, μετά την 1.9.2021, β) από παραλείψεις που συντελούνται από μέρους της μετά την 1.9.2021, εκδικάζονται με τις νέες ειδικές δικονομικές διατάξεις του άρθρου 372 ν. 4412/2016 όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 138 ν. 4782/2021<sup>5</sup> , σύμφωνα με τις οποίες:

Με το ίδιο δικόγραφο δύναται δικονομικά να ασκηθεί αίτηση αναστολής εκτέλεσης και ακύρωσης των αποφάσεων της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου κωλύουν, εκ του νόμου, τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή το δικαστήριο αυτό αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε

(15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή το δικαστήριο αυτό αποφανθεί διαφορετικά .

### **3.5 Ματαίωση Διαδικασίας**

---

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμά της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δευτέρου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106 , β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικείμενου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

## **4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

### **4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης, προκαταβολής)**

---

Εγγύηση καλής εκτέλεσης και εγγύηση προκαταβολής

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα VI της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης, εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό τους μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των ως άνω εγγυήσεων γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

### **4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία**

---

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

### **4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης**

---

4.3.1 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α'.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Ειδικά στις συμβάσεις παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή φύλαξης, περιλαμβάνονται, επιπλέον του όρου του πρώτου εδαφίου, και τα στοιχεία που αναφέρονται στις περιπτώσεις α' έως σ' της παρ. 1 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 (Α' 115), όπως εκάστοτε ισχύει, καθώς και ο ειδικός όρος της παραγράφου 3 του ίδιου άρθρου]

4.3.2: Δεν απαιτείται

### **4.4 Υπεργολαβία**

---

4.4.1. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

**4.4.2.** Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας.<sup>80</sup> Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

**4.4.3.** Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

**4.4.4. Δεν απαιτείται**

## **4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της<sup>81</sup>**

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της καθ' ύλην αρμόδιας υπηρεσίας ή άλλως της υπηρεσίας, η οποία ορίζεται με απόφαση της Α.Α.<sup>82</sup>

## **4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης<sup>83</sup>**

**4.6.1.** Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

## **5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

### **5.1 Τρόπος πληρωμής**

5.1.1. Η πληρωμή των προμηθευτών θα πραγματοποιείται τμηματικά με έκδοση εντάλματος πληρωμής μετά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την διενέργεια ποσοτικής-ποιοτικής παραλαβής, εντός προθεσμίας εξήντα (60) ημερών από τη λήψη του τιμολογίου.

<sup>80</sup> Πρβλ παρ. 2 του άρθρου 78 του ν. 4412/2016

<sup>81</sup> Πρβλ. άρθρο 132 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 43, παρ. 21 του ν. 4605/2019

<sup>82</sup> Πρβλ άρθρο 216 παρ. 1 του ν. 4412/2016

<sup>83</sup> Πρβλ. Άρθρο 133 του ν. 4412/2016 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

**α) Το 100%** της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών

**5.1.2.** Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση ύψους 0,02 % υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός Φ.Π.Α., της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016

β) Κράτηση 0,1 % η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016) .

γ) Κράτηση Υπέρ Ψυχικής Υγείας 2% επί του ποσού του τιμολογίου, μετά την αφαίρεση του Φ.Π.Α. και κάθε άλλου παρακρατούμενου ποσού υπέρ τρίτου βάσει του Ν.3846/11.5.2010

δ) Όλες οι λοιπές νόμιμες κρατήσεις.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3 % και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 0,6 %.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8 % επί του καθαρού ποσού.

Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται είναι κατ' ελάχιστον τα εξής:

1. Πρωτόκολλο παραλαβής, σύμφωνα με το άρθρο 208 του Ν. 4412/2016.

2. Υποβολή ΑΠΔ και πληρωμή αυτής

3. Καταστάσεις προσωπικού από ΕΡΓΑΝΗ

3. Εξοφλητική απόδειξη μισθοδοσίας του προσωπικού μέσω τραπέζης

5. Πιστοποιητικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας

Πέραν των ανωτέρω δικαιολογητικών η Υπηρεσία που διενεργεί τον έλεγχο και την πληρωμή, μπορεί να ζητήσει και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό, εφόσον προβλέπεται στην κείμενη νομοθεσία.

Η πληρωμή θα πραγματοποιείται μετά από τη θεώρηση του σχετικού χρηματικού εντάλματος.

## **5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις**

**5.2.1.** Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος<sup>84</sup> από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

<sup>84</sup> Άρθρο 203 του ν. 4412/2016.



Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλονται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι παρακάτω κυρώσεις: ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

Εάν ο ανάδοχος δεν φροντίζει σύμφωνα με τα ανωτέρω για την αποκατάσταση της έλλειψης ή παράλειψης ή πλημμελούς εργασίας θα επιβάλλονται από το νοσοκομείο οι κάτωθι ποινικές ρήτρες:

Για κάθε παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα επισημανθεί στον ανάδοχο θα επιβάλλεται ποινική ρήτρα από ίση με ποσοστό από 3% έως 5%, παρακρατούμενης από την μηνιαία αμοιβή. Σε κάθε περίπτωση το Νοσοκομείο δικαιούται να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο χωρίς άλλη διατύπωση.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

### **5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων<sup>85</sup>**

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.1. (Παρακολούθηση της σύμβασης), 6.4. (Απόρριψη υπηρεσιών), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στις περιπτώσεις β' και δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

### **5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών**

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της προβλεπόμενης στο άρθρο 205 ενδικοφανούς διαδικασίας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

**Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ**

**ΚΑΜΠΟΥΡΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ**

<sup>85</sup> Πρβλ. άρθρο 205 του ν. 4412/2016, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 43 παρ. 23 του ν. 4605/2019



## 6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

### 6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

**6.1.1.** Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης θα διενεργείται από επιτροπή ελέγχου της σύμβασης ή από επιβλέποντα υπάλληλο, που ορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. και θα εισηγείται στην επιτροπή παραλαβής για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση του έργου της σύμβασης.

**6.1.2.** Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επιβλέπων λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επιβλέποντα είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του φυσικού αντικείμενου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους τεχνικούς όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επιβλέποντα η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

**6.1.3.** Για την προσήκουσα και έγκαιρη παραλαβή των υπηρεσιών τηρείται από τον ανάδοχο ημερολόγιο στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικείμενου της σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το ημερολόγιο συνυπογράφεται από τον επιβλέποντα, που μπορεί να σημειώσει επί αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της σύμβασης και φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό προσκομίζεται από τον ανάδοχο στη έδρα της υπηρεσίας, εφόσον τούτο ζητηθεί. Οι καταγραφές του αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικείμενου της σύμβασης από την επιτροπή παραλαβής.

### 6.2 Διάρκεια σύμβασης<sup>86</sup>

**6.2.1.** 6.2.1. Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε 1 έτος, από την ημερομηνία υπογραφής της. Η Αναθέτουσα Αρχή σε κάθε περίπτωση, διατηρεί το δικαίωμα μονομερούς παράτασης του συμβατικού χρόνου ή μεταβολής του φυσικού αντικείμενου στο έτος, έως εξαντήσεως του συμβατικού οικονομικού αντικείμενου και με την προϋπόθεση εγγραφής αντίστοιχης πίστωσης στον οικείο Κ.Α., εάν καθ' οιονδήποτε λόγο οι υπηρεσίες δεν παρασχεθούν στον χρόνο που έχουν προϋπολογιστεί.

### 6.3 Παραλαβή του αντικείμενου της σύμβασης<sup>87</sup>

**6.3.1** Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 221 κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο Ι της παρούσας.

**6.3.2** Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

**6.3.3** Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την

<sup>86</sup> Άρθρο 217 του ν. 4412/2016.

<sup>87</sup> Πρβλ. άρθρο 219 του ν.4412/2016, όπως αυτό αντικαταστάθηκε από το άρθρο 43, παρ. 26 του ν.4605.

καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

**6.3.4** Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220.

**6.3.5** Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

**6.3.6** Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 11 περ. δ' του άρθρου 221<sup>88</sup> του ν. 4412/2016.<sup>89</sup>

## **6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση<sup>90</sup>**

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ώστε να είναι σύμφωνες με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις

## **6.5 Αναπροσαρμογή τιμής<sup>91</sup>**

Σε περίπτωση που κατά τη διάρκεια του συμβατικού χρόνου μεταβληθεί το εργατικό κόστος, ως συνέπεια αναπροσαρμογής του κατώτατου μισθού και του κατώτατου ημερομισθίου, τότε η Αναθέτουσα Αρχή, εφαρμόζοντας τις διατάξεις του εδ. α) της παρ. 1 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, δύναται να τροποποιήσει με απόφασή της τη σύμβαση, αναπροσαρμόζοντας το συμβατικό τίμημα αυτής ανάλογα και στο μέτρο του απολύτως αναγκαίου, ούτως ώστε να καλύπτει τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των **εργαζομένων και τις ασφαλιστικές τους εισφορές**.

<sup>88</sup> Πρβλ. παρ. 27 περ. β του άρθρου 43 του ν.4605/2019, καθώς και παρ. 7 του άρθρου 33 του ν.4608/2019, με τις οποίες τροποποιήθηκε η παρ.11 του άρθρου 221 του ν.4412/2016.

<sup>89</sup> Πρβλ και παρ. 5 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

<sup>90</sup> Άρθρο 220 του ν. 4412/2016.

<sup>91</sup> Άρθρο 53 παρ. 10 του ν. 4412/2016.

## 6.6 Καταγγελία της σύμβασης- Υποκατάσταση αναδόχου

**6.6.1** Στην περίπτωση που, κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας, η αναθέτουσα αρχή δύναται να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ, περί αμφοτεροβαρών συμβάσεων.

**6.6.2** Εάν ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου, η αναθέτουσα αρχή δύναται, ομοίως, να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ.

**6.6.3** Σε αμφότερες τις ως άνω περιπτώσεις καταγγελίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά, μειοδότη/ες της διαδικασίας ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν την παροχή των υπηρεσιών του εκπτώτου αναδόχου, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και βάσει της προσφοράς που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρητή ρήτρα υποκατάστασης)<sup>92</sup>.

<sup>92</sup> Πρβλ. άρ. 132, παρ. 1δ), περ. αα του ν. 4412/2016.

Πρβλ., επίσης, Κατευθυντήρια Οδηγία 22 της Αρχής με τίτλο «Τροποποίηση συμβάσεων κατά τη διάρκειά τους», Κεφάλαιο ΙΙΙ.Δ. σημείο Ι, σελ. 17 (ΑΔΑ: 7ΜΥΤΟΞΤΒ-ΖΓΖ).

Επισημαίνεται ότι εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Α.Α. να συμπεριλάβει ή όχι, στο παρόν σημείο της Διακήρυξης, τη ρήτρα υποκατάστασης του αναδόχου (άρθρο 6.6.3) ή να διαμορφώσει τη σχετική ρήτρα με διαφορετικούς όρους. Σε κάθε περίπτωση, οι εν λόγω όροι θα πρέπει να είναι ρητοί και σαφείς και να κείνται εντός του υφιστάμενου νομοθετικού πλαισίου και ιδίως των σχετικών επιλογών που παρέχει το άρθρο 132 του ν. 4412/2016.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

---

### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης (προσαρμοσμένο από την Αναθέτουσα Αρχή)

---

Ηλεκτρονικός ανοικτός διαγωνισμός για την ανάθεση υπηρεσιών συντήρησης ΗΜ εγκαταστάσεων για ένα (1) έτος για τις ανάγκες του Νοσοκομείου Μυτιλήνης «ΒΟΣΤΑΝΕΙΟ» CPV: 50710000-5, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής, (χαμηλότερη τιμή) προϋπολογισμού, τετρακοσίων χιλιάδων ευρώ (400.000,00€) μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%.

#### ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η εκτέλεση της Σύμβασης που θα υπογραφεί θα γίνει από το Γ.Ν. Μυτιλήνης «ΒΟΣΤΑΝΕΙΟ». Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται μετά από κάθε τμηματική, οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή από το Νοσοκομείο.

Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση μέχρι τις 15 του μήνα να έχει πραγματοποιήσει την μισθοδοσία του προσωπικού για τον προηγούμενο μήνα. Η μη τήρηση του ανωτέρω όρου αποτελεί λόγω καταγγελίας της σύμβασης.

## A. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

### Γενικά

Σκοπός της **παρούσας** είναι να καθοριστούν τα πλαίσια μέσα στα οποία θα γίνει η ανάθεση της συντήρησης των Η/Μ εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου. Η ανάθεση της συντήρησης των Η/Μ εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου σε εξωτερικό συνεργείο κρίνεται απαραίτητη δεδομένου ότι το υπάρχον προσωπικό της Τεχνικής Υπηρεσίας δεν επαρκεί να καλύψει σε 24ωρη βάση τις ανάγκες επίβλεψης καλής λειτουργίας και συντήρησης των συγκεκριμένων εγκαταστάσεων.

Επίσης με την παρούσα, καθορίζονται οι όροι και οι προϋποθέσεις για την διασφάλιση της ομαλής συνεργασίας μεταξύ του προσωπικού του Ανάδοχου και του προσωπικού της Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου, για την εκτέλεση, με τον καλύτερο τρόπο, του ανατεθέντος έργου.

Αντικείμενο της παρούσας είναι η περιγραφή των όρων και των συνθηκών, βάση των οποίων θα διατεθούν από εξωτερικό συνεργάτη τεχνίτες, για κάλυψη βαρδιών και η εκτέλεση εργασιών συντήρησης των **Η/Μ** Εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου

### A.1 Αντικείμενο Σύμβασης

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει την τακτική/προληπτική, έκτακτη/επισκευαστική συντήρηση, λειτουργία και τεχνική υποστήριξη των ηλεκτρομηχανολογικών (Η-Μ) εγκαταστάσεων του Γενικού Νοσοκομείου Μυτιλήνης (Γ.Ν.Μ.). Από το σύνολο των εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου, δεν συμπεριλαμβάνονται οι εγκαταστάσεις που σαφώς εξαιρούνται με βάση τους κατωτέρω γενικούς και ειδικούς όρους.

### A.2 Πρότυπα – Κανονισμοί - Οδηγίες

Η εκτέλεση των όρων της σύμβασης θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας που διέπει τη λειτουργία και επίβλεψη των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων (Τεχνική Νομοθεσία), τα διεθνή, ευρωπαϊκά, ελληνικά πρότυπα, τους τεχνικούς κανονισμούς, ΤΟΤΕΕ κλπ. Παράλληλα, θα εφαρμόζεται απαρέγκλιτα η νομοθεσία που διέπει τη Δημόσια Διοίκηση της χώρας, των εγκεκριμένων εθνικών και ευρωπαϊκών προδιαγραφών της εργατικής – ασφαλιστικής νομοθεσίας και των διατάξεων για την ασφάλεια και την υγιεινή των εργαζομένων και την προστασία του περιβάλλοντος.

Ενδεικτικά αναφέρεται η παρακάτω νομοθεσία (όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει), πρότυπα, κανονισμοί και οδηγίες :

ΔΥ8/Β/οικ.49727/26-04-2010 Προδιαγραφές ΗΜ εγκαταστάσεων του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης.

Πυροσβεστική διάταξη υπ' αρ.: 12/2007 (ΦΕΚ 545/ββ'/8.4.07).

Οι κανονισμοί και τα Συστήματα Διαχείρισης ποιότητας-πρότυπα που ισχύουν στην Ελλάδα αλλά και οι κανονισμοί της Ευρωπαϊκής Ένωσης και των τεχνολογικά προηγμένων χωρών (Αμερικανικοί κ.λ.π), όπου δεν υπάρχουν αντίστοιχοι Ελληνικοί ή είναι ανεπαρκείς, όπως ISO, ΕΛΟΤ κλπ.

Οι οδηγίες κατασκευαστών των εγκαταστάσεων, μηχανημάτων και συσκευών.

Οι ισχύοντες κανονισμοί, προδιαγραφές, κ.λ.π. του Ελληνικού Κράτους, ΤΕΕ, ΔΕΗ, ΟΤΕ, ΔΕΥΑΛ κ.λ.π.

Οι κανόνες της επιστήμης της τέχνης και της εμπειρίας.

Οι διατάξεις των Π.Δ. 294/88, Π.Δ. 17/96, Π.Δ. 159/99, Ν. 2874/00, Ν. 3850/10, Ν 4144/2013 για την ασφάλεια και την υγιεινή των εργαζομένων πως τροποποιήθηκαν και ισχύουν σήμερα.

Η ισχύουσα εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία (ωράριο εργασίας, ΣΣΕ, ΥΑ αριθμ. 2063/Δ1 632/2011 κλπ όπως ισχύουν).

Οι οδηγίες της Τεχνικής Υπηρεσίας (ΤΥ) του Γ. Ν. Μυτιλήνης.

Όλοι οι όροι της σύμβασης (Γενικοί και Ειδικοί) είναι ουσιώδεις και δεσμευτικοί.

### A.3 Ορολογία – ερμηνεία όρων – εννοιολογική προσέγγιση

Στην έννοια της τακτικής/προληπτικής συντήρησης περιλαμβάνονται όλες οι εργασίες εκείνες, που στηριζόμενες σε μία λεπτομερειακή περιγραφή περιοδικών ελέγχων και επεμβάσεων, έχουν σαν σκοπό την εξασφάλιση της ομαλής και

εύρυθμης λειτουργίας μηχανημάτων, συσκευών ή εξαρτημάτων του ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού και των εγκαταστάσεων ή την αντικατάσταση αυτών σε περίπτωση αδυναμίας αποκατάστασης.

Στην έννοια της έκτακτης/επισκευαστικής συντήρησης περιλαμβάνονται όλες οι εργασίες που απαιτούνται για τη διόρθωση, επισκευή, εξάλειψη των ανωμαλιών και βλαβών που προκύπτουν από την συνεχή λειτουργία ή εξαιτίας εκτάκτων αναγκών.

Στην έννοια της τεχνικής υποστήριξης περιλαμβάνονται όλες οι απαραίτητες εργασίες λειτουργίας (χειρισμούς, επιτήρηση, παρακολούθηση, ρυθμίσεις, μετατροπές) για την ασφαλή εκτέλεση των διαφόρων διαδικασιών που συνθέτουν την θέση σε λειτουργία των διαφόρων Ηλεκτρομηχανολογικών (Η-Μ) συστημάτων και Η-Μ εξοπλισμού και την εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας τους, συνεχώς, σε 24ώρη βάση, 365 ημέρες το έτος. Επίσης, περιλαμβάνονται επιθεωρήσεις-έλεγχοι, θέση σε λειτουργία Η-Μ μηχανημάτων και εξοπλισμού, επισκευές των εγκαταστάσεων, καθώς επίσης και επιθεωρήσεις-έλεγχοι-χειρισμοί νέων Η-Μ μηχανημάτων που εγκαθίστανται κατά την διάρκεια ισχύος της σύμβασης ή που έχουν προγραμματισθεί για εγκατάσταση μεταξύ του χρόνου προκήρυξης και υπογραφής της σύμβασης και οι οποίες εργασίες είναι απαραίτητες για να εξασφαλίζεται η αδιάλειπτη, ασφαλή και αποδοτική λειτουργία των Η-Μ εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου.

**Αναθέτουσα Αρχή/Νοσοκομείο** νοείται το Γενικό Νοσοκομείο Μυτιλήνης «Βοστάνειο» (Γ.Ν.Μ.)

**Ανάδοχος** νοείται το φυσικό, νομικό πρόσωπο ή κοινοπραξία που θα προκύψει από την παρούσα διαγωνιστική διαδικασία και θα συνάψει σύμβαση παροχής υπηρεσιών για την τακτική/προληπτική, έκτακτη/επισκευαστική συντήρηση, λειτουργία και τεχνική υποστήριξη των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων του Γ.Ν.Μ.

**Ηλεκτρομηχανολογικές εγκαταστάσεις-εξοπλισμός** θεωρείται το σύνολο των ηλεκτρολογικών και μηχανολογικών εγκαταστάσεων-μηχανημάτων-συσκευών, εντός και εκτός των κτιρίων του νοσοκομείου, που ήδη λειτουργούν ή θα λειτουργήσουν μέσα στον χρόνο ισχύος της σύμβασης, πλην των εγκαταστάσεων που απαιτούν εξειδικευμένη συντήρηση (όπως αυτές αναλύονται στους ειδικούς όρους), και του Ιατροτεχνολογικού εξοπλισμού – μηχανημάτων και συσκευών του Νοσοκομείου.

**Ιεραρχική Δομή** Ο Προϊστάμενος Τεχνικού τμήματος, ο Υποδιευθυντής Τεχνικής Υπηρεσίας (ΤΥ), ο Διοικητικός Δ/ντής, ο Διοικητής, το Δ.Σ.

**Επιτροπή Ελέγχου ή Επιβλέπων της Σύμβασης** η επιτροπή ή το πρόσωπο που θα οριστεί από το Δ.Σ. του νοσοκομείου για τον έλεγχο και την παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης.

#### **A.4 Υποχρεώσεις Αναδόχου**

##### **A.4.1. ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ**

**1.** Ο Ανάδοχος θα διαθέτει τα απαραίτητα άτομα, τα οποία και θα απασχολεί υποχρεωτικά για την προληπτική και επισκευαστική συντήρηση, βάσει του προγράμματος συντήρησης (βλέπε Παράρτημα) καθώς και για την τεχνική υποστήριξη και παρακολούθηση καλής λειτουργίας των Η-Μ εγκαταστάσεων και εξοπλισμού του Νοσοκομείου και επισκευής βλαβών που προκύπτουν σε 24ωρη βάση, 365 ημέρες το έτος (όπως αναφέρεται στους ειδικούς όρους).

**2.** Το προσωπικό του Αναδόχου θα συμπληρώνει την υπάρχουσα στελέχωση της Τεχνικής Υπηρεσίας του Γ.Ν. Μυτιλήνης. «ΒΟΣΤΑΝΕΙΟ» και μαζί θα λειτουργούν ως ένα ενιαίο σύνολο για την εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας των Η/Μ εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου.

**3.** Τα άτομα που θα απασχολεί πρέπει να διαθέτουν τα προσόντα που αναφέρονται στους ΕΙΔΙΚΟΥΣ ΟΡΟΥΣ άρθρο Β2, τα οποία θα αποδειχθούν με την κατάθεση στην Υπηρεσία επικυρωμένων αντιγράφων πτυχίων, αδειών κ.λπ. καθώς και βεβαιώσεων Δημοσίων Υπηρεσιών.

**4.** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στο προσωπικό τις νόμιμες άδειες, αναπαύσεις και να καλύπτει τα κενά που προκύπτουν είτε από αυτές είτε από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των αναλαμβανομένων με την παρούσα υποχρεώσεων έναντι του Νοσοκομείου.

**5.** Ο Ανάδοχος θα εφοδιάσει το προσωπικό του με τα απαραίτητα εργαλεία και συσκευές που απαιτούνται για την

εκτέλεση των εργασιών συντήρησης για την καλή λειτουργία των Η/Μ εγκαταστάσεων, καθώς και με τις απαραίτητες στολές εργασίας, καθώς και όλα τα υπόλοιπα μέτρα διασφάλισης της υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, για τους οποίους είναι ο αποκλειστικά υπεύθυνος.

**6.** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους σχετικούς νόμους για την εργασία (εργατική νομοθεσία), τις αμοιβές, ωράρια εργασίας, κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους, υγεία – ασφάλεια εργαζομένων κ.λπ. και θα ευθύνεται έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές. Είναι αποκλειστικά και μόνος υπεύθυνος, ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν θα προέκυπτε στο προσωπικό του ή σε άλλα άτομα εξαιτίας χειρισμών στις εγκαταστάσεις ή πλημμελούς λειτουργίας ή συντήρησης αυτών.

**7.** Να καταβάλει όλες τις νόμιμες αποδοχές με τις αντίστοιχες ασφαλιστικές εισφορές κλπ., και να μην δημιουργεί εκκρεμότητες πληρωμών εις βάρος των εργαζομένων ή του κράτους.

Ειδικότερα, η επιτροπή αξιολόγησης της Διαγωνιστικής διαδικασίας δύναται, αμέσως μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, να υποβάλει γραπτό αίτημα προς το Σώμα Επιθεώρησης Εργασίας (αρμοδιότητα επίβλεψης και ελέγχου της εφαρμογής των διατάξεων της εργατικής-ασφαλιστικής νομοθεσίας, Ν. 3996/11, Ν. 4488/17) για τη χορήγηση πιστοποιητικού, από το οποίο να προκύπτουν, αν υπάρχουν, όλες οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος έκαστου υποψήφιου Ανάδοχου. Το πιστοποιητικό αποστέλλεται στο Νοσοκομείο μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την υποβολή του αιτήματος. Σε περίπτωση άπρακτης παρέλευσης της προθεσμίας, το Νοσοκομείο δύναται να προχωρήσει στη σύναψη της σύμβασης.

**8.** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί αποκλειστικά το τεχνικό προσωπικό που είναι ασφαλισμένο από αυτόν στο αρμόδιο Ασφαλιστικό Ταμείο ή Οργανισμό. Η αναθέτουσα αρχή, διατηρεί το δικαίωμα να απαγορεύσει σε εργαζόμενο του Αναδόχου να εργασθεί, εάν δεν αποδείξει ο Ανάδοχος ότι είναι ασφαλισμένος.

**9.** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί προσωπικό αποδεκτό στο Νοσοκομείο, υγιές, άριστο στο είδος του, άψογο από πλευράς εργατικότητας, συνέπειας, ήθους, συμπεριφοράς απέναντι στους τρίτους και στο προσωπικό του Νοσοκομείου, ομοιόμορφης εμφάνισης με την ένδειξη «Τεχνικό Προσωπικό + Επωνυμία Εταιρείας». Θα είναι κατάλληλα εκπαιδευμένο, θα γνωρίζει άριστα τη δομή και λειτουργία των Η-Μ δικτύων, εγκαταστάσεων, μηχανημάτων και συσκευών και θα έχει στη διάθεση του, όλο το 24ωρο τα απαραίτητα εργαλεία κλπ., ώστε να μπορεί ανά πάσα στιγμή να επέμβει για την αποκατάσταση οποιαδήποτε βλάβης προκύψει.

**10.** Ο Ανάδοχος οφείλει να απομακρύνει από το Νοσοκομείο, αμέσως κάθε μέλος του προσωπικού που κρίνεται ως ακατάλληλο ή δείχνει αμέλεια ασυγχώρητη ως προς τα καθήκοντα του ή συμπεριφέρεται άπρεπα και να μην επαναπροσλάβει τούτο σε οποιαδήποτε εργασία που να έχει σχέση με την σύμβαση, χωρίς την συγκατάθεση του Νοσοκομείου. Στην περίπτωση αυτή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να το αντικαταστήσει με προσωπικό των αυτών ειδικοτήτων και ισάριθμο του απομακρυνθέντος.

**11.** Για κάθε αλλαγή στο προσωπικό του Αναδόχου θα ενημερώνεται το Νοσοκομείο και θα προσκομίζονται τα απαραίτητα δικαιολογητικά (πτυχίο, άδεια ασκήσεως επαγγέλματος, εμπειρία κλπ). Κάθε πρόσληψη θα τελεί υπό τη σύμφωνη γνώμη της Τεχνικής Υπηρεσίας.

**12.** Ο Ανάδοχος και το προσωπικό του υποχρεούται να συμμορφώνεται με τις οδηγίες του Επιβλέποντα τη σύμβαση, του Προϊσταμένου Τ.Υ. και της Υποδ/νσης Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου σε κάθε θέμα που έχει σχέση με τις εκτελούμενες εργασίες.

#### **A.4.2. ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΙΣ Η/Μ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ**

**1.** Η υποχρέωση του Αναδόχου σε σχέση με τις εγκαταστάσεις συνίσταται στην **καθημερινή επίβλεψη** (καταγραφή μετρήσεων, πραγματοποίηση δειγματοληψιών, καταγραφή στατιστικών στοιχείων, καταγραφή προβλημάτων και δυσλειτουργιών) και **λειτουργία** (χειρισμοί και επεμβάσεις όποτε αυτό είναι δυνατόν για αποκατάσταση της λειτουργίας τους), των εγκαταστάσεων αυτών, βάσει σχετικών εξειδικευμένων οδηγιών της Υποδ/νσης Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου αλλά και των Κατασκευαστικών Σχεδίων και Οδηγιών

(servicemanual, usermanual) από τους εξειδικευμένους αντιπροσώπους, τους κατασκευαστές και συντηρητές τους (ακόμα και τηλεφωνικώς αν αυτό κριθεί αναγκαίο), προκειμένου να εξασφαλιστεί η ομαλή, ασφαλής και απρόσκοπτη λειτουργία τους.

2. Υποχρέωση του Αναδόχου όσον αφορά τις εν λόγω εγκαταστάσεις, θα είναι και η **καθημερινή επίβλεψη και εξασφάλιση της λειτουργίας των Η/Μ Δικτύων** που υποστηρίζουν τις ανωτέρω εγκαταστάσεις αλλά και διανέμουν το παραγόμενο έργο και λειτουργίες τους, προκειμένου να εξασφαλιστεί η ομαλή και απρόσκοπτη λειτουργία τους (π.χ. καθαρισμοί φίλτρων, δεξαμενών, λιπάνσεις, καθαρισμοί χώρων, έλεγχος ηλεκτρικών παροχικών πινάκων, υδραυλικών συλλεκτών, έλεγχος δικτύων τροφοδοσίας και διανομής, κ.λπ.).

3. Υποχρέωση του Αναδόχου θα είναι επίσης, όσον αφορά τις εν λόγω εγκαταστάσεις, η **παρουσία του και η σχολαστική και επισταμένη επίβλεψη από αυτόν, των πραγματοποιούμενων εργασιών των Εξειδικευμένων Συντηρήσεων των εγκαταστάσεων αυτών**, τακτικών και εκτάκτων, και η ενημέρωση και εκπαίδευση του προσωπικού του πάνω σε αυτές, έτσι ώστε αυτό να είναι πάντα σε ετοιμότητα και ενημερωμένο προκειμένου να λειτουργεί με ασφάλεια και απρόσκοπτα τις ανωτέρω εγκαταστάσεις αλλά και να αντιμετωπίζει τυχόν προβλήματα και δυσλειτουργίες αυτών μέχρι την παρουσία επί τόπου των εξειδικευμένων συνεργείων συντήρησής τους.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει να συνεργάζεται στενά και όποτε αυτό απαιτηθεί τόσο με την Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου όσο και με τους Εξειδικευμένους Συντηρητές, των εν λόγω εγκαταστάσεων, προκειμένου να εξασφαλιστεί η ομαλή και απρόσκοπτη λειτουργία τους.

Μετά από κάθε προγραμματισμένη ή έκτακτη επίσκεψη Εξειδικευμένης Συντήρησης ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προβεί στην ενημέρωση των αντίστοιχων Φακέλων Συντήρησης των Εγκαταστάσεων αυτών καθώς και των βιβλίων και των αρχείων συντήρησης που απαιτούν οι ισχύοντες κανονισμοί, εγκύκλιοι και νόμοι και οι οδηγίες συντήρησης, σε συνεργασία με την Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου.

4. Ο Ανάδοχος θα έχει πάντοτε **προσβάσιμους και ενημερωμένους τους σχετικούς Πίνακες Προγραμματισμού Συντηρήσεων και Τεχνικής Υποστήριξης όλων των Η/Μ εγκαταστάσεων** που αφορούν την παρούσα σύμβαση είτε υποστηρίζονται από αυτόν είτε από εξειδικευμένες εταιρείες συντήρησης καθώς και όλων των αρχείων και βιβλίων-μητρώων συντηρήσεως αυτών.

Θα συνεργάζεται καθημερινά για την συμπλήρωση των ανωτέρω Πινάκων και αρχείων, βιβλίων – μητρώων τόσο με την Τεχνική Υπηρεσία όσο και με την επιτροπή ελέγχου των συμβάσεων ή τον επιβλέποντα και θα ενημερώνει έγκαιρα όλους τους ανωτέρω εμπλεκόμενους για τα προβλήματα των εγκαταστάσεων και τους χρόνους προγραμματισμού συντήρησης.

5. Επίσης θα συμβάλλει με το προσωπικό του στη **σύνταξη των απαραίτητων τεχνικών-οικονομικών προδιαγραφών για τη συντήρηση, τεχνική υποστήριξη και βελτιστοποίηση της λειτουργίας και της απόδοσης όλων των Η/Μ εγκαταστάσεων** είτε υποστηρίζονται από αυτόν είτε από εξειδικευμένες εταιρείες συντήρησης, όποτε αυτό απαιτείται από την απόδοση των εγκαταστάσεων αλλά και όποτε αυτό ζητηθεί από το Γ.Ν. Μυτιλήνης «ΒΟΣΤΑΝΕΙΟ» για τον προγραμματισμό λειτουργίας τους.

6. Ο Ανάδοχος θα παραδίδει στην Υποδ/νση Τεχνικής Υπηρεσίας τα παρακάτω έντυπα:

**Καθημερινά:**

**Το Ημερήσιο Δελτίο Αναφοράς Συμβάντων (ΗΔΑΣ)**, το οποίο θα υπογράφεται αρμοδίως από τον Υπεύθυνο Μηχανικό του Αναδόχου ή τον ορισμένο αναπληρωτή του, στο οποίο θα αναφέρονται οι



εργασίες που πραγματοποιηθήκαν και τα προβλήματα που εμφανίσθηκαν στις εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου, καθώς και τον τρόπο που αυτά αντιμετωπίστηκαν, σύμφωνα με τις καταγραφές στο Βιβλίο Συμβάντων, κατά την προηγούμενη ημέρα, **εγγράφως και ηλεκτρονικά.**

**Μηνιαίως:**

1. Το **Πρόγραμμα εργασίας** του προσωπικού για τον επόμενο μήνα εργασίας, το οποίο θα υπογράφεται αρμοδίως από τον Υπεύθυνο Μηχανικό του Αναδόχου.

Το πρόγραμμα εργασίας του προσωπικού του Αναδόχου θα είναι τουλάχιστον για ένα (1) μήνα και θα υποβάλλεται από τον Ανάδοχο στην Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου προς έγκριση τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες πριν από τη λήξη του προηγούμενου μήνα. Το προσωπικό του Αναδόχου μαζί με το μόνιμο τεχνικό προσωπικό του Νοσοκομείου θα αποτελούν ένα ενιαίο λειτουργικά σύνολο, για τη συντήρηση και λειτουργία των Η/Μ εγκαταστάσεων και του αντίστοιχου εξοπλισμού του Νοσοκομείου.

2. Το **Παρουσιολόγιο του Προσωπικού** του Αναδόχου για τον προηγούμενο μήνα παροχής υπηρεσιών, με τις παρουσίες του προσωπικού, που απασχολείται εκτός βάρδιας και τις ώρες εργασίας του, το οποίο θα φέρει τις υπογραφές του προσωπικού για κάθε ημέρα εργασίας του. Το Παρουσιολόγιο θα υπογράφεται αρμοδίως από τον Υπεύθυνο Μηχανικό του Αναδόχου και την Επιτροπή Ελέγχου ή τον Επιβλέποντα της Σύμβασης Γ.Ν. Μυτιλήνης «ΒΟΣΤΑΝΕΙΟ».

3. **Πίνακες με τις καταναλώσεις Ενεργειακών Πόρων** (Ρεύμα, Νερό, Φυσικό Αέριο), του προηγούμενου μήνα. Οι Πίνακες θα υπογράφονται αρμοδίως από τον Υπεύθυνο Μηχανικό του Αναδόχου.

## Περιοδικά:

Τα **Περιοδικά Φύλλα (Δελτία) Ελέγχου**, μηνιαία-διμηνιαία-τριμηνιαία-εξαμηνιαία-ετήσια (ανάλογα με την περιοδικότητα που προβλέπουν οι τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας και τα παραρτήματα αυτής), των Η/Μ Εγκαταστάσεων, που αποτελούν αντικείμενο των συμβατικών εργασιών του Αναδόχου, για τα οποία θα υπάρχει και θα τηρηθεί χρονοπρόγραμμα εργασιών. Τα σχετικά έντυπα θα υπογράφονται αρμοδίως από τον Υπεύθυνο Μηχανικό του Αναδόχου αλλά και τον Επιβλέποντα της Σύμβασης του Γ.Ν.Μ «ΒΟΣΤΑΝΕΙΟ».

Τα Φύλλα (Δελτία) Ελέγχου, θα πιστοποιούν την έγκαιρη πραγματοποίηση των εργασιών και θα συμπεριλαμβάνονται στα απαραίτητα έγγραφα που θα προσκομίζει στις αρμόδιες υπηρεσίες του Νοσοκομείου ο Ανάδοχος για την πληρωμή του για την αντίστοιχη περίοδο. Μη τήρηση των χρονοδιαγραμμάτων αποτελεί λόγο επιβολής κυρώσεων από το Νοσοκομείο.

## 7. ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΕΡΓΟΥ

Καθ' όλο το διάστημα του χρόνου ισχύος της σύμβασης θα τηρείται από τον ανάδοχο ημερολόγιο (αριθμημένο και θεωρημένο από την Υποδ/νση ΤΥ), στο οποίο θα εγγράφεται καθημερινώς κάθε συμβάν που αφορά τη λειτουργία και τη συντήρηση των Η/Μ εγκαταστάσεων. Θα καταχωρούνται όλες οι παρατηρούμενες βλάβες και ανωμαλίες καθώς και οι εργασίες που γίνονται για την άρση αυτών, όλες οι προληπτικές ενέργειες, ή οποιαδήποτε συμπληρωματικά τεχνικά στοιχεία απαιτούνται, σύμφωνα με όσα ορίζει η νομοθεσία.

Το ημερολόγιο αυτό φυλάσσεται στο γραφείο του ΑΝΑΔΟΧΟΥ και αντίγραφο παραδίδεται κάθε εβδομάδα στον Επιβλέποντα τη σύμβαση και στην Υποδ/νση Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου.

### A.5 Αναλώσιμα – Ανταλλακτικά – Εργαλεία

1. Τα απαιτούμενα αναλώσιμα και μη υλικά για τη λειτουργία και τη συντήρηση των Η/Μ εγκαταστάσεων, όπως καύσιμα, χημικά, λιπαντικά, αέρια, υλικά καθαρισμού, ανταλλακτικά κ.λ.π., τα προμηθεύεται το Νοσοκομείο και η σχετική δαπάνη βαρύνει αυτό.
2. Γενικά τα απαιτούμενα υλικά λειτουργίας, επισκευής ή συντήρησης, παρέχονται από το Νοσοκομείο κατόπιν αιτήματος του Αναδόχου και έγκρισης του από την ιεραρχική δομή του Νοσοκομείου (Προϊστάμενο Τεχνικού Τμήματος κλπ). Για την διασφάλιση της απρόσκοπτης λειτουργίας των Η-Μ εγκαταστάσεων και εξοπλισμού του Νοσοκομείου, ο Ανάδοχος εντός 30 ημερών από την υπογραφή της σύμβασης, υποχρεούται να παραδώσει στο Νοσοκομείο πίνακα/λίστα των απαιτούμενων βασικών (ή συνήθων) αναλώσιμων υλικών με τις ενδεικτικές ποσότητες. Ιδιαίτερος για τα υλικά που η χρήση τους ή η αντικατάστασή τους αποτελεί βασική προϋπόθεση για την εξασφάλιση της ομαλής, ασφαλούς και απροβλημάτιστης λειτουργίας, ο Ανάδοχος υποχρεούται στην δημιουργία αποθέματος (ανταλλακτικών, αναλωσίμων κλπ.) ασφαλείας.
3. Κάθε αίτημα για παραγγελία υλικών ή ανταλλακτικών για την συντήρηση και αποκατάσταση προβλημάτων των Η/Μ εγκαταστάσεων θα είναι επαρκώς αιτιολογημένο, θα συνοδεύεται από προϋπολογισμό, κωδικοποίηση υλικών σύμφωνα με τα πρότυπα και τις οδηγίες των υπηρεσιών του Νοσοκομείου και θα υποβάλλεται στον Προϊστάμενο του τεχνικού τμήματος.
4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αιτείται έγκαιρα με γραπτό και συστηματικό τρόπο όλα τα απαραίτητα αναλώσιμα στο τμήμα Τεχνικού του Νοσοκομείου, υπολογίζοντας και το χρόνο παράδοσης. Ειδικά για αναλώσιμα μεγάλης αξίας που απαιτούν διαγωνισμό για την

προμήθειά τους από το Νοσοκομείο, η ζήτησή τους πρέπει να γίνεται 2 μήνες τουλάχιστον πριν από την προβλεπόμενη ημερομηνία χρήσης τους, που προκύπτει από το πρόγραμμα συντήρησης και χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης εργασιών λειτουργίας.

Ο Ανάδοχος δεν μπορεί να επικαλείται την έλλειψη υλικών ή ανταλλακτικών για την μη λειτουργία μηχανημάτων ή εξοπλισμού. Η μη επαρκής κάλυψη σε βασικά (ή συνήθη) αναλώσιμα δεν είναι επαρκής λόγος για την μη λειτουργία μηχανημάτων και εξοπλισμού- και αν το Νοσοκομείο διαπιστώνει αδικαιολόγητες καθυστερήσεις στην απόκριση αποκατάστασης έχει δικαίωμα επιβολής προστίμου (εκτός της περίπτωσης έκτακτης παραγγελίας από πλευράς του Αναδόχου-υπαιτιότητας του Νοσοκομείου).

5. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει και να εφοδιάζει το προσωπικό του με όλα τα απαραίτητα μηχανήματα, εργαλεία, όργανα, συσκευές και γενικά τα απαραίτητα μέσα που απαιτούνται για την εργασία, όπως και τα μέσα ατομικής προστασίας και υγιεινής.

6. Στις περιπτώσεις βλαβών που προέρχονται από ελλιπή ή πλημμελή συντήρηση των εγκαταστάσεων ή εσφαλμένους χειρισμούς του προσωπικού του Αναδόχου, και γενικά λόγω υπαιτιότητάς τους, οι σχετικές δαπάνες της αποκατάστασης θα βαρύνουν τον ίδιο τον Ανάδοχο.

#### **A.6 Οργάνωση Υπηρεσιών του Αναδόχου**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται:

1. Να παραδώσει στο τμήμα ΤΥ το αργότερο εντός δέκα (10) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης πίνακα με τα στοιχεία του προσωπικού (ονόματα - κινητά τηλέφωνα, ειδικότητες). Η λειτουργία σε 24ωρη βάση των κινητών τηλεφώνων του υπεύθυνου μηχανικού είναι υποχρεωτική. Οι τεχνικοί του Αναδόχου θα φέρουν υποχρεωτικά ασύρματα τηλέφωνα και ανάλογη στολή ώστε να είναι αναγνωρίσιμοι σύμφωνα με την ιδιότητά τους.

2. Να καλύπτει τα κενά βαρδιών/υπηρεσιών του προγράμματος εργασίας του μόνιμου προσωπικού του Νοσοκομείου, συντάσσοντας μηνιαίο πρόγραμμα εργασίας του επόμενου μήνα, το οποίο οφείλει να παραδίδει κάθε μήνα στο τμήμα Τεχνικού. Για κάθε αλλαγή στο πρόγραμμα εργασίας, ενημερώνεται ο Προϊστάμενος Τεχνικού Τμήματος.

3. Να διευθετήσει τις άδειες (από κανονική άδεια, άδεια ασθένειας ή αδικαιολόγητη απουσία) με την κάλυψη των θέσεων με αντίστοιχες ειδικότητες (όπως αναλυτικά περιγράφεται στους ειδικούς όρους).

4. Να συζητήσει - ενημερώσει τον Προϊστάμενο Τεχνικού τμήματος για τον τρόπο, τις μεθόδους λειτουργίας του και τις προτάσεις του, περί βελτίωσης των διαδικασιών στα πλαίσια της σύμβασης. Να προτείνει εντός μηνός από την υπογραφή της σύμβασης προτάσεις βελτίωσης σε τομείς των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων του νοσοκομείου στα πλαίσια της εξοικονόμησης ενέργειας και της προστασίας του περιβάλλοντος.

5. Να ενημερώσει πλήρως όλο το προσωπικό του για τις ακολουθούμενες διαδικασίες, τους όρους της σύμβασης, τους κανόνες λειτουργίας, τον τρόπο και τον χρόνο απόκρισης (π.χ. διαδικασία βλαβοληψίας, συμπλήρωση εντύπων, διαδικασία φωτιάς), τον τρόπο επικοινωνίας, συνεργασίας και ενημέρωσης αλλά και συμπεριφοράς προς το προσωπικό του Νοσοκομείου και τρίτους.

6. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει ηλεκτρονικό υπολογιστή, ο οποίος θα έχει πρόσβαση σε κοινό δικτυακό φάκελο με την Τεχνική Υπηρεσία, ώστε να εξυπηρετηθούν όλες οι ανάγκες της σύμβασης και πιο συγκεκριμένα

- επεξεργασία κειμένων και λογιστικών φύλλων.

- επεξεργασία σχεδίων με πρόγραμμα συμβατό με αυτό που διαθέτει το Νοσοκομείο.

7. Η αποξήλωση συσκευών ή οργάνων προς μεταφορά και επισκευή εκτός Νοσοκομείου είναι αρμοδιότητα του Αναδόχου, όπως και η επανατοποθέτησή τους.

8. Όποιες εργασίες αμφισβητούνται αν ανήκουν στην σύμβαση, εκτελούνται άμεσα και οι διαφορές λύνονται μεταξύ του Αναδόχου και της Τεχνικής Υπηρεσίας εκ των υστέρων.

9. Η επικοινωνία μεταξύ του Αναδόχου και της Τ.Υ. (αιτήματα, αναφορά προβλημάτων, βλαβών, οδηγιών και εντολών κλπ) είναι πάντοτε γραπτή και κυρίως μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Σε εξαιρετικά επείγουσες περιπτώσεις δύναται να δίνονται προφορικές οδηγίες εκ μέρους της Τ.Υ. του νοσοκομείου.

10. Αποφάσεις που επηρεάζουν τη λειτουργία του Νοσοκομείου εκτελούνται μόνο μετά τη σύμφωνη γνώμη της Τεχνικής Υπηρεσίας, εκτός από τα επείγοντα θέματα όπου η Τεχνική Υπηρεσία πρέπει να ενημερωθεί αμέσως μετά την επιβαλλόμενη εργασία.

11. Το προσωπικό του Αναδόχου είναι υποχρεωμένο να συμμορφώνεται με τους κανόνες λειτουργίας του εκάστοτε χώρου (π.χ. να ντύνεται με την ανάλογη στολή για την είσοδο του στο χειρουργείο ή την τήρηση των ωραρίων) και να συνεννοείται σχετικά με τον/την προϊστάμενο/η του αντιστοίχου τμήματος.

12. Οι χώροι όπου γίνονται εργασίες καθαρίζονται από το προσωπικό του Αναδόχου. Οι χώροι όπου γίνονται εργασίες πρέπει να επανέρχονται στην πρότερα κατάσταση (π.χ. επανατοποθέτηση ψευδοροφών και δη καθαρών).

13. Στην περίπτωση που η εργασία εκτελείται από εργολάβο τότε το προσωπικό του Αναδόχου επιβλέπει ότι το προσωπικό του εργολάβου θα καθαρίσει.

14. Ο Ανάδοχος θα συμμορφώνεται με τις οδηγίες του Επιβλέποντα τη σύμβαση, του Προισταμένου Τεχνικού Τμήματος και της Υποδ/νσης Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου σε κάθε θέμα που έχει σχέση με τις εκτελούμενες εργασίες και τρόπο λειτουργίας των εγκαταστάσεων.

15. Κάθε μεταβολή που αφορά αντικατάσταση ανταλλακτικού, θα σημειώνεται στο ημερολόγιο και θα ενημερώνεται ο κατάλογος των χρησιμοποιούμενων υλικών.

#### **A.7 Ασφάλιση υπέρ τρίτων**

Προσκόμιση ασφαλιστηρίου συμβολαίου αστικής ευθύνης ασφαλιστήριο συμβόλαιο προς οποιονδήποτε τρίτο, η οποία ανακύπτει από ή οφείλεται στην εκτέλεση του Έργου, περιλαμβανομένων αλλά όχι μόνο, περιπτώσεων θανάτου, σωματικών βλαβών, απώλειας ή ζημίας περιουσίας, ατυχηματικής ρύπανσης, ψυχικής οδύνης και ηθικής βλάβης, μέχρι εκείνων των ορίων ευθύνης τα οποία θα διατηρούσε σε ισχύ ένας συνετός λειτουργός έργου παρόμοιας φύσης, μεγέθους και χαρακτηριστικών του Έργου και τα οποία σε καμία περίπτωση δεν θα είναι χαμηλότερα των 1.000.000,00€ ανά γεγονός και 1.500.000,00€ αθροιστικά ετησίως.

#### **A.8 Εκτέλεση σύμβασης – Έλεγχος**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται μηνιαίως να καταθέτει:

α) Στην επιτροπή Παραλαβής Εργασιών :

το Ημερολόγιο έργου με τυχόν παρατηρήσεις και επισημάνσεις.

Πρόγραμμα βαρδιών προσωπικού από το Σώμα Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ), κατατίθεται υποχρεωτικά εκτύπωση από το Πληροφοριακό Σύστημα ΕΡΓΑΝΗ.

Αναλυτική Περιοδική Δήλωση (ΑΠΔ).

Οποιοδήποτε έγγραφο παραστατικό-αποδεικτικό του ζητηθεί στα πλαίσια ελέγχου τήρησης των όρων της σύμβασης.

β) Στην οικονομική υπηρεσία:

Το τιμολόγιο πληρωμής.

Αναλυτική Περιοδική Δήλωση (ΑΠΔ).

Οποιοδήποτε έγγραφο παραστατικό-αποδεικτικό του ζητηθεί στα πλαίσια ελέγχου τήρησης των όρων της σύμβασης.

Η μη τήρηση των παραπάνω υποχρεώσεων επιφέρει την επιβολή ποινών, όπως αναλυτικά αναφέρεται στους ειδικούς όρους.

Προκειμένου να εξασφαλιστεί η συνεχής και εύρυθμη λειτουργία των εγκαταστάσεων, εφόσον ο Ανάδοχος δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις συμβατικές του υποχρεώσεις ή για οποιονδήποτε λόγο διακόψει το έργο της σύμβασης, το Νοσοκομείο δύναται να προβεί πέραν και επιπλέον των προηγούμενων κυρώσεων καθώς και των ποινών που αναφέρονται στους ειδικούς όρους σε:

κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης,

κήρυξη του Ανάδοχου ως έκπτωτου και ως εκ τούτου, να αναθέσει σε άλλον, την περάτωση του έργου της σύμβασης.

Κάθε δαπάνη που θα προκύπτει από τις ανωτέρω ενέργειες του Νοσοκομείου λόγω αντισυμβατικής ή αντίθετης προς τους παρόντες όρους, θα καταλογίζεται σε βάρος αυτού και θα καταπίπτει ανάλογα από την μηνιαία αμοιβή του, και όταν αυτή δεν επαρκεί ή σε περίπτωση έκπτωσής του, το ποσό θα εισπραχθεί με τις περί εισπράξεων των Δημοσίων Εσόδων Διατάξεις.

#### **A.9 Εμπιστευτικότητα-Ζητήματα κυριότητας και Πνευματικής ιδιοκτησίας**

Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση του Νοσοκομείου, ο Ανάδοχος δεν αποκαλύπτει σε τρίτους εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την παροχή της υπηρεσίας του, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη σύμβαση. Υποχρεούται δε, να μεριμνά ώστε το προσωπικό του να τηρεί επίσης την ως άνω υποχρέωση.

Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις χωρίς συναίνεση του νοσοκομείου. Για σοβαρές περιπτώσεις εμπιστευτικών πληροφοριών που ο Ανάδοχος κρίνει ότι πρέπει να ενημερωθεί το Νοσοκομείο οφείλει να απευθυνθεί ιεραρχικά, ήτοι Προϊστάμενος Τεχνικού Τμήματος κλπ. Οι όροι εμπιστευτικότητας δεσμεύουν τον Ανάδοχο στο διηνεκές δηλαδή και μετά την ολοκλήρωση της σύμβασης.

Όλες οι εκθέσεις και τα συναφή στοιχεία, όπως διαγράμματα, σχέδια, προδιαγραφές, πλάνα, στατιστικά στοιχεία, υπολογισμοί και κάθε άλλο σχετικό έγγραφο ή υλικό που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, είναι εμπιστευτικά και ανήκουν στην απόλυτη ιδιοκτησία του Νοσοκομείου.

Ο Ανάδοχος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της Σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στο Νοσοκομείο. Ο Ανάδοχος δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους πέραν της σύμβασης, έγγραφα, σχέδια, στοιχεία ή αρχεία, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση του Νοσοκομείου.

## **A.10 Παράδοση εργασιών – Παράδοση εγκαταστάσεων**

Μετά την εκπνοή του συμβατικού χρόνου των εργασιών και μέσα σε χρονικό διάστημα (7) ημερών ο Ανάδοχος υποχρεούται:

1. Να εκτελέσει παρουσία της επιτροπής και των εκπροσώπων του Νοσοκομείου και του νέου Αναδόχου, όλες τις δοκιμές και λειτουργίες των εγκαταστάσεων που θα ορίσει το Νοσοκομείο, προκειμένου να πραγματοποιηθεί ο έλεγχος και η παράδοση των εγκαταστάσεων.
2. Να συντάξει και να υποβάλει στο Νοσοκομείο, λεπτομερή έκθεση επί της κατάστασης των εγκαταστάσεων με τις σχετικές παρατηρήσεις και διαπιστώσεις του.
3. Να παραδώσει ενημερωμένα και υπογεγραμμένα όλα τα σχετικά βιβλία, τεχνικά δελτία, μητρώα και λοιπά παραστατικά στοιχεία που θα έχουν τηρηθεί κατά τη διάρκεια των εργασιών, τα τεχνικά εγχειρίδια, τις οδηγίες συντήρησης, τα σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία πλήρως τακτοποιημένα και ταξινομημένα εντός φακέλων.
4. Η εκτέλεση των ανωτέρω εργασιών από μέρους του Αναδόχου αποτελεί προϋπόθεση για την παραλαβή των εργασιών του, την εκκαθάριση, την οικονομική τακτοποίηση και τελική πληρωμή του Αναδόχου και την επιστροφή των εγγυητικών επιστολών του. Σε περίπτωση καθυστέρησης ή αμέλειας του Αναδόχου για την εκπλήρωση των εν λόγω υποχρεώσεων επιβάλλεται ποινική ρήτρα εις βάρος του.
5. Εάν από τους εν λόγω ελέγχους διαπιστωθούν, φθορές ή ζημιές των εγκαταστάσεων που έπρεπε να είχαν επισκευασθεί από τον Ανάδοχο ή παραλείψεις στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του, τότε το Νοσοκομείο μπορεί να διατάξει την εκτέλεση των σχετικών αναγκαίων εργασιών από τον Ανάδοχο μέσα σε τακτή προθεσμία ανάλογη προς την έκταση των εργασιών.
6. Μετά την ολοκλήρωση των ανωτέρω διαδικασιών συντάσσεται και υπογράφεται σχετικό πρακτικό από την επιτροπή παρακολούθησης/παραλαβής των εργασιών και ακολουθεί η οικονομική εκκαθάριση των εργασιών και η τελική πληρωμή του Αναδόχου, εφόσον διαπιστωθεί η πλήρης και ολοσχερής εξόφληση, όλων των οικονομικών απαιτήσεων του Νοσοκομείου που μπορεί να προκύψουν είτε από οφειλές, είτε από ζημιολογικές συμπεριφορές και ενέργειες των υπαλλήλων του Αναδόχου.

## **B. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

### **B.1 Περιγραφή Η/Μ εγκαταστάσεων**

Όπως αναφέρθηκε και στους γενικούς όρους, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την τακτική/προληπτική, έκτακτη/επισκευαστική συντήρηση και τεχνική υποστήριξη καλής λειτουργίας των ηλεκτρομηχανολογικών (Η-Μ) εγκαταστάσεων του Γενικού Νοσοκομείου Μυτιλήνης (Γ.Ν.Μ.). Είναι υποχρεωμένος να εκτελεί όλες τις απαιτούμενες ενέργειες και εργασίες για την εξασφάλιση της ορθής, ασφαλούς και απρόσκοπτης λειτουργίας των Η/Μ Εγκαταστάσεων και του Εξοπλισμού του Νοσοκομείου επί 24ώρο, 365 ημέρες το έτος, όπως αυτές περιγράφονται αναλυτικά παρακάτω. Οι εγκαταστάσεις διακρίνονται σε τρεις κατηγορίες:

Στην **πρώτη κατηγορία (Κατηγορία Ι)** περιλαμβάνονται οι εγκαταστάσεις, μηχανήματα και συσκευές για τις οποίες ο Ανάδοχος έχει αποκλειστική αρμοδιότητα συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης, λειτουργίας και ελέγχου, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, τις οδηγίες των κατασκευαστών και του τμήματος ΤΥ.

Στην **δεύτερη κατηγορία (Κατηγορία II)** περιλαμβάνονται οι εγκαταστάσεις, μηχανήματα και συσκευές, των οποίων η συντήρηση πραγματοποιείται από άλλες εξειδικευμένες εταιρίες/Αναδόχους και τον Ανάδοχο συντήρησης Η/Μ. Ο Ανάδοχος σε αυτή την κατηγορία αναλαμβάνει υπηρεσίες συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης, λειτουργίας και ελέγχου των εγκαταστάσεων, μηχανημάτων ή συσκευών, σε συνεργασία με τον εξειδικευμένο Ανάδοχο/συντηρητή, όπως αναλυτικά περιγράφεται παρακάτω. Οι ενέργειες (εργασίες, έλεγχοι κλπ) οι οποίες θα πραγματοποιούνται, θα πρέπει να γίνονται στα πλαίσια συνεργασίας και κατόπιν οδηγιών και του εξειδικευμένου Αναδόχου/συντηρητή, για την αντιμετώπιση της οποίας δυσλειτουργίας. Επισημαίνεται ότι δεν αναιρείται η εξασφάλιση της καθημερινής εύρυθμης και ομαλής λειτουργίας των ανωτέρω εγκαταστάσεων, από τις υποχρεώσεις του Αναδόχου.

Στην **τρίτη κατηγορία (Κατηγορία III)** περιλαμβάνονται οι εγκαταστάσεις, μηχανήματα και συσκευές οι οποίες δεν εντάσσονται στο αντικείμενο της σύμβασης ή ισχύουν περιορισμένες/συγκεκριμένες αρμοδιότητες ελέγχου και εργασιών.

## ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ I

1.ΑΤΜΟΥ. Περιλαμβάνονται οι εγκαταστάσεις :

Λεβητοστάσια, ατμογεννήτριες, καπνοδόχοι καυσαερίων, εναλλάκτες θερμότητας, boilers, δίκτυα σωληνώσεων, εξαρτήματα ελέγχου και αυτοματισμοί λειτουργίας, δοχεία συμπυκνωμάτων, πίνακες ελέγχου και αυτοματισμοί, βάννες, ατμοφράχτες, φίλτρα, ατμοπαγίδες, μειωτές, εξαρτήματα εξυδάτωσης και ασφαλιστικές διατάξεις κ.λ.π.

2.ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΘΕΡΜΑΝΣΗΣ. Περιλαμβάνονται οι εγκαταστάσεις :

Λεβητοστάσια, λέβητες, καυστήρες, boilers, δοχεία διαστολής, αυτόματοι πληρώσεως, βαλβίδες ασφαλείας, καπνοδόχοι καυσαερίων, εναλλάκτες θερμότητας, αντλίες και κυκλοφορητές, δίκτυα σωληνώσεων, φίλτρα, αυτοματισμοί δικτύου και εξαρτήματα ελέγχου, θερμαντικά σώματα, πίνακες ελέγχου και αυτοματισμοί, ασφαλιστικές διατάξεις δικτύου κλπ.

3.ΔΙΚΤΥΑ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΕΩΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΟΔΟΣΙΑΣ ΚΑΥΣΙΜΟΥ. Περιλαμβάνονται οι εγκαταστάσεις :

Δεξαμενές καυσίμων, αντλίες, δίκτυα σωληνώσεων, ασφαλιστικές διατάξεις και συστήματα ελέγχου, αυτοματισμοί, εξαρτήματα εξυδατώσεων κλπ.

4.ΔΙΚΤΥΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ. Περιλαμβάνονται οι εγκαταστάσεις :

Δίκτυο νερού χρήσης (ζεστού/κρύου νερού-συμπεριλαμβάνονται και οι ηλιακοί συλλέκτες με το δίκτυο σωληνώσεων τους), δεξαμενές αποθηκείσεως, πιεστικά συγκροτήματα, δοχεία διαστολής, αντλίες και κυκλοφορητές, εξαρτήματα ελέγχου και ασφαλιστικές διατάξεις, πίνακες ελέγχου, φίλτρα, κ.λ.π.

5.ΔΙΚΤΥΑ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ. Περιλαμβάνονται οι εγκαταστάσεις :

Δίκτυο λυμάτων, δίκτυο όμβριων, αντλίες, φρεάτια κλπ.

6.ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΠΥΡΟΣΒΕΣΗΣ. Περιλαμβάνονται οι εγκαταστάσεις :

Δίκτυα νερού, δεξαμενές αποθηκείσεως, δοχεία διαστολής, αυτόματα συστήματα κατάσβεσης νερού, συστήματα ειδοποίησης και συναγερμού, πυροσβεστικές φωλιές,

πυροσβεστικά συγκροτήματα, πυροσβεστικοί σταθμοί, αντλίες, φωτεινές σημάσεις, πίνακες ελέγχου και αυτοματισμοί, ασφαλιστικές διατάξεις κλπ.

7.ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΟΥ—ΕΞΑΕΡΙΣΜΟΥ. Περιλαμβάνονται οι εγκαταστάσεις :

Μηχανοστάσια/Αντλιοστάσια, μονάδες ψύξης/θέρμανσης, δίκτυα, πίνακες ελέγχου και ασφαλιστικές διατάξεις, κυκλοφορητές και αντλίες, αντλίες inline, ανεμιστήρες/εξαεριστήρες, φίλτρα, αεραγωγοί, μονώσεις, στόμια, κεντρικές κλιματιστικές μονάδες, αισθητήρες, ηλεκτροβάνες και αυτοματισμοί, fan – coils κλπ.

8.ΙΑΤΡΙΚΑ ΑΕΡΙΑ. Περιλαμβάνονται οι εγκαταστάσεις:

α) Κέντρο ελέγχου και διανομής οξυγόνου:

συστοιχίες φιαλών, κεντρικός διανομέας/μειωτής δικτύου, δίκτυα, υποσταθμοί μείωσης και πίνακες ελέγχου, συστήματα συναγερμού και φωτεινών ενδείξεων/σημάνσεων, λήψεις οξυγόνου, ασφαλιστικές διατάξεις και ελέγχου κλπ.

β) Κέντρο πρωτοξειδίου του αζώτου:

συστοιχίες φιαλών, κεντρικός διανομέας/μειωτής δικτύου, δίκτυα, υποσταθμοί μείωσης και πίνακες ελέγχου, συστήματα συναγερμού και φωτεινών ενδείξεων/σημάνσεων, λήψεις, ασφαλιστικές διατάξεις και ελέγχου κλπ.

γ) Κέντρο επεξεργασίας νωπού/φρέσκου αέρα και κενού/απαγωγής:

κεντρικός διανομέας/μειωτής δικτύου, δίκτυα, υποσταθμοί μείωσης και πίνακες ελέγχου, συστήματα συναγερμού ενδείξεων/σημάνσεων, λήψεις, ασφαλιστικές διατάξεις και ελέγχου, ξηραντήρες, αφυγραντήρες, δοχεία διαστολής και αποθήκευσης, αεροσυμπιεστές, φίλτρα, κλπ.

9.ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΙ ΥΠΟΣΤΑΘΜΟΙ-ΙΣΧΥΡΑ ΡΕΥΜΑΤΑ. Περιλαμβάνονται οι εγκαταστάσεις :

A) Μετασχηματιστές ισχύος, Πεδία Μέσης Τάσης-Κυψέλες μέσης τάσεως, πίνακες μέσης και χαμηλής τάσεως, γενικοί πίνακες χαμηλής και μέσης τάσεως, συστήματα διόρθωσης συν(φ), συστήματα γείωσης-ισοδυναμικής προστασίας, συστήματα αυτοματισμών και παραλληλισμού, πίνακες και συστήματα ελέγχου αυτοματισμού και παραλληλισμού λειτουργίας Ηλεκτροπαραγωγών ζευγών κλπ.

B) Ηλεκτρολογικοί Πίνακες Φωτισμού - Κίνησης - Φορτίων.

Γ) Πίνακες αυτοματισμών.

Δ) Ηλεκτροπαραγωγά ζεύγη (H/Z).

10.ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΓΕΙΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΑΛΕΞΙΚΕΡΑΥΝΟΥ. Περιλαμβάνονται: Ισοδυναμική προστασία, γείωση, αλεξικέραυνο, δίκτυο, επαφές, σύνδεσμοι κλπ.

11.ΑΣΘΕΝΗ ΡΕΥΜΑΤΑ. Περιλαμβάνονται οι εγκαταστάσεις :

A) Συστήματα inverters και PLC.

B) Πίνακες Φωτισμού - Ασφαλείας. Περιλαμβάνονται: Πίνακες, αυτοματισμοί, φωτιστικά.

Γ) Κλειστό Κύκλωμα τηλεόρασης και συστήματα συναγερμού έναντι κλοπής. Περιλαμβάνονται: Κάμερες, δίκτυο συναγερμού και καταγραφής, μηχανήματα καταγραφής, οθόνες κλπ.



Δ) Συστήματα Ενδοεπικοινωνίας. Περιλαμβάνονται: Συστήματα κλήσης Νοσηλευτών και ενδοεπικοινωνίας μέσω δικτύου κλπ.

Ε) Τηλεφωνική εγκατάσταση. Περιλαμβάνονται: Δίκτυο, συσκευές, κατανεμητές κλπ.

ΣΤ) Σωληνωτό Ταχυδρομείο. Περιλαμβάνονται: Κεντρικοί Πίνακες ελέγχου, δίκτυο, υποσταθμοί κλπ.

Ζ) Κεντρικές εγκαταστάσεις τηλεόρασης-κεραίας. Περιλαμβάνονται: Δίκτυο κεραίας, ενδιάμεσοι και τερματικοί σταθμοί/ζεύξεις κλπ.

Η) Συστήματα Μεγαφωνικών εγκαταστάσεων. Περιλαμβάνονται: Δίκτυο, μεγαφωνικές συσκευές, κονσόλες ελέγχου, σταθμοί αναγγελίας κλπ.

Θ) Κεντρικό δίκτυο ένδειξης της Ώρας. Περιλαμβάνονται : Συσκευές (Ρολόι), δίκτυο, κεντρική ρύθμιση («μάννα») κλπ.

12.ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ (BMS). Περιλαμβάνονται: Διαχείριση και λειτουργία Software/Hardware, PLC, Αισθητήρες, ηλεκτροβάνες, αυτοματισμοί κλπ.

13.ΑΥΤΟΝΟΜΕΣ ΣΥΣΚΕΥΕΣ – ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ. Περιλαμβάνονται: Ψυγεία, φούρνοι, βραστήρες, πλυντήρια, στεγνωτήρια, φωτιστικά, χειριστήρια, σκοραμίδες και γενικότερα κάθε μικρο-συσκευή της οποίας το ηλεκτρομηχανολογικό μέρος της κατασκευής της, απαιτεί συντήρηση ή μπορεί να επιδιορθωθεί/επισκευαστεί με αντικατάσταση ή επισκευή ανταλλακτικού/υλικού.

14. ΚΑΘΕ ΑΛΛΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ, μηχανήμα ή συσκευή που χαρακτηρίζεται σαφώς ηλεκτρομηχανολογική και δεν περιγράφεται ανωτέρω.

## ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΙΙ

1.ΑΤΜΟΥ. Περιλαμβάνονται οι καυστήρες των ατμογεννητριών και ιδιαίτερως των καυστήρων υγραερίου (LPG).

2.ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΝΕΡΟΥ. Περιλαμβάνονται οι εγκαταστάσεις :

Δίκτυο, αντλίες και κυκλοφορητές, συστήματα ελέγχου και προγραμματισμού, φίλτρα, δοχεία διαστολής, δοχεία και δεξαμενές αποθηκεύσεως, πίνακες ελέγχου, ασφαλιστικές διατάξεις, ρητίνες και υλικά εξουδετέρωσης ή αναγέννησης, σύστημα αντιστροφής όσμωσης (MTN-ΒΙΟΧΗΜΙΚΟ), αποσκληρυντές και αφαλατωτές κλπ.

3.ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΛΥΜΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΕΞΟΥΔΕΤΕΡΩΣΗΣ. Περιλαμβάνονται οι εγκαταστάσεις :

Δίκτυο, αντλίες και κυκλοφορητές, δοσομετρικές αντλίες, πίνακας ελέγχου και προγραμματισμού, φίλτρα, δοχεία αποθηκεύσεως, ασφαλιστικές διατάξεις, διαχείριση υγρών εξουδετέρωσης και χλωρίωσης κλπ.

4.ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΠΥΡΑΝΙΧΝΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΥΤΟΜΑΤΗΣ ΚΑΤΑΣΒΕΣΗΣ. Περιλαμβάνονται: Ανιχνευτές, φανο-σειρήνες, δίκτυα καλωδίσεων, πίνακες ελέγχου, τροφοδοτικά, φωτεινές σημάνσεις, συστήματα συναγερμού, αυτοματισμοί, κομβία χειροκίνητου συναγερμού, αυτόματα συστήματα κατάσβεσης, φωτισμός και σημάνσεις ασφαλείας κλπ.

5.ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΟΥ. Περιλαμβάνονται τα συγκροτήματα των ψυκτικών μονάδων στο κτίριο Ν5 (2 ψύκτες) και στον υπαίθριο χώρο (3 ψύκτες).

6.ΚΕΝΤΡΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ UPS. Περιλαμβάνονται τα συστήματα UPS υποστήριξης κεντρικών εγκαταστάσεων.

7.ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ. Περιλαμβάνεται το τηλεφωνικό κέντρο.

8.ΜΟΝΑΔΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΟΞΥΓΟΝΟΥ.

9.ΦΙΑΛΕΣ ΙΑΤΡΙΚΟΥ ΟΞΥΓΟΝΟΥ, ΠΡΩΤΟΞΕΙΔΙΟΥ , ΙΑΤΡΙΚΟΥ ΑΕΡΑ ΚΛΠ.

Παραλαβή ιατρικών αερίων και ανεφοδιασμός με ιατρικό οξυγόνο, ιατρικό αέρα, πρωτοξείδιο του αζώτου και διοξείδιο του άνθρακα των τμημάτων και κλινικών του νοσοκομείου, τις εφεδρείες τροφοδοσίας στο νοσοκομείο του οξυγόνου, πεπιεσμένου αέρα, πρωτοξειδίου του αζώτου και διοξειδίου του άνθρακα στα χειρουργεία και έγκαιρη ενημέρωση των υπηρεσιών του νοσοκομείου και της προμηθεύτριας εταιρείας για την επάρκεια τους.

Έλεγχος για την σταθερότητα των φιαλών σε όλους τους χώρους του νοσοκομείου και σταθεροποίηση τους σε ενδεχόμενο εντοπισμού προβλήματος.

Οι φιάλες του οξυγόνου (οι γεμάτες και οι άδειες που βγαίνουν από τις κλινικές) θα τοποθετούνται σε ασφαλή αποθήκη του νοσοκομείου, για να μην υπάρχει κίνδυνος ατυχήματος.

Έλεγχο των φιαλών για την λήξη τους και ξαναγέμισμα αυτών.

Το προσωπικό του αναδόχου θα είναι υπεύθυνο για την διακίνηση και μεταφορά και την τοποθέτηση- σύνδεση των φιαλών ιατρικών αερίων (φιάλες οξυγόνου, πρωτοξειδίου του αζώτου, διοξειδίου του άνθρακα και πεπιεσμένου αέρα) στους χώρους του Νοσοκομείου και στα κέντρα εφεδρείας του, υπό τις οδηγίες του υπ. μηχανικού ΠΕ.

(!) **Επισημάνσεις:**

Για τις ανωτέρω συντηρήσεις απαιτούνται εξειδικευμένες γνώσεις-εμπειρία, και η συντήρησή τους πραγματοποιείται με την σύναψη αντιστοιχων συμβολαίων συντήρησης με εξειδικευμένους, πιστοποιημένους αντιπροσώπους, κατασκευαστές και συντηρητές των εγκαταστάσεων αυτών, ανεξάρτητα από τον Ανάδοχο της συντήρησης των Η-Μ.

Διευκρινίζεται ότι η υποχρέωση, του Αναδόχου για τις εγκαταστάσεις που συντηρούνται από έτερους αναδόχους συνίσταται στην καθημερινή επίβλεψη (καταγραφή μετρήσεων, πραγματοποίηση δειγματοληψιών, καταγραφή στατιστικών στοιχείων, καταγραφή προβλημάτων και δυσλειτουργιών) και λειτουργία (χειρισμοί και επεμβάσεις όποτε και στο βαθμό που αυτό επιτρέπεται από την ισχύουσα εξειδικευμένη σύμβαση συντήρησης για αποκατάσταση της λειτουργίας τους), των εγκαταστάσεων αυτών, πάντα κατόπιν επικοινωνίας, έγκρισης και καθοδήγησης της συντηρήτριας εταιρίας λαμβάνοντας υπόψη τα σχέδια, τα εγχειρίδια χρήσης-οδηγίες (Manual), την ισχύουσα νομοθεσία και τους όρους της εκάστοτε σύμβασης, προκειμένου να εξασφαλίζεται η ομαλή, ασφαλής και απρόσκοπτη λειτουργία τους. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεργάζεται στενά και όποτε αυτό απαιτηθεί τόσο με το τμήμα ΤΥ του Νοσοκομείου, όσο και με τους εξειδικευμένους συντηρητές των εν λόγω εγκαταστάσεων, προκειμένου να εξασφαλιστεί η ομαλή και απρόσκοπτη λειτουργία τους.

### **ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΙΙΙ**

1.ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ. Το προσωπικό απαιτείται να είναι εκπαιδευμένο και θα ασχολείται αποκλειστικά με τους απεγκλωβισμούς ατόμων. Η προληπτική και έκτακτη συντήρηση δεν περιλαμβάνεται στις υποχρεώσεις του αναδόχου.

2.ΟΛΑ ΤΑ ΙΑΤΡΟΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ-ΣΥΣΚΕΥΕΣ-ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ. Οτιδήποτε αποτελεί ιατροτεχνολογικό μηχάνημα, συσκευή ή εξοπλισμό.

3.ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΥΓΡΑΕΡΙΟΥ. Περιλαμβάνονται πλήρως όλες οι εγκαταστάσεις, υλικά και εξαρτήματα (αποθηκεύσεως, διανομής και ελέγχου). Ειδικότερα στις εγκαταστάσεις υγραερίου ΔΕΝ επιτρέπεται ουδεμία παρέμβαση ή συντήρηση.

(!) Επισήμανση:

Ο καθημερινός (οπτικός) έλεγχος των εγκαταστάσεων υγραερίου θα πραγματοποιείται ως εξής:

Αν από τον καθημερινό οπτικό έλεγχο της εγκατάστασης (μανόμετρα, θερμόμετρα κλπ.) ή από την χρήση του δικτύου και της εγκατάστασης (λειτουργία καυστήρων ατμογεννητριών) διαπιστωθεί/παρατηρηθεί δυσλειτουργία, ενημερώνεται ΑΜΕΣΑ η ΤΥ και ο εξειδικευμένος Ανάδοχος. Παράλληλα ΔΕΝ προβαίνει αυστηρά ΚΑΝΕΝΑΣ σε οποιαδήποτε ενέργεια, πλην των οδηγιών και εντολών που θα δοθούν από την ΤΥ.

## **B.2 Προσωπικό του Αναδόχου**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει συνολικά δεκαπέντε (15) άτομα με τις παρακάτω ειδικότητες. Το Νοσοκομείο δύναται να μειώσει το προσωπικό του Αναδόχου, να τροποποιήσει την σύνθεση του προσωπικού ή και να διακόψει τη σύμβαση μονομερώς και αζημίως, εφόσον κατά τη διάρκεια αυτής, προσληφθεί μόνιμο τεχνικό προσωπικό που θα καλύπτει τις ανάγκες τεχνικής υποστήριξης του Νοσοκομείου. Ο Ανάδοχος θα ειδοποιείται για την μείωση, την απαιτούμενη μεταβολή της σύνθεσης του προσωπικού ή τη διακοπή της σύμβασης, ένα (1) μήνα πριν. Σε όλες τις περιπτώσεις μεταβολών δύναται - όπου απαιτείται - και αναλογική τροποποίηση του συμβατικού τιμήματος (πχ. μείωση τιμήματος εξαιτίας μείωσης προσωπικού).

Για το σύνολο του προσωπικού του Αναδόχου και για τις περιπτώσεις μεταβολής αυτών (πχ. αναπλήρωση άδειας, αντικατάσταση κλπ) ο Ανάδοχος οφείλει στην εκ νέου υποβολή και έγκριση του συνόλου των προϋποθέσεων (δηλ. πτυχίο, άδεια, εμπειρία) προς έγκριση από την Τεχνική Υπηρεσία του νοσοκομείου.

Τα άτομα που θα απασχολεί, πρέπει να διαθέτουν τα απαιτούμενα προσόντα που θα αποδειχθούν με την κατάθεση, αντιγράφων πτυχίων, αδειών κ.λ.π., καθώς και βεβαιώσεων προϋπηρεσίας (εργασιακής εμπειρίας) από Δημοσίους ή ιδιωτικούς φορείς, Ειδικότερα, το προσωπικό στο σύνολό του θα πρέπει να έχει τα εξής -μεταξύ άλλων-, προσόντα:

α) Να μην έχει καταδίκες οι οποίες να αφορούν αδικήματα που αποτελούν κωλύματα διορισμού, απόκτησης άδειας εργασίας και συμμετοχής σε δημόσιους διαγωνισμούς.

β) τις απαιτούμενες από το Νόμο άδειες εργασίας,

γ) Πέραν των ανωτέρω ισχύουν οι άδειες, ζητούμενες εμπειρίες και ό,τι αναλυτικά προβλέπονται παρακάτω :

**B.2.1 Μηχανολόγος ή Ηλεκτρολόγος Μηχανικός (ΠΕ), ένα (1) άτομο, με αντίστοιχη άδεια Μηχανικού, μέλος ΤΕΕ, με τουλάχιστον 3ετή αποδεδειγμένη εμπειρία (Νοσοκομειακή ή Βιομηχανική) στην συντήρηση ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων ανάλογης δυναμικότητας, πολυπλοκότητας και μεγέθους με το Γ. Ν. Μυτιλήνης.**

Θα πρέπει να προσκομιστούν αντίγραφα:

-Αντίγραφο πτυχίου.

-Άδεια Μηχανικού.

-Αποδεικτικό εγγραφής –μέλους στο ΤΕΕ.

-Αποδεικτικό γνώσης Αγγλικών (πτυχίο τουλάχιστον πολύ καλής γνώσης κλπ).

-Αποδεικτικό γνώσης χειρισμού Η/Υ (Βεβαίωση, πτυχίο αναγνωρισμένο κλπ).

-Βεβαιώσεις εργασιακής εμπειρίας συντήρησης ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων και BMS (Building Management System).

- Να διαθέτει εμπειρία, για την εκτέλεση εργασιών και χειρισμών σε ΓΠΜΤ, ΓΠΧΤ, Μ/Σ, Η/Ζ (ηλεκτροπαραγωγικά ζεύγη), μεγέθους εφάμιλλων με το Γ. Ν. Μυτιλήνης.

- Υπεύθυνη δήλωση αποδοχής ανάληψης της αστικής και ποινικής ευθύνης για την ορθή και εύρυθμη λειτουργία του συνόλου των εγκαταστάσεων ως υπεύθυνος τεχνικής επίβλεψης της καλής λειτουργίας και συντήρησης του ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού και των τεχνικών εγκαταστάσεων - και έναντι των φορέων (όπως πχ. ΔΕΗ, ΟΤΕ, ΔΕΥΑΛ, κλπ).

-Βιογραφικό σημείωμα.

B.2.2 Μηχανολόγος Μηχανικός ή Ηλεκτρολόγος Μηχανικός (ΤΕ), ένα (1) άτομο, με αντίστοιχη άδεια μηχανικού, με τουλάχιστον 3ετή αποδεδειγμένη εμπειρία στην συντήρηση ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων (Νοσοκομειακή ή Βιομηχανική) ανάλογης δυναμικότητας, πολυπλοκότητας και μεγέθους με το Γ. Ν. Μυτιλήνης. Θα πρέπει να προσκομιστούν αντίγραφα:

-Αντίγραφο πτυχίου.

-Άδεια Μηχανικού.

-Αποδεικτικό γνώσης Αγγλικών (πτυχίο τουλάχιστον καλής γνώσης).

-Αποδεικτικό γνώσης χειρισμού Η/Υ (πτυχίο αναγνωρισμένο κλπ).

-Βεβαιώσεις εργασιακής εμπειρίας συντήρησης ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων και BMS (Building Management System).

-Βιογραφικό σημείωμα.

B.2.3 Αρχιτεχνίτης ηλεκτρολόγος Α' ειδικότητας (ΔΕ) και Εγκαταστάτης ηλεκτρολόγος Α' ειδικότητας (ΔΕ), συνολικά πέντε (5) άτομα (εκ των οποίων τα 2 άτομα κατ' ελάχιστον Εγκαταστάτες), με αντίστοιχη άδεια αρχιτεχνίτη Α' ειδικότητας και εγκαταστάτη ηλεκτρολόγου Α' ειδικότητας, με τουλάχιστον 3ετή αποδεδειγμένη εμπειρία στην συντήρηση ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων. Θα πρέπει να προσκομιστούν αντίγραφα:

-Αντίγραφο πτυχίου,

-Άδεια Αρχιτεχνίτη ή Εγκαταστάτη ηλεκτρολόγου Α' ειδικότητας αντίστοιχα,

-Βεβαιώσεις εμπειρίας συντήρησης ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων.

B.2.4 Εργοδηγός υδραυλικός (ΔΕ), Αρχιτεχνίτης υδραυλικός (ΔΕ) και Αρχιτεχνίτης μηχανικός εγκαταστάσεων (ΔΕ), ή συνολικά τρία (3) άτομα.

Πιο αναλυτικά :

B.2.4.1 Εργοδηγός υδραυλικός (ΔΕ) ή Αρχιτεχνίτης υδραυλικός (ΔΕ), δυο (2) άτομα, εκ των οποίων τουλάχιστον το ένα (1) άτομο θα είναι κάτοχος άδειας εργοδηγού υδραυλικού 1ης και 2ης ειδικότητας, με τουλάχιστον 3ετή αποδεδειγμένη εμπειρία στην συντήρηση υδραυλικών εγκαταστάσεων και ειδικότερα των ιατρικών αερίων και διανομής ατμού. Εναλλακτικά, ένα (1) άτομο με την ανωτέρω άδεια και ένα (1) άτομο με αντίστοιχη άδεια αρχιτεχνίτη υδραυλικού, 1ης ειδικότητας, με τουλάχιστον 3ετή αποδεδειγμένη εμπειρία στην συντήρηση υδραυλικών εγκαταστάσεων.

B.2.4.2 Αρχιτεχνίτης μηχανικός εγκαταστάσεων (ΔΕ) ή Αρχιτεχνίτης υδραυλικός (ΔΕ), ή εμπειροτεχνίτης ένα (1) άτομο, με αντίστοιχη άδεια αρχιτεχνίτη μηχανικού εγκαταστάσεων 4ης ειδικότητας ή με αντίστοιχη άδεια αρχιτεχνίτη υδραυλικού, 1ης ειδικότητας, με

τουλάχιστον 3ετή αποδεδειγμένη εμπειρία στην συντήρηση μηχανολογικών και υδραυλικών εγκαταστάσεων αντίστοιχα.

Θα πρέπει να προσκομιστούν αντίγραφα:

- Αντίγραφο πτυχίου.
- Άδεια αρχιτεχνίτη Μηχανικού εγκαταστάσεων 4ης ειδικότητας (αντίστοιχα).
- Άδεια αρχιτεχνίτη υδραυλικού 1ης ειδικότητας (αντίστοιχα).
- Άδεια εργοδηγού υδραυλικού 1ης και 2ης ειδικότητας (αντίστοιχα).
- Βεβαιώσεις εμπειρίας συντήρησης και ειδικότερα στην συντήρηση, μηχανολογικών εγκαταστάσεων, υδραυλικών εγκαταστάσεων, ιατρικών αερίων και διανομής ατμού (αντίστοιχα).

**B.2.5** Τεχνικός υποστήριξης Η/Υ (ΔΕ), ένα (1) άτομο, με τουλάχιστον 3ετή αποδεδειγμένη εμπειρία σε χειρισμό, λειτουργία και τεχνική υποστήριξη συστημάτων Η/Υ και δικτύων. Θα πρέπει να προσκομιστούν αντίγραφα:

- Αντίγραφο πτυχίου.
- Αποδεικτικό γνώσης Αγγλικών (πτυχίο τουλάχιστον καλής γνώσης).
- Βεβαιώσεις εμπειρίας σε τεχνική υποστήριξη Η/Υ και δικτύων.

**B.2.6** Τεχνίτης οικοδομικών εργασιών (ΔΕ ή ΥΕ), δύο (2) άτομα, με τουλάχιστον 3ετή αποδεδειγμένη εμπειρία σε οικοδομικές εργασίες επισκευής και συντήρησης κτιριακών εγκαταστάσεων. Θα πρέπει να προσκομιστούν αντίγραφα:

- Αντίγραφο πτυχίου-απολυτήριου Γυμνασίου ή Λυκείου.
- Βεβαιώσεις εμπειρίας οικοδομικών εργασιών συντήρησης, επισκευής κτιριακών εγκαταστάσεων.

**B.2.7** Εργάτης Γενικών καθηκόντων (ΥΕ), δυο (2) άτομα. Θα πρέπει να προσκομιστούν αντίγραφα:

- Αντίγραφο πτυχίου-απολυτήριου Γυμνασίου ή Λυκείου.

### **B.3 Αρμοδιότητες προσωπικού – Υποχρεώσεις – Ωράριο εργασίας**

Όλο το προσωπικό του Αναδόχου θα αναλαμβάνει εργασίες, στα πλαίσια της ειδικότητας του και των συμβατικών υποχρεώσεων που απορρέουν από τη σύμβαση.

Οι αρμοδιότητες και τα ωράρια εργασίας ανά ειδικότητα έχουν ως εξής:

#### **B.3.1 Μηχανολόγος ή Ηλεκτρολόγος Μηχανικός (ΠΕ).**

Θα οριστεί από τον Ανάδοχο ως ο εποπτεύων-υπεύθυνος μηχανικός της συνολικής λειτουργίας των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων (Υπεύθυνη Δήλωση) και θα βρίσκεται σε επαφή με την Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου για την επίλυση των προβλημάτων που θα προκύψουν κατά την εφαρμογή της Σύμβασης.

Στις αρμοδιότητες του, εντάσσεται η πλήρης ευθύνη της συνολικής εποπτείας, ομαλής, ασφαλούς, απρόσκοπτης λειτουργίας και συντήρησης όλων των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων, μηχανημάτων και συσκευών που απορρέουν από την σύμβαση.

Εκτελεί εργασίες σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης και τις ανάγκες, εντολές και οδηγίες της Τεχνικής Υπηρεσίας και υπόκειται σε έλεγχο σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης.

Διεκπεραιώνει πλήρως την αλληλογραφία που απαιτείται με το Νοσοκομείο και συμπληρώνει και υπογράφει όλα τα τεχνικά δελτία, ημερολόγια εργασιών, ημερολόγιο έργου κλπ.

Αναλαμβάνει τα καθήκοντα του υπεύθυνου τεχνικής επίβλεψης λειτουργίας, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία για την εγκατεστημένη ισχύ του Νοσοκομείου, για όλο το χρονικό διάστημα της Σύμβασης ή τυχόν παράτασής της. Εκδίδει ή επικαιροποιεί την Υπεύθυνη Δήλωση Εγκαταστάτη (ΥΔΕ) του Νοσοκομείου, σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία.

Ο ανωτέρω μηχανικός, εργάζεται καθημερινά τις εργάσιμες ημέρες με φυσική παρουσία 07:00 – 15:00 κατά το χρονικό διάστημα της πρωινής βάρδιας, ενώ τις υπολοιπες ώρες και ημέρες του έτους βρίσκεται on call για την αντιμετώπιση προγραμματισμένων συντηρήσεων ή καταστάσεων έκτακτης ανάγκης.

Σε περίπτωση απουσίας του, από κάθε είδους άδεια (κανονική, ασθένειας κλπ, εξαιρουμένων των ρεπό, αργιών κλπ) ο Ανάδοχος οφείλει να τον αντικαθιστά με άλλο άτομο αντίστοιχης ειδικότητας

### B.3.2 Μηχανολόγος Μηχανικός ή Ηλεκτρολόγος Μηχανικός (ΤΕ)

Ο ανωτέρω μηχανικός έχει αρμοδιότητες συντονιστή του συνεργείου. Οργανώνει όλες τις εργασίες του συνεργείου και εκτελεί εργασίες σύμφωνα με τις ανάγκες της Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου. Άμεση αρμοδιότητά του επιπρόσθετα, αποτελεί η λειτουργία και συντήρηση των εγκατεστημένων BMS του Νοσοκομείου.

Εργάζεται με φυσική παρουσία σε πλήρες ωράριο 07:00-15:00 από Δευτέρα έως Παρασκευή. Σε περίπτωση απουσίας του, από κάθε είδους άδεια (κανονική, ασθένειας κλπ, εξαιρουμένων των ρεπό, αργιών κλπ) ο Ανάδοχος οφείλει να τον αντικαθιστά με άλλο άτομο αντίστοιχης ειδικότητας.

### B.3.3 Αρχιτεχνίτης και Εγκαταστάτης ηλεκτρολόγος Α' ειδικότητας (ΔΕ)

Οι ανωτέρω τεχνικοί έχουν ως άμεσες αρμοδιότητες τον έλεγχο, λειτουργία, συντήρηση και επισκευή όλων των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων που εμπύπτουν στην ειδικότητα τους και σύμφωνα με τις ανάγκες και εντολές της Τεχνικής Υπηρεσίας. Εργάζονται σε κυλιόμενο πλήρες ωράριο (βάρδιες: 06:00-14:00, 14:00-22:00, 22:00-06:00), και συγκροτούν μαζί με το μόνιμο προσωπικό του Νοσοκομείου, «υπηρεσία βάρδιας ηλεκτρολόγων».

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καλύψει την απουσία ατόμου από το προσωπικό του σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης ή αναρρωτικής άδειας, είτε τροποποιώντας το πρόγραμμα εφόσον η απουσία είναι μικρής διάρκειας, είτε προσλαμβάνοντας άλλο άτομο αντίστοιχης ειδικότητας και προσόντων σε περίπτωση απουσίας μεγάλης διάρκειας για τους ανωτέρω λόγους. Σε κάθε περίπτωση ο Ανάδοχος οφείλει άμεσα να ενημερώσει εγγράφως το Νοσοκομείο και δη τον Επιβλέποντα τη σύμβαση.

Ενδεικτικά εκτελούν εργασίες που αφορούν τις εγκαταστάσεις:

- Ηλεκτρικοί Υποσταθμοί-Ισχυρά ρεύματα. Περιλαμβάνονται οι εγκαταστάσεις :

A) Πεδία Μέσης Τάσης, Μετασηματιστές ισχύος, Κυψέλες μέσης τάσεως, πίνακες μέσης και χαμηλής τάσεως, γενικοί πίνακες χαμηλής και μέσης τάσεως, συστήματα διόρθωσης

συν(φ), συστήματα γείωσης-ισοδυναμικής προστασίας, συστήματα αυτοματισμών και παραλληλισμού, πίνακες και συστήματα ελέγχου αυτοματισμού και παραλληλισμού λειτουργίας Ηλεκτροπαραγωγών ζευγών κλπ.

Β) Ηλεκτρολογικοί Πίνακες Φωτισμού - Κίνησης – Φορτίων-Δίκτυα.

Γ) Πίνακες αυτοματισμών.

Δ) Ηλεκτροπαραγωγά ζεύγη (H/Z).

Ε) Κεντρικά συστήματα UPS. Περιλαμβάνονται τα συστήματα UPS υποστήριξης κεντρικών εγκαταστάσεων.

(!) **Επισήμανση:**

Για τις ανωτέρω εγκαταστάσεις απαραίτητη προϋπόθεση οποιασδήποτε ενέργειας αποτελεί η αυτοπρόσωπη παρουσία του ΠΕ μηχανικού ο οποίος αναλαμβάνει πλήρως την ευθύνη των εργασιών. Όλες οι εργασίες πραγματοποιούνται αποκλειστικά υπό την επίβλεψη και καθοδήγηση του.

-Ασθενή ρεύματα. Περιλαμβάνονται οι εγκαταστάσεις :

Α) Συστήματα inverters και PLC.

Β) Πίνακες Φωτισμού - Ασφαλείας. Περιλαμβάνονται: Πίνακες, αυτοματισμοί, φωτιστικά.

Γ) Κλειστό Κύκλωμα τηλεόρασης και συστήματα συναγερμού έναντι κλοπής. Περιλαμβάνονται: Κάμερες, δίκτυο συναγερμού και καταγραφής, μηχανήματα καταγραφής, οθόνες κλπ.

Δ) Συστήματα Ενδοεπικοινωνίας. Περιλαμβάνονται: Συστήματα κλήσης Νοσηλευτών και ενδοεπικοινωνίας μέσω δικτύου κλπ.

Ε) Τηλεφωνική εγκατάσταση. Περιλαμβάνονται: Δίκτυο, συσκευές, κατανεμητές κλπ.

ΣΤ) Σωληνωτό Ταχυδρομείο. Περιλαμβάνονται : Κεντρικοί Πίνακες ελέγχου, δίκτυο, υποσταθμοί κλπ.

Ζ) Κεντρικές εγκαταστάσεις τηλεόρασης-κεραίας. Περιλαμβάνονται: Δίκτυο κεραίας, ενδιάμεσοι και τερματικοί σταθμοί/ζεύξεις κλπ.

Η) Συστήματα Μεγαφωνικών εγκαταστάσεων. Περιλαμβάνονται: Δίκτυο, μεγαφωνικές συσκευές, κονσόλες ελέγχου και σταθμοί αναγγελίας κλπ.

Θ) Κεντρικό δίκτυο ένδειξης της Ώρας. Περιλαμβάνονται : Συσκευές (Ρολόι), δίκτυο, κεντρική ρύθμιση («μάννα») κλπ.

-Συστήματα γειώσεων και αλεξικέραυτου. Περιλαμβάνονται: Ισοδυναμική προστασία, γείωση, αλεξικέραυτο, δίκτυο, επαφές, σύνδεσμοι κλπ.

- Ανελκυστήρες. Το προσωπικό απαιτείται να είναι εκπαιδευμένο και θα ασχολείται αποκλειστικά με τους απεγκλωβισμούς ατόμων.

-Αυτόνομες συσκευές - Μηχανήματα. Περιλαμβάνονται: Ψυγεία, φούρνοι, βραστήρες, πλυντήρια, στεγνωτήρια, φωτιστικά, χειριστήρια, σκοραμίδες και γενικότερα κάθε μικρο-συσκευή της οποίας το ηλεκτρομηχανολογικό μέρος της κατασκευής της, απαιτεί συντήρηση ή μπορεί να επιδιορθωθεί/επισκευαστεί με αντικατάσταση ή επισκευή ανταλλακτικού.

(!) **Επισήμανση:**

Αναλόγως της σύνθεσης του προσωπικού και της φύσεως των εκτελούμενων εργασιών που αφορούν τις ανωτέρω εγκαταστάσεις, απαιτείται η αυτοπρόσωπη παρουσία του ΠΕ μηχανικού, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, ο οποίος αναλαμβάνει πλήρως την ευθύνη των εργασιών. Όλες οι εργασίες πραγματοποιούνται αποκλειστικά υπό την επίβλεψη και καθοδήγηση του.

### B.3.4 Εργοδηγός υδραυλικός (ΔΕ), Αρχιτεχνίτης υδραυλικός (ΔΕ) και Αρχιτεχνίτης Μηχανικός εγκαταστάσεων (ΔΕ).

Οι ανωτέρω τεχνικοί έχουν ως άμεσες αρμοδιότητες τον έλεγχο, λειτουργία, συντήρηση και επισκευή όλων των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων που εμπίπτουν στην ειδικότητα τους και σύμφωνα με τις ανάγκες και εντολές της Τεχνικής Υπηρεσίας. Εργάζονται κατά κύριο λόγο και κυρίως κατά την χειμερινή περίοδο λειτουργίας των εγκαταστάσεων σε κυλιόμενο πλήρες ωράριο (βάρδιες: 06:00-14:00, 14:00-22:00, 22:00-06:00), ενώ κατά την θερινή περίοδο λειτουργίας και ανάλογα με τις ανάγκες του τμήματος, οι ανωτέρω βάρδιες δύναται να περιοριστούν σε 2 (πρωινή: 06:00-14:00 και απογευματινή 14:00-22:00). Συγκροτούν μαζί με το μόνιμο προσωπικό του Νοσοκομείου, «υπηρεσία βάρδιας υδραυλικού και θερμοαστή». [

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καλύψει την απουσία ατόμου από το προσωπικό του σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης ή αναρρωτικής άδειας, είτε τροποποιώντας το πρόγραμμα εφόσον η απουσία είναι μικρής διάρκειας, είτε προσλαμβάνοντας άλλο άτομο αντίστοιχης ειδικότητας και προσόντων σε περίπτωση απουσίας μεγάλης διάρκειας για τους ανωτέρω λόγους. Σε κάθε περίπτωση ο Ανάδοχος οφείλει άμεσα να ενημερώσει εγγράφως το Νοσοκομείο και δη τον Επιβλέποντα τη σύμβαση.

Ενδεικτικά εκτελούν εργασίες που αφορούν τις εγκαταστάσεις:

-Ατμού. Περιλαμβάνονται οι εγκαταστάσεις: Λεβητοστασίου, ατμογεννήτριες, καπνοδόχοι καυσαερίων, εναλλάκτες θερμότητας, boilers, δίκτυα σωληνώσεων, εξαρτήματα ελέγχου και αυτοματισμοί λειτουργίας, δοχεία συμπυκνωμάτων, πίνακες ελέγχου και αυτοματισμοί, βάννες, ατμοφράχτες, φίλτρα, ατμοπαγίδες, μειωτές, εξαρτήματα εξυδάτωσης και ασφαλιστικές διατάξεις κ.λ.π.

-Κεντρικής θέρμανσης. Περιλαμβάνονται οι εγκαταστάσεις: Λέβητες, καυστήρες, boilers, δοχεία διαστολής, αυτόματοι πληρώσεις, βαλβίδες ασφαλείας, καπνοδόχοι καυσαερίων, εναλλάκτες θερμότητας, αντλίες και κυκλοφορητές, δίκτυα σωληνώσεων, φίλτρα, αυτοματισμοί δικτύου και εξαρτήματα ελέγχου, θερμομαντικά σώματα, πίνακες ελέγχου και αυτοματισμοί, ασφαλιστικές διατάξεις δικτύου κλπ.

-Δίκτυα αποθηκείσεως διανομής και τροφοδοσίας καυσίμου. Περιλαμβάνονται οι εγκαταστάσεις: Δεξαμενές καυσίμων, αντλίες, δίκτυο σωληνώσεων, ασφαλιστικές διατάξεις και συστήματα ελέγχου, αυτοματισμοί, εξαρτήματα εξυδάτωσης κλπ.

-Δίκτυα ύδρευσης. Περιλαμβάνονται οι εγκαταστάσεις: Δίκτυο νερού χρήσης (ζεστού/κρύου νερού), δεξαμενές αποθηκείσεως, πιεστικά συγκροτήματα, δοχεία διαστολής, αντλίες και κυκλοφορητές, εξαρτήματα ελέγχου και ασφαλιστικές διατάξεις, πίνακες ελέγχου, φίλτρα, κ.λ.π.

-Δίκτυα Αποχέτευσης. Περιλαμβάνονται οι εγκαταστάσεις: Δίκτυο λυμάτων, δίκτυο όμβριων, αντλίες, φρεάτια κλπ.

-Συστήματα Πυρόσβεσης. Περιλαμβάνονται οι εγκαταστάσεις: Δίκτυα νερού, δεξαμενές αποθηκείσεως, δοχεία διαστολής, πυροσβεστικές φωλιές, πυροσβεστικά συγκροτήματα, πυροσβεστικοί σταθμοί, αντλίες, πίνακες ελέγχου και αυτοματισμοί, ασφαλιστικές διατάξεις κλπ.

-Κλιματισμού-εξαερισμού. Περιλαμβάνονται οι εγκαταστάσεις: Μηχανοστάσιο ψύξης/θέρμανσης, δίκτυα, πίνακες ελέγχου και ασφαλιστικές διατάξεις, κυκλοφορητές και αντλίες, αντλίες inline, ανεμιστήρες/εξαεριστήρες, φίλτρα, αεραγωγοί, μονώσεις, στόμια, κεντρικές κλιματιστικές μονάδες, αισθητήρες, ηλεκτροβάνες και αυτοματισμοί, fan – coils κλπ.

-Ιατρικά αέρια. Περιλαμβάνονται οι εγκαταστάσεις:

α) Κέντρο ελέγχου και διανομής οξυγόνου:



συστοιχίες φιαλών, κεντρικός διανομέας/μειωτής δικτύου, δίκτυα, υποσταθμοί μείωσης και πίνακες ελέγχου, συστήματα συναγερμού και φωτεινών ενδείξεων/σημάνσεων, λήψεις οξυγόνου, ασφαλιστικές διατάξεις και ελέγχου κλπ.

β) Κέντρο πρωτοξειδίου του αζώτου:

συστοιχίες φιαλών, κεντρικός διανομέας/μειωτής δικτύου, δίκτυα, υποσταθμοί μείωσης και πίνακες ελέγχου, συστήματα συναγερμού και φωτεινών ενδείξεων/σημάνσεων, λήψεις, ασφαλιστικές διατάξεις και ελέγχου κλπ.

γ) Κέντρο επεξεργασίας νωπού/φρέσκου αέρα και κενού/απαγωγής:

κεντρικός διανομέας/μειωτής δικτύου, δίκτυα, υποσταθμοί μείωσης και πίνακες ελέγχου, συστήματα συναγερμού ενδείξεων/σημάνσεων, λήψεις, ασφαλιστικές διατάξεις και ελέγχου, ξηραντήρες, αφυγραντήρες, δοχεία διαστολής και αποθήκευσης, αεροσυμπιεστές, φίλτρα, κλπ.

δ) Σύμφωνα με την ειδικότητα τους: Έλεγχος και εξασφάλιση πληρότητας με φιάλες οξυγόνου του εφεδρικού συστήματος ιατρικών αερίων του Νοσοκομείου (ιατρικό οξυγόνο, πρωτοξείδιο του αζώτου) και των ειδικών εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου ΜΕΘ, ΜΑΦ, Χειρουργεία, κλινικές κλπ.

-Αυτόνομες συσκευές - Μηχανήματα. Περιλαμβάνονται: Ψυγεία, φούρνοι, βραστήρες, πλυντήρια, στεγνωτήρια, φωτιστικά, χειριστήρια, σκοραμίδες και γενικότερα κάθε μικρο-συσκευή της οποίας το ηλεκτρομηχανολογικό μέρος της κατασκευής της, απαιτεί συντήρηση ή μπορεί να επιδιορθωθεί/επισκευαστεί με αντικατάσταση ή επισκευή ανταλλακτικού.

-Συστήματα επεξεργασίας νερού. Περιλαμβάνονται οι εγκαταστάσεις: Δίκτυο, αντλίες και κυκλοφορητές, συστήματα ελέγχου και προγραμματισμού, φίλτρα, δοχεία διαστολής, δοχεία και δεξαμενές αποθηκείωσης, πίνακες ελέγχου, ασφαλιστικές διατάξεις, ρητίνες και υλικά εξουδετέρωσης ή αναγέννησης, σύστημα αντιστροφής όσμωσης (MTN-BΙΟΧΗΜΙΚΟ), αποσκληρυντές και αφαλατωτές κλπ.

-Συστήματα επεξεργασίας λυμμάτων και εξουσετέρωσης. Περιλαμβάνονται οι εγκαταστάσεις: Δίκτυο, αντλίες και κυκλοφορητές, δοσομετρικές αντλίες, πίνακες ελέγχου και προγραμματισμού, φίλτρα, δοχεία αποθηκείωσης, ασφαλιστικές διατάξεις, διαχείριση υγρών εξουδετέρωσης και χλωρίωσης κλπ.

(!) Επισήμανση:

Αναλόγως της σύνθεσης του προσωπικού και της φύσεως των εκτελούμενων εργασιών που αφορούν τις ανωτέρω εγκαταστάσεις, απαιτείται η αυτοπρόσωπη παρουσία του ΠΕ μηχανικού, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, ο οποίος αναλαμβάνει πλήρως την ευθύνη των εργασιών. Όλες οι εργασίες πραγματοποιούνται αποκλειστικά υπό την επίβλεψη και καθοδήγηση του.

### B.3.5 Τεχνικός υποστήριξης Η/Υ (ΔΕ)

Ο ανωτέρω τεχνικός θα έχει ως άμεσες αρμοδιότητες τον έλεγχο, λειτουργία, συντήρηση και επισκευή όλων των συστημάτων Η/Υ και δικτύων του Νοσοκομείου, παρέχοντας επιπλέον τεχνική υποστήριξη στο εγκατεστημένο ΒMS και του τμήματος πληροφορικής του Νοσοκομείου. Εκτελεί εργασίες σύμφωνα με τις ανάγκες και εντολές της Τεχνικής Υπηρεσίας και του τμήματος Πληροφορικής. Συνεργάζεται με τους ηλεκτρολόγους του τμήματος Τεχνικής Υπηρεσίας και το τμήμα πληροφορικής του Νοσοκομείου, για τον προγραμματισμό, την τεχνική κάλυψη, εγκατάσταση, ρύθμιση και ενεργοποίηση του ενεργού εξοπλισμού, (Rack, Switch κλπ).

Εργάζεται με φυσική παρουσία σε πλήρες ωράριο 07:00-15:00 από Δευτέρα έως Παρασκευή, ενώ παράλληλα είναι σε 24ωρη ετοιμότητα (on call) τις υπόλοιπες ώρες και

ημέρες, συμπεριλαμβανομένων των Σαββατοκύριακων και αργιών, σε συνεργασία και συνεννόηση με το τμήμα Πληροφορικής.

Σε περίπτωση απουσίας του, από κάθε είδους άδεια άνω των δέκα πέντε (15) εργάσιμων ημερών (κανονική, ασθένειας κλπ, εξαιρουμένων των ρεπό, αργιών κλπ) ο Ανάδοχος οφείλει να τον αντικαθιστά με άλλο άτομο αντίστοιχης ειδικότητας, με προηγούμενη έγκριση από το τμήμα Πληροφορικής.

#### **B.3.6 Τεχνίτης οικοδομικών εργασιών (ΔΕ ή ΥΕ)**

Οι ανωτέρω τεχνικοί θα εκτελούν εργασίες στα πλαίσια της ειδικότητας τους και σύμφωνα με τις ανάγκες και εντολές της ΤΥ. Θα έχουν ως άμεσες αρμοδιότητες την συντήρηση και επισκευή των κτιριακών υποδομών. Ενδεικτικά αναφέρονται: ελαιοχρωματισμοί, τσιμέντα, πλινθοδομές, επιχρίσματα, δάπεδα, πλακάκια, μονώσεις, μικροεπισκευές κλπ.

Εργάζονται με φυσική παρουσία σε πλήρες ωράριο 07:00-15:00 από Δευτέρα έως Παρασκευή.

Σε περίπτωση απουσίας του, από κάθε είδους άδεια (κανονική, ασθένειας κλπ, εξαιρουμένων των ρεπό, αργιών κλπ) ο Ανάδοχος οφείλει να τον αντικαθιστά με άλλο άτομο αντίστοιχης ειδικότητας

#### **B.3.7 Εργάτης γενικών καθηκόντων (ΔΕ ή ΥΕ)**

Ο ανωτέρω εργάτης θα εκτελεί υποστηρικτικές εργασίες, όπως μεταφορά, διανομή και τροφοδοσία υλικών, σύμφωνα με τις ανάγκες της ΤΥ. Εργάζεται με φυσική παρουσία σε πλήρες ωράριο 07:00-15:00 από Δευτέρα έως Παρασκευή, στα πλαίσια της ειδικότητας τους και σύμφωνα με τις ανάγκες και εντολές της ΤΥ.

Σε περίπτωση απουσίας του, από κάθε είδους άδεια (κανονική, ασθένειας κλπ, εξαιρουμένων των ρεπό, αργιών κλπ) ο Ανάδοχος οφείλει να τον αντικαθιστά με άλλο άτομο αντίστοιχης ειδικότητας

### **B.4 Πτυχία – Άδειες - Βεβαιώσεις**

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει στην προσφορά του βιογραφικά, πτυχία, άδειες (όπως προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία), βεβαιώσεις προϋπηρεσίας. Στο στάδιο κατακύρωσης, και πριν από την ολοκλήρωσή του, θα πρέπει να καταθέσει αντίγραφα των συμβάσεων για το σύνολο του προσωπικού το οποίο δήλωσε στην προσφορά του. Όλες οι συμβάσεις θα πρέπει να είναι θεωρημένες από την Επιθεώρηση Εργασίας (σύστημα Εργάνη) και θα προσκομιστούν στην επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού και στο τμήμα Οικονομικού, ενώ αντίγραφα πτυχίων και αδειών, στο τμήμα ΤΥ.

Επισημαίνεται ότι η επιτροπή που θα οριστεί για την παρακολούθηση και παραλαβή εργασιών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, δύναται να ζητήσει οποτεδήποτε κάθε επιπλέον έγγραφο-δικαιολογητικό που κρίνει απαραίτητο, στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων της.

### **B.5 Γνώση τοπικών συνθηκών**

Ο διαγωνιζόμενος βεβαιώνει εγγράφως, με υπεύθυνη δήλωση, α) ότι έχει γνωρίσει με επιτόπια εξέταση την θέση των εγκαταστάσεων, τους χώρους, τις προσπελάσεις προς αυτούς, τη σημερινή (δηλ κατά τον χρόνο του διαγωνισμού) κατάσταση του συνόλου των εγκαταστάσεων, β) ότι έχει ενημερωθεί για όλες τις τοπικές συνθήκες και την υφιστάμενη κατάσταση όλων των εγκαταστάσεων, που μπορούν να επιδράσουν με οποιονδήποτε

τρόπο στην εκτέλεση των εργασιών ή στο κόστος του γ) και ότι είναι σε θέση να παρέχει απρόσκοπτα τις υπηρεσίες και υποχρεώσεις που απορρέουν από τους όρους της σύμβασης.

Διευκρινίζεται ότι ο προγραμματισμός της επίσκεψης θα λαμβάνει χώρα, μόνο κατόπιν προηγούμενης τηλεφωνικής επικοινωνίας με τον Υποδιευθυντή ΤΥ (κατά τις πρωινές ώρες 08:00-15:00, από Δευτέρα έως Παρασκευή).

#### **B.6 Πιστοποιητικά ορθής εκτέλεσης-Εμπειρία-Επαγγελματική επάρκεια**

Με δεδομένες τις αυξημένες απαιτήσεις και ιδιαιτερότητες λειτουργίας των Νοσοκομειακών εγκαταστάσεων (εγκαταστάσεις ιατρικών αερίων, ΜΕΘ, ΜΑΦ, Χειρουργείων κλπ.) για την απρόσκοπτη παροχή υπηρεσιών υγείας, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει:

Βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης εργασιών σε Νοσοκομεία ή φορείς υγείας συνολικής χρονικής διάρκειας πέντε έτη την τελευταία δεκαετία, με τις οποίες έχει αναλάβει υπηρεσίες ανάλογες με τον τίτλο του διαγωνισμού και σε αντίστοιχες εγκαταστάσεις με αυτές του Γενικού Νοσοκομείου Μυτιλήνης. Διευκρινίζεται ότι, οι βεβαιώσεις αυτές θα αφορούν συμβάσεις οι οποίες έχουν συναφθεί ή έχουν περαιωθεί μέσα στην τελευταία δεκαετία ή εξακολουθούν να είναι σε ισχύ και να αφορούν αποκλειστικά στην παροχή υπηρεσιών, συντήρησης ανάλογων Νοσοκομειακών εγκαταστάσεων (εγκατεστημένη ισχύς, κλπ). Επί ποινή αποκλεισμού θα περιλαμβάνονται είτε στην ίδια βεβαίωση καλής εκτέλεσης, είτε σε διαφορετικές και οι εξειδικευμένες Νοσοκομειακές εγκαταστάσεις ιατρικών αερίων κλπ. Δηλαδή, θα προσκομιστούν: α) βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης συντήρησης Νοσοκομειακών εγκαταστάσεων συνολικής χρονικής διάρκειας (5) πέντε ετών, συμπεριλαμβανομένων και των ιατρικών αερίων, ή β) βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης Νοσοκομειακών εγκαταστάσεων (μη συμπεριλαμβανομένων των ιατρικών αερίων) χρονικής διάρκειας (5) πέντε ετών και βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης ιατρικών αερίων, χρονικής διάρκειας (3) τριών ετών.

Εναλλακτικά, ο υποψήφιος Ανάδοχος, θα πρέπει να προσκομίσει βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης εργασιών συνολικής χρονικής διάρκειας επτά (7) ετών σε Βιομηχανίες, την τελευταία δεκαετία, για τις οποίες έχει αναλάβει υπηρεσίες ανάλογες με τον τίτλο του διαγωνισμού και σε αντίστοιχες εγκαταστάσεις με αυτές του Γενικού Νοσοκομείου Μυτιλήνης. Διευκρινίζεται ότι οι βεβαιώσεις αυτές θα αφορούν συμβάσεις οι οποίες έχουν συναφθεί ή έχουν περαιωθεί μέσα στην τελευταία δεκαετία ή εξακολουθούν να είναι σε ισχύ και να αφορούν αποκλειστικά στην παροχή υπηρεσιών συντήρησης ανάλογων Βιομηχανικών εγκαταστάσεων (εγκατεστημένη ισχύς κλπ). Επί ποινή αποκλεισμού θα προσκομιστούν επιπλέον, βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης των εξειδικευμένων Νοσοκομειακών εγκαταστάσεων των ιατρικών αερίων, χρονικής διάρκειας τριών ετών, την τελευταία πενταετία.

Οι εν λόγω βεβαιώσεις θα συνοδεύονται από πίνακα εμπειρίας όπου θα εμφανίζονται τα στοιχεία και οι πληροφορίες ως προς την παροχή ανάλογων υπηρεσιών από τον διαγωνιζόμενο ως οι ζητούμενες, και θα περιλαμβάνονται ενδεικτικά: η φύση των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν από τον Διαγωνιζόμενο, ο εργοδότης του, ο χρόνος παροχής των υπηρεσιών, το σχήμα στο οποίο ενδεχομένως συμμετείχε ο διαγωνιζόμενος και το ποσοστό συμμετοχής του σ' αυτό, η αμοιβή που του αναλογούσε, λίστα με το προσωπικό και τις ειδικότητες το οποίο απασχολούσε κλπ.

Επισημαίνεται ότι η επιτυχής - ποιοτική εκτέλεση των ανατιθέμενων εργασιών για τον Ανάδοχο και το προσωπικό του, αποδεικνύεται για όλους τους υποψήφιους με βεβαίωση καλής εκτέλεσης.

#### **B.7 Εργαλεία**

Ο διαγωνιζόμενος θα πρέπει να προσκομίσει υπεύθυνη δήλωση ότι κατέχει όλα τα απαραίτητα εργαλεία (τα οποία θα πρέπει να είναι πιστοποιημένα) για την επισκευή και διάγνωση των βλαβών. Επιπλέον, για τα παρακάτω όργανα μετρήσεων, θα κατατεθούν πιστοποιητικά διακρίβωσης σε ισχύ από αναγνωρισμένο από το κράτος φορέα, τα οποία θα συνοδεύονται από Υπεύθυνη Δήλωση του αναδόχου ότι θα διατηρεί τα πιστοποιητικά των οργάνων σε ισχύ καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης:

1.Αναλυτής ενέργειας με δυνατότητες μέτρησης σε μονοφασικά και τριφασικά κυκλώματα τάσεως, έντασης ρεύματος, ενέργειας, πραγματικής, φαινόμενης και άεργου ισχύος, συντελεστή ισχύος, και δυνατότητα απεικόνισης των διανυσματικών διαγραμμάτων των ανωτέρω μεγεθών σε πραγματικό χρόνο. Επίσης, θα έχει την δυνατότητα σύνδεσης με Η/Υ αποτύπωσης και επεξεργασίας των δεδομένων, καθώς και παρακολούθηση και καταγραφή σε επιλεγμένο χρονικό διάστημα των ανωτέρω μεγεθών σε συγκεκριμένη κατανάλωση.

2.Γειωσώμετρο – Megger test: με δυνατότητα μέτρησης θεμελιακής γείωσης όχι προσεγγιστικά αλλά με την μέθοδο ηλεκτροδίων εδάφους (δύο, τριών και τεσσάρων ηλεκτροδίων) και με επιθυμητή κλίμακα μέτρησης 0.001Ωhm. Επίσης, θα έχει την δυνατότητα μέτρησης συνέχειας γείωσης προστασίας σε κάθε κόμβο, τμήμα ή ηλεκτρικό πίνακα του Νοσοκομείου με κλίμακα 0.001Ωhm. Τέλος, θα έχει την δυνατότητα μέτρησης αντίστασης μόνωσης αγωγών (megger στα 50-100-250-500-1000V/ DC).

3.Όργανο ελέγχου απόζευξης των ΔΔΕ: κατάλληλο για διέγερση των πηνίων των ΔΔΕ (ενδεικτικά: 30mA/300mA) και αποτύπωσης του χρόνου απόζευξης σε κλίμακα ms που να συνοδεύεται με κατάλληλο λογισμικό για σύνδεση με Η/Υ και να είναι κατάλληλο για την αποτύπωση και εκτύπωση των αποτελεσμάτων χωρίς να υπάρχει δυνατότητα επεξεργασίας αυτών.

4.Ο Αναλυτής καυσαερίων (καυστήρων – λεβητών): κατάλληλο για μέτρηση NOx, οξυγόνου, θερμοκρασίας καυσαερίων, θερμοκρασία περιβάλλοντος, περίσσεια αέρα, CO, CO<sub>2</sub>, NO, απόδοση λέβητα κλπ, παρέχεται από το Νοσοκομείο. Σε περίπτωση βλάβης του οργάνου ή για οποιοδήποτε λόγο μη διάθεσης του από το Νοσοκομείο, ο Ανάδοχος οφείλει να έχει στην διάθεση του το ανωτέρω όργανο με σκοπό τον έλεγχο των εγκαταστάσεων στα πλαίσια της ισχύουσας νομοθεσίας και των συμβατικών του υποχρεώσεων.

5.Διάφορα εργαλεία (φορητά εργαλεία): όπως ηλεκτρικά τρυπάνια, τροχούς, κομπρεσέρ, κατσαβίδια, κλειδιά (γερμανικά, πολύγωνα, καρυδάκια, άλεν κλπ), πολύμετρα, σφυριά, φλαντζοκόπτες, μετρητικά εργαλεία (μετροταινία, παχύμετρα, μικρόμετρα κλπ) και γενικότερα κάθε εργαλείο, απαραίτητο για την υποστήριξη των εργασιών που απαιτούνται. Ο Ανάδοχος θα προσκομίσει λίστα επάρκειας εργαλείων.

## **B.8 Τήρηση Νομοθεσίας**

Κατά την διάρκεια ισχύος της σύμβασης η τήρηση της κείμενης νομοθεσίας αποτελεί απαρτέγκλιτη υποχρέωση του Αναδόχου σε θέματα υγιεινής-ασφάλειας εργαζομένων, πρόληψης νοσοκομειακών λοιμώξεων και εργασιακών-ασφαλιστικών θεμάτων. Ειδικότερα:

### **B.8.2 Εργατική – Ασφαλιστική Νομοθεσία**

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος για την απαρτέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή την καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία ΣΣΕ, την τήρηση του νόμιμου ωραρίου, την ασφαλιστική κάλυψη. Σε περίπτωση δε, που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με τον Ανάδοχο. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παρέκκλιση από τον ανωτέρω όρο, ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

Διευκρινίζεται ότι ο Ανάδοχος και το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει κατά την εκτέλεση της σύμβασης, δεν έχουν καμία απολύτως σχέση εξαρτημένης εργασίας με το Νοσοκομείο, οι δε μισθοί και αμοιβές τους, καθώς και οποιεσδήποτε άλλες υποχρεώσεις, οι οποίες

επιβάλλονται από την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, βαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο, ο οποίος είναι ο μόνος υπεύθυνος έναντι αυτών με τους οποίους συνδέεται με εργασιακή ή άλλη σχέση, καθώς και έναντι τρίτων εξ' αφορμής των σχέσεων αυτών.

### B.8.3 Υγιεινή και ασφάλεια εργαζομένων

Αντικείμενο της Υγιεινής και Ασφάλειας των εργαζομένων αποτελεί η αναγνώριση, η εκτίμηση και ο έλεγχος των κινδύνων για την υγεία στον εργασιακό χώρο, με σκοπό την ελαχιστοποίηση της έκθεσης των εργαζομένων σε αυτούς. Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης, ο Ανάδοχος πρέπει να συμμορφώνεται με τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας που προβλέπονται από το ισχύον εθνικό (Π.Δ. 294/88, Π.Δ. 17/96, Π.Δ. 159/99, Ν. 2874/00, Ν.3850/10 Ν. 4144/2013 όπως τροποποιήθηκαν-αντικαταστάθηκαν και ισχύουν), κοινοτικό και διεθνές δίκαιο, βάσει Οδηγιών Ορθής Πρακτικής και να προσαρμόζεται σε κάθε μεταβολή τους. Υποχρεούται απαρέγκλιτα να τηρεί τα αναπτυγμένα ολοκληρωμένα Συστήματα Διαχείρισης Υγείας και Ασφάλειας των εργαζομένων που αποτελούν πρότυπα πχ. ΕΛΟΤ 1801.

Αρμόδιοι για έλεγχο και παρατηρήσεις είναι, εκτός από την επιθεώρηση εργασίας, οι ορισμένοι από το Νοσοκομείο Τεχνικός Υγιεινής και Ασφάλειας, καθώς και ο Γιατρός Εργασίας του Νοσοκομείου.

Ειδικότερα ο Ανάδοχος οφείλει:

Να διευκολύνει το έργο του Τεχνικού Ασφάλειας και του Γιατρού Εργασίας του Νοσοκομείου και να συμμορφώνεται με τις υποδείξεις τους, θα πρέπει να ορίσει όμως και αυτός δικό του Τεχνικό Ασφάλειας και Γιατρό Εργασίας ο οποίος θα συνεργάζεται με τον Τ.Α. και τον Ιατρό Εργασίας του νοσοκομείου.

Να αναγνωρίσει όλους τους πιθανούς κινδύνους (φυσικούς, χημικούς, βιολογικούς, εργονομικούς) που θέτουν σε κίνδυνο την υγεία των εργαζομένων και να προσδιορίσει σαφώς τις ανάγκες και τις προτεραιότητες. Να αναπτύξει λεπτομερές σχέδιο που θα αφορά τον προσδιορισμό και τον έλεγχο των αναγκαίων μέτρων για την μείωση ή τον έλεγχο των κινδύνων. Να εφαρμόσει το παραπάνω εκπονημένο σχέδιο και να εκπαιδεύσει το προσωπικό του σε θέματα Υγιεινής και Ασφάλειας. Να αξιολογεί και να αναπροσαρμόζει το πρόγραμμα μέσω τακτικών ελέγχων και επιθεωρήσεων.

Ο Ανάδοχος πρέπει να εφαρμόζει τις γενικές αρχές πρόληψης υγιεινής και ασφάλειας, καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης σε όλο το φάσμα εργασιών/διαδικασιών, προκειμένου να επιτυγχάνονται α) η αποτελεσματικότερη διαχείριση των κινδύνων για την υγεία και την ασφάλεια στην εργασία και β) η μείωση της έκτασης και της σοβαρότητας ατυχημάτων που οφείλονται στην εργασία. Η λήψη προληπτικών μέτρων μπορεί ενδεικτικά να αφορά:

Συνθήκες διακίνησης και μεταφοράς προσωπικού και διαφόρων υλικών.

Συνθήκες και τρόπους αποκομιδής των επικίνδυνων υλικών που χρησιμοποιήθηκαν, καθώς και απορριμμάτων ή άλλων άχρηστων υλικών.

Διευθέτηση των χώρων αποθήκευσης και εναπόθεσης υλικών.

Τακτική συντήρηση και τον έλεγχο πριν από την έναρξη λειτουργίας, καθώς και τον περιοδικό έλεγχο των εγκαταστάσεων και όλων γενικά των μηχανικών διατάξεων.

Αλληλεπιδράσεις των δραστηριοτήτων μέσα στο χώρο εργασίας.

Συνεργασία μεταξύ του συνόλου του προσωπικού του συνεργείου και του μόνιμου προσωπικού.

Εφοδιασμό του προσωπικού με ατομικά μέσα προστασίας.

### B.8.4 Νοσοκομειακές λοιμώξεις – λήψη μέτρων

Α. Για την αποφυγή ενδονοσοκομειακών λοιμώξεων κατά την εκτέλεση εργασιών πρέπει να λαμβάνονται μέτρα όπως :

Απομόνωση των χώρων εργασίας με προσωρινά χωρίσματα αδιαπέραστα από τη σκόνη, από το πάτωμα ως την οροφή.

Σφράγισμα όλων των παραθύρων – θυρών στην περιοχή των εργασιών.

Ενημέρωση του συνεργείου καθαρισμού για σκούπισμα όλων των επιφανειών με πανί εμποτισμένο με απολυμαντικό, στο τέλος της κάθε ημέρας εργασίας.

Τοποθέτηση ταπήτων με κολλητικές ουσίες στις εισόδους και εξόδους του χώρου εργασίας, ώστε να παγιδεύεται η σκόνη από τα παπούτσια των εργατών και αντικατάσταση αυτών όταν δεν είναι πια αποτελεσματικοί.

Σφράγισμα με ταινίες των χώρων που δεν χρησιμοποιούνται.

Τοποθέτηση όλων των προστατευτικών μέτρων πριν την έναρξη των εργασιών και διατήρησή τους μέχρι να ολοκληρωθεί το έργο και μέχρι να καθαριστεί η περιοχή προσεκτικά.

Καθαρά ή αποστειρωμένα υλικά δεν πρέπει να διέρχονται από την περιοχή των εργασιών.

Οι εργάτες και τα οχήματα μεταφοράς πρέπει να χρησιμοποιούν εισόδους και ανελκυστήρες διαφορετικούς από το προσωπικό ή τους επισκέπτες.

Αύξηση της συχνότητας της καθαριότητας των χώρων πλησίον του έργου και μεταφορά των ασθενών «υψηλού κινδύνου» σε απομακρυσμένη περιοχή του νοσοκομείου.

Διασφάλιση της ορθής λειτουργίας των συστημάτων εξαερισμού – κλιματισμού και της καθαριότητας αυτών μετά την ολοκλήρωση του έργου.

Β. Στα νοσηλευτικά ιδρύματα της χώρας όπου νοσηλεύονται ευπαθείς ομάδες πληθυσμού (ομάδες υψηλού κινδύνου), οι οποίες χρήζουν υπηρεσιών σε συνθήκες που να αποκλείουν οποιαδήποτε περαιτέρω επιβάρυνση του οργανισμού τους από δυνητικούς παράγοντες, όπως λεγεωνέλα στο δίκτυο ύδρευσης των ιδρυμάτων, για λόγους προστασίας και διασφάλισης της Δημόσιας Υγείας, επισημαίνεται η αναγκαιότητα εξασφάλισης νερού απολυμασμένου στο δίκτυο ύδρευσης των κτιρίων.

Σε σημεία του δικτύου που το νερό εμφανίζει θα πρέπει να γίνουν οι ανάλογες ενέργειες, καθώς και ορισμένες τεχνικές παρεμβάσεις για αποφυγή ύπαρξης θυλάκων στάσιμου νερού, που αυξάνουν την πιθανότητα μόλυνσης (Οδηγία 2119/98/EC που εφαρμόζεται από την 1/7/2002 και η αριθ. ΔΥΓ2/οικ 70777/12-7-2012 εγκύκλιος του Υπουργείου Υγείας).

## **B.9 Υποχρεώσεις Αναδόχου**

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ανταποκρίνεται άμεσα σε κάθε έγγραφη ή προφορική ειδοποίηση του Νοσοκομείου, στα πλαίσια ανάγκης εκτέλεσης οποιασδήποτε εργασίας (μικρής ή ευρύτερης κλίμακας, βλάβης). Ρητά συμφωνείται ότι παράλειψη από μέρους του Αναδόχου, έγκαιρης ανταπόκρισης για απαιτούμενες εργασίες των εγκαταστάσεων, θα εκλαμβάνεται ως πλημμελής εκτέλεση των όρων και θα επιφέρει τις προβλεπόμενες από τους εν λόγω όρους συνέπειες εις βάρος του.

2. Οποιοδήποτε μέλος/προσωπικό του Αναδόχου (μηχανικός, τεχνικός κλπ) δεν ανταποκρίνεται επαρκώς στο τεχνικό σκέλος της σύμβασης, δηλαδή υστερεί στην τεχνική υποστήριξη των εγκαταστάσεων αποδεδειγμένα, δύναται κατόπιν έγγραφης εισήγησης της ιεραρχίας της ΤΥ (Προϊστάμενος τμήματος Τεχνικού/Υποδιευθυντής Τεχνικής Υπηρεσίας), είτε έγγραφης αναφοράς τεχνικού προσωπικού του νοσοκομείου ιεραρχικά υποβαλλόμενης ή του Επιβλέποντος τη σύμβαση ή της επιτροπής παραλαβής, το νοσοκομείο δύναται να ζητήσει την αντικατάστασή του και σε περίπτωση μη συμμόρφωσης την κήρυξη του Αναδόχου ως έκπτωτου.

3.Ο Ανάδοχος υποχρεούται να μεριμνά για την οικονομική λειτουργία των εγκαταστάσεων. Επίσης ενημερώνει για τις καταναλώσεις ενέργειας και πόρων, τηρεί αρχείο και υποδεικνύει μέτρα για τον περιορισμό τους.

4.Το προσωπικό του Αναδόχου (εκτός βάρδιας) θα υπογράφει τόσο κατά την είσοδο όσο και κατά την έξοδο του, σε ειδικό βιβλίο το οποίο θα φυλάσσεται σε σημείο το οποίο θα υποδείξει η ιεραρχία της ΤΥ. Το βιβλίο δύναται να ελέγχεται από το σύνολο της ιεραρχικής δομής του Νοσοκομείου. Σε περίπτωση μη τήρησης του ωραρίου από υπάλληλο του Αναδόχου, ισχύουν οι προβλεπόμενες ποινές ως και η αντικατάσταση του.

8.Ρητά συμφωνείται, ότι αν προκύπτουν βλάβες των εγκαταστάσεων που θα προκληθούν από πλημμελή συντήρηση, επέμβαση ή χειρισμό υπαιτιότητας του Αναδόχου, θα αποκαθίστανται άμεσα και σύμφωνα με όλα τα οριζόμενα στην παρούσα σύμβαση, χωρίς καμία πρόσθετη αποζημίωση.

9.Σε περίπτωση που το Νοσοκομείο, λόγω συμβάντων που προκύψουν και οφείλονται σε υπαιτιότητα του Αναδόχου, ζημιωθεί με οποιονδήποτε τρόπο άμεσα ή έμμεσα ή προκληθεί βλάβη σε τρίτους ή εγερθεί οποιαδήποτε αξίωση αποζημίωσης ή άλλης ικανοποίησης από τρίτους, η ευθύνη για την όποια υλική ή άλλη αποκατάσταση και ικανοποίηση, θα βαρύνει αποκλειστικά τον Ανάδοχο μετά ή και πριν την ολοκλήρωση των διαδικασιών.

10.Το Νοσοκομείο διατηρεί κάθε δικαίωμα ανάλογα με την σοβαρότητα του συμβάντος που θα προκληθεί, να ακυρώσει-διακόψει την τρέχουσα Σύμβαση με τον Ανάδοχο ακόμα και αν αυτός αποκαταστήσει το συμβάν με δικά του έξοδα.

11.Ο Ανάδοχος είναι ο μόνος και αποκλειστικά υπεύθυνος έναντι του νοσοκομείου για κάθε ζημία ή βλάβη σε πράγματα και εν γένει υλικά αγαθά, για κάθε ατύχημα, θανατηφόρο ή όχι, που θα συμβεί σε προσωπικό του Νοσοκομείου, του προσωπικού του ή σε κάθε τρίτο πρόσωπο εντός του Νοσοκομείου, εφόσον τα παραπάνω προκύψουν κατά την διάρκεια ή/και εξαιτίας των εργασιών που εκτελεί το προσωπικό του.

12.Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να καλύπτει, για κάθε αξίωση που θα εγερθεί σε βάρος του Νοσοκομείου, εξαιτίας των παραπάνω, ανεξάρτητα αν αυτά καλύπτονται ή όχι από τους όρους των ασφαλιστηρίων συμβολαίων που έχει συνάψει, να καταβάλει στο Νοσοκομείο με χρηματικό ποσό το οποίο θα υποχρεωθεί τυχόν να καταβληθεί προς τρίτους από τις ίδιες παραπάνω αιτίες, να αναλάβει με δικές του δαπάνες την υπεράσπιση του Νοσοκομείου για κάθε απαίτηση, αγωγή και μήνυση που θα εγείρεται ή υποβάλλεται εναντίον του, από οποιονδήποτε που θα έχει σχέση με τις παραπάνω υποχρεώσεις και ευθύνες του Αναδόχου και γενικά θα αποζημιώνει το Νοσοκομείο για κάθε ζημία που θα μπορούσε να πάθει από τους παραπάνω όρους.

13.Οι εργασίες που θα εκτελούνται στα πλαίσια της σύμβασης θα γίνονται πάντοτε με ασφαλή τρόπο, τόσο για τις εγκαταστάσεις όσο και για το σύνολο των παρευρισκομένων στους χώρους του Νοσοκομείου. Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την τήρηση μέτρων ασφαλείας και την χρήση μεθόδων και μέσων που δεν είναι επιβλαβή για την ασφάλεια των παραπάνω, δεν είναι εκρηκτικά, δεν είναι τοξικά και δεν είναι εύφλεκτα.

14.Σε κάθε περίπτωση που ο Ανάδοχος πρέπει να εκτελέσει εργασίες με εύφλεκτα, τοξικά, εκρηκτικά ή γενικότερα ειδικότερης χρήσης επικίνδυνα υλικά, οφείλει να πάρει όλα τα απαραίτητα μέτρα προφύλαξης, και φέρει αποκλειστική ευθύνη επί των εργασιών και των αποτελεσμάτων αυτών.

15.Ο Ανάδοχος και το προσωπικό του υποχρεούται να πραγματοποιεί όλες τις εργασίες, με τέτοιο τρόπο ώστε οι εγκαταστάσεις να παρέχουν το απαιτούμενο επίπεδο ασφάλειας και ποιότητας, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του κτιριοδομικού Κανονισμού (Υ.Α. 3046/304/1989 – Δ'59) και των λοιπών διατάξεων, όπως αυτές κάθε φορά ισχύουν.

#### **B.10 Ποινές-Ρήτρες καταγγελία σύμβασης.**

Οι συνήθεις ποινές που μπορεί να επιβληθούν είναι:

Παράβαση	Πρόστιμο
Μη καταγραφή βλάβης	100€/βλαβη
Μη έγκαιρη ενημέρωση βλάβης ή προειδοποίηση προβληματικής κατάστασης	100€/βλαβη
Μη έγκαιρη αποκατάσταση συνήθους βλάβης	100€/βλαβη
Καθυστέρηση υποβολής προγραμμάτων, φύλλων, ελέγχου, κλπ	200€
Κακή συμπεριφορά προσωπικού	500€/άτομο
Απουσία ή Καθυστέρηση προσωπικού βάρδιας	500€/άτομο
Έγγραφα παράπονα από τμήματα του Νοσοκομείου	100€/συμβάν

(!) Επισημάνσεις :

Υποτροπή σε παράβαση (π.χ. απουσία προσωπικού, κακή συμπεριφορά) διπλασιάζει κάθε φορά το προηγούμενο επιβληθέν πρόστιμο.

Στην περίπτωση που η επιτροπή παρακολούθησης σύμβασης διαπιστώσει ότι υπάρχουν μη καταγεγραμμένες βλάβες θα εισηγείται πρόστιμο για κάθε μία βλάβη χωριστά.

Οι ανωτέρω παραβάσεις είναι ενδεικτικές και όχι περιοριστικές.

Πέραν των ανωτέρω, η Επιτροπή δύναται να ζητήσει την έγκριση περικοπής επί του εκάστοτε λογαριασμού μέχρι ποσοστού 20% στο βαθμό όπου διαπιστώνει πλημμελή τήρηση της σύμβασης. Για σοβαρές παραβιάσεις καταστρατήγησης των όρων της σύμβασης, ύστερα από εισήγηση της αρμόδιας επιτροπής ή της ιεραρχικής δομής, ήτοι Προϊστάμενος ΤΥ κλπ, το Νοσοκομείο διατηρεί δικαίωμα περικοπής μέχρι και το 100% ενός μηνιαίου τιμήματος ή περισσότερων του ενός μηνιαίων τιμημάτων ή ακόμη και την κήρυξη του ως έκπτωτου. Στο τέλος ή κατά τη διάρκεια της σύμβασης επιστρέφεται όλο ή μέρος του ποσού που παρακρατήθηκε εφόσον εκλείψει πλήρως ο λόγος για τον οποίο έγινε η παρακράτηση κατόπιν απόφασης του Νοσοκομείου.

Σε περιπτώσεις που διαπιστωθεί ότι η παρεχόμενη υπηρεσία παρουσιάζει αποκλίσεις από τους όρους της σύμβασης, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος εντός της επόμενης ημέρας να επαναλάβει την εργασία εφαρμόζοντας πιστά τους όρους της σύμβασης. Εναλλακτικά, αν η εργασία είναι αδύνατον να επαναληφθεί και επηρεάζει την εύρυθμη λειτουργία των εγκαταστάσεων, το Νοσοκομείο δύναται αναλόγως της εκτίμησης του προβλήματος, να προβεί στην απομείωση ποσού από το συνολικό τίμημα της σύμβασης. Η περαιτέρω μη συμμόρφωση του Αναδόχου στις έγγραφες ή προφορικές υποδείξεις υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, δηλαδή επιβολής ποινής μέχρι και την αυτόματη έκπτωσή του σε περιπτώσεις σοβαρών παραβάσεων.

Το Νοσοκομείο δικαιούται να καταγγείλει αμέσως και αζημίως στο σύνολο της ή εν μέρει κατά την κρίση του την σύμβαση, είτε να υπαναχωρήσει αυτή ολικώς ή μερικώς κατά την κρίση του, επιφυλασσόμενο κάθε άλλου νομίμου δικαιώματός του, στην περίπτωση που :

- Δεν τηρήσει ο Ανάδοχος οποιοδήποτε όρο της παρούσας σύμβασης.
- Οι παρεχόμενες υπηρεσίες, δεν είναι σύμφωνες με τις τεχνικές απαιτήσεις (ποιοτικά και ποσοτικά) για την τεχνική κάλυψη της απρόσκοπτης λειτουργίας των ΗΜ εγκαταστάσεων.
- Ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε



βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων, σε εκτέλεση τελεσίδικων δικαστικών αποφάσεων.

- Στοιχειοθετηθεί ότι ο Ανάδοχος έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις.
- Στοιχειοθετηθεί ότι ο Ανάδοχος έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται.
- ο Ανάδοχος επιχειρεί να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση.
- Αποδειχθεί, με κατάλληλα μέσα, ότι ο Ανάδοχος έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβάλω την ακεραιότητα του.

Διευκρινίζεται: ότι σε περίπτωση τεκμηριωμένης-βάσιμης καταγγελίας (είτε από την πλευρά του Νοσοκομείου, αρμόδιο φορέα ή τρίτο) και διαπίστωσης της, αναλόγως της σοβαρότητας ο Ανάδοχος δύναται να κηρυχτεί ως έκπτωτος με αυτοδίκαιη κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης, χωρίς να θίγεται η επιβολή των προαναφερόμενων ποινικών ρητρών, διατηρουμένου του δικαιώματος καταλογισμού σε βάρος του Αναδόχου της διαφοράς τιμής και άλλων πρόσθετων δαπανών που τυχόν θα προκύψουν από την ανάθεση της συγκεκριμένης προμήθειας, με βάση σχετική απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου σε άλλο Ανάδοχο.

### **B.11 Ανωτέρα βία-Έκτακτη ανάγκη**

Σε περίπτωση Έκτακτης Ανάγκης ή Ανωτέρας Βίας, ο Ανάδοχος και το Προσωπικό του ακολουθούν τις οδηγίες και εντολές του Νοσοκομείου διευκολύνοντας το έργο και την αποστολή του στις νέες συνθήκες, ανεξάρτητα από προγράμματα, σχεδιασμούς και άλλες δεσμεύσεις που απορρέουν από την σύμβαση. Ο χαρακτηρισμός των συνθηκών «έκτακτης ανάγκης» γίνεται με απόφαση των αρμόδιων κρατικών οργάνων ή της Διοίκησης του Νοσοκομείου.

Ενδεικτικά, γεγονότα ανωτέρας βίας συνιστούν πλημμύρες, σεισμοί, πυρκαγιές, επιβολή στρατιωτικού νόμου και πολεμική σύρραξη.

Κάθε συμβαλλόμενο μέρος υποχρεούται μέσα σε 5 (πέντε) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στο άλλο μέρος τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Κατά την διάρκεια του γεγονότος της ανωτέρας βίας, το μέρος που την επικαλείται οφείλει να λάβει κάθε πρόσφορο μέτρο, ώστε να ελαχιστοποιηθούν οι ζημιογόνες συνέπειες του και να καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια ώστε τα αποτελέσματα της ανωτέρας βίας να αρθούν χωρίς καθυστέρηση.

Κατά την διάρκεια της κατάστασης έκτακτης ανάγκης ο Ανάδοχος μπορεί να χρειαστεί να παρατείνει τις ώρες λειτουργίας των βαρδιών όπως και να χρησιμοποιήσει το αναπληρωματικό προσωπικό που οφείλει να έχει σε ετοιμότητα, χωρίς καμία επιπλέον χρέωση.

Όλο το προσωπικό του Αναδόχου αποτελεί μέλος της ομάδας πυρασφάλειας του Νοσοκομείου και συμμετέχει στα σχέδια εκτάκτων αναγκών του Νοσοκομείου. Καταλαμβάνει τις προδιαγεγραμμένες θέσεις και υπηρετεί τους ρόλους που ορίζονται σε αυτά, κατά το στάδιο ενεργοποίησης τους. Υπόκειται στις εντολές των ομαδαρχών, συντονιστών και υπεύθυνων των δράσεων.

## **B.12 Διαδικασίες οργάνωσης & λειτουργίας εγκαταστάσεων**

1.Ο Ανάδοχος υποχρεούται να στελεχώσει γραφείο που θα απαντά σε 24ωρη βάση τις τηλεφωνικές κλήσεις αναφοράς βλαβών τηρώντας την διαδικασία βλαβοληψίας του Νοσοκομείου, καταγράφοντας όλες τις βλάβες σύμφωνα με τις υποδείξεις του τμήματος Τεχνικού. Η λειτουργία σε 24ωρη βάση των κινητών τηλεφώνων των μηχανικών είναι υποχρεωτική.

2.Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τουλάχιστον ένα ηλεκτρονικό υπολογιστή (κατά προτίμηση φορητό), ώστε να εξυπηρετηθούν όλες οι ανάγκες της σύμβασης και πιο συγκεκριμένα α) επεξεργασία κειμένων και λογιστικών φύλλων, β) επεξεργασία σχεδίων με πρόγραμμα συμβατό με αυτό που διαθέτει το Νοσοκομείο.

4.Με την έναρξη της σύμβασης θα δημιουργηθεί η βάση δεδομένων, ενώ με την λήξη της θα παραδοθεί σε πλήρη ανάπτυξη και πλήρως ενημερωμένη. Μετά από κάθε προγραμματισμένη ή έκτακτη επίσκεψη εξειδικευμένης συντήρησης ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προβεί στην ενημέρωση των αντίστοιχων Φακέλων Συντήρησης των Εγκαταστάσεων αυτών, καθώς και των βιβλίων και των αρχείων συντήρησης που απαιτούν οι ισχύοντες κανονισμοί, εγκύκλιοι και νόμοι και οι οδηγίες συντήρησης, σε συνεργασία με το τμήμα Τεχνικού. Ο Ανάδοχος θα έχει πάντοτε προσβάσιμους και ενημερωμένους τους σχετικούς Πίνακες Προγραμματισμού Συντηρήσεων και Τεχνικής Υποστήριξης όλων των Η/Μ εγκαταστάσεων που αφορούν την παρούσα σύμβαση είτε υποστηρίζονται από αυτόν είτε από εξειδικευμένες εταιρείες συντήρησης καθώς και όλων των αρχείων και βιβλίων-μητρώων συντηρήσεως αυτών.

5.Ο Ανάδοχος όποτε του ζητηθεί καταθέτει τεχνικές προτάσεις για τη συντήρηση, υποστήριξη, τη βελτιστοποίηση της λειτουργίας και της απόδοσης όλων των Η/Μ εγκαταστάσεων, είτε υποστηρίζονται από αυτόν είτε από εξειδικευμένες εταιρείες συντήρησης.

6.Το προσωπικό του Αναδόχου είναι υποχρεωμένο να συμμορφώνεται με τους κανόνες λειτουργίας του εκάστοτε χώρου (π.χ. να ντύνεται με την ανάλογη στολή για την είσοδο του στο χειρουργείο ή την τήρηση των ωραρίων) και να συνεννοούνται σχετικά, με τον εκάστοτε Προϊστάμενο του αντιστοίχου τμήματος.

7.Οι χώροι όπου γίνονται εργασίες καθαρίζονται από το προσωπικό του Αναδόχου. Ειδικότερα οι χώροι όπου γίνονται εργασίες πρέπει να επανέρχονται στην πρότερα κατάσταση (π.χ. επανατοποθέτηση ψευδοροφών και δη καθαρών). Ιδιαίτερα οι χώροι που βρίσκονται μέσα στα δωμάτια, γραφεία και διαδρόμους του Νοσοκομείου θα επιφέρουν πέρα από το κόστος αποκατάστασης και χρηματικές ποινές.

8.Ο Ανάδοχος και το προσωπικό του θα συμμορφώνονται με τις εντολές και οδηγίες της ιεραρχίας της Τεχνικής Υπηρεσίας (Πρ/νο – Υπ/ντη ΤΥ), σε κάθε θέμα που έχει σχέση με τις εκτελούμενες εργασίες, τον τρόπο λειτουργίας των εγκαταστάσεων, αλλά και τα ειδικότερα θέματα τήρησης διαδικασιών, λογοδοσίας κλπ. Η συνεργασία με την ιεραρχία της ΤΥ και η εκτέλεση των εργασιών, αποτελεί προϋπόθεση, την οποία ο Ανάδοχος και το προσωπικό του τηρεί απαραίτητα

9.Οι ηλεκτρολόγοι υπηρεσίας, υδραυλικοί-θερμαστές υπηρεσίας, εργάζονται σε κυλιόμενο πρόγραμμα βαρδιών-υπηρεσιών (πρωινή-απογευματινή-νυχτερινή βάρδια) συμπεριλαμβανομένου των αργιών και των Σαββατοκύριακων. Το υπόλοιπο προσωπικό εργάζεται σε πρωινή βάρδια 07:00-15:00 πλην αργιών και Σαββατοκύριακων. Σε καμία περίπτωση δεν αποχωρεί υπάλληλος πριν παραδώσει στον επόμενο. Σε κάθε περίπτωση,

όλο το προσωπικό του Αναδόχου που για οποιονδήποτε λόγο δεν δύναται να εκτελέσει την προγραμματισμένη υπηρεσία του (είτε για τα άτομα που εκτελούν βάρδιες, είτε για τα άτομα που εργάζονται σε σταθερό ωράριο, είτε είναι on call), ενημερώνει υποχρεωτικά τον Προϊστάμενο Τμήματος Τεχνικού.

10.Ο ΠΕ μηχανικός θα προσέρχεται κατά την διάρκεια της πρωινής βάρδιας (7.00- 15.00) και θα είναι on-call (ετοιμότητα τηλεφωνικής επικοινωνίας) καθ' όλη την διάρκεια της υπόλοιπης ημέρας, επί 24ωρης βάσης συμπεριλαμβανομένων αργιών και Σαββατοκύριακων. Παράλληλα οφείλει να είναι παρών στην εκτέλεση των εργασιών, βλάβης, συντήρησης των εγκαταστάσεων, όποτε και αν πραγματοποιούνται αυτές. Σε περίπτωση απουσίας/άδειας του, απαρέγκλιτη προϋπόθεση είναι η ενημέρωση της ιεραρχίας ΤΥ. Η αναπλήρωσή του θα γίνεται όπως προβλέπεται από τους όρους της σύμβασης.

11.Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος τουλάχιστον δύο (2) φορές κατά τη διάρκεια της σύμβασης να πραγματοποιήσει Γενικό Έλεγχο και Δοκιμές όλων των Η-Μ εγκαταστάσεων για περιπτώσεις Έκτακτης Ανάγκης στις οποίες θα συμμετέχει όλο το προσωπικό του και το μόνιμο προσωπικό του τμήματος ΤΥ, σε σενάρια κρίσεων, προκειμένου να διαπιστωθεί η επιχειρησιακή ετοιμότητα, η εκπαίδευσή του προσωπικού, η συνεργασία αλλά και η ετοιμότητα και η ανταπόκριση (η λειτουργική και η επιχειρησιακή) των Η-Μ εγκαταστάσεων.

12.Ο Ανάδοχος θα πρέπει μέσα σε ένα (1) μήνα από την ανάληψη της σύμβασης να προβεί στον έλεγχο και επιβεβαίωση της κατάστασης των σημείων, του εξοπλισμού και των μέσων πυρόσβεσης και πυροπροστασίας, να αναπτύξει και να αναρτήσει/τοποθετήσει σε εμφανή σημεία, σχέδια όπου θα υποδεικνύονται οι έξοδοι διαφυγής και τα κοντινότερα σημεία του συνόλου της ενεργητικής πυροπροστασίας. Τα σχέδια θα βασιστούν στα σχέδια ενεργητικής και παθητικής πυροπροστασίας που έχουν εγκριθεί από την Πυροσβεστική Υπηρεσία και συνοδεύουν το Πιστοποιητικό Πυρασφάλειας του νοσοκομείου. Τα σχεδιαγράμματα διαφυγής με τις αντίστοιχες πινακίδες να είναι σύμφωνα με το πρότυπο ISO 23601: «Safety Identification – Escape and evacuation plan signs», όπως κάθε φορά ισχύει.

13.Ο έλεγχος και η ενημέρωση της ιεραρχίας για τα θέματα της ενεργητικής και παθητικής πυροπροστασίας του Νοσοκομείου αποτελεί μέριμνα του Αναδόχου.

14.Ο Ανάδοχος θα τοποθετήσει μετά από έγκριση της ΤΥ, σήμανση ασφαλείας. Τα σήματα (πινακίδες) εγκαθίστανται σύμφωνα με το πρότυπο ΕΛΟΤ EN ISO 7010: «Γραφικά σύμβολα – Χρώματα και ενδείξεις ασφαλείας – Καταχωρημένες ενδείξεις ασφαλείας», όπως κάθε φορά ισχύει αφού ληφθούν υπόψη οι διατάξεις του Π.Δ. 105/1995 (ΦΕΚ Α' 67) «Ελάχιστες προδιαγραφές για την σήμανση ασφάλειας ή/ και υγιεινής στην εργασία σε συμμόρφωση με την Οδηγία 92/58/ΕΟΚ».

15.Στις υποχρεώσεις του Αναδόχου υπάγεται η τήρηση της νομιμότητας, της λειτουργίας και συντήρησης, η διατήρηση και συμπλήρωση των αρχείων, βιβλίων και του φύλλου ελέγχου συντήρησης (βλέπε Παράρτημα) για τους λέβητες και τις ατμογεννήτριες του Νοσοκομείου. Ειδικότερα θα τηρείται ότι προβλέπεται στις υπ. αριθμ.: 10735/651/2012 (ΦΕΚ 2656/Β/28-9-2012) και 189533 (ΦΕΚ 2654/Β/09-11-11) Υπουργικές Αποφάσεις.

16.Ο Ανάδοχος υποχρεούται για την συμπλήρωση ειδικού εντύπου (πίνακα ελέγχου) αναφορικά με την προληπτική συντήρηση των κλιματιστικών εγκαταστάσεων (κλιματιστικές μονάδες γραφείου, ημικεντρικές κλιματιστικές μονάδες, διαιρούμενου τύπου ή και αυτοτελείς, αερόψυκτες ή υδρόψυκτες και κεντρικές κλιματιστικές μονάδες με ψύκτη νερού και κλασικό λέβητα ή με αντλίες θερμότητας ή με σύστημα μεταβαλλόμενου όγκου ψυκτικού ρευστού) όπως προβλέπεται από την αριθμ. Δ6/Β/14826 (ΦΕΚ 1122/Β/17-6-2008) ΚΥΑ «Μέτρα για τη βελτίωση της ενεργειακής απόδοσης και την εξοικονόμηση ενέργειας στο δημόσιο και ευρύτερο δημόσιο τομέα» (βλέπε Παράρτημα).

17.Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την ασφαλή λειτουργία της ηλεκτρολογικής εγκατάστασης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ισχύον νομικό πλαίσιο και τα πρότυπα.

Οφείλει να πραγματοποιεί συστηματικό επανέλεγχο της εγκατάστασης σύμφωνα με το πρότυπο ΕΛΟΤ HD 384 το οποίο σύμφωνα με την Υπουργική Απόφαση Φ.7.5/1816/88 (ΦΕΚ 470/Β/5-3-2004) είναι υποχρεωτικής εφαρμογής ενώ αλλαγές ή προσθήκες στο Πρότυπο αυτό γίνονται μόνο με Υπουργικές Αποφάσεις (παράγραφος 2 του άρθρου 1). Τα αποτελέσματα των μετρήσεων και των δοκιμών αυτών θα πρέπει να τεκμηριώνονται με πρωτόκολλο ελέγχου (Αριθμ. Φ.50/503/168 Υπουργική απόφαση-ΦΕΚ 844/Β/16-5-2011) το οποίο θα υπογράφεται από τον ΠΕ μηχανικό και θα κατατίθεται ανελλιπώς και στο τμήμα ΤΥ για την τήρηση αρχείου. Οι μετρήσεις και οι δοκιμές διεξάγονται με ειδικά όργανα τα οποία ανήκουν στον Ανάδοχο και πληρούν εξειδικευμένες απαιτήσεις και κυρίως αυτές των προτύπων σειράς ΕΛΟΤ EN 61557.

18.Με την εγκατάσταση του, ο συντηρητής είναι υποχρεωμένος εντός χρονικού διαστήματος δέκα (10) ημερολογιακών ημερών, να προβεί σε θερμογραφικό έλεγχο των Μ/Σ και των Πεδίων Μέσης & Χαμηλής Τάσης του Υποσταθμού και να κατεθέσει σχετική έκθεση ελέγχου με τα ευρήματά του. Η υλοποίηση, καθώς επίσης και η σύνταξη της σχετικής έκθεσης ελέγχου θα πρέπει να γίνει από Μηχανικό ο οποίος θα είναι κάτοχος πιστοποίησης LEVEL II για θερμογραφικούς ελέγχους.

19.Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί το πρόγραμμα εργασιών συντήρησης (βλ. Παράρτημα) του Νοσοκομείου, το οποίο απεικονίζει τις ελάχιστες απαιτήσεις προληπτικής και επισκευαστικής συντήρησης, τεχνικής υποστήριξης και παρακολούθησης καλής λειτουργίας των εγκαταστάσεων και το οποίο θα αναπροσαρμόζεται και θα επικαιροποιείται σύμφωνα με τις ανάγκες της Τεχνικής Υπηρεσίας. Επισημαίνεται ότι όταν οι απαιτήσεις του κατασκευαστή υπερβαίνουν το παραπάνω πρόγραμμα τότε ισχύουν οι οδηγίες του κατασκευαστή. Ο Ανάδοχος οφείλει να συμβουλευθεί όλα τα εγχειρίδια των κατασκευαστών, για τυχόν πρόσθετες ή/και ειδικές εργασίες και ελέγχους, για την αξιολόγηση και διάγνωση προβλημάτων και την υπόδειξη ενδεδεδειγμένων λύσεων από τεχνικής και οικονομικής απόψεως.

20.Ο Ανάδοχος υποχρεούται χωρίς καμία άλλη απαίτηση να αναλάβει και τυχόν συστήματα ή εγκαταστάσεις που εκ παραδρομής δεν έχουν συμπεριληφθεί στην παρούσα διακήρυξη και βρίσκονται εν λειτουργία ή τεθούν σε λειτουργία κατά τη διάρκεια της σύμβασης.

21.Σε περίπτωση που για οποιαδήποτε εγκατάσταση, μηχανήμα, διάταξη κλπ. απαιτηθεί για οποιοδήποτε λόγο (πχ. λόγους συντήρησης, επισκευής κλπ) η θέση του εκτός λειτουργίας, ο Ανάδοχος και το προσωπικό του ενημερώνουν ιεραρχικά την Τεχνική Υπηρεσία, για τις ενέργειες τις οποίες πρόκειται να προβούν και κατόπιν έγκρισης του και μόνο, προβαίνουν σε οποιαδήποτε διακοπή λειτουργίας.

22.Ο Ανάδοχος και το προσωπικό του, δεν προβαίνει σε καμία απολύτως μετατροπή ή τροποποίηση των εγκαταστάσεων και μηχανημάτων, ή ενέργεια παρέμβασης, η οποία μεταβάλλει το λειτουργικό καθεστώς αυτών, χωρίς την έγκριση της ΤΥ.

### **B.13 Θέματα Συνεργασίας και Επικοινωνίας**

Το σύνολο του προσωπικού του Αναδόχου και το μόνιμο προσωπικό του Νοσοκομείου, λειτουργούν ως ενιαίο σύνολο με σκοπό την απρόσκοπτη ομαλή και εύρυθμη λειτουργία των εγκαταστάσεων. Το υπηρεσιακό και λειτουργικό καθεστώς των μόνιμων υπαλλήλων του Νοσοκομείου, διέπεται αυστηρά από τους Νόμους και τους κανόνες της Δημόσιας Διοίκησης, ενώ το καθεστώς του προσωπικού του Αναδόχου, διέπεται από τις αντίστοιχες διατάξεις που ισχύουν για τις συμβάσεις του δημοσίου, από τους κρατικούς ελεγκτικούς μηχανισμούς και τους όρους της σύμβασης.

Μεταξύ του προσωπικού (Νοσοκομείου και Αναδόχου) θα επικρατούν συνθήκες συνεργασίας, αλληλοενημέρωσης και σεβασμού. Ο Ανάδοχος και το προσωπικό του, δεν δίνει εντολές σε μόνιμο υπάλληλο ή λαμβάνει εντολές από μόνιμο υπάλληλο, την αρμοδιότητα οδηγιών, εντολών και κατευθύνσεων, σύμφωνα με τις ανάγκες λειτουργίας

του τμήματος και των εγκαταστάσεων, έχει αποκλειστικά η Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου.

Σε περίπτωση απρεπούς συμπεριφοράς, διαπίστωσης μη συνεργασίας από πλευράς του Αναδόχου ή του προσωπικού του, μη εκτέλεσης οποιουδήποτε όρου των συμβατικών του υποχρεώσεων, το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα, ποινών, λύσης της σύμβασης ή της απομάκρυνσης προσωπικού του Αναδόχου, με παράλληλη υποχρέωση αντικατάστασής του, από πλευράς του τελευταίου.

#### **B.14 Συνεννοήσεις - Αλληλογραφία**

Όλες οι συνεννοήσεις μεταξύ Αναδόχου και Νοσοκομείου, είτε αφορούν την αναφορά βλαβών, την αίτηση προμήθειας υλικών, αλλά και κάθε άλλη ενέργεια ή δήλωση, γίνονται εγγράφως στην ελληνική γλώσσα. Σε ειδικές και έκτακτες περιπτώσεις, είτε για την καθημερινή ενημέρωση και λειτουργία των εγκαταστάσεων, από πλευράς Νοσοκομείου, οι εντολές μπορεί να είναι και προφορικές. Η μη απάντηση εκ μέρους του Νοσοκομείου επί αιτημάτων του Αναδόχου, δεν αποτελεί τεκμήριο αποδοχής του εκάστοτε αιτήματος.

Σε περίπτωση διαφωνίας για εντελλόμενη ενέργεια/εργασία, η οποία δημιουργεί αμφιβολίες για την αποκατάσταση της βλάβης ή την λειτουργία των εγκαταστάσεων ή έχει σαν συνέπεια την παρέκκλιση από την ισχύουσα νομοθεσία και τους κανονισμούς, τότε ο Ανάδοχος οφείλει να υποβάλει έγγραφη διαφοροποίηση, άμεσα και χωρίς καθυστέρηση πριν την εκτέλεση της ενέργειας. Κάθε παράλειψη έγγραφης διαφωνίας, θεωρείται ως συμφωνία επί της εντελλόμενης ενέργειας.

#### **B.15 Αξιολόγηση επαγγελματικής και τεχνικής καταλληλότητας**

Ο διαγωνιζόμενος θα πρέπει να προσκομίσει στο φάκελο Τεχνικής προσφοράς τα κάτωθι δικαιολογητικά:

##### **B.15.1 Πιστοποιητικά**

Πιστοποιητικό ISO 9001 ή ισοδύναμο σε αντικείμενο ανάλογο με τον τίτλο του διαγωνισμού (στη συντήρηση-τεχνική Υποστήριξη ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων) από πιστοποιημένο οργανισμό.

Πιστοποιητικό OHSAS 18001 ή ΕΛΟΤ 1801 ή ισοδύναμο για την υγιεινή και ασφάλεια από πιστοποιημένο οργανισμό.

Πιστοποιητικό ISO 14001 ή ισοδύναμο για την εφαρμογή συστήματος περιβαλλοντικής διαχείρισης, από πιστοποιημένο οργανισμό.

Πιστοποιητικό ISO 9001 ή ισοδύναμο για συντήρηση συστημάτων παραγωγής και διανομής ιατρικών αερίων.

Πιστοποιητικό ποιότητας ISO 9001:2015 στον τομέα κατασκευής και συντήρησης Η/Μ εγκαταστάσεων και σε εξοπλισμό που περιέχουν φθοριούχα αέρια (κανονισμός ΕΕ 2015/2067), το οποίο να έχει εκδοθεί από διαπιστευμένο φορέα πιστοποίησης, τουλάχιστον 6 (έξι) μήνες πριν την ημερομηνία δημοσιοποίησης της διακήρυξης.

Σύστημα διαχείρισης υγιεινής και ασφάλειας στην εργασία ISO 45001:2018 στον τομέα κατασκευής και συντήρησης Η/Μ εγκαταστάσεων και σε εξοπλισμό που περιέχουν φθοριούχα αέρια (κανονισμός ΕΕ 2015/2067), όπως ανωτέρω.

Πιστοποιητικό ISO 13485 ή ισοδύναμο για συντήρηση και εγκατάσταση συστημάτων ιατρικών αερίων.

##### **B.15.2 Βεβαιώσεις**

Βεβαίωση του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή του, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού. Επίσης, υποχρεούται, κατά το στάδιο της κατακύρωσης, να καταθέσει εκ νέου πιστοποιητικό ως αποδεικτικό ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος στο οικείο επιμελητήριο.

Βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης όπως αναλυτικά περιγράφεται στην §B.6 Εμπειρία-Επαγγελματική επάρκεια.

#### B.15.3 Υπεύθυνες Δηλώσεις (επικυρωμένες για το γνήσιο της υπογραφής)

Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία θα αναφέρεται ότι σε περίπτωση που αναδειχθεί Ανάδοχος αποδέχεται να κάνει ασφάλιση υπέρ τρίτων σε αναγνωρισμένη από το Ελληνικό Δημόσιο Ασφαλιστική Εταιρεία και το Ασφαλιστήριο συμβόλαιο θα το προσκομίσει κατά το στάδιο της κατακύρωσης, όπως αναλυτικά περιγράφεται στην §A.7 Ασφάλιση υπέρ τρίτων.

Υπεύθυνη δήλωση του ΠΕ μηχανικού, αποδοχής ανάληψης της αστικής και ποινικής ευθύνης για την ορθή και εύρυθμη λειτουργία των εγκαταστάσεων ως υπεύθυνος τεχνικής επίβλεψης της καλής λειτουργίας και συντήρησης του ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού και των τεχνικών εγκαταστάσεων.

Υπεύθυνη δήλωση του Αναδόχου, α) ότι έχει γνωρίσει με επιτόπια εξέταση την θέση των εγκαταστάσεων, τους χώρους, τις προσπελάσεις προς αυτούς, τη σημερινή (δηλ. κατά τον χρόνο του διαγωνισμού) κατάσταση του συνόλου των εγκαταστάσεων, β) ότι έχει ενημερωθεί για όλες τις τοπικές συνθήκες και την υφιστάμενη κατάσταση όλων των εγκαταστάσεων, που μπορούν να επιδράσουν με οποιονδήποτε τρόπο στην εκτέλεση των εργασιών ή στο κόστος του γ) και ότι είναι σε θέση να παρέχει απρόσκοπτα τις υπηρεσίες και υποχρεώσεις που απορρέουν από τους όρους της σύμβασης. Όπως αναλυτικά περιγράφεται στην §B.5 Γνώση τοπικών συνθηκών.

Υπεύθυνη Δήλωση του Αναδόχου ότι κατά την διάρκεια της σύμβασης θα τηρεί και θα εφαρμόζει την νομοθεσία περί υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων και όλα τα μέτρα ασφαλείας για πρόληψη Νοσοκομειακών λοιμώξεων που σχετίζονται με τις συμβατικές εργασίες.

Υπεύθυνη Δήλωση του Αναδόχου ότι κατά το στάδιο της κατακύρωσης και πριν την ολοκλήρωση του, θα καταθέσει αντίγραφα των συμβάσεων όλων των εργαζομένων του προσωπικού που δήλωσε στην προσφορά του. Όπως αναλυτικά περιγράφεται στην §B.4 Πτυχία – Άδειες – Βεβαιώσεις.

Υπεύθυνες δηλώσεις του υπεύθυνου μηχανικού ότι θα επεμβαίνει άμεσα σε περίπτωση χειρισμών στους Υποσταθμούς του Νοσοκομείου και σε κάθε περίπτωση σοβαρής βλάβης των Η/Μ εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου που αφορά η σύμβαση.

Υπεύθυνη Δήλωση του Αναδόχου ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα, το σύνολο των όρων των τεχνικών προδιαγραφών.

#### B.15.4 Αποδεικτικά Επαγγελματικής και Τεχνικής καταλληλότητας προσωπικού

Η επαγγελματική και τεχνική καταλληλότητα του προσωπικού του Αναδόχου αποδεικνύεται προσκομίζοντας στην Τεχνική προσφορά αθροιστικά:

α) Αναλυτικός πίνακας του προσωπικού. Λίστα με τα ονόματα, τα επαγγελματικά προσόντα (άδειες πτυχία, εμπειρία), β) συνοπτικό βιογραφικό σημείωμα των προσώπων που επιφορτίζονται με την εκτέλεση της παροχής υπηρεσιών συντήρησης, όπως αναλυτικά περιγράφεται στην §B.2 Προσωπικό του Αναδόχου (από B2.1-B.2.7).

Επισημαίνεται ότι η επιτυχής - ποιοτική εκτέλεση των ανατιθέμενων εργασιών για τον Ανάδοχο και το προσωπικό του, αποδεικνύεται για όλους τους υποψήφιους με βεβαίωση καλής εκτέλεσης.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

### Περιεχόμενα Παραρτήματος

- Π.1 Ενδεικτικό πρόγραμμα εργασιών Συντήρησης Η-Μ εγκαταστάσεων
- Π.2 Δελτίο Αναφοράς και Αντιμετώπισης Βλάβης
- Π.3 Ενδεικτικό Πρόγραμμα συντήρησης Η/Ζ
- Π.4 Φύλλο συντήρησης και ρύθμισης του συστήματος κλιματισμού
- Π.5 Φύλλο συντήρησης και ρύθμισης των εγκαταστάσεων σταθερών εστιών καύσης για την θέρμανση κτιρίων και νερού

Π.1 Ενδεικτικό Πρόγραμμα εργασιών Συντήρησης Η-Μ εγκαταστάσεων

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ			
	Η/Μ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΣΥΝΤ/ΣΗΣ
A.	Κυψέλες Μέσης Τάσης/Χαμηλή Τάση		
1	Κυψέλες Μέσης Τάσης	Οπτικός έλεγχος διακοπών (έλεγχος για σπινθήρα)	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ
2	Κυψέλες διακοπών Μέσης Τάσης	Λίπανση μηχανικών μερών διακοπών	ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ & ΙΟΥΛΙΟΣ
3	Κυψέλες διακοπών Μέσης Τάσης	Λίπανση ράγας κύλισης διακόπτη	ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ & ΙΟΥΛΙΟΣ
4	Κυψέλες διακοπών Μέσης Τάσης	Έλεγχος ελατηρίου οπλίσεως διακόπτη	ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ & ΙΟΥΛΙΟΣ
5	Κυψέλες διακοπών Μέσης Τάσης	Έλεγχος στάθμης ελαίου διακόπτη	ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ & ΙΟΥΛΙΟΣ
6	Κυψέλες διακοπών Μέσης Τάσης	Καθαρισμός διακόπτη	ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ & ΙΟΥΛΙΟΣ
7	Κυψέλη αποζεύκτη-γειωτή	Καθαρισμός κυψέλης	ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ
8	Κυψέλη αποζεύκτη-γειωτή	Έλεγχος κατάστασης ακροκιβωτίων	ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ
9	Κυψέλη αποζεύκτη-γειωτή	Έλεγχος χειριστηρίου αποζεύκτη	ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ



10	Κυψέλη αποζεύκτη-γειωτή	Έλεγχος χειριστηρίου γειωτή	ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ
11	Κυψέλη αποζεύκτη-γειωτή	Καθαρισμός μαχαιριών αποζεύκτη	ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ
12	Κυψέλη αποζεύκτη-γειωτή	Λίπανση μηχανικών μερών αποζεύκτη-γειωτή	ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ
<b>B</b>	<b>Μετασχηματιστές Ισχύος</b>		
1	Μετασχηματιστές	Αμπερομέτρηση πυκνωτών αντιστάθμισης	ΜΗΝΙΑΙΑ
2	Μετασχηματιστές	Καθαρισμός μονωτήρων & εξωτερικού περιβλήματος	ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ & ΙΟΥΛΙΟΣ
3	Μετασχηματιστές	Δοκιμή προστασίας-καθαρισμός χώρου	ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ & ΙΟΥΛΙΟΣ
4	Μετασχηματιστές	Δοκιμή προστασίας από υπερθέρμανση	ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ & ΙΟΥΛΙΟΣ
5	Κλιματιστικές Μονάδες	Έλεγχος Λειτουργίας	ΗΜΕΡΗΣΙΑ
<b>Γ</b>	<b>Πεδία Χαμηλής Τάσης</b>		
1	Πεδία χαμηλής τάσης	Έλεγχος λειτουργίας ανεμιστήρα πεδίων	ΗΜΕΡΗΣΙΑ
2	Πεδία χαμηλής τάσης	Καταγραφή ενδείξεων οργάνων (V-A)	ΗΜΕΡΗΣΙΑ

3	Πεδία χαμηλής τάσης	Καταγραφή ενδείξεων οργάνου πυκνωτών cosφ	ΗΜΕΡΗΣΙΑ
4	Πεδία χαμηλής τάσης	Έλεγχος συσφίξεων	ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ
5	Πεδία χαμηλής τάσης	Καθαρισμός πεδίων	ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ
6	Πεδίο αντιστάθμισης cosφ	Καταγραφή ενδείξεων οργάνου πυκνωτών cosφ	ΗΜΕΡΗΣΙΑ
7	Πεδίο αντιστάθμισης cosφ	Έλεγχος ασφαλειών	ΗΜΕΡΗΣΙΑ
8	Πεδίο αντιστάθμισης cosφ	Αμπερομέτρηση πυκνωτών	ΜΗΝΙΑΙΑ
E	Ηλεκτρικοί πίνακες		
1	Πίνακες Χειρουργείων, ΜΕΘ, ΤΕΠ, κλπ	Δοκιμή συσκευής "ΤΕΣΤ ΜΟΝΩΣΗΣ"/Έλεγχος	ΜΗΝΙΑΙΟΣ
2	Ηλεκτρικοί πίνακες	Σύσφιξη στοιχείων	ΕΤΗΣΙΑ/ΜΑΡΤΙΟΣ
ΣΤ	Κεντρικά UPS		

1	Κεντρικά UPS	Καταγραφή ενδείξεων (V - A - φορτίο %)	ΗΜΕΡΗΣΙΑ
2	Κεντρικά UPS	Καθαρισμός χώρου και μηχανημάτων	ΜΗΝΙΑΙΑ
3	Κεντρικά UPS	Δοκιμή/ΕΛΕΓΧΟΣ επάρκειας μπαταριών	ΜΗΝΙΑΙΑ
4	Κλιματιστικές Μονάδες	Έλεγχος Λειτουργίας	ΗΜΕΡΗΣΙΑ
Z	Εγκαταστάσεις Ιατρικών αερίων		
1	Κέντρο O2	Καταγραφή πίεσης κύριου δικτύου	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ
2	Κέντρα O2 & N2 O	Καταγραφή πίεσης κύριας-εφεδρικής συστοιχίας	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ
3	Κέντρα O2 & N2O	Έλεγχος στεγανότητας κέντρου	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ
4	Κέντρα O2 & N2O	Έλεγχος φωτεινό-ηχητικής σήμανσης	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ
5	Κέντρα O2 & N2O	Έλεγχος λειτουργίας αναστροφέα	ΜΗΝΙΑΙΑ
6	Κέντρα O2 & N2O	Έλεγχος λειτουργίας βαλβίδας VSP	ΜΗΝΙΑΙΑ
7	Κέντρα O2, N2O, AIR, VAC	Έλεγχος στοιχείων ηλεκτρ. πίνακα	ΙΑΝ-ΑΠΡ-ΙΟΥΛ-ΟΚΤ

8			
9	Υποσταθμοί ιατρικών αερίων	Έλεγχος υποσταθμών και πινάκων venturi	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ
10	Υποσταθμοί ιατρικών αερίων	Έλεγχος διαρροών λήψεων (O <sub>2</sub> , N <sub>2</sub> O, AIR, VAC)	ΙΑΝ-ΑΠΡ-ΙΟΥΛ-ΟΚΤ
11	Υποσταθμοί ιατρικών αερίων	Έλεγχος λειτ. συναγερμών (O <sub>2</sub> , N <sub>2</sub> O, AIR, VAC)	ΙΑΝ-ΑΠΡ-ΙΟΥΛ-ΟΚΤ
12	Κέντρο πεπιεσμένου αέρα	Καταγραφή min-max πίεσης δικτύου	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ
13	Κέντρο πεπιεσμένου αέρα	Καταγραφή min-max θερμ/σίας λαδιού συμπιεστών	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ
14	Κέντρο πεπιεσμένου αέρα	Καταγραφή χρόνου λειτουργίας συμπιεστών	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ
15	Κέντρο πεπιεσμένου αέρα	Έλεγχος στάθμης λαδιού συμπιεστών	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ & ΣΕ ΚΑΘΕ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ
16	Κέντρο πεπιεσμένου αέρα	Καθαρισμός ψυγείου συμπιεστών	Μηνιαία /ΣΕ ΚΑΘΕ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ
17	Κέντρο πεπιεσμένου αέρα	Μέτρηση πτώσης πίεσης διαχωριστή λαδιού συμπιεστών	ΑΠΡΙΛΙΟΣ
18	Κέντρο πεπιεσμένου αέρα	Έλεγχος κόμπλερ συμπιεστών	ΑΠΡΙΛΙΟΣ
19	Κέντρο πεπιεσμένου αέρα	Έλεγχος βαλβίδας ασφαλείας συμπιεστών	ΑΠΡΙΛΙΟΣ
20	Κέντρο πεπιεσμένου αέρα	Συντήρηση συμπιεστών βάσει μηνυμάτων οθόνης	ΌΤΑΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ

21	Κέντρο πεπιεσμένου αέρα	Εναλλαγή λειτουργίας ξηραντών	ΜΗΝΙΑΙΑ
22	Κέντρο πεπιεσμένου αέρα	Έλεγχος δείκτη υγρασίας ξηραντών	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ
23	Κέντρο πεπιεσμένου αέρα	Έλεγχος καθαρότητας φίλτρων ξηραντών	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ
24	Κέντρο πεπιεσμένου αέρα	Αντικατάσταση φίλτρων ξηραντών	ΑΠΡΙΛΙΟΣ
25	Κέντρο πεπιεσμένου αέρα	Αλλαγή φίλτρου βαλβίδας μείωσης πίεσης ξηραντών	ΑΠΡΙΛΙΟΣ
26	Κέντρο πεπιεσμένου αέρα	Έλεγχος πίεσης πύργων ξηραντών	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ
27	Κέντρο πεπιεσμένου αέρα	Έλεγχος προ-πίεσης στη δίοδο αέρα ξηραντών	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ
28	Κέντρο πεπιεσμένου αέρα	Έλεγχος χρώματος δείκτη στήλης ενεργού άνθρακα	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ
29	Κέντρο πεπιεσμένου αέρα	Αποστείρωση/ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ φίλτρων μικροβίων	ΈΛΕΓΧΟΣ Εβδομαδιαίος/ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΤΗΣΙΟΣ-ΜΑΙΟΣ
30	Κέντρο πεπιεσμένου αέρα	Έλεγχος αποστραγγιστικών βαλβίδων αεροφυλακίων	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ
31	Κέντρο κενού	Καταγραφή min-max πίεσης δικτύου	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ
32			
33	Κέντρο κενού	Έλεγχος αυτόματης εναλλαγής αντλιών	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ

34	Κέντρο κενού	Έλεγχος δοχείου περισυλλογής συμπυκνωμάτων	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ
35	Κέντρο κενού	Έλεγχος πτώσης πίεσης βακτηριολογικού φίλτρου	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ
36	Κέντρο κενού	Εκκένωση συμπυκνωμάτων κενοδοχείων	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ
37	Κέντρο κενού	Καθαρισμός φυσιγγίου προφίλτρου αντλιών με πίεση	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ
38	Κέντρο κενού	Έλεγχος στάθμης λαδιού αντλιών	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ
49	Κέντρο κενού	Αλλαγή λαδιών και φίλτρου λαδιού	ΜΑΙΟΣ
40	Κέντρο κενού	Αντικατάσταση βακτηριολογικού φίλτρου	ΜΑΙΟΣ
H	Εγκαταστάσεις Ύδρευσης		
1	Δεξαμενές ύδατος	Καταγραφή ένδειξης υδρομετρητή	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ
2	Δεξαμενές ύδατος	Καθαρισμός & χλωρίωση δεξαμενών	ΙΟΥΝΙΟΣ
3	Δεξαμενές ύδατος	Καθαρισμός φίλτρων νερού κεντρικής γραμμής	ΙΟΥΝΙΟΣ
4	Κεντρικοί συλλέκτες ύδρευσης	Άνοιγμα - κλείσιμο βανών	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ

5	Πιεστικό συγκρότημα ύδρευσης	Καταγραφή ελάχιστης-μέγιστης πίεσης δικτύου	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ
6	Πιεστικό συγκρότημα ύδρευσης	Έλεγχος εναλλαγής αντλιών	ΗΜΕΡΗΣΙΑ
7	Πιεστικό συγκρότημα ύδρευσης	Εναλλαγή λειτουργίας αντλιών	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ
8	Πιεστικό συγκρότημα ύδρευσης	Έλεγχος στάθμης λαδιού αντλιών	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ
9	Πιεστικό συγκρότημα ύδρευσης	Χειροκίνητη δοκιμαστική λειτουργία Αντλιών	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ
10	Πιεστικό συγκρότημα ύδρευσης	Έλεγχος στεγανότητας αντλιών - πιεστικών δοχείων	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ
11	Πιεστικό συγκρότημα ύδρευσης	Έλεγχος στάθμης θορύβου αντλιών	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ
12	Πιεστικό συγκρότημα ύδρευσης	Γρασάρισμα αντλιών	ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ-ΜΑΙΟΣ-ΙΟΥΛΙΟΣ-ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ
13	Πιεστικό συγκρότημα ύδρευσης	Έλεγχος φοράς κίνησης αντλιών	ΣΕ ΚΑΘΕ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ
14	Πιεστικό συγκρότημα ύδρευσης	Αμπερομέτρηση αντλιών	ΜΑΙΟΣ & ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ
15	Πιεστικό συγκρότημα ύδρευσης	Σύσφιξη ακροδεκτών ηλεκτρικού πίνακα	ΜΑΙΟΣ & ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ
16	Πιεστικό συγκρότημα ύδρευσης	Καθαρισμός - σύσφιξη ακροδεκτών αντλιών	ΜΑΙΟΣ & ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ
17			

18	Αποσκληρυντής Λεβητοστασίου	Μέτρηση σκληρότητας νερού	ΗΜΕΡΗΣΙΑ
19	Αποσκληρυντής Λεβητοστασίου	Έλεγχος ποσότητας άλατος	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ
20			
Θ	Εγκαταστάσεις Αποχέτευσης		
1	Αντλητικά συγκροτήματα ακαθάρτων	Έλεγχος λειτουργίας αντλιών - πλωτεροδιακοπών	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ
2	Αντλητικά συγκροτήματα ακαθάρτων	Καθαρισμός φρεατίων	ΜΑΙΟΣ-ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ
3	Αντλητικά συγκροτήματα ακαθάρτων	Καθαρισμός αντλιών - πτερωτής	ΜΑΙΟΣ
5	Δεξαμενή χλωρίωσης	Έλεγχος λειτουργίας δοσομετρικής αντλίας	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ
6	Δεξαμενή χλωρίωσης	Δοκιμαστική λειτουργία αντλίας ανάδευσης	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ
7	Δεξαμενή χλωρίωσης	Έλεγχος στάθμης χλωρίου	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ
8	Δεξαμενή χλωρίωσης	Έλεγχος ρυθμίσεων-αυτοματισμών ηλεκτρ. πίνακα	ΜΗΝΙΑΙΑ
9	Δεξαμενή χλωρίωσης	Καθαρισμός - έλεγχος αντλίας ανάδευσης	ΜΑΙΟΣ



10	Δεξαμενή χλωρίωσης	Καθαρισμός	ΜΑΙΟΣ-ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ
11	Δεξαμενή χλωρίωσης	Αντικατάσταση ηλεκτροδίου δοσομετρικής αντλίας	ΜΑΙΟΣ
12	Δεξαμενή εξουδετέρωσης λυμάτων	Έλεγχος στάθμης οξέος-βάσης (συμπλ/ση αν απαιτείται)	ΗΜΕΡΗΣΙΑ
13	Δεξαμενή εξουδετέρωσης λυμάτων	Καταγραφή pH (ένδειξη οθόνης)	ΗΜΕΡΗΣΙΑ
14	Δεξαμενή εξουδετέρωσης λυμάτων	Καθαρισμός κάδων	ΜΑΙΟΣ
15	Δεξαμενή εξουδετέρωσης λυμάτων	Αντικατάσταση ηλεκτροδίου δοσομετρικής αντλίας	ΜΑΙΟΣ
16			
17	Δίκτυο αποχέτευσης	Καθαρισμός λιποσυλλέκτη	ΙΑΝ-ΑΠΡ-ΙΟΥΛ-ΟΚΤ
18	Δίκτυο αποχέτευση	Καθαρισμός παγίδων γύψου	ΜΗΝΙΑΙΑ
19	Δίκτυο αποχέτευσης	Επιθεώρηση φρεατίων ακαθάρτων-όμβριων	ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ
20	Δίκτυο αποχέτευσης	Καθαρισμός κεφαλών υδρορροών	ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ
21	Δίκτυο αποχέτευσης	Έλεγχος-Καθαρισμός δικτύου με έκπλυση και καλαθιού συλλογής	ΑΝΑ ΤΡΙΜΗΝΟ

I	Εγκαταστάσεις Πυρόσβεσης		
1	Δίκτυο πυρόσβεσης	Καταγραφή πίεσης δικτύου	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ
2	Δίκτυο πυρόσβεσης	Άνοιγμα - κλείσιμο βανών κεντρικού συλλέκτη	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ
3	Δίκτυο πυρόσβεσης	Έλεγχος διαρροών δικτύου περιβάλλοντος χώρου	15-μερη
4	Δίκτυο πυρόσβεσης	Έλεγχος πυροσβεστικών φωλεών (λάστιχα, βάνες)	15-μερη
5	Πυροσβεστικό συγκρότημα	Μέτρηση πίεσης δοχείου διαστολής	ΙΑΝ-ΑΠΡ-ΙΟΥΛ-ΟΚΤ
6	Αντλία πυροσβεστικού συγκροτήματος	Δοκιμαστική λειτουργία	ΙΑΝ-ΑΠΡ-ΙΟΥΛ-ΟΚΤ
7	Αντλία πυροσβεστικού συγκροτήματος	Έλεγχος στάθμης θορύβου	ΙΑΝ-ΑΠΡ-ΙΟΥΛ-ΟΚΤ
8	Αντλία πυροσβεστικού συγκροτήματος	Αμπερομέτρηση	ΙΑΝ-ΙΟΥΛ
9	Αντλία πυροσβεστικού συγκροτήματος	Έλεγχος φοράς κίνησης	ΣΕ ΚΑΘΕ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ
10	Αντλία πυροσβεστικού συγκροτήματος	Σύσφιξη ακροδεκτών	ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ
11	Πίνακας πυροσβεστικού συγκροτήματος	Έλεγχος - ρύθμιση πιεζοστατών	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ
12	Πίνακας πυροσβεστικού συγκροτήματος	Έλεγχος λειτουργίας αυτοματισμών	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ

13	Πίνακας πυροσβεστικού συγκροτήματος	Σύσφιξη ακροδεκτών	ΙΑΝ-ΙΟΥΛ
Κ	Πυρανίχνευση-Πυρασφάλεια		
1	Πίνακες πυρανίχνευσης	RESET και καταγραφή ενδείξεων (trouble & fire)	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ
2	Πίνακες πυρανίχνευσης	Επιτόπου έλεγχος σφαλμάτων	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ
3	Πίνακες πυρανίχνευσης	Έλεγχος τάσης - καλωδιώσεων συσσωρευτών	ΜΗΝΙΑΙΑ
4	Πίνακες πυρανίχνευσης	Έλεγχος συσσωρευτών υπό φορτίο	ΜΗΝΙΑΙΑ
5	Πίνακες πυρανίχνευσης	Προσομοίωση σφάλματος καλωδίωσης ανιχνευτών	ΙΑΝ-ΑΠΡ-ΙΟΥΛ-ΟΚΤ
6	Πίνακες πυρανίχνευσης	Προσομοίωση σφάλματος καλωδίωσης σειρήνων	ΙΑΝ-ΑΠΡ-ΙΟΥΛ-ΟΚΤ
7	Πίνακες πυρανίχνευσης	Καθαρισμός ανιχνευτών και έλεγχος καλωδίωσης	ΜΑΙΟΣ
8	Πίνακες πυρανίχνευσης	Ενεργοποίηση όλων των ζωνών	ΜΑΙΟΣ
9	Συστήματα πυρόσβεσης	Έλεγχος λειτουργίας αυτόματα και χειροκίνητα	ΙΑΝ-ΑΠΡ-ΙΟΥΛ-ΟΚΤ
10	Συστήματα πυρόσβεσης	Έλεγχος προστατευτικών καλυμμάτων ακροφυσίων	ΜΗΝΙΑΙΑ

11	Συστήματα πυρόσβεσης	Επιθεώρηση των εύτηκτων συνδέσμων	ΜΗΝΙΑΙΑ
12	Πυροσβεστικές φωλιές	Έλεγχος πληρότητας/ Αντικατάσταση εύτηκτων συνδέσμων	ΜΗΝΙΑΙΑ
13	Πυροσβεστικές φωλιές	Έλεγχος λειτουργίας	ΜΑΙΟΣ
14	Αυτόματα συστήματα κατάσβεσης CO <sub>2</sub> – Νερού κλπ	Έλεγχος λειτουργίας-ΔΟΚΙΜΗ	ΜΗΝΙΑΙΑ-ΜΑΙΟΣ
15	Φωτιστικά ασφαλείας	Έλεγχος λειτουργίας	ΙΑΝ-ΑΠΡ-ΙΟΥΛ-ΟΚΤ
Λ	Εγκαταστάσεις Ατμού και επεξεργασίας νερού		
1	Ατμογενήτρια σε λειτουργία	Μέτρηση προϊόντων καύσης	ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ (ΜΗΝΙΑΙΑ)
2	Ατμογενήτρια σε λειτουργία	Έλεγχος των υδροδεικτών	8-ωρη
3	Ατμογενήτρια σε λειτουργία	Καταγραφή ωρών λειτουργίας	ΗΜΕΡΗΣΙΑ
4	Ατμογενήτρια σε λειτουργία	Έλεγχος στάθμης θορύβου αντλιών	ΗΜΕΡΗΣΙΑ
5	Ατμογενήτρια σε λειτουργία	Έλεγχος στεγανότητας αντλιών	ΗΜΕΡΗΣΙΑ
6	Ατμογενήτρια σε λειτουργία	Έλεγχος συμφωνίας πιεζοστατών με μανόμετρο	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ

7	Ατμογενήτρια σε λειτουργία	Έλεγχος λειτουργίας αυτομάτου διακόπτη στάθμης	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ
8	Ατμογενήτριες	Συντήρηση – ρύθμιση καυστήρων (Φύλλο Ελέγχου)	ΕΤΗΣΙΑ
9	Ατμογενήτριες	Καθαρισμός καπναγωγών & καπνοθαλάμου	ΜΗΝΙΑΙΑ
10	Ατμογενήτριες	Έλεγχος λειτουργίας αυτοματισμών καυστήρα	ΜΗΝΙΑΙΑ
11	Ατμογενήτριες	Έλεγχος συσφίξεων στοιχείων πίνακα	ΜΗΝΙΑΙΑ
12	Ατμογενήτριες	Καθαρισμός φίλτρων πετρελαίου	ΜΗΝΙΑΙΑ
13	Ατμογενήτριες	Μέτρηση προϊόντων καύσης	ΜΗΝΙΑΙΑ
14	Ατμογενήτριες	Έλεγχος-επισκευή πυρίμαχης επένδυσης	Τριμηνιαία / σε κάθε άνοιγμα του θαλάμου καύσης
15	Ατμογενήτριες	Έλεγχος ασφαλιστικών επιστομίων	ΣΕΠΤ & ΑΠΡ
16	Δίκτυο σωληνώσεων	Έλεγχος στεγανότητας	ΗΜΕΡΗΣΙΑ
17	Δίκτυο σωληνώσεων	Έλεγχος παραμορφώσεων διαστολικών συνδέσμων	ΗΜΕΡΗΣΙΑ
18	Δίκτυο σωληνώσεων	Αποκατάσταση φθαρμένων τμημάτων μόνωσης	ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ
19	Ατμοπαγίδες	Έλεγχος λειτουργίας	ΗΜΕΡΗΣΙΑ

20	Ατμοπαγίδες	Καθαρισμός	ΕΤΗΣΙΑ
21	Βαλβίδες ασφαλείας δικτύου ατμού	Έλεγχος λειτουργίας	ΜΗΝΙΑΙΑ
22	Υποσταθμοί μείωσης πίεσης ατμού	Έλεγχος λειτουργίας/Συντήρηση	ΗΜΕΡΗΣΙΑ/ΑΠΡΙΛΙΟΣ-ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ
23	Δεξαμενή τροφοδοσίας νερού (ΘΕΡΜΟΔΟΧΕΙΟ)	Έλεγχος στάθμης ύδατος	8-ωρη /ΑΝΑ ΒΑΡΔΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
24	Δεξαμενή τροφοδοσίας νερού (ΘΕΡΜΟΔΟΧΕΙΟ)	Έλεγχος στάθμης χημικών	8-ωρη /ΑΝΑ ΒΑΡΔΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
25	Δεξαμενή τροφοδοσίας νερού (ΘΕΡΜΟΔΟΧΕΙΟ)	Έλεγχος (Εσωτερικά)/Καθαρισμός	ΕΤΗΣΙΟΣ-ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ
26	Αποσκληρυντής λεβητοστασίου	Μέτρηση σκληρότητας νερού	8-ωρη /ΑΝΑ ΒΑΡΔΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
27	Αποσκληρυντής λεβητοστασίου	Έλεγχος προγραμματισμού	Εβδομαδιαία
28	Αποσκληρυντής λεβητοστασίου	ΕΛΕΓΧΟΣ/Καθαρισμός βαλβίδων	ΜΗΝΙΑΙΑ
29	Αποσκληρυντής λεβητοστασίου	Αντικατάσταση ρητινών	8-ετής / ΟΤΑΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ
30	Δεξαμενές συμπυκνωμάτων	Έλεγχος λειτουργίας αυτοματισμού	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ
31	Δεξαμενές συμπυκνωμάτων	Έλεγχος θορύβου και στεγανότητας αντλιών	ΗΜΕΡΗΣΙΑ
32	Εναλλάκτες	Καθαρισμός	ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ

33	Έλεγχος λειτουργίας Boilers-καταγραφή	Έλεγχος λειτουργίας, ασφαλιστικών βαλβίδων, θερμομέτρων κλπ	ΗΜΕΡΗΣΙΟΣ
34	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΔΙΑΤΑΞΕΩΝ Boilers	Συντήρηση – αντικατάσταση ασφαλιστικών διατάξεων, βαλβίδων κλπ	ΑΠΡΙΛΙΟΣ - ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ
<b>M</b>	<b>Εγκαταστάσεις Θέρμανσης</b>		
1	Λέβητες θέρμανσης & νερού χρήσης	Μέτρηση προϊόντων καύσης	Σύμφωνα με νομοθεσία
2	Λέβητες θέρμανσης & νερού χρήσης	Καταγραφή ωρών λειτουργίας	ΗΜΕΡΗΣΙΑ
3	Λέβητες θέρμανσης & νερού χρήσης	Έλεγχος λειτουργίας θερμοστατών	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ
4	Λέβητες θέρμανσης & νερού χρήσης	Έλεγχος αυτοματισμών καυστήρα	ΜΗΝΙΑΙΑ
5	Λέβητες θέρμανσης & νερού χρήσης	Έλεγχος - ρύθμιση αυτόματου πλήρωσης	ΜΗΝΙΑΙΑ
6	Λέβητες θέρμανσης & νερού χρήσης	Καθαρισμός φλογοθαλάμου και αυλών	ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ
7	Λέβητες θέρμανσης & νερού χρήσης	Έλεγχος -αποκατάσταση πυρίμαχης επένδυσης	ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ

8	Λέβητες θέρμανσης & νερού χρήσης	Καθαρισμός ακροφυσίων καυστήρα	ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ
9	Λέβητες θέρμανσης & νερού χρήσης	Ρύθμιση αναλογίας αέρα - καυσίμου καυστήρα	ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ
10	Λέβητες θέρμανσης & νερού χρήσης	Καθαρισμός - ρύθμιση σπινθηριστών καυστήρα	ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ
11	Λέβητες θέρμανσης & νερού χρήσης	Καθαρισμός φίλτρου πετρελαίου	ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ
12	Λέβητες θέρμανσης & νερού χρήσης	Μέτρηση πίεσης δοχείου διαστολής – πλήρωση	ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ
13	Λέβητες θέρμανσης & νερού χρήσης	Έλεγχος ασφαλιστικού δοχείου διαστολής	ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ
14	Λέβητες θέρμανσης & νερού χρήσης	ΈΛΕΓΧΟΣ/Αλλαγή ακροφυσίων καυστήρα	ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ
15	Λέβητες θέρμανσης & νερού χρήσης	Έλεγχος - ρύθμιση ασφαλιστικού λέβητα	ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ
16	Λέβητες θέρμανσης & νερού χρήσης	Εκκαπνισμός λέβητα-καπνοδόχου	ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ
17	BOILERS νερού χρήσης	Έλεγχος λειτουργίας	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΟΣ
18	BOILERS νερού χρήσης	Έλεγχος Ασφαλιστικών διατάξεων, βαλβίδων, θερμοστατών κλπ	ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ
19	Δεξαμενές πετρελαίου	Έλεγχος στάθμης πετρελαίου	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ/ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ-ΑΠΟΘΕΜΑΤΑ
20	Δεξαμενές πετρελαίου	Έλεγχος στεγανότητας	ΜΗΝΙΑΙΑ



21	Δεξαμενές πετρελαίου	Καθαρισμός	ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ
22	Συλλέκτες νερού	Έλεγχος θερμοκρασίας	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ
23	Κυκλοφορητές, αντλίες	Έλεγχος διαρροών	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ
24	Κυκλοφορητές, αντλίες	Δοκιμαστική λειτουργία (θερ. περ.)	ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ
25	Κυκλοφορητές, αντλίες	Έλεγχος θορύβου	Μηνιαία ΣΕ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ
26	Κυκλοφορητές, αντλίες	ΕΛΕΓΧΟΣ κυκλοφορητή	Μηνιαία ΣΕ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ
27	Κυκλοφορητές, αντλίες	Έλεγχος - σύσφιξη ακροδεκτών	ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ
28	Δίκτυο σωληνώσεων	Έλεγχος στεγανότητας	ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ
29	Δίκτυο σωληνώσεων	Έλεγχος παραμορφώσεων διαστολικών συνδέσμων	ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ
30	Δίκτυο σωληνώσεων	Καθαρισμός φίλτρων	ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ
31	Δίκτυο σωληνώσεων	Αποκατάσταση φθαρμένων τμημάτων μόνωσης	ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ
32	Δίκτυο σωληνώσεων	ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΟΔΙΩΝ	ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ
33	Θερμαντικά σώματα	Εξαέρωση	ΟΚΤΩΜΒΡΙΟΣ/ανάλογα με τις ανάγκες

N	Κλιματισμός		
1	Ψυκτικά συγκροτήματα	Εναλλαγή λειτουργίας ψυκτών	ΜΗΝΙΑΙΑ/ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
2	Ψυκτικά συγκροτήματα	Έλεγχος ηλεκτρικού πίνακα	ΜΗΝΙΑΙΑ
3	Ψυκτικό συγκρότημα σε λειτουργία	Καταγραφή δεδομένων λειτουργίας & ενδείξεων	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ
4	Κεντρικές Κλιματιστικές Μονάδες	Αμπερομέτρηση κινητήρων	ΑΠΡΙΛΙΟΣ-ΟΚΤΩΜΒΡΙΟΣ
5	Κεντρικές Κλιματιστικές Μονάδες	Έλεγχος αντικραδασικών συνδέσμων	ΑΠΡΙΛΙΟΣ-ΟΚΤΩΜΒΡΙΟΣ
6	Κεντρικές Κλιματιστικές Μονάδες	Έλεγχος κατάστασης & ευθυγράμμισης ιμάντων	ΜΗΝΙΑΙΑ
7	Κεντρικές Κλιματιστικές Μονάδες	Έλεγχος ελαστικών εδράσεων	ΜΗΝΙΑΙΑ
8	Κεντρικές Κλιματιστικές Μονάδες	Έλεγχος διαρροών στοιχείων	ΜΗΝΙΑΙΑ
9	Κεντρικές Κλιματιστικές Μονάδες	Έλεγχος καθαρότητας σακόφιλτρων	Μηνιαία /ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ-ΑΝΑ ΕΞΑΜΗΝΟ
10	Κεντρικές Κλιματιστικές Μονάδες	Έλεγχος πτώσης πίεσης σακόφιλτρων	ΜΗΝΙΑΙΑ
11	Κεντρικές Κλιματιστικές Μονάδες	Έλεγχος λειτουργίας τριόδων / δίοδων βανών	ΜΗΝΙΑΙΑ

12	Κεντρικές Κλιματιστικές Μονάδες	Έλεγχος λειτουργίας αισθητηρίων	ΜΗΝΙΑΙΑ
13	Κεντρικές Κλιματιστικές Μονάδες	Καθαρισμός στοιχείων κρύου - ζεστού νερού	ΑΠΡΙΛΙΟΣ-ΟΚΤΩΜΒΡΙΟΣ
14	Κεντρικές Κλιματιστικές Μονάδες	Καθαρισμός λεκάνης αποστράγγισης	ΑΠΡΙΛΙΟΣ-ΟΚΤΩΜΒΡΙΟΣ
15	Κεντρικές Κλιματιστικές Μονάδες	Καθαρισμός πρόφιλτρων	ΑΠΡΙΛΙΟΣ-ΟΚΤΩΜΒΡΙΟΣ
16	Κεντρικές Κλιματιστικές Μονάδες	Καθαρισμός στομίων προσαγωγής αέρα	ΑΠΡΙΛΙΟΣ-ΟΚΤΩΜΒΡΙΟΣ
17	Κεντρικές Κλιματιστικές Μονάδες	Καθαρισμός στομίων αναρρόφησης αέρα	ΑΠΡΙΛΙΟΣ-ΟΚΤΩΜΒΡΙΟΣ
18	Κεντρικές Κλιματιστικές Μονάδες	Αντικατάσταση πρόφιλτρων	ΑΠΡΙΛΙΟΣ
19	Κεντρικές Κλιματιστικές Μονάδες	Αντικατάσταση σακόφιλτρων	ΑΠΡΙΛΙΟΣ
20	Κεντρικές Κλιματιστικές Μονάδες	Έλεγχος - αντικατάσταση απόλυτων φίλτρων	ΑΠΡΙΛΙΟΣ
21	Κυκλοφορητές & αντλίες	Εναλλαγή λειτουργίας διδύμου	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ
22	Κυκλοφορητές & αντλίες	Έλεγχος - σφίξιμο ακροδεκτών	ΑΠΡΙΛΙΟΣ
23	Κυκλοφορητές & αντλίες	Έλεγχος θορύβου	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ
24	Κυκλοφορητές ζεστού νερού	Δοκιμαστική λειτουργία (θερ. περίοδος)	ΜΗΝΙΑΙΑ

25	Κυκλοφορητές ζεστού νερού	Δοκιμαστική λειτουργία (χειμ.περ.)	ΜΗΝΙΑΙΑ
26	Μεταθερμαντικά στοιχεία	Έλεγχος διαρροών	ΜΗΝΙΑΙΑ
27	Μεταθερμαντικά στοιχεία	Καθαρισμός εξωτ. επιφανειών	ΑΠΡΙΛΙΟΣ
28	Δίκτυο σωληνώσεων	Καθαρισμός φίλτρων σωληνώσεων πύργων ψύξης	ΑΠΡΙΛΙΟΣ
29	Δίκτυο σωληνώσεων	Έλεγχος στεγανότητας σωληνώσεων - εξαρτημάτων	ΑΠΡΙΛΙΟΣ
30	Δίκτυο σωληνώσεων	Αποκατάσταση φθαρμένων τμημάτων μόνωσης	ΑΠΡΙΛΙΟΣ
31	Δίκτυο σωληνώσεων	Έλεγχος διαρροών βανών σημείου ελέγχου	ΜΗΝΙΑΙΑ
32	Δίκτυο σωληνώσεων	Έλεγχος διαρροών συλλεκτών ψυχρ/σίου, μεσ/φου	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ
33	Δίκτυο αεραγωγών	Έλεγχος ρυθμίσεων στόμιων - καθαρισμός	ΑΠΡΙΛΙΟΣ
34	Δίκτυο αεραγωγών	Έλεγχος μονώσεων και προστασίας αυτών	ΑΠΡΙΛΙΟΣ
35	Κλιμ/κές μονάδες ανεμιστήρα - στοιχείου (FCU)	Έλεγχος ομαλής λειτουργίας ανεμιστήρα	ΜΗΝΙΑΙΑ
36	Κλιμ/κές μονάδες ανεμιστήρα - στοιχείου (FCU)	Έλεγχος διαρροών στοιχείων - συνδέσεων	ΜΗΝΙΑΙΑ
37	Κλιμ/κές μονάδες ανεμιστήρα - στοιχείου (FCU)	Έλεγχος αυτοματισμών	ΜΗΝΙΑΙΑ

38	Κλιμ/κές μονάδες ανεμιστήρα - στοιχείου (FCU)	Καθαρισμός προφίλτρων	ΑΠΡΙΛΙΟΣ-ΟΚΤΩΜΒΡΙΟΣ
39	Κλιμ/κές μονάδες ανεμιστήρα - στοιχείου (FCU)	Καθαρισμός λεκάνης συμπυκνωμάτων	ΑΠΡΙΛΙΟΣ-ΟΚΤΩΜΒΡΙΟΣ
40	Κλιμ/κές μονάδες ανεμιστήρα - στοιχείου (FCU)	Έλεγχος-καθαρισμός φίλτρου	ΑΠΡΙΛΙΟΣ-ΟΚΤΩΜΒΡΙΟΣ
41	Κλιμ/κές μονάδες ανεμιστήρα - στοιχείου (FCU)	Αντικατάσταση προφίλτρων	ΑΠΡΙΛΙΟΣ
42	Διαιρούμενες κλιμ/κές μονάδες (split)	Καθαρισμός περσίδων - φίλτρων αέρα	ΑΠΡΙΛΙΟΣ
43	Διαιρούμενες κλιμ/κές μονάδες (split)	Καθαρισμός στοιχείων με χημικό υγρό	ΑΠΡΙΛΙΟΣ
44	Κλιμ/κές μονάδες κρίσιμων χώρων	Έλεγχος λειτουργίας, καταγραφή θερμοκρασίας	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ
Ξ	Εξαερισμός		
1	Ανεμιστήρες κεντρικοί	Έλεγχος κατάστασης	Μηνιαία
2	Ανεμιστήρες κεντρικοί	Έλεγχος - καθαρισμός φτερωτής κινητήρα	ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ
3	Ανεμιστήρες κεντρικοί	Αμπερομέτρηση κινητήρα	ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ
4	Ανεμιστήρες κεντρικοί	Λίπανση ρουλεμάν	ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ

5	Ανεμιστήρες κεντρικοί	Σύσφιξη κοχλιών αγκύρωσης	ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ
6	Ανεμιστήρες κεντρικοί	Σύσφιξη ακροδεκτών	ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ
7	Ανεμιστήρες κεντρικοί	Καθαρισμός ανεμιστήρα	ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ
8	Εξαερισμός μαγειρείων	Καθαρισμός φίλτρων χοανών	ΜΑΡΤΙΟΣ-ΑΥΓΟΥΣΤΟΣ
9	Εξαερισμός μαγειρείων	Καθαρισμός λιποσυλλέκτη αεραγωγών	ΜΑΡΤΙΟΣ-ΑΥΓΟΥΣΤΟΣ
<b>Ο</b>	<b>Αντικεραυνική προστασία</b>		
1	Αντικεραυνική προστασία	Επιθεώρηση δικτύου συλλήψεως κεραυνού	ΙΟΥΝΙΟΣ
2	Αντικεραυνική προστασία	Μέτρηση τιμής αντίστασης γείωσης	ΙΟΥΝΙΟΣ
<b>Π</b>	<b>Ηλεκτρικά ρολόγια</b>		
1	Ηλεκτρικά ρολόγια	Έλεγχος λειτουργίας κεντρικού ρολογιού ("μάνα")	ΜΗΝΙΑΙΑ
2	Ηλεκτρικά ρολόγια	Δοκιμή λειτουργίας συσσωρευτή χωρίς ρεύμα	ΜΗΝΙΑΙΑ

3	Ηλεκτρικά ρολόγια	Έλεγχος - ρύθμιση ώρας	ΙΟΥΝΙΟΣ-ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ & ΣΕ ΚΑΘΕ ΑΛΛΑΓΗ ΩΡΑΣ ΧΕΙΜΕΡΙΝΗ-ΕΑΡΙΝΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ
4	Ηλεκτρικά ρολόγια	Έλεγχος καλωδιακού δικτύου	ΙΟΥΝΙΟΣ-ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ
P	Ενδοεπικοινωνία-Ενδοσυνεννόηση Μεγαφωνική	–	
1	Ενδοεπικοινωνία	Έλεγχος λειτουργίας διακοπών κλήσεως	Μηνιαία
2	Ενδοεπικοινωνία	Έλεγχος λειτουργίας κέντρων, υποσταθμών	Μηνιαία
3	Ενδοεπικοινωνία	Έλεγχος λειτουργίας πλοηγών λυχνιών	Μηνιαία
4	Ενδοεπικοινωνία	Έλεγχος καλωδιακού δικτύου	ΜΑΡΤΙΟΣ
5	Ενδοσυνεννόηση	Έλεγχος λειτουργίας τοπικών συσκευών	Μηνιαία
6	Ενδοσυνεννόηση	Έλεγχος λειτουργίας κεντρικών συσκευών	Μηνιαία
7	Ενδοσυνεννόηση	Έλεγχος καλωδιακού δικτύου	ΜΑΡΤΙΟΣ
8	Μεγαφωνική	έλεγχος καλής λειτουργίας	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΟΣ

Σ	Δίκτυο Τηλεόρασης - Κεραίας		
1	Τηλεόραση	Έλεγχος προσανατολισμού κεντρικής κεραίας	ΙΟΥΝΙΟΣ-ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ
2	Τηλεόραση	Έλεγχος κεραιοδοτών	ΙΟΥΝΙΟΣ
3	Τηλεόραση	Έλεγχος, ρύθμιση ενισχυτών - διακλαδωτήρων	ΙΟΥΝΙΟΣ

(!) Επισημάνσεις:

Το παραπάνω πρόγραμμα συντήρησης περιλαμβάνει τις «κυρίως» ηλεκτρομηχανολογικές εγκαταστάσεις του νοσοκομείου. Το ανωτέρω πρόγραμμα υπόκεινται σε τροποποιήσεις ανά τακτά χρονικά διαστήματα, σύμφωνα με τις ιδιαιτερότητες και λειτουργικές ανάγκες της υπηρεσίας. Τα λοιπά τεχνικά δελτία και υπηρεσιακά έγγραφα τα οποία υπάρχουν, εξακολουθούν να ισχύουν και να συμπληρώνονται παράλληλα (πχ. ημερήσιο τεχνικό δελτίο λειτουργίας ατμογεννήτριας). Όλες οι συντηρήσεις που αναφέρονται θα γίνονται με βάση τα εγχειρίδια (manual) των κατασκευαστών και σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Ο βοηθητικός εξοπλισμός, τυχόν παραλείψεις ή τυπογραφικά λάθη δεν υποκαθιστούν την υποχρέωση συντήρησης από μέρος του Αναδόχου σύμφωνα με τις συμβατικές υποχρεώσεις του, τις ανάγκες συντήρησης των μηχανημάτων/εγκαταστάσεων/εξοπλισμού που προκύπτει από τον κατασκευαστή και την κείμενη νομοθεσία. ---



Π.2 Δελτίο Αναφοράς και αντιμετώπισης Βλάβης

Αναφέρων:

Όνοματεπώνυμο	Ιδιότητα	Ημ/νία	Ώρα	Υπογραφή

Περιγραφή βλάβης:

.....  
 .....

ΔΙΑΓΝΩΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΟΣ – ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ

· Βλάβη · Φθορά · Αναλώσιμο · Άλλο.....

Παρατηρήσεις -Τεχνική Τεκμηρίωση:

.....  
 .....

ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ - ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

.....  
 .....

ΠΡΟΣΘΕΤΑ & ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΥΛΙΚΑ-ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ

A/A	ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΟ-ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ

ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ – ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΗΣ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ

Όνοματεπώνυμο*	Ιδιότητα	Ημ/νία	Ώρα	Υπογραφή
Τεχνικός - Υπεύθυνος Μηχανικός				

\*Η βεβαίωση του καλώς έχει των εργασιών γίνεται αποκλειστικά από τον επιβλέποντα μηχανικό του αναδόχου (Σφραγίδα-Υπογραφή).

### Π.3 Πρόγραμμα συντήρησης Η/Ζ

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει τον έλεγχο και την τακτική/προληπτική και έκτακτη (βλάβες) συντήρηση, η οποία θα πραγματοποιείται σε εβδομαδιαία, μηνιαία και ετήσια συχνότητα, εκτελώντας σύμφωνα με τις οδηγίες του κατασκευαστικού οίκου των Η/Ζ, τις παρακάτω εργασίες (ενδεικτικά):

ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΟ – ΜΗΝΙΑΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ Η/Ζ				
A/A	ΕΡΓΑΣΙΕΣ		ΚΑΘΕ ΕΒΔΟΜΑΔΑ	ΚΑΘΕ ΜΗΝΑ
A.	Σύστημα λίπανσης			
1	Έλεγχος στάθμης και κατάστασης ελαίου		X	X
2	Έλεγχος κολάρων	*		X
3	Έλεγχος βαλβίδας πιέσεως			X
4	Ένδειξη οργάνου πιέσεως			X
5	Καθαρισμός υγροποίησης αναθυμιάσεων	*		X
6	Λίπανση κουζινέτων	*		X
B.	Σύστημα τροφοδοσίας καυσίμου			
1	Έλεγχος στάθμης πετρελαίου		X	X
2	Έλεγχος κολάρων			X
3	Καθαρισμός προφίλτρου και αποστράγγιση Νερού	*		X
4	Καθαρισμός αερισμού δεξαμενής πετρελαίου	*		X
5	Έλεγχος πεταλούδας και συνδέσεων ρυθμιστή(governor)			X
6	Έλεγχος ακροφυσίων			
7	Έλεγχος αντλίας πετρελαίου			
Γ.	Σύστημα τροφοδοσίας αέρα			
1	Καθαρισμός φίλτρου αέρα			X
2	Καθαρισμός αεραγωγών και κολάρων	*		X
3	Έλεγχος αερισμού γεννήτριας			X
4	Έλεγχος και λίπανση turbo	*		X
Δ.	Σύστημα ψύξεως			
1	Έλεγχος στάθμης ψυκτικού υγρού		X	X
2	Έλεγχος κολάρων			X

3	Έλεγχος ψυγείου			X
4	Έλεγχος βαλβίδας θερμοκρασίας νερού			X
5	Ένδειξη οργάνου θερμοκρασίας νερού			X
6	Έλεγχος μάντων			X
7	Έλεγχος αντλίας ψυκτικού υγρού	*		X
E.	Σύστημα εκκίνησης και αυτοματισμού			
1	Έλεγχος υγρών και ακροδεκτών μπαταρίας	X		X
2	Έλεγχος καλωδιώσεων και συνδέσεων			X
3	Έλεγχος μάντα εναλλάκτη φόρτισης			X
4	Ένδειξη βολτομέτρου D.C. κατά την φόρτιση			X
5	Έλεγχος ενδεικτικών λυχνιών			X
6	Έλεγχος λειτουργίας αυτοματισμού			X
7	Έλεγχος λειτουργίας οργάνων			X
8	Έλεγχος μίζας			X
ΣΤ.	Σύστημα ηλεκτρικής ισχύος			
1	Έλεγχος συνδέσεων και καλωδιώσεων			X
2	Έλεγχος διακόπτη φορτίου			X
3	Έλεγχος πεδίου ισχύος	*		X
4	Ένδειξη βολτομέτρου A.C. L1-L2	Φ		X
	L2-L3	Φ		X
	L3-L1	Φ		X
	L1-N	Φ		X
	L2-N	Φ		X
	L3-N	Φ		X
5	Ένδειξη αμπερομέτρου A.C. L1	Φ		X
	L2	Φ		X
	L3	Φ		X
6	Ένδειξη συχνομέτρου	Φ		X
Z.	Διάφοροι έλεγχοι			
1	Έλεγχος και ρύθμιση βαλβίδων			X
2	Έλεγχος εξάτμισης κινητήρα			X
3	Έλεγχος αντικραδασμικών βάσεων			X
4	Έλεγχος προθερμαντήρα νερού	*		X
5	Περιποίηση-καθαρισμός Η/Ζ - καθαρισμός χώρου			X

6	Έλεγχος φωτισμού χώρου		X	
H.	Πίνακας Αυτοματισμού/Μεταγωγής			
	Έλεγχος γενικού διακόπτη ισχύος			X
	Έλεγχος ρελέ ισχύος και επαφών			X
	Έλεγχος οργάνων και λυχνιών ενδείξεως			X
	Έλεγχος αυτοματισμού προστασίας (sensors)			X
	Έλεγχος επιτηρητών τάσεως-συχνότητας			X
	Έλεγχος βοηθητικών ρελέ			X
	Έλεγχος ασφαλειών προστασίας			X
	Έλεγχος αυτομάτου φορτίσεως συσσωρευτών			X
	Έλεγχος τάσης εξόδου			X
	Γενικός έλεγχος των καλωδιώσεων			X

Επεξήγηση συμβόλων: (\*) = εάν υπάρχει (Φ) = έλεγχος υπό φορτίο

Ο εβδομαδιαίος έλεγχος θα πρέπει να γίνεται με τρόπο που να μην διαταράσσεται η εύρυθμη λειτουργία του Νοσοκομείου, κατά προτίμηση κάθε Παρασκευή και κατά τις πρωινές ώρες 08:00-14:00 ή κατόπιν συνεννόησης με την ΤΥ του Νοσοκομείου.

Εργασίες ετήσιας συντήρησης κάθε 12 μήνες:

Γενικός καθαρισμός εξωτερικώς του Η/Ζ.

Γενικός καθαρισμός πίνακα Η/Ζ.

Γενικός καθαρισμός επαφών ρελέ ισχύος.

Γενικός καθαρισμός και έλεγχος κυκλωμάτων.

Αντικατάσταση ελαίου λίπανσης.

Αντικατάσταση νερού ψύξης.

Αντικατάσταση του φίλτρου πετρελαίου.

Αντικατάσταση του φίλτρου ελαίου λίπανσης

Καθαρισμός ή αντικατάσταση του φίλτρου αέρα.

Έλεγχος μίζας και alternator

Επιπλέον υποχρεώσεις κατά τη συντήρηση:

Χρησιμοποιεί λιπαντικά και γνήσια πιστοποιημένα (κατά ISO, DIN, CE κλπ) ανταλλακτικά, σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστριών εταιρειών.

Αντικαθιστά τα λάδια, τα φίλτρα λαδιού και τα φίλτρα πετρελαίου.

Αντικαθιστά τα φίλτρα αέρα.

Ελέγχει και συμπληρώνει το ψυγείο νερού με αντιψυκτικό κάθε μήνα.

Ελέγχει και συμπληρώνει την ανάλογη, με τον όγκο του ψυγείου του Η/Ζ, ποσότητα αντιηλεκτρολυτικών και αντιψυκτικών προσθέτων.

Εξυδατώνει τις υδατοπαγίδες-αποφυγή καταλοίπων ή νερού (κάθε 3 μήνες).

Γρασάρει τα ρουλεμάν της γεννήτριας κάθε 6 μήνες.

Διατηρεί καθαρό και να ελέγχει τον ρότορα.

Κάνει μετρήσεις της μέγιστης έντασης εξόδου, της ταχύτητας διακοπής λειτουργίας, της μέγιστης ταχύτητας συνεχούς λειτουργίας, της αντίστασης του στάτορα και της αντίστασης του ρότορα.

Μηνιαίος έλεγχος της καλής κατάστασης φόρτισης και λειτουργίας των συσσωρευτών.

Μηνιαίος έλεγχος πληρότητας υγρών συσσωρευτών.

Επιπλέον κάθε εβδομάδα πραγματοποιείται εκκίνηση και λειτουργία των ΗΖ – έλεγχος ετοιμότητας Η/Ζ.

Μηνιαίος έλεγχος του ωρομετρητή λειτουργίας και ενημέρωση του σχετικού βιβλίου.

Κοινοποιεί εγγράφως στην Τεχνική Υπηρεσία πίνακα των βλαβών και προβλημάτων λειτουργίας που εντοπίζει.

Εκτελεί όλες τις αναγκαίες εργασίες συντήρησης.

Να καθαρίζει επιμελώς τις εγκαταστάσεις Η/Ζ από κάθε είδους ρύπανση.

Να ελέγχει την θέση των ηλεκτρικών διακοπών και διατάξεων ισχύος και αυτοματισμού των εγκαταστάσεων καθώς και του συστήματος παραλληλισμού.

Να εκδίδει δελτίο συντήρησης, όπου θα περιγράφονται τα αποτελέσματα των ελέγχων και ότι τα Η/Ζ είναι σε ετοιμότητα για γενική διακοπή από ΔΕΗ, για πτώσεις τάσης της ΔΕΗ, για έλλειψη φάσης και για διακοπή λειτουργίας των μετασχηματιστών (με τους οποίους συνεργάζεται το Η/Ζ).

Να ελέγχει την πληρότητα καυσίμου στις δεξαμενές (τοπικές) ή γενικές των Η/Ζ και του δικτύου μετάγγισης.

Να συμπληρώνει το αρχείο (βιβλίο) ελέγχου και συντήρησης κάθε Η/Ζ και αντίστοιχα το δελτίο εργασιών.

Π.4 Φύλλο συντήρησης και ρύθμισης του συστήματος κλιματισμού

**A. Γενικά στοιχεία**

1. Οδός/ Αριθμός/

Πόλη.....

2. Είδος/ χρήση

κτιρίου.....

3. Ονοματεπώνυμο υπεύθυνου/

τηλέφωνο.....

**B. Στοιχεία κλιματιστικού συστήματος**

1. Αριθμός/ τύπος* εξωτερικών μονάδων	Αντλία θερμότητας αέρα - νερού	<input type="checkbox"/>
	Αντλία θερμότητας νερού - νερού	<input type="checkbox"/>
	Ψύκτης απορρόφησης	<input type="checkbox"/>
	VRF	<input type="checkbox"/>
	Αυτόνομα διαιρούμενα συστήματα	<input type="checkbox"/>
2. Αριθμός εσωτερικών μονάδων	.....	
3. Συνολική εγκατεστημένη ψυκτική/ ηλεκτρική ισχύς	Εξωτερικών μονάδων	...../..... kW
	Εσωτερικών μονάδων	...../..... kW
4. Λειτουργία	1. Ψύξη	<input type="checkbox"/>
	2. Ψύξη/ θέρμανση	<input type="checkbox"/>
5. Ψυκτικό μέσο	1. Νερό	<input type="checkbox"/>
	2. Άλλο	<input type="checkbox"/>
6. Κατασκευαστής/ μοντέλο/ σειριακός αριθμός	...../.....	
* Ο τύπος των εξωτερικών μονάδων σημειώνεται με «X»		

**Γ. Εργασίες ανά εξωτερική μονάδα**

α/α	Είδος εργασίας	**
1.	Καθαρισμός εναλλακτών	
2.	Έλεγχος ψυκτικού μέσου (πληρότητα, διαρροές, λίπανση, κ.λπ.)	
3.	Έλεγχος ηλεκτρικών δικτύων	
4.	Ρυθμίσεις αποδοτικότητας	
5.	Λίπανση ρουλεμάν	
6.	Έλεγχος αντλιών	
7.	Λειτουργία επεξεργαστή ελέγχου μονάδας	
8.	Άλλες εργασίες	
** Οι εργασίες που έγιναν σημειώνονται με «X»		

**Δ. Εργασίες ανά εσωτερική μονάδα**

α/ α	Είδος εργασίας	**
1.	Καθαρισμός φίλτρων	
2.	Έλεγχος ιμάντων	
3.	Καθαρισμός εναλλακτών	
4.	Έλεγχος δικτύου (μονώσεις, διαρροές, κλπ)	
5.	Άλλες εργασίες	
** Οι εργασίες που έγιναν σημειώνονται με «X»		

**Ε. Μετρήσεις/ υπολογισμοί****Εξωτερική μονάδα:**

1. Μέτρηση θερμοκρασιών.....°C
2. Μέτρηση πιέσεων..... Pa
3. Ηλεκτρική κατανάλωση δικτύων..... Amp
4. Άλλα στοιχεία.....

**Εσωτερική μονάδα:**

1. Ηλεκτρική κατανάλωση κινητήρων..... Amp
2. Άλλα στοιχεία.....

**ΣΤ. Παρατηρήσεις**

.....

.....

.....

.....

Σ

**Τ. Στοιχεία συντηρητή**

- |   |   |
|---|---|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ονοματεπώνυμο συντηρητή.....</li> <li>2. Διεύθυνση/ τηλέφωνο.....</li> <li>3. Αριθμός άδειας άσκησης επαγγέλματος (βάσει κείμενης νομοθεσίας).....</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ημερομηνία συντήρησης.....</li> <li>2. Ο συντηρητής (υπογραφή).....</li> <li>3. Ο υπεύθυνος του ψυχοστασίου..... (διαχειριστής- κ.λπ.)</li> </ol> |
|---|---|

Π.5 Φύλλο συντήρησης και ρύθμισης των εγκαταστάσεων σταθερών εστιών καύσης για την θέρμανση κτιρίων και νερού

**Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

- |  |   |
|--|---|
| 1. ΟΔΟΣ / ΑΡΙΘΜΟΣ / ΣΥΝΟΙΚΙΑ .....     | 6. ΤΥΠΟΣ ΛΕΒΗΤΑ / ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗΣ / ΠΑΛΑΙΟΤΗΤΑ.....   |
| 2. ΕΙΔΟΣ & ΧΡΗΣΗ ΟΙΚΟΔΟΜΗΣ .....       | 7. ΤΥΠΟΣ ΚΑΥΣΤΗΡΑ / ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗΣ / ΠΑΛΑΙΟΤΗΤΑ..... |
| 3. ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ / ΤΗΛ ..... | 8. ΠΑΡΟΧΗ ΜΠΕΚ .....                                |
| 4. ΟΝΟΜΑΣΤΙΚΗ ΙΣΧΥΣ ΛΕΒΗΤΑ .....       | 9. ΕΙΔΟΣ ΚΑΥΣΙΜΟΥ .....                             |
| ..... (kW)                             | 10. ΕΤΗΣΙΑ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗ ΚΑΥΣΙΜΟΥ.....                 |
| 5. ΠΕΡΙΟΧΗ ΙΣΧΥΟΣ ΚΑΥΣΤΗΡΑ .....       | 11. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΕΛΕΥΤΑΙΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ                   |
| .....(kW)                              | ΑΝΑΛΥΤΗ ΚΑΥΣΑΕΡΙΩΝ.....                             |

**Β. ΕΡΓΑΣΙΕΣ**

- |     |  |   |
|-----|--|---|
| Α/Α | ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ   | * |
| 1.  | ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΛΕΒΗΤΑ  |   |
| 2.  | ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΑΠΝΟΔΟΧΟΥ  |   |
| 3.  | ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ Η ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΜΠΕΚ                              |   |
| 4.  | ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ - ΡΥΘΜΙΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΔΙΩΝ ΙΟΝΙΣΜΟΥ - ΣΠΙΝΘΗΡΑ         |   |
| 5.  | ΡΥΘΜΙΣΗ ΑΝΑΛΟΓΙΑΣ ΑΕΡΑ - ΚΑΥΣΙΜΟΥ                            |   |
| 6.  | ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΑΡΡΟΩΝ ΚΑΥΣΙΜΟΥ ΣΥΣΚΕΥΗΣ                           |   |
| 7.  | ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΑΡΡΟΩΝ ΚΑΥΣΑΕΡΙΟΥ                                  |   |
| 8.  | ΔΟΚΙΜΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΑΝΙΧΝΕΥΣΗΣ ΑΕΡΙΟΥ (αν υπάρχει) |   |
| 9.  | ΔΟΚΙΜΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΛΕΒΗΤΑ - ΚΑΥΣΤΗΡΑ |   |
| 10. | ΕΛΕΓΧΟΣ ΣΤΕΓΑΝΟΤΗΤΑΣ ΒΑΛΒΙΔΩΝ (ΓΙΑ ΑΕΡΙΑ ΚΑΥΣΙΜΑ)            |   |
| 11. | ΜΕΤΡΗΣΗ ΚΑΥΣΑΕΡΙΟΥ   |   |
| 12. | Άλλες εργασίες (να αναγράφονται στις παρατηρήσεις)           |   |

\* ΟΙ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΠΟΥ ΕΓΙΝΑΝ ΣΗΜΕΙΩΝΟΝΤΑΙ ΜΕ "X"

**Γ. ΜΕΤΡΗΣΕΙΣ**

- |                                     |          |  |             |
|-------------------------------------|----------|--|-------------|
| 1. ΘΕΡΜΟΚΡΑΣΙΑ ΚΑΥΣΑΕΡΙΟΥ.....      | °C       | 8. ΕΛΚΥΣΜΟΣ .....                        | mbar (mmΣΥ) |
| 2. ΘΕΡΜΟΚΡΑΣΙΑ ΧΩΡΟΥ ΛΕΒΗΤΣΙΟΥ..... | °C       | 9. ΠΙΕΣΗ ΑΝΤΛΙΑΣ ΠΕΤΡΕΛΑΙΟΥ.....         | bar         |
| 3. ΜΟΝΟΣΕΙΔΙΟ ΤΟΥ ΑΝΘΡΑΚΑ .....     | ppm      | 10. ΠΙΕΣΗ ΗΡΕΜΙΑΣ ΑΕΡΙΟΥ .....           | mbar        |
| 4. ΟΞΕΙΔΙΑ ΤΟΥ ΑΖΩΤΟΥ .....         | ppm      | 11. ΠΙΕΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΑΕΡΙΟΥ .....       | mbar        |
| 5. ΟΞΥΓΟΝΟ.....                     | % (κ.ο.) | 12. ΠΙΕΣΗ ΜΠΕΚ ΑΕΡΙΟΥ .....              | mbar        |
| 6. ΔΙΟΞΕΙΔΙΟ ΤΟΥ ΑΝΘΡΑΚΑ .....      | % (κ.ο.) | 13. ΘΕΡΜΟΚΡΑΣΙΑ ΝΕΡΟΥ ΛΕΒΗΤΑ.....        | °C          |
| 7. ΔΕΙΚΤΗΣ ΑΙΘΑΛΗΣ (ΒΑΧΑΡΑΧΗ) ..... |          | 14. ΑΡΙΘ. ΣΤΡΟΦΩΝ ΚΟΧΛΙΑ (ΒΙΟΜΑΖΑ) ..... |             |
|                                     |          | 15. ΑΡΙΘ. ΣΥΧΝΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ INVERTER        |             |
|                                     |          | ΡΥΘΜΙΣΗΣ ΚΟΧΛΙΑ (ΒΙΟΜΑΖΑ) .....          | Hz          |

**Δ. ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΙ**

- |                                     |                          |
|-------------------------------------|--------------------------|
| 1. ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΒΑΘΜΟΣ ΑΠΟΔΟΣΗΣ ..... | %                        |
| 2. ΑΠΩΛΕΙΣ ΚΑΥΣΑΕΡΙΟΥ .....         | %                        |
| 3. ΠΑΡΟΧΗ ΚΑΥΣΙΜΟΥ .....            | kg/h ή m <sup>3</sup> /h |
| 4. ΘΕΡΜΙΚΗ ΦΟΡΤΙΣΗ ΛΕΒΗΤΑ .....     | %                        |

Οι μετρήσεις δείχνουν ότι είναι:

ΕΝΤΟΣ  ΕΚΤΟΣ

Των προβλεπόμενων ορίων

**Ε. ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ\*\***

.....  
 .....  
 .....

\*\* ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ Ή ΑΔΥΝΑΜΙΑΣ ΡΥΘΜΙΣΗΣ ΤΗΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΣΤΑ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΑ ΑΠΟ ΤΗ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΟΡΙΑ, ΝΑ ΑΝΑΦΕΡΟΝΤΑΙ ΛΕΠΤΟΜΕΡΕΣ ΟΙ ΑΙΤΙΕΣ ΚΑΙ ΝΑ ΠΡΟΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΛΥΣΕΙΣ

**ΣΤ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΤΗ**

- |                                  |  |
|----------------------------------|--|
| 1. ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ .....           | 1. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ .....         |
| 2. ΔΕΙΞΟΥΝΤΗ / ΤΗΛ .....         | 2. Ο ΣΥΝΤΗΡΗΤΗΣ (ΥΠΟΓΡΑΦΗ) .....       |
| 3. ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΕΙΛΑΣ ΔΣΚΗΣΗΣ        | 3. Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΟΥ ΛΕΒΗΤΟΣΤΑΣΙΟΥ ..... |
| ΕΓΓΛΦΤ ΑΜΑΤΟΣ.....               | (ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ - ΘΥΡΩΡΟΣ Κ.Τ.Α.)        |
| 4. Δ.Ο.Υ. ΕΝΑΡΞΗΣ ΕΠΙΣΤΑΤΟΣ..... |  |



## ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

### 1. ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΣΕ ΒΑΡΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ

Εκτός από τις κυρώσεις που προβλέπονται στον Ν. 4412/2016 ο προμηθευτής θα βαρύνεται και για κάθε ζημιά που τυχόν θα προκύψει, στην υπηρεσία κ.λ.π από τη μη εκτέλεση ή κακή εκτέλεση της σχετικής σύμβασης.

### 2. ΕΚΧΩΡΗΣΕΙΣ – ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ

Ο Προμηθευτής δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής ή τις εξ αυτής πηγάζουσες υποχρεώσεις του χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Κατ' εξαίρεση ο Προμηθευτής δικαιούται να εκχωρήσει μέρος ή το σύνολο του Συμβατικού Τιμήματος, μετά από αίτημά του και έγκριση της αναθέτουσας αρχής, σε Τράπεζα της επιλογής του που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα.

### 3. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ο Ανάδοχος δεν αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την υλοποίηση της προμήθειας, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη Σύμβαση,

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II – ΕΕΕΣ (Προσαρμοσμένο από την Αναθέτουσα Αρχή)**

Το ΕΕΕΣ θα αναρτηθεί στο ΕΣΗΔΗΣ στον χώρο του διαγωνισμού σε μορφή pdf ψηφιακά υπογεγραμμένο (Προσαρμοσμένο από την Αναθέτουσα Αρχή). Το αρχείο θα αναρτηθεί επίσης ως xml για την διευκόλυνση των οικονομικών φορέων προκειμένου να συντάξουν μέσω της ηλεκτρονικής υπηρεσίας Promitheus ESPDint την σχετική απάντησή τους.

Στην ιστοσελίδα <http://www.promitheus.gov.gr> στην ενότητα Promitheus ESPDint αναρτώνται οδηγίες για την ηλεκτρονική συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και συμβουλές σχετικά με τη χρήση της υπηρεσίας eΕΕΕΣ.

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III – Ενημέρωση φυσικών προσώπων για την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων**

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει υπό την ιδιότητά της ως υπεύθυνης επεξεργασίας το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι το ίδιο ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα ως εξής:

I. Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, από το φυσικό πρόσωπο το οποίο είναι το ίδιο Προσφέρων ή Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος.

II. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση του Φακέλου Προσφοράς, η ανάθεση της Σύμβασης, η προάσπιση των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή και για την ενημέρωση των Προσφερόντων σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών.

III. Αποδέκτες των ανωτέρω (υπό Α) δεδομένων στους οποίους κοινοποιούνται είναι:

(α) Φορείς στους οποίους η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της, δηλαδή οι Σύμβουλοι, τα υπηρεσιακά στελέχη, μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης, Χειριστές του

Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού και λοιποί εν γένει προστηθέντες της, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου.

(β) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

(γ) Έτεροι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος προδικαστικής και δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με το νόμο.

IV. Τα δεδομένα θα τηρούνται για χρονικό διάστημα για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών, για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.

V. Το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Προσφέρων είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος, μπορεί να ασκεί κάθε νόμιμο δικαίωμά του σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, απευθυνόμενο στον υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής.

VI. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφή αθέμιτη επεξεργασία.

## ΜΕΡΟΣ Β- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης για το σύνολο των υπό προμήθεια ειδών του παρόντος διαγωνισμού ανέρχεται στο ποσό των **496.000,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24 % (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 400.000.00€, ΦΠΑ :96.000,00€).**

**Προσφορά που δίνει τιμή μεγαλύτερη από το ανωτέρω ποσό (προϋπολογισμό) συνολικά θα απορρίπτεται.**  
Η τιμή χωρίς Φ.Π.Α. θα λαμβάνεται υπόψη για την σύγκριση των προσφορών.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

Στοιχεία Προσφέροντος

Επωνυμία: .....

Διεύθυνση: .....

Τηλέφωνο: ..... Ημερομηνία: .....

Fax: .....

E-mail: .....

Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής .....

Διακήρυξη αριθ. .... /2023

### ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (σε ευρώ)

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟ ΦΠΑ	ΣΥΜΠΕΡ. ΦΠΑ 24%
<b>Ανάδειξη αναδόχου που θα αναλάβει το έργο της συντήρησης των ΗΜ εγκαταστάσεων του Γενικού Νοσοκομείου Μυτιλήνης “Βοστάνειο”</b>		
	€	€

Ημερομηνία: .....

Σφραγίδα και υπογραφή προσφέροντος

Στην συνολική προσφερόμενη τιμή προ ΦΠΑ περιλαμβάνονται: οποιαδήποτε δαπάνη για την πλήρη εκτέλεση του έργου (π.χ. οι νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων και οι ασφαλιστικές εισφορές αυτών, το εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών και του εργολαβικού τους κέρδους κ.λ.π.), οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο με τον τρόπο και με τους όρους που προβλέπεται στην παρούσα διακήρυξη.

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών (Προσαρμοσμένο από την Αναθέτουσα Αρχή)**

---

### **A. ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

Όνομασία Τράπεζας:

Κατάστημα:

(Δ/νση οδός- αριθμός Τ.Κ. – FAX)

Ημερομηνία Έκδοσης:

Προς : .....

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ, ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝ .... ΓΙΑΕΥΡΩ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ [Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας :

της Εταιρίας..... ΑΦΜ ..... Οδός ..... Αριθμός ..... Τ.Κ. ....]  
.....] ή

[σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. β)

..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

γ) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητας τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας], και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά στο διαγωνισμό της .....με αντικείμενο «....., συνολικής αξίας ... .. ευρώ πλέον Φ.Π.Α., σύμφωνα με την με αριθμό ..... Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να

σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

## **B. ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Όνομασία Τράπεζας.....

Κατάστημα.....

(Δ/ση οδός-αριθμός Τ.Κ. fax)

Ημερομηνία έκδοσης.....

ΕΥΡΩ.....

ΠΡΟΣ

.....

Διεύθυνση: .....

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ ..... ΕΥΡΩ

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσης εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των

..... ΕΥΡΩ ..... (και ολογράφως)

..... υπέρ της εταιρείας ..... Δ/ση για

τη συμμετοχή της στον διενεργούμενο διαγωνισμό της με αντικείμενο με αντικείμενο «.....» σύμφωνα με την υπ' αριθ. .... Διακήρυξή σας και το οποίο ποσό καλύπτει το 2% της προϋπολογισθείσας δαπάνης του διαγωνισμού αξίας ..... αυτής.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή εις τον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας καθ' όλο το χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε πέντε (5) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την .....

Βεβαιώνεται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ)

Ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως σχετικά αναφέρεται στην Διακήρυξη.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Σχέδιο Σύμβασης (Προσαρμοσμένο από την Αναθέτουσα Αρχή)- ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

---

ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΣΥΜΒΑΣΗ υπ' αριθμ. ....

Μεταξύ του Γενικού Νοσοκομείου Μυτιλήνης «ΒΟΣΤΑΝΕΙΟ» και της εταιρείας «.....»

για την ανάδειξη αναδόχου που θα αναλάβει το έργο της συντήρησης των ΗΜ εγκαταστάσεων», με CPV 50710000-5, , για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους για τις ανάγκες του Γενικού Νοσοκομείου Μυτιλήνης «ΒΟΣΤΑΝΕΙΟ» Συμβατικού Τιμήματος ..... € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Στη Μυτιλήνη σήμερα την .... του έτους ....., οι πιο κάτω συμβαλλόμενοι:

Αφενός

Το Γενικό Νοσοκομείο Μυτιλήνης «ΒΟΣΤΑΝΕΙΟ» που εδρεύει στην Μυτιλήνη επί της Ε. Βοσπάνη 48 , 81100, με ΑΦΜ ..... και εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από το Διοικητή κ. ...., και η οποία στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση ως «η Αναθέτουσα Αρχή»

Και αφετέρου

Η εταιρεία ..... που εκπροσωπείται νόμιμα από τον/την ..... που κατοικεί....., κάτοχο του ΑΔΤ ..... και η οποία στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση ως «ο Ανάδοχος»,

Την υπ. αρ. .... διακήρυξη της Αναθέτουσας Αρχής για την ανάδειξη αναδόχου που θα αναλάβει το έργο της συντήρησης των ΗΜ εγκαταστάσεων, με CPV 50710000-5, για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους για τις ανάγκες του Νοσοκομείου Μυτιλήνης «ΒΟΣΤΑΝΕΙΟ» , με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής, (χαμηλότερη τιμή) προϋπολογισμού τετρακοσίων χιλιάδων ευρώ (400.000,00€) χωρίς του ΦΠΑ.

Την υπ. αριθ. .... απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, με την οποία κατακυρώθηκε το αποτέλεσμα του διαγωνισμού της προαναφερόμενης διακήρυξης, στον Ανάδοχο

Συμφώνησαν και έκαναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:

Άρθρο 1

ΟΡΙΣΜΟΙ Αντίκλητος: Το πρόσωπο που ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ με έγγραφη δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax, κλπ.) ορίζει ως υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής με αυτόν και αυτός με υπεύθυνη δήλωσή του αποδέχθηκε το διορισμό αυτό.

Διοικητική εντολή: Οιαδήποτε οδηγία ή εντολή δίδεται γραπτώς από την Αναθέτουσα Αρχή ή την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου στον Ανάδοχο σχετικά με την υλοποίηση του Έργου.

Έγγραφο: Κάθε χειρόγραφο, δακτυλογραφημένη ή έντυπη ειδοποίηση, εντολή ή οδηγία ή πιστοποιητικό που εκδίδεται βάσει της Σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων των τηλετυπιών, των τηλεγραφημάτων, των τηλεμοιοτυπιών και των Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών.

Προμήθεια: «Για την ανάδειξη αναδόχου που θα αναλάβει το έργο της συντήρησης των ΗΜ εγκαταστάσεων » όπως εξειδικεύεται στη Σύμβαση.

Ημερομηνία έναρξης ισχύος της σύμβασης: Η ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.

Ημέρα: η ημερολογιακή ημέρα.

Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής: Το αρμόδιο συλλογικό όργανο που ορίζεται από την Αναθέτουσα Αρχή, με βασικές αρμοδιότητες την επίβλεψη για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης και την παραλαβή των ειδών (τμηματική – οριστική).

Παραδοτέα: Όλα τα προϊόντα που ο Ανάδοχος θα παραδώσει ή οφείλει να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με τη Σύμβαση.

Προθεσμίες: Τα αναφερόμενα στη Σύμβαση χρονικά διαστήματα σε ημέρες, που αρχίζουν να υπολογίζονται από την επομένη της πράξης, ενέργειας ή γεγονότος που ορίζεται στη Σύμβαση ως αφετηρία. Όταν η τελευταία ημέρα του χρονικού διαστήματος συμπίπτει με μη εργάσιμη ημέρα, η προθεσμία λήγει στο τέλος της πρώτης εργάσιμης ημέρας μετά την τελευταία ημέρα του χρονικού διαστήματος.

Σύμβαση: Η παρούσα συμφωνία που συνάπτουν και υπογράφουν τα συμβαλλόμενα μέρη για την εκτέλεση της προμήθειας.

Συμβατικά τεύχη : Τα τεύχη της Σύμβασης μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου, καθώς και όλα τα τεύχη που τη συνοδεύουν και τη συμπληρώνουν και περιλαμβάνουν κατά σειρά ισχύος: α) τη Σύμβαση, β) τη Διακήρυξη, γ) την Προσφορά του Αναδόχου.

Συμβατικό τίμημα: Το συνολικό συμβατικό αντάλλαγμα για την υλοποίηση της προμήθειας.

## Άρθρο 2

### ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Με την παρούσα, η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει και ο Ανάδοχος αναλαμβάνει, έναντι της αμοιβής που αναφέρεται πιο κάτω στην παρούσα, την υλοποίηση της προμήθειας « Για την ανάδειξη αναδόχου που θα αναλάβει το έργο της συντήρησης των ΗΜ εγκαταστάσεων», με CPV 50710000-5, για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους για τις ανάγκες του Νοσοκομείου Μυτιλήνης «ΒΟΣΤΑΝΕΙΟ» ,

Η υπηρεσία θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τους όρους της υπ. αριθμ. .... Διακήρυξης, της υπ'αριθμ..... απόφασης κατακύρωσης της Αναθέτουσας Αρχής που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας, σε συνδυασμό με την προσφορά του Αναδόχου.

### Άρθρο 3

#### ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΠΡΟΑΙΡΕΣΗ (ΠΑΡΑΤΑΣΗ) ΣΥΜΒΑΣΗΣ.

Η συνολική διάρκεια της σύμβασης, είναι αυτή που ορίζεται από την διακήρυξη (.....), και θα ισχύει από την ημερομηνία υπογραφής της .

### Άρθρο 4

#### ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

Το Νοσοκομείο Μυτιλήνης «ΒΟΣΤΑΝΕΙΟ»

#### 4.2 ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΥΛΙΚΩΝ – ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΥΛΙΚΩΝ

Η παραλαβή των υπηρεσιών γίνεται από επιτροπές, πρωτοβάθμιες ή και δευτεροβάθμιες, που συγκροτούνται σύμφωνα με την παρ. 11 εδ. β του άρθρου 221 του Ν.4412/16 σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 208 του ως άνω νόμου. Ο ποιοτικός έλεγχος των εργασιών γίνεται σύμφωνα με τις απαιτήσεις και τις διαδικασίες που προβλέπονται στο Παράρτημα Ι (ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ)

Τα πρωτόκολλα που συντάσσονται από τις επιτροπές (πρωτοβάθμιες – δευτεροβάθμιες) κοινοποιούνται υποχρεωτικά και στους αναδόχους.

Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την ως άνω παράγραφο 1 και το άρθρο 208 του ν. 4412/2016 και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν από την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

### Άρθρο 5

#### ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η πληρωμή των προμηθευτών θα πραγματοποιείται τμηματικά με έκδοση εντάλματος πληρωμής μετά την εκτέλεση κάθε παραγγελίας και την διενέργεια ποσοτικής-ποιοτικής παραλαβής, εντός προθεσμίας εξήντα (60) ημερών από τη λήψη του τιμολογίου.

Οι πληρωμές θα γίνονται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις (παρ. 4 , άρθρου 200 ν.4412/16) καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής.

Στην αμοιβή του αναδόχου, περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων νόμιμες κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Υπέρ Ψυχικής Υγείας 2% επί του ποσού του τιμολογίου, μετά την αφαίρεση του Φ.Π.Α. και κάθε άλλου παρακρατούμενου ποσού υπέρ τρίτου βάσει του Ν.3846/11.5.2010

β)Υπέρ Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ 0,07%

γ) ΧΑΡΤ/ΜΟ Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ 3% επί Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ

δ) ΟΓΑ ΧΑΡΤ/ΜΟΥ 20% επί ΧΑΡΤΟΣΗΜΟΥ Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ

ε) 0,06% (ΑΡ. 375 Ν 4412/16) υπέρ Ανεξάρτητης Αρχής Προδικαστικών Προσφυγών η οποία υπόκειται σε τέλος χαρτοσήμου 3% (πλέον 20% εισφοράς υπέρ Ο.Γ.Α. επ' αυτού) επί του καθαρού συμβατικού τιμήματος και βάσει της υπ' αριθμ. 1191/2017, ΦΕΚ 969/Β/22.3.2017.

Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με παρακράτηση φόρου εισοδήματος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις (Ν. 4172/2013, όπως εκάστοτε ισχύει).

Όλα τα τιμήματα της παρούσας σύμβασης (συνολικά και τιμές μονάδος χωρίς ΦΠΑ), παραμένουν σταθερά και δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση ή αύξηση έως τη συμβατική ημερομηνία ολοκλήρωσης της προμήθειας.

Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται είναι κατ' ελάχιστον τα εξής:

1. Πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής ή σε περίπτωση αυτοδίκαιης παραλαβής, αποδεικτικό προσκόμισης του υλικού στην αποθήκη, σύμφωνα με το άρθρο 208 του Ν. 4412/2016.
2. Αποδεικτικό εισαγωγής των ειδών την αποθήκη του φορέα.
3. Τιμολόγιο του προμηθευτή εις τριπλούν που να αναφέρει την ένδειξη «Εξοφλήθηκε»
4. Εξοφλητική απόδειξη του προμηθευτή, εάν το τιμολόγιο δεν φέρει την ένδειξη «Εξοφλήθηκε»
5. Πιστοποιητικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας

Πέραν των ανωτέρω δικαιολογητικών η αρμόδια Υπηρεσία Επιτρόπου που διενεργεί τον έλεγχο και την πληρωμή, μπορεί να ζητήσει και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό, εφόσον προβλέπεται στην κείμενη νομοθεσία.

Η πληρωμή θα πραγματοποιείται μετά από τη θεώρηση του σχετικού χρηματικού εντάλματος από τον επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου ή όπως άλλως ορίζεται από τις διατάξεις του δημόσιου λογιστικού.

## Άρθρο 6

### ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Για την καλή εκτέλεση της παρούσας, ο Ανάδοχος κατέθεσε στην Αναθέτουσα Αρχή τη με αριθμό ..... εγγυητική επιστολή του/ της ....., ποσού ..... ευρώ (% της ..... αξίας χωρίς ΦΠΑ). Επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικείμενου της σύμβασης (Ν.4412/16 άρθρο 72)

## Άρθρο 7

### ΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ – ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ–ΚΥΡΩΣΕΙΣ

Η Υπηρεσία δικαιούται να καταγγείλει τη σύμβαση σε κάθε περίπτωση παράβασης των όρων αυτής και κυρίως στις ακόλουθες περιπτώσεις:

(α) αν ο Ανάδοχος δεν εκπληρώνει προσηκόντως τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση,



(β) αν ο Ανάδοχος δεν συμμορφώνεται προς τις σύμφωνες με τις διατάξεις της σύμβασης - εντολές της Αναθέτουσας Αρχής.

(γ) αν ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων,

(δ) αν εκδοθεί τελεσίδικη απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του.

(ε) σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 133 του ν.4412/16

Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης των ειδών με υπαιτιότητα του Αναδόχου επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 207 του Ν.4412/2016. Κυρώσεις δεν επιβάλλονται αν ο προμηθευτής αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία.

Λοιπές κυρώσεις (πρόστιμα, ποινές, εκπτώσεις), σύμφωνα με τις διατάξεις του ανωτέρω Νόμου.

Σε περίπτωση κήρυξης του Αναδόχου ως έκπτωτου η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αξιώσει σωρευτικά και την ανόρθωση κάθε ζημίας θετικής ή αποθετικής που υπέστη.

#### Άρθρο 8

##### ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 202 του Ν.4412/16.

#### Άρθρο 9

##### ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της σύμφωνα με τις ανάγκες χωρίς να τροποποιείται το συνολικό οικονομικό τίμημα και χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, όπως προβλέπεται από τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου, ως άρθρο 201 του ανωτέρω Νόμου.

#### Άρθρο 10

##### ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ – ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Οι προμηθευτές και το Νοσοκομείο Μυτιλήνης «ΒΟΣΤΑΝΕΙΟ» θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της σύμβασης.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα Ελληνικά Δικαστήρια και συγκεκριμένα τα Δικαστήρια Μυτιλήνης, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.

Δεν αποκλείεται όμως, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφτεί στη σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί των Δικαστηρίων, σε διαιτησία σύμφωνα πάντα με την Ελληνική Νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα Ελληνικά Δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην παραπάνω Παράγραφο.

#### Άρθρο 11

##### ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Ανάδοχος δηλώνει ανεπιφύλακτα ότι αποδέχεται όλους τους όρους που αναφέρονται στην παρούσα σύμβαση.

Πέραν των συνεπειών/κυρώσεων του Ν. 4412/16, η Υπηρεσία διατηρεί επιπλέον το δικαίωμα να ζητήσει την αποκατάσταση πάσης περαιτέρω θετικής και αποθετικής ζημίας.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να υλοποιήσει και να παραδώσει τα συμβατικά είδη σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στα σχετικά έγγραφα της σύμβασης, εκτελώντας προσηκόντως όλες τις επιμέρους εργασίες, ώστε να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις της σύμβασης αυτής.

Το αντικείμενο της παρούσας θα υλοποιήσει ο Ανάδοχος με δικό του προσωπικό, το οποίο ουδεμία σχέση έχει με το προσωπικό του Νοσοκομείου. Οι αμοιβές και οι εισφορές του προσωπικού του προμηθευτή, βαρύνουν αποκλειστικά και μόνο τον ίδιο.

Ο Ανάδοχος εγγυάται ότι κατά την εκτέλεση της σύμβασης, θα τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του Ν.4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Ο Ανάδοχος εγγυάται και φέρει όλες τις υποχρεώσεις και ευθύνες, που προβλέπονται ή απορρέουν από την παρούσα Σύμβαση και την σχετική νομοθεσία. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνον αυτός προς αποκατάστασή της.

Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την προμήθεια.

Ο Ανάδοχος θα ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.

Εφόσον ο Ανάδοχος επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην αναθέτουσα αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

## Άρθρο 12

### ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

Έχουν πλήρη συμβατική ισχύ και αποτελούν αναπόσπαστα τμήματα της σύμβασης, στο μέτρο που δεν αντίκεινται στους όρους αυτής, α) η διακήρυξη του διενεργηθέντος διαγωνισμού και η αντίστοιχη κατακυρωτική απόφαση, β) η προσφορά του Προμηθευτή

Αντίκλητος του προμηθευτή, στον οποίο μπορούν να γίνονται όλες οι κοινοποιήσεις από την Αναθέτουσα Αρχή προς αυτόν ορίζεται με την παρούσα ο/η κ....., κάτοικος ....., ΤΚ ..... τηλ: ....., fax ... .., ... ..

Η κοινοποίηση εγγράφων από την Αναθέτουσα Αρχή στον Ανάδοχο θα γίνεται ταχυδρομικά στη διεύθυνση αυτή ή με φαξ.

Η παρούσα, αφού γράφηκε σε ..... όμοια αντίτυπα, αναγνώσθηκε, βεβαιώθηκε, υπογράφηκε ως έπεται και έλαβε από ένα αντίτυπο έκαστος εκ των συμβαλλομένων.

ΤΑ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΑ ΜΕΡΗ

.....

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

ΚΑΜΠΟΥΡΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ